

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

Институт образования и социальных наук

Программа производственной практики

**Б2.В.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
УМЕНИЙ В ОБЛАСТИ ПСИХОЛОГО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Профиль: Психология коммуникации и психологическое консультирование

Форма обучения
очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Псков
2023

Программа практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 8 от 04.05.2023 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка

 (Е.А. Митицина)
(подпись)

04.05.2023 г.

Обновление рабочей программы практики

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры
_____, протокол № ____ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры
_____, протокол № ____ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры
_____, протокол № ____ от __.__.20__

1. Цели педагогической практики

Целью педагогической практики является приобретение студентами опыта самостоятельной практической работы в рамках таких направлений деятельности психолога и преподавателя психологии в учебном заведении, как: психологическое просвещение, психологическая коррекция, психологическая профилактика и рефлексия этого опыта.

Она помогает формировать саморефлексию студента, научно-педагогическое мировоззрение с учетом современных психолого-педагогических знаний, способствует осознанию им объективных и субъективных трудностей, существующих в профессии психолога.

2. Задачи педагогической практики

– Применение студентами в реальной практической деятельности приобретенных теоретических знаний и практических навыков по различным курсам психолого-педагогических дисциплин.

– Отработка в режиме реального взаимодействия базовых профессиональных компетенций практического психолога, необходимых для эффективной деятельности.

– Формирование компетенций, необходимых для эффективного осуществления психолого-профилактической работы в образовательном учреждении – компетенций в проведении семинаров-практикумов и деловых игр различной тематики.

– Отработка навыков психологического наблюдения при проведении учебных занятий просветительской и профилактической направленности и навыков личностной и профессиональной рефлексии.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП

Б2.В.01(П). Педагогическая практика по получению умений в области психолого-просветительской деятельности входит в часть учебного плана, определяемую участниками образовательных отношений, (раздел «Практика») и реализуется кафедрой психологии и сопровождении развития ребенка. Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.03.01 «Психология», профиль «Психология коммуникации и психологическое консультирование» и осуществляется в 6 семестре в течение 4 недель в организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Данная практика базируется на знаниях, умениях и компетенциях, освоенных в ходе изучения следующих дисциплин: «Педагогическая психология», «Общепсихологический практикум», «Методы исследования в психологии», «Коммуникативная компетентность», «Интерактивные технологии в психологии».

Логически и содержательно курс связан с дисциплинами методологической и общетеоретической направленности, включенными в программу подготовки специалистов по направлению 37.03.01 «Психология», такими как «Общая психология», «Психодиагностика», Учебно-ознакомительная практика.

Обеспечивая комплексный подход, непрерывность и творческий характер подготовки студентов, их личностное развитие, данный вид практики способствует закреплению и углублению теоретических знаний, дает возможность осознать социальную важность выбранной профессии и всю меру профессиональной ответственности, которую несет психолог, преподаватель психологии, учитывая конструктивную сущность психологических знаний.

Вместе с базовым курсом «Педагогическая психология» педагогическая практика обеспечивает подготовку выпускников к деятельности преподавателя образовательного учреждения, формируя необходимые компетенции:

1. Компетентность в области основ преподавательской деятельности;
2. Компетентность в области методики и организации учебно-воспитательного процесса;
3. Компетентность в сфере диагностики и оценивания результатов образования;
4. Компетентность в области процессов общения (коммуникативная компетентность);
5. Компетентность в области самооценки и саморазвития.

4. Типы (формы) и способы проведения педагогической практики

Способ проведения педагогической практики – стационарный. Вид практики – производственная.

Обучаемые проходят педагогическую практику в конкретном образовательном учреждении в условиях реального образовательного процесса в качестве одного из его субъектов.

