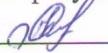


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций  
Исторический факультет


СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

 Л.В. Алиева  
«27» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 О.А. Серова  
«27» апреля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.01.01 (У) Воспитательная работа в школе

**Направление подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Профиль ОПОП ВО**

«История и Обществознание»

**Форма обучения**

Очная

**Квалификация выпускника бакалавр**

Псков  
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Зав. кафедрой среднего общего образования  
и социального проектирования

 С.Б. Калинина

«31» августа 2020 г.

### Обновление рабочей программы практики

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Зав. кафедрой среднего общего образования  
и социального проектирования

\_\_\_\_\_ С.Б. Калинина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Зав. кафедрой среднего общего образования  
и социального проектирования

\_\_\_\_\_ С.Б. Калинина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Зав. кафедрой среднего общего образования  
и социального проектирования

\_\_\_\_\_ С.Б. Калинина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики «Воспитательная работа в школе» является углубление знаний по педагогике и методикам воспитательной работы и формирование на этой основе первичных профессионально-педагогических компетенций.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

1. Формирование профессиональных знаний, умений, компетенций, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса в различных образовательных учреждениях.
2. Ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса средних общеобразовательных учреждений, с особенностями работы классных руководителей.
3. Освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с воспитанниками, учителями, родителями учащихся.
4. Ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений.
5. Ознакомление на практике с системой учебно-воспитательной работы учителей школы.
6. Проведение пробных воспитательных мероприятий в образовательных учреждениях.

## **3. Место учебной практики в структуре ОПОП:**

Учебная практика «Воспитательная работа в школе» (Б2.О.01.01(У)) реализуется в рамках обязательной части блока 2 «Практики» образовательной программы по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание». Она логически продолжает дисциплины общепрофессионального блока: «Возрастная анатомия и физиология с основами медицинских знаний», «Психологические основы педагогической деятельности», «Теория и методика воспитания», «Основы вожатской деятельности», «Теория и технологии обучения», «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности» и является базовой для педагогической практики и государственной итоговой аттестации. Практика реализуется в 3, 4 и 5 семестрах рассосредоточено.

Курс предусматривает освоение практических навыков по организации: воспитательного процесса; овладение методами, приемами и формами воспитательной работы, и умениями составлять и реализовывать программы воспитательной работы.

## **4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики**

Учебная практика носит активный характер. Во время практики студенты закрепляют и углубляют теоретические знания по педагогике и психологии, овладевают практическими навыками, а также приобретают опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

Тип учебной практики: учебная

Способы проведения практики: рассредоточенная

### 5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения практики: практика проводится в общеобразовательных школах г. Пскова и области:

Образовательные учреждения					
№ п/п	Рег. № договора	Образовательное учреждение с которыми заключен договор, юридический адрес	Электронный адрес	Сроки действия договора	
				начало	окончание
1.	5.	МБОУ «Псковская общеобраз. школа-интернат»: 180004, г. Псков, ул.Советской Армии, д. 54	internatpskov@yandex.ru	05.02.2015	2.12.2020
2.	6.	МБОУ «Псковская СОШ»: 180551, Псковская область, Псковский р-н, п. Писковичи	org150@pskovedu.ru	10.02.2015	2.02.2020
3.	16.	ГБОУ «Спец. (корп.) шк. № 1 8 вида»: 180000, г. Псков, ул. Георгиевская, д. 6а	skosc1-8@yandex.ru	10.03.2015	10.03.2020
4.	9.	ГБОУ «Центр спец. Обр. № 1» (все корп.ОУ + д/д Бобры): 180006, г. Псков, ул. Поземского, д. 65	org191@pskovedu.ru	29.02. 2016	9.03.2021
5.	11.	МДОУ «Идрицкая СОШ»: 182296, Псковская область, Себежский р-н, п. Идрица, ул. М.Горького, д. 21	org173@pskovedu.ru	5.03. 2016	14.03.2021
6.	12.	МОУ «Гимназия г. Невеля»: 182500, Псковская область, г. Невель, ул. М.Маметовой, д. 78	org89@pskovedu.ru	11.03. 2016	14.03.2021
7.	19.	МОУ «СОШ № 1 г. Дно»: 182670, Псковская область, г. Дно, ул. Бесениек, д. 10	dnoshool@mail.ru	18.03. 2016	28.03.2021
8.	20.	МБОУ «Гимназия» МО «Остров.р - н»: 181352, Псковская область, г. Остров-2, ул. Авиационная, д. 8	org116@pskovedu.ru	28.04. 2016	28.03.2021