5. Место и время проведения практики

Практика осуществляется в организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке

Рег. № договора	Учреждение, организация, предприятие с которыми заключен договор, юридический адрес	Сроки действия договора	
		начало	конец
2-523-6	МАОУ «Гуманитарный лицей» г. Пскова 180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10	06.04.2022	21.02.2027
2-4	ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» 180000, г. Псков, ул. Яна Райниса, д. 56	29.01.2021	22.10.2025
2-136	Псковское областное отделение Российского детского фонда 180000, г. Псков, ул. Яна Фабрициуса. д. 2 А, каб. 11-15	06.04.2021	28.02.2024
2-139	МАОУ «Гуманитарный лицей» 180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10	09.11.2020	01.07.2025
2-142	МБОУ «Лицей «Развитие» 180000, г. Псков, ул. Народная, д. 53	09.11.2020	01.07.2025

2-130	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина» 180000, г. Псков, ул. Л.Толстого, д. 18	09.11.2020	01.07.2025
2-5	ФКУ «Войсковая часть 64044» 180000, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 119	29.01.2021	17.04.2026
2-78	ГБУСО ПО «Областной Центр семьи» 180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 1	03.03.2021	01.03.2026

Выбор базы практики согласуется с руководителем педагогической практики и определяется при его всяческом содействии.

Время проведения практики: 3 курс (6 семестр).

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

Базовые учреждения должны располагать достаточной материально-технической оснащенностью для осуществления педагогической деятельности. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в учреждении.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае они представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения. Ходатайство печатается на фирменном бланке организации, должно быть заверено подписью руководителя организации и печатью и содержать информацию о статусе (должности) студента во время прохождения практики (см. приложение). При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Педагогическая практика проводится в 6 семестре в течение четырех недель, начиная с первой недели февраля, с отрывом от учебных занятий.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц. Общий объем выделенных на педагогическую практику часов составляет 216 часов. Таким образом, загруженность студента во время педагогической практики должна составлять 54 ч в неделю самостоятельной работы. Это учитывается при составлении индивидуальных планов педагогической практики студентов.

Ежедневно студенты проводят по месту прохождения практики не менее 4 часов (с 9.00 до 13.00). Два часа в день отводятся на методическую работу, место проведения которой студент выбирает самостоятельно.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры психологии и сопровождении развития ребенка. Персональное руководство осуществляет также преподаватель кафедры. Комплексный отчет по итогам практики студент предоставляет руководителю практики.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (37.03.01 Психология), утвержденного приказом Минобрнауки России № 839 от 29.07.2020, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 37.03.01 Психология, профиль «Психология коммуникации и психологическое консультирование» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Профессиональных:

ПК-1. Способен к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества, психопрофилактики, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития.

ПК-3. Способен анализировать закономерности коммуникации с учетом социальных, этнических и культурных различий, разрабатывать и применять средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения, осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений.

6.2. Планируемые результаты обучения

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач;

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ПК-1. Способен к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества, психопрофилактики, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития.	ИПК 1.1. Знает: основные направления и принципы психопрофилактической работы
	ИПК 1.2. Умеет: адекватно подбирать и реализовывать методы и технологии психологического просвещения
	ИПК 1.3. Владеет: навыками подготовки и проведения программ, ориентированных на личностный рост, сохранение здоровья и повышение психологической культуры
ПК-3. Способен анализировать закономерности коммуникации с учетом социальных, этнических и культурных различий, разрабатывать и применять средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения, осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений.	ИПК 3.1. Знает: диагностические методы характеристики закономерностей общения и межличностных отношений, механизмов функционирования различных групп, особенностей групповой динамики, а также приемы их оптимизации
	ИПК 3.2. Умеет: выявлять особенности функционирования и проблемы в межличностном и межгрупповом взаимодействии
	ИПК 3.3. Владеет: навыками разработки и применения

	диагностических методик и средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения, приемами оптимизации интерперсональных отношений
--	---

7. Структура и содержание педагогической практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная и очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	4	4	
В том числе:			
Консультации по прохождению практики	4	4	
Ознакомительные лекции			
Самостоятельная работа (всего)	212	104	
В том числе:			
В форме практической подготовки	212		
Промежуточная аттестация (всего)	0,25	0,25	
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – дифференцированный зачет*	0,25	0,25	
Общий объем практики: часов	216	108	
зач. ед.	6	3	

* из часов самостоятельной работы студентов

7.2. Содержание практики

№ № п/п	Этапы практики	Виды самостоятельной работы	Виды учебной работы (в часах) **			Формы текущего контроля
			Всего	Контак тная	СРС	
1	Подготовительный этап		22	2	20	
1.1		Ознакомление студентов с программой практики, правами и обязанностями руководителя практики, правами и обязанностями студентов	6	2	4	Установочная конференция
1.2		Составить план работы на период педагогической практики	10		10	Групповая консультация
1.3		Инструктаж по технике безопасности	3		3	подпись в журнале инструктажа по ТБ
1.4		Оформление «Дневника практики»	3		3	дневник практики
2	Основной (деятельностный этап)		150		150	
2.1		Знакомство, беседа с	4		4	

		представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. Беседа с психологами организации				
2.2		Изучить особенности делового этикета психолога, с помощью метода наблюдения	10		10	
2.3		Изучить нормативно-правовое обеспечение, управление и регулирование деятельности психолога	10		10	
2.4		Выполнение конкретных поручений психолога (участие в психодиагностическом исследовании, обработке результатов исследования)	30		30	
2.5		Подготовка и проведение учебных занятий. Форма учебного занятия избирается студентами при согласовании с руководителем практики	40		40	Наличие договора, ведомостей на оплату
2.6		Посещение нескольких (2-3) учебных занятий, проведённых сокурсниками, и участие в их анализе.	20		20	Промежуточный анализ
2.7		Анализ собственных учебных занятий.	6		6	Промежуточные отчёты и собеседование с руководителем
2.8		Участие в проведении тестирования по итогам обучения;	6		6	Промежуточный анализ
2.9		Участие в учебно-методической работе	12		12	Промежуточный анализ
2.11		Участие в работе по выявлению трудностей в обучении, нарушений и	8		8	Проверка, обсуждение

		отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности;				
2.12		Участие в работе по распространению информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации	4		4	Презентация
3	Заключительный (аналитико – оценочный этап)		48	2	46	
3.1		Обобщить и проанализировать полученные на практике результаты, оформление отчета по практике	20		20	Отчет
3.2		Подготовка к итоговой конференции (составление доклада и презентации)	16		16	Доклад, дневник по практике, презентация
3.3		Выступление на итоговой конференции	12	2	10	Анализ отчетных материалов студентов (дневник прохождения практики, отчет), аттестация в ходе собеседования по каждому виду работ, выставление итоговой оценки по практике.
3.4		ВСЕГО:	216	4*	216	

* Из часов самостоятельной работы студентов

** Все виды учебной работы студентов на практике осуществляются в форме практической подготовки

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по педагогической практике является итоговый отчет с самоанализом всех видов заданий и определением уровня педагогической готовности к деятельности психолога.

Требования к отчетной документации по практике

В ходе педагогической практики студенты поэтапно отчитываются о проделанной работе, представляя вышеуказанную отчетную документацию руководителя практики, и по окончании практики в течение 2 дней представляется итоговый отчет руководителю практики. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики и должен быть заверен подписью руководителя базы практики и печатью учебного заведения. В отчете должны содержаться следующие сведения:

- краткая характеристика базы практики (название и структура учреждения, место психолога в описываемой структуре, должностные обязанности и круг решаемых вопросов психолога);
- виды выполненных работ и их результаты;
- самоанализ проделанной работы (наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики)
- заключение, состоящее из замечаний, предложений, научно-практических рекомендаций.

Кроме отчета, студенты должны предоставить:

- характеристику от руководителя практики от организации, заверенную печатью (в ней отмечается отношение студента к работе, его инициативность, трудовая дисциплина т.п.);
- дневник прохождения практики, подписанный и заверенный печатью организации – базы практики;
- заполненные бланки и протоколы проведенных диагностических и исследовательских методик с примечаниями и комментариями, обработкой и выводами;

Итоговой оценкой результатов прохождения практики является дифференцированный зачет.

Критерии оценки практики

Окончательная оценка за практику выставляется персональным руководителем на основании оценки, зафиксированной в характеристике студентов с места прохождения практики, собственных наблюдений, предоставленного отчёта и устного сообщения.

Оценка по практике отражает уровень профессиональных знаний и навыков студентов, самостоятельность и творческий подход к решению поставленных задач, умение анализировать полученный материал и сопоставлять его с теоретическими знаниями.

Оценка по практике выставляется в экзаменационную ведомость и вносится в диплом об окончании высшего учебного заведения.

При этом учитываются:

1. Обязательное прохождение всех этапов практики студентов.
2. Степень и глубина теоретической подготовки, знание методической

литературы, умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике теоретические знания.

3. Умение обеспечить себя всей необходимой информацией и контактами при оказании психологической помощи.

4. Соблюдение этических норм и требований.

5. Работа с администрацией, персоналом, коллегами, клиентами (объём и содержание).