9.	26.	МБОУ «СОШ № 3 г. Порхова»: 182260, Псковская область, г. Порхов, ул. Плеханова, д. 6	org39@pskovedu.ru	25.03. 2016	4.04.2021
10.	34.	МАОУ «СОШ № 12» г. В. Луки»: 182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружбы, д. 23, к.2	ch12@eduluki.ru	13.04. 2016	11.04.2021
11.	46.	МБОУ «Себежская СОШ»: 182250, Псковская область, г. Себеж, ул. Пролетарская, д. 1а	sebskola@mail.ru	06.05. 2016	01.06.2021
12.	48.	МБОУ «СОШ» № 5 г. Великие Луки»: 182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 5	<a href="mailto:ch5@eduvluki.ru">ch5@eduvluki.ru</a>	06.05. 2016	01.06.2021
13.	90.	МОУ «СОШ № 2 г. Невеля»: 182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5	org88@ pskovedu.ru	01.06.2016	01.06.2020
14.	91.	МАОУ «СОШ № 47»: 180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 3	org24@pskovedu.ru	6.06. 2016	06.06.2020
15.	92.	МОУ «Новоржевская СОШ»: 182440, Псковская область, г. Новоржев, ул. Германа, д. 72	org99@pskovedu.ru	6.06. 2016	27.06.2020
16.	94.	МБОУ «Плюсская СОШ» 181000, Псковская область, п. Плюсса, ул. В.Гнаровской, д. 40	org13552@ pskovedu.ru	12.07. 2016	01.09.2021
17.	95.	МБОУ «Тямшанская гимназия»: 180504, Псковская область, Псковский р-н, д. Тямша, ул. Солнечная, д. 1	org155@ pskovedu.ru	19.08.2016	1.09. 2021
18.	96.	МОУ «СОШ № 1 г. Дно»: 182670, Псковская область, г. Дно, ул. Дзержинского, д. 17	org251@pskovedu.ru	01.10.2016	1.09.2021
19.	97.	МБОУ «Вышгородецкая осн. шк " ( филиал Гавровской СОШ )»: 181425, Псковская область, Пыталовский р-н, д. Гавры	org440@ pskovedu.ru	23.08. 2016	1.09. 2021
20.	98.	МБОУ «Белорусская СОШ (филиал Гавровской СОШ): 181425, Псковская область, Пыталовский р- н, д. Гавры	org440@ pskovedu.ru	23.08. 2016	1.09. 2021
21.	99.	МОУ «Переслегинская гимназия» 182161, Псковская область, Великолукский р-н, п. Переслегино	org59@pskovedu.ru	12.09. 2016	12.09. 2021
22.	101	МАОУ «Лицей № 11» г. Великие Луки: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 9, корпус 2	ch11@eduvluki.ru	12.09. 2016	12.09. 2021
23.	110	МБОУ «Псковский технический лицей»: 180000, г. Псков, ул.	org2@ pskovedu.ru	05.10. 2016	10.10. 2021