6. Трудовая учебная дисциплина (присутствие на базах практики положенный объём времени, посещение учебных консультаций).

7. Активность исследовательской и профессиональной позиции студента при прохождении практики (использование дополнительных методик, привлечение широкого списка литературы, предоставление рекомендаций).

8. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.

9. Соответствие предъявляемых студентами материалов по практике требованиям к их оформлению.

При оценке отчёта принимается во внимание:

- конкретность и чёткость поставленных задач.
- адекватность используемых методов научного и практического исследования.

- наличие протоколов.

- наличие анализа и интерпретации полученных результатов.

- своевременность предоставления отчёта по практике.

Основанием для снижения оценки по практике считаются:

1. Нарушение этапов прохождения практики.

2. Несоблюдение сроков предоставления отчётов по этапам практики без уважительной причины.

3. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

4. Наличие существенных ошибок при организации и выполнении видов работ.

5. Неполное выполнение объёма практики.

6. Формальный самоанализ собственной деятельности. Несоответствие содержания практики поставленным задачам.

На заключительной конференции студент делает выступление, защищает свой отчет.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета, в виде устной защиты предоставленного отчета Или предоставление отчета по практике на проверку в дистанционном формате через систему LMS MOODLE
Время выполнения задания и ответа	15 минут
Применяемые	Мультимедийное оборудование для показа

технические средства	презентаций на защите отчетов. Персональный компьютер с выходом в интернет для доступа в систему LMS MOODLE
Дополнительная информация	в аудитории одновременно находятся все студенты

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующие компетенции:

Универсальные:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Профессиональные:

ПК-1. Способен к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества, психопрофилактики, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития.

ПК-3. Способен анализировать закономерности коммуникации с учетом социальных, этнических и культурных различий, разрабатывать и применять средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения, осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе

10.2 Оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Раздел (модуль)	Раздел 1. Подготовительный этап
-----------------	---------------------------------

дисциплины/практики		
Методические рекомендации по использованию оценочного средства		<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с возможными вариантами мест прохождения практики - знакомство и собеседование с представителями принимающих организаций - установочная конференция по практике <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности <p>Самостоятельная подготовка материалов с целью выступления на установочной конференции.</p>
Темы:	1. Ознакомление с постановкой работы в организации.	
	2. Приобретение практических навыков работы с детьми, администрацией	
	3. Выполнение заданий руководителя	
Критерии оценки:		
оценка «зачтено»		- выставляется студенту, если материалы соответствует предъявляемым требованиям и студент отвечает на все вопросы.
оценка «не зачтено»		- материалы не соответствуют требованиям, студент не готов отвечать на дополнительные вопросы.

Контрольные посещения мест практики, собеседования со студентами и представителями принимающей стороны

Раздел (модуль) дисциплины/практики		Раздел 2. Основной этап
Методические рекомендации по использованию оценочного средства		<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство студентов с деятельностью организации с постановкой психологической работы в организации. - Психолог раскрывает перед практикантами систему психологической работы в организации, организует их обсуждение, анализирует и оценивает работу студентов. - Самостоятельная подготовка материалов с целью выступления на установочной конференции.
Темы:	1. Ознакомление студентов с постановкой психологической работы в организации.	
	2. Ознакомление студентов с системой психологической работы в конкретном структурном подразделении организации.	
	3. Разработка и проведение профилактических и просветительских мероприятий.	

Отчет

Раздел (модуль) дисциплины/практики		Раздел 3. Заключительный этап.
Методические рекомендации по использованию оценочного средства		<ul style="list-style-type: none"> - Практиканты выступают с отчетом и анализом своей деятельности, делятся впечатлениями об организации работы. - Необходимо предоставить творческую характеристику, подписанную руководителем по месту прохождения практики и заверенную печатью организации

Структура отчета (инвариантные и вариативные части):	Дневник педагогической практики включает:
	сведения об организации, где студент проходит практику
	план работы психолога
	индивидуальный план работы студента
	записи: «фотографии» уроков, протоколы наблюдения, листы анализа, конспекты уроков;
	результаты выполнения заданий по методике преподавания ОПК, исследовательской работе, собственные разработки
	творческая характеристика, подписанная руководителем по месту прохождения практики и заверенная печатью организации
	опубликованные и подготовленные авторские творческие работы (база данных, рассылка, информационные, рекламные материалы, публикации, фотографии, макеты, рукописи, концепции, планы и другие материалы, которые характеризуют выполнение программы практики).
Критерии оценки:	
оценка «отлично»	- выставляется студенту, если он своевременно и качественно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой научно-исследовательской практики, посещает мероприятия, проводимые психологом, ведет ежедневно дневник производственной практики и оформляет приложения
оценка «хорошо»	- выставляется студенту, если он своевременно и качественно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой научно-исследовательской практики, посещает уроки, проводимые психологом, не ведет ежедневно дневник производственной практики и не оформляет приложения
оценка «удовлетворительно»	- выставляется студенту, если он не всегда своевременно и качественно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой научно-исследовательской практики, не всегда посещает мероприятия, проводимые психологом, не ведет ежедневно дневник научно-исследовательской практики и не оформляет приложения
оценка «неудовлетворительно»	- выставляется студенту, если он не своевременно и не качественно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой научно-исследовательской практики, не посещает уроки, проводимые психологом, не ведет ежедневно дневник научно-исследовательской практики и не оформляет приложения

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

студентов на производственной практике

Руководитель практики от кафедры должен принимать активное участие в течение всего периода прохождения практик, при этом:

В период прохождения практики

- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами заданий;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе

- принимать и проверять дневники практики и отчеты о прохождении научно-педагогической практики;
- отчитываться на кафедре и представлять письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Руководитель практики от учреждения, организации (предприятия):

На начальном этапе

- представляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока;
- обеспечивают условия для выполнения студентами программы практики.

В период прохождения практики

- знакомят студентов с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), принципами и методами работы,
- контролируют выполнение студентами правил внутреннего распорядка организации;
- предоставляют возможность студентам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;
- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения студентами дополнительных знаний по специальности;

На заключительном этапе

- по окончании практики принимают и подписывают отчет студентов о практике и дают отзыв (характеристику) о результатах прохождения практики.

Студент, проходящий практику, должен:

На начальном этапе

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.

В период прохождения практики

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
 - качественно и полностью выполнять задание;
 - выполнять правила внутреннего распорядка организации;
 - собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится для написания магистерской работы;
 - систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
 - качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
 - регулярно вести дневник практики.
- На заключительном этапе
- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 14 дней после окончания практики;
 - подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы педагогической практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру;
 - защитить в установленные сроки отчет по практике.

Руководство и контроль за прохождением практики

Общее учебно-методическое руководство педагогической практикой осуществляется кафедрой психологии и сопровождении развития ребенка. Кафедра выделяет персонального руководителя педагогической практики, который оказывает студенту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководство педагогической практикой осуществляется на паритетных началах со стороны университета и со стороны учреждения – базы практики. Со стороны факультета общее руководство практикой осуществляет факультетский руководитель практики, кафедральные руководители от соответствующих кафедр обеспечивают организацию и проведение практики, научно-методическое руководство педагогической деятельностью студента осуществляется его научным руководителем. Со стороны базы практики работой студентов руководит психолог – методист (руководитель практики).

Распределение студентов в базовые учреждения и закрепление групповых руководителей (консультантов) на период практики происходит не позднее, чем за месяц до ее начала.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510996> (дата

обращения: 17.04.2023).

2. Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511274> (дата обращения: 17.04.2023).

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Лызь, Н. А. Методика преподавания психологии : учебник и практикум для вузов / Н. А. Лызь. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09627-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517081> (дата обращения: 17.04.2023).

2. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10235-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517663> (дата обращения: 17.04.2023).

в) перечень информационных технологий:

1. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.
2. 7-zip (лицензия GPL)
3. Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)
4. Adobe Reader (лицензия GPL)
5. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)
6. LibreOffice (лицензия LGPL)
7. WinDjVier 2.0 (лицензия GPL)
8. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная
9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>
10. Системы организации видеоконференций: [telemost.yandex](http://telemost.yandex.ru), pruffme

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи ЭР Медиа»

- <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).
- <http://www.psypublica.ru> (психологические публикации по различным разделам психологической науки).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).
- <http://vch.narod.ru/lib.htm>(описание психологических тестов).
- www.infamed.com/psy/ (психологические тесты).
- www.test.etoast.ru (психологические тесты).