		Некрасова, д. 9			
24.	111	МБОУ «Кузнецовская СОШ»: 182270, Псковская область, Себежский р-н, д. Кузнецовка	org174@ pskovedu.ru	7.10. 2016	10.10. 2021
25.	116	МБОУ «СОШ № 1 г. Порхова»: 182620, Псковская область, г. Порхов, ул. Мебельная, д. 7	org138@pskoved u. ru	07.11.2016	14.11.2021
26.	117	МБОУ «Насвинская СОШ»: 182225, Псковская область, Новосокольнический р-н, д. Насва	org105@pskoved u. ru	07.11.2016	14.11.2021
27.	121	МБОУ «Печорская гимназия»: 181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7	org128@pskoved u. ru	14.11.2016	14.11.2021
28.	128	МБОУ «Москвинская СОШ»: 180565, Псковская область, Псковский р-н, д. Кирово, ул. Центральная, д. 12А	kirovoschool@ya ndex.ru	02.12.2016	05.12.2021
29.	130	МБОУ «Средняя школа № 1» МО «Островский р-н»: 181350, Псковская область, г. Остров, ул. Освобождения, д. 1а	org112@pskoved u. ru	19.12.2016	08.01.2022
30.	133	МБОУ «Куньинская СОШ»: 182019, Псковская область, Куньинский р- н, п. Кунья, ул. Больничная, д. 9	org76@pskovedu. ru	29.12.2016	09.01.2022
31.	137	МБОУ «Центр образования Опочецкого района»: 182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 8/15	uo@ pskovedu.ru	22.12.2016	09.01.2022
32.	13.	МБОУ «СОШ № 7»г. Великие Луки: 182112, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 6,	ch7@eduvluki.ru	11.01.2017	06.02.2022
33.	22.	МБОУ «Лицей № 10»г. Великие Луки: 182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гастелло, д. 8	ch10@eduvluki.ru	18.01.2017	06.02.2022
34.	27.	МБОУ «Стругокрасненская СОШ»: 181110, Псковская область, п. Струги Красные, ул. Жертв Революции, д. 7а	org77@pskovedu. ru	20.01.2017	31.12.2021
35.	28.	МБОУ «Дедовичская СОШ № 2»: 182711, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Октябрьская, д. 13	org27@pskovedu. ru	20.01.2017	06.02.2022
36.	29.	МОУ «Гимназия г. Дно»: 182670, Псковская обл., Пыталовский р-н, д. Гавры	gim24@rambler.r u	06.02.2017	06.02.2022
37.	30.	МБОУ «Гавровская СОШ»: 181425, Псковская обл., Пыталовский район, д. Гавры	org168@pskoved u. ru	01.02.2017	06.02.2022
38.	31.	МАОУ «СОШ №16» г. Великие Луки: 182107, Псковская обл., г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 81	ch16@eduvluki.ru	01.02.2017	06.02.2022