- www.mytests.ru (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

13. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

Организации-базы практики имеют оснащение для групповых занятий студентов (лекционные аудитории, конференц-залы), кабинеты для тренинговых занятий и индивидуальной психотерапии. Рабочее место психолога снабжено персональным компьютером, на котором установлены профессиональные психодиагностические комплексы. Также в кабинете психолога имеются лицензионные бланковые психодиагностические методики.

На базе ПсковГУ для организации практики используются тренинговый кабинет, учебная лаборатория психологии, оснащенная 10 персональными компьютерами и психодиагностическими методиками. Для установочной и итоговой конференции по практике используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП ВО и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом

профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

ПсковГУ Доцент кафедры
 психологии и
 сопровождения развития
 ребенка

С.А. Юнель

Эксперты:

Медицинский
психолог ГБУЗ
«Псковская
областная
психиатрическая
больница»



И.Н. Андреева

Заведующая центром
практической психологии
ГБОУ ДПО «Психологический
областной институт повышения
квалификации работников
образования, к.п.н



Н.А. Алексеева

Приложение 1

Дата защиты _____

Результат _____

Подпись _____

Приложение 2

**ДНЕВНИК
прохождения педагогической практики**

Студент /-ка/ _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Даты	Содержание выполняемой работы	Подпись руководителя

--	--	--

Подпись руководителя практики от ПГУ _____ (Ф.И.О.)

Листок обратной связи слушателя лекции (участника дискуссии или семинара).

Оцените свое отношение к лекции
(дискуссии, семинару)

Имя _____ Дата _____

Мне было интересно	7 6 5 4 3 2 1	Мне было неинтересно
Лекция была полезной	7 6 5 4 3 2 1	Лекция была бесполезной
Я чувствую удовлетворение	7 6 5 4 3 2 1	Я чувствую неудовлетворение
Наиболее полезным для меня было	_____	
Наименее полезным для меня было	_____	
Впечатления от этой лекции	_____	

Примерная схема анализа учебного занятия

1. Учебное заведение, курс, группа, предмет, ФИО преподавателя.
2. Тема, цель, тип учебного занятия.
3. Организационные вопросы учебного занятия. Структура учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Содержание и длительность организационного периода. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя. Дисциплинарные замечания и их целесообразность. Сосредоточенность и устойчивость внимания студентов на всех этапах учебного заведения.
4. Выполнение преподавателем общепедагогических требований к проведению учебного занятия. Научность изложения учебного материала. Характер воспитательного воздействия на студентов в ходе урока. Связь обучения с жизнедеятельностью человека. Использование междисциплинарных связей в учебном материале. Умение преподавателя владеть аудиторией, распределять внимание (одновременно вести наблюдение за студентами, анализировать содержание ответов, поддерживать логическую нить урока). Взаимоотношения преподавателя со студентами. Тактичность преподавателя и студентов. Учет индивидуальных особенностей студентов. Качество речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность остановки вопросов), постановка голоса. Внешний вид преподавателя: поза, мимика, жесты.
5. Методика обучения. Объем учебного материала, взятого для учебного занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов. Методика доведения до студентов цели и учебных задач учебного занятия. Применение на учебном занятии методов обучения (лекция, рассказ, беседа, чтение, дискуссия, решение эвристических задач), их целесообразность. Работа над научными понятиями, мировоззренческими выводами. Уровень активности студентов и сознательности учебного материала. Какими способами обеспечивается активность. Соотношение самостоятельной активной работы студентов с активной деятельностью преподавателя. Какие виды

самостоятельной работы применяются. Умения и навыки преподавателя в постановке демонстрации наглядных пособий (таблиц, схем, рисунков, картин, диафильмов, кинофильмов). Качество наглядных пособий. Рациональность использования учебной аудитории и учебной доски. Качество записей и зарисовок на доске. Как преподаватель руководит записями и зарисовками студентов в тетрадях. Методика решения задач и выполнения упражнений. Имеется ли система в выполнении упражнений. Уровень самостоятельности студентов в выполнении упражнений, практических занятий. Насколько четки обобщения и выводы на отдельных этапах учебного занятия, степень участия студентов в обобщениях. Как подводятся итоги учебного занятия. Эмоциональная атмосфера на учебном занятии. Возможности данного учебного занятия для развития познавательных чувств студентов. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Объем домашней работы, ее характер, степень трудности, инструктаж по выполнению заданий.

6. Методика контроля знаний, умений и навыков. Приемы контроля (устный опрос, краткие письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, беглый опрос, уплотненный опрос, рейтинг). Целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Объективность оценки. Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; убежденность и умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике.

7. Состояние пособий и принадлежностей.

8. Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебной аудитории. Освещенность, температура, влажность воздуха. Маркировка парт и правильность посадки. Оформление и убранство учебной аудитории. Место учебного занятия в системе курса лекций. Как выполнен учебный план. Образовательный и воспитательный эффект учебного занятия. Выводы об успехах продвижения к мастерству преподавания.

Приложение 4

Схема психологического анализа мероприятия.

А. Деятельность ведущего.

1. Каково эмоциональное состояние ведущего на разных этапах дискуссии (семинара)?
 - а) Какой мышечный статус.
 - б) Тон и темп речи.
 - в) Мимика и пантомимика.
2. На чем фокусирует группу?
 - а) На сходстве или различиях.
 - б) На характере эмоциональных реакций.
 - в) На процессе дискуссии.
 - г) На поиске решения.
3. Организационные моменты.
 - а) Как обеспечивает включенность в работу всех участников.

- б) Как концентрирует их внимание.
 - в) Как создает благоприятную психологическую атмосферу в группе.
 - г) Как преодолевает затруднения (паузы, конфронтацию, уход от темы).
4. Методические моменты.
- а) Все ли этапы дискуссии (семинара) соблюдаются.
 - б) Как отмечается переход от этапа к этапу.
 - в) Нарушается или нет последовательность этапов.
 - г) Насколько результат дискуссии (семинара) соответствует поставленным целям.
5. Какие техники и приемы использует на отдельных этапах.
- а) Как разогревает участников.
 - б) Как фокусирует участников на обсуждаемой проблеме.
 - в) Как фиксирует предлагаемые решения.
 - г) По каким критериям отбирает решения.
6. Как стимулирует обмен мнениями.
- а) Какие задает вопросы (открытые – закрытые, риторические, на обдумывание и т.д.)
 - б) Обозначает или нет противоречия.
 - в) Отмечает ли «тупики» и «топтание на месте».
 - г) Напоминает ли время от времени о цели дискуссии.
7. Как часто использует базовые психологические навыки.
- а) Перефразирование.
 - б) Отражение чувств.
 - в) Подведение итогов и развитие идей.
 - г) Канализирование (усиление акцентов и направление в конструктивное русло) дискуссии.
8. Навыки обратной связи (ОС).
- а) Как предоставляет ОС.
 - б) Как принимает ОС.
 - в) Как организует обмен ОС между участниками группы.
 - д) Какой характер носит ОС (с точки зрения описательности, безоценочности и своевременности).
- Б. Деятельность участников.
- 1. Какие чувства выражают участники дискуссии (семинара).
 - 2. Каков мышечный статус и особенности экспрессии.
 - 3. Как реагируют на ведущего и других участников на поведенческом уровне.
 - 4. Какой характер общения между участниками (безличностный, личностный, деловой и т.д.).
 - 5. Как изменяется интенсивность группового взаимодействия на разных этапах дискуссии (семинара).

Анкета по оценке поведения руководителя дискуссии (по Л. А. Петровской)

Фамилия, имя, отчество _____

I. В отношении темы обсуждения

1	Просто называет тему, не пытается заинтересовать ее участников	1 2 3 4 5 6 7	Заинтересовывает участников, умело разъясняя тему
2	Не следит за ходом обсуждения, допускает многословие и отклонение от темы	1 2 3 4 5 6 7	Не допускает многословия и отклонения от темы
3	Не умеет прерывать повторений	1 2 3 4 5 6 7	Пресекает общие повторения уже сказанного
4	Не подводит частичных итогов в ходе обсуждения	1 2 3 4 5 6 7	Подводит частичные итоги в ходе обсуждения
5	Неполно подводит заключительный итог, не сравнивает его с поставленной Целью	1 2 3 4 5 6 7	Подводит заключительный итог, сравнивает его с поставленной целью