39.	33.	МБОУ «Серёдкинская СОШ»: 180530, Псковская обл., Псковский р-н, п. Серёдка, ул. Пушкинская, д. 42	org152@pskoved u. ru	01.02.2017	06.02.2022
40.	34.	МБОУ «СОШ № 3»: 181350, Псковская обл., г. Остров, ул. Б. Пионерская, д. ба	org113@pskoved u. ru	01.02.2017	06.02.2022
41.	35.	МБОУ «Бежаницкая СОШ»: 182840, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Лары Мининко, д. 19	org48@pskovedu. ru	02.02.2017	06.02.2022
42.	38.	МБОУ «Моглинская СОШ»: 180502, Псковская область, Псковский р-н, д. Неелово-2, ул. Юбилейная, д. 8	org148@pskoved u.ru	24.01.2017	06.02.2022
43.	46.	МБОУ «Покровская СОШ»: 182234, Псковская область, Красногородский р-н, д. Кресты	org48@pskovedu. ru	26.01.2017	06.02.2022
44.	49.	МАОУ «Пед лицей» г. В. Луки»: 182113, г. Великие Луки, пр. Октябрьский, д. 50	ch4@eduvluki.ru	30.01.2017	06.02.2022
45.	58.	МБОУ «СОШ № 6»: 182100, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128	ch6@eduvluki.ru	10.02.2017	13.02.2022
46.	59.	МОУ «Ивановская СОШ»: 182165, Псковская область, Великолукский р-н, д. Иваново, ул. Центральная, д. 4 а	org56@pskovedu. ru	10.02.2017	13.02.2022
47.	63.	МОУ «Пореченская средняя школа»: 182150, Псковская область, Великолукский район, д. Поречье, ул. Советская, д. 26	org61@pskovedu. ru	24.02.2017	20.02.2022
48.	78.	МБОУ «СОШ № 5 имени героя РФ М.Н.Евтюхина»	org25@pskovedu. ru	01.02.2017	31.12.2022
49.	83.	МБОУ «СШ № 4» МО «Островский р-н»: 181350, Псковская область, г. Остров, ул. Фестивальная, д.28	org114@pskoved u. ru	05.04.2017	01.04.2022
50.	87.	МБОУ «Владимирская СОШ»: 181111, Псковская область, Струго- Красненский район, м. Владимирский лагерь	org178@pskoved u. ru	28.03.2017	10.04.2022
51.	88.	МБОУ «СОШ № 17» г. Великие Луки: 182111, Псковская область, г. Великие Луки, ул. М. Кузьмина, д. 20	ch17@eduvluki.ru	28.03.2017	03.04.2022
52.	92.	МБОУ «СОШ № 9 г. Великие Луки»: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зверева, д. 24/27	ch9@eduvluki.ru	31.03.2017	10.04.2022
53.	98.	МБОУ «Торошинская СОШ»: 180550, Псковская область, Псковский р-н, д. Торошино, ул. Школьная, д. 1	org154@pskoved u. ru	20.04.2017	20.04.2022
54.	108	МБОУ «СОШ № 3»г. Пскова:180020,	org22@pskovedu.	23.05.2017	23.05.2022

	.	г. Псков, ул. А.Алехина, д.20	ru		
55.	133	МБОУ «Ущицкая СОШ»: 182025, Псковская область, Куньинский район, д. Ущицы, ул. Советская, д. 30	org81@pskovedu.ru	07.08.2017	03.07.2022
56.	150	МБОУ «Пожеревицкая СОШ»: 182730, Псковская область, Дедовичский район, с. Пожеревицы, ул. Школьная, д. 4	org30@pskovedu.ru	30.08.2017	01.09.2022
57.	151	АНОО «Свято-Тихоновская православная гимназия»:	evgenia@mail.ru	31.08.2017	01.09.2019
58.	152	МБОУ «СОШ № 17» г Великие Луки: 182111, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Кузьмина, д.20	org17@org356@	01.09.2017	01.09.2022
59.	164	МБОУ «Изборский лицей»: 181500, Псковская область, Печорский район, д. Изборск, ул. Псковская, д. 31 а	org131@pskovedu.ru	5.10.2017	31.12.2022
60.	171	МБОУ «Пушкиногорская СОШ»:181370, Псковская область, п. Пушкинские Горы, ул. Лермонтова, д. 13	org162@pskovedu.ru	23.10.2017	31.10.2020
61.	172	МБОУ «Псковская инженерно-лингвистическая гимназия»:180559, Псковская область, Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5 Б	org1@pskovedu.ru	23.10.2017	30.10.2022
62.	177	МБОУ «Дедовичская СОШ № 1»: 182710, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Интернациональная, д. 26а	org28@pskovedu.ru	01.11.2017	01.11.2022
63.	179	МБОУ «Бежаницкая СОШ»: 182840, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Л. Михеенко, д.19	org48@pskovedu.ru	03.11.2017	30.12.2022
64.	187	МБОУ «Родинская СОШ»: 180559, Псковская область, Псковский р-н, д. Родина, ул. Школьная, д. 3	org186@pskovedu.ru	27.11.2017	30.12.2022
65.	190	МБОУ «Качановская СОШ»: 181282, Псковская область, Палкинский р-н, с. Качаново, ул. Советская, д. 12	org127@pskovedu.ru	07.12.2017	30.12.2022
66.	195	МБОУ «Воронцовская СОШ»: 181330, Псковская область, Островский р-н, с. Воронцово, ул. Григорьева, д. 22	org117@pskovedu.ru	04.12.2017	30.12.2022
67.	3.	МБОУ «Лядская средняя общеобразовательная школа»: 181008, Псковская область, Плюсский район, с. Ляды, ул. Советская, д. 6	org137@pskovedu.ru	06.02.2018	09.01.2022
68.	7.	МБОУ «Добычинская средняя школа»: 181275, Псковская область,	org126@pskovedu.ru	30.01.2018	30.12.2022