II. В отношении отдельных участников

1	Не умеет выделить основную мысль в высказываниях участников обсуждения	1 2 3 4 5 6 7	Стремится выделить основную мысль в высказываниях участников
2	Слишком рано прерывает, не умеет внимательно Слушать	1 2 3 4 5 6 7	Умеет внимательно слушать, не прерывает преждевременно
3	Принимает высказывания без доказательств	1 2 3 4 5 6 7	Способствует тому, чтобы были приведены аргументы
4	Недостаточно активизирует пассивных участников	1 2 3 4 5 6 7	Активизирует пассивных участников
5	Не умеет разрешать недоразумения, возникающие между участниками	1 2 3 4 5 6 7	Умеет разрешать недоразумения, возникающие между участниками

III. В отношении группы в целом

1	Не вовлекает всех участников в обсуждение	1 2 3 4 5 6 7	Вовлекает всех участников в Обсуждение
2	Не умеет создавать деловую атмосферу	1 2 3 4 5 6 7	Может обеспечить деловую атмосферу
3	Почти не использует предложения, мысли, аргументы и замечания для решения проблемы	1 2 3 4 5 6 7	Умеет использовать вносимые предложения, идеи, доказательства и замечания для решения проблемы
4	Много говорит сам, мало спрашивает и слушает	1 2 3 4 5 6 7	Выясняет замечания участников, сам говорит мало, но по существу
5	Допускает споры, в которых от темы дискуссии переходят на личность	1 2 3 4 5 6 7	Пресекает споры, в которых от темы дискуссии переходят на личность

Примерные вопросы к самоанализу студентов своего учебного занятия

Самоанализ учебного занятия должен опираться на общепринятые принципы анализа занятия и учитывать особые задачи, которые ставит перед собой студент в совершенствовании своих педагогических умений, способностей и личных качеств. Исходя из этого, рекомендуются следующие примерные вопросы для самоанализа учебного занятия:

Какие задачи ставил себе практикант в совершенствовании своих умений, способностей, личных качеств, учитывая свои достижения и недостатки, которые имели место на предыдущих учебных занятиях? Выделить наиболее существенные недостатки, которые нужно преодолеть в первую очередь.

В анализе учебного занятия рекомендуется учитывать учебные и воспитательные цели занятия, тип и место учебного занятия в учебном курсе, содержание (знания, умения, навыки, структура учебного занятия, применявшиеся методы, дифференцированная работа со студентами, активность, организованность и дисциплина студентов).

В самоанализе особенно необходимо выделить, в каких моментах учебного занятия имели место:

- ✓ закрепление ранее достигнутых студентами умений, навыков;
- ✓ сдвиги в совершенствовании этих умений и навыков,
- ✓ приобретение новых приемов работы, новых умений и навыков.

В итоге самоанализа учебного занятия студентам необходимо установить:

- ✓ что они приобрели на данном учебном занятии; а что приобрел на данном учебном занятии преподаватель-практикант;
- ✓ какие задачи ставит преподаватель-практикант на ближайшие учебные занятия по совершенствованию своих педагогических способностей, какую психолого-педагогическую и методическую литературу и какой опыт преподавателей считает необходимым использовать для осуществления задач своего педагогического совершенствования.

Форма отчета по педагогической практике

Фамилия, имя, отчество студента

Наименование учебного заведения

Журнал практики

%	Форма (лекция, дискус., семинар)	Название темы Мероприятия	Дата проведения	К-во участников	Ф.И.О. кл. рук- ля и подпись	Прочее
		А. Проведенные				
					

		Б. Посещенные				
					
		В. Консультации с преподавателем				

1. Планы и конспекты проведенных мероприятий.
2. Анализ проведенных студентом мероприятий, выполненный наблюдателем, или их экспертная оценка.
3. Анализ посещенных мероприятий, проводившихся напарником.

Приложение 8

Типовая структура отчета по педагогической практике

1. **Описание тех видов деятельности, в которые был включен студент во время прохождения практики**
2. **Самоанализ проделанной работы** (наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики)
3. **Заключение** (Предложения по улучшению практики)
4. **Приложения** (Учебно-методические материалы проведенных занятий)

Таблица обратной связи и рефлексии

% п/п	Мероприятия	Дата	Средний балл			Рефлексия	
			Интерес	Полезность	удовлетворенность	внутр. Опыт	внешн. опыт
1	Лекция						
2	Дискуссия						
3	Семинар						
n						

Общие выводы по практике:

1. Самооценка успешности прохождения практики.
2. Перечень основных знаний и умений, приобретенных студентом во время практики.
3. Перечень проблем и затруднений, с которыми столкнулся.