		Палкинский район, д. Новая Уситва, ул. Советская, д. 23	ru		
69.	8.	МБОУ «Стремуткинская средняя общеобразовательная школа»: 180569, Псковская область, Псковский район, д. Соловьи	org @pskovedu. ru	19.01.2018	30.12.2022
70.	10.	МБОУ «Чихачёвская средняя школа»: 181810, Псковская область, Бежаницкий р-н, с. Чихачёво, ул. Школьная, д. 2	org53@pskovedu. ru	24.01.2018	30.12.2022
71.	12.	МОУ «Усвятская средняя общеобразовательная школа»: 182570, Псковская область, р.п. Усвяты, ул. 25 Октября, д.85	org181@pskoved u. ru	24.01.2018	01.02.2022
72.	13.	МБОУ Гдовская средняя общеобразовательная школа»: 181600, Псковская область, г. Гдов, ул. Ленина, д 14	org63@pskovedu. ru	24.01.2018	30.12.2022
73.	50.	МБОУ «Многопрофильный лицей № 4»: 180016, г. Псков, ул. Коммунальная, д.30	org23@pskovedu. ru	12.03.2018	01.04.2023
74.	51.	МБОУ Многопрофильный правовой лицей № 8»: 180024, г. Псков, ул. Западная, д.5	org26@pskovedu. ru	12.03.2018	01.04.2023
75.	52.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 им. Л.И.Маякова»:180024, г. Псков, ул. Печорская, д. 3	org20@pskovedu. ru	12.03.2018	01.04.2023
76.	53.	МБОУ «ЦО «ППК»: 180025, г. Псков, ул. Байкова, д. 6	org21@pskovedu. ru	12.03.2018	01.04.2023
77.	54.	МБОУ «СОШ № 18 им. Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»: 180017, г. Псков, ул. 23 июля, д.9	org13@pskovedu. ru	19.03.2018	01.04.2023
78.	55.	МАОУ « Лицей экономики и основ предпринимательства: 180016, г. Псков, у. Юбилейная, д. 67а	org5@pskovedu. ru	19.03.2018	01.04.2023
79.	56.	МБОУ «СОШ № 23 с углубл. изучением англ. языка»: 180007, г. Псков, ул. Р. Люксембург, д 18	org19@pskovedu. ru	19.03.2018	01.04.2023
80.	57.	МБОУ «Лицей «Развитие»: 180016, г. Псков, ул. Народная, д.53	org14@pskovedu. ru	19.03.2018	01.04.2023
81.	60	МБОУ «СОШ № 2»: 180000, г. Псков, ул. Свердлова, д. 56	org15@pskovedu. ru	26.03.2018	01.04.2023
82.	61.	МБОУ «СОШ № 1 им. Л.М. Поземского»: 180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 5	org4@pskovedu. ru	26.03.2018	01.04.2023
83.	62.	МАОУ «Гуманитарный лицей»: 180000, г. Псков, ул. Ленина, д.10	org10@pskovedu. ru	26.03.2018	01.04.2023
84.	63.	МБОУ «СОШ № 16 им. Героя	org16@pskovedu.	02.04.2018	01.04.2023

		России Алексея Воробьева»: 180011, г. Псков, Крестовское шоссе, д. 49	ru		
85.	64.	МБОУ «Естественно-математический лицей»: 180019, г. Псков, ул. Текстильная, д. 18	org16@pskovedu.ru	02.04.2018	01.04.2023
86.	65.	МБОУ «Социально-экономический лицей № 21 им. Героя России С.В.Самойлова»: 180019, г. Псков, Сиреневый бульвар, д.15	org17@pskovedu.ru	02.04.2018	01.04.2023
87.	66.	МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей»:180019, г. Псков, ул. Алтаевой, д 2	org18@pskovedu.ru	02.04.2018	01.04.2023
88.	71.	МБОУ «СОШ № 12 им. Героя России А.Ю.Ширяева: 180006, г. Псков, ул. Труда, д. 25/3	org7@pskovedu.ru	20.04.2018	01.05.2023
89.	72.	МБОУ «СОШ № 11»: 180004, г. Псков, ул. Советская, д. 106	org6@pskovedu.ru	20.04.2018	01.05.2023
90.	75.	МБОУ «Печорская лингвистическая гимназия»: 181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Псковская, д. 38	org129@pskovedu.ru	20.04.2018	30.04.2023
91.	80.	МАОУ «СОШ № 47»: 180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 3	org24@pskovedu.ru	17.05.2018	21.05.2023
92.	81.	МБОУ «СОШ № 13»: 182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружбы, д. 33/20	ch13@eduvluki.ru	17.05.2018	01.06.2023
93.	111	МБОУ «ПСОШ №3» 181502, Псковская область, г. Печоры, ул. Индустриальная, д. 13.	org130@pskovedu.ru	12.09.2018	01.09.2023
94.	129	МБОУ «СОШ №13» 180005, г. Псков, ул. Пригородная, д. 9.	org8@pskovedu.ru	15.10.2018	30.12.2023
95.	135	МБОУ «Палкинская средняя школа» 181270, р.п. Палкино, ул. Изборская, д. 25.	org124.pskovedu.ru	15.10.2018	30.12.2023
96.	148	МБОУ СОШ №1 182105, Псковская область, г. Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 2.	ch@eduvluki.ru	25.12.2018	25.12.2022
97.	3	МБОУ СОШ №5 им. В.В. Смирнова 182500, Псковская область, г. Невель, ул. Урицкого, д. 36.	org90@pskovedu.ru	14.01.2019	14.01.2024
98.	6	МОУ «СОШ № 1 им. К.С. Заслонова» 182500, Псковская область, г.Невель, ул. Ленина, д. 5-а	org87@pskovedu.ru	22.01.2019	30.12.2023

Данная учебная практика реализуется в 3-5 семестрах

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года №121 и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года №125 процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональных:

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

## 6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы	Знает содержание работы в команде, толерантно воспринимая социальные, культурные и личностные различия, умеет создавать условия для формирования ВДК

	интерпретации и представления результатов исследования	
	ИУК 3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования	Умеет взаимодействовать с педагогическим и ученическим коллективом. создавать условия для становления ВДК
	ИУК 3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач	Владеет нормативно-правовой базой по вопросам организации планирования воспитательной работы в образовательных учреждениях различного типа; методикой организации воспитательной работы в классном коллективе, методиками организации взаимодействия учащихся, педагогов, родителей;
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний	Знает приемы первой медицинской помощи
	ИУК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по	Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности учащихся во внеурочной деятельности

	оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний	
	ИУК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций	Владеет - приемами первой медицинской помощи; - способами минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
ОПК-1- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.	Знает законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в РФ, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.
	ИОПК-1.2. Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.	Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.
	ИОПК-1.3. Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально педагогической практики.	Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-педагогической деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной

		профессионально педагогической практики.
ОПК-3- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.	Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования	Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями .
	ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	Владеет приемами планирования культурно-просветительской деятельности с учетом возрастных особенностей и потребностей субъектов образовательного процесса
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для	ИОПК-6.1. Знает психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических	Знает -психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания,

индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.	- теории социализации личности, -индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации;
	ИОПК-6.2. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.	Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; - выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для воспитания; - использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, - оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
	ИОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития, обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально ориентированных образовательных программ обучающихся.	Владеет - приемами анализа и составления документации (психолого-педагогической характеристики, планирования воспитательной работы и др.);

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём учебной практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
	Подготовительный этап Основной этап Завершающий этап	288	44	244	
1.	Подготовительный этап: Проведение установочной конференции по практике, где сообщается следующая информация: 1. Цели, задачи практики, программа 2. Задания, выполняемые в период педпрактики. Формы отчетности. 3. Инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарных правил и норм в образовательном учреждении	6	6	-	Протокол и явочный список участия в установочной конференции на факультете
	Основной этап: 2.1. Ознакомиться с системой учебно-воспитательной работы школы в ходе беседы с представителями администрации школы, классным руководителем и в ходе ознакомления с нормативной документацией, регламентирующей организацию учебно-воспитательного процесса в школе.	248	34	214	Составить визитку школы или рекламу воспитательной системы школы или класса  Составление психолого-педагогическую характеристику класса.



2.	<p>2.2 Изучить основные личностные и учебные характеристики учащихся класса, в котором проходит практика, определить основные характеристики (в их совокупности) семьи каждого из учащихся класса.</p> <p>2.3 Ознакомиться с системой воспитательной работы классного руководителя, изучить формы и виды внеклассной работы с учащимися, проводимой по плану работы классного руководителя и по плану работы школы.</p> <p>2.4.Провести диагностику межличностных отношений, уровня сформированности классного коллектива и воспитанности учащихся.</p> <p>2. 5. Разработать и провести внеклассное воспитательное мероприятие и принять участие в анализе мероприятий, проведенных другими студентами</p> <p>2.6. Выявить проблемы класса и «детей-группы риска». Разработать и реализовать программу индивидуальной работы с ребенком, требующим особого внимания</p> <p>2.7. Провести педагогическую диагностику воспитательных возможностей семьи. Разработать и реализовать работы с родителями (индивидуальные, групповые, коллективные формы), организовав взаимодействие с психологом, соц. педагогом образовательного</p>				<p>Представить план-сетку воспитательных мероприятий кл. руководителя с анализом Обоснование темы будущего внеклассного мероприятия. Подготовка технологической карты, проведение ключевого воспитательного мероприятия. Провести его анализ. Анализ работы с ребенком «группы риска». Проведение педагогической диагностики воспитательных возможностей семьи. Разработка и реализация работы с родителями</p> <p>Рефлексия</p>
3.	<p>Завершающий этап</p> <p>Оформить отчетную документацию.</p> <p>Принять участие в конференции по итогам практики в школе.</p>	34	4	30	<p>Выступление на итоговой конференции (возможно с использованием м/м презентации)</p>

### 8. Формы отчетности по практике

Оформить в результате практики в **3, 4 семестрах** материалы в раздел Рабочие материалы Портфолио по курсу «Теория и методика воспитания»:

1. Создать визитку школы или рекламу воспитательной системы школы, классного руководителя
2. Провести комплексную психолого-педагогическая характеристику учащихся класса, составленную на основе полученных от классного руководителя данных о них и на основе собственных наблюдений
3. Выявить детей-группы риска и составить программу по решению ТЖС.

4. Спланировать воспитательную работу в классе на период практики и представить Технологическую карту самостоятельно разработанного и проведенного воспитательного мероприятия.

Разработанное воспитательное мероприятие провести в присутствии методиста в качестве зачетного задания.

5. Провести самоанализ воспитательного мероприятия.

В ходе практики в **5 семестре** дополнить Портфолио, результатами, проведенной:

6. Педагогической диагностики воспитательных возможностей семьи. (Провести анкетирование родителей в классе, сформулировать цели и задачи работы с родителями по результатам диагностики и наблюдений за детьми)

7. Оформить конспект беседы с родителями (родительского собрания или консультации) по одной из тем, актуальной для данного возраста и класса.

8. Рефлексией, отражающая процесс, наиболее значимые моменты и результаты прохождения учебной практики.

**9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)** Зачет в 3 и 5 семестре, зачет с оценкой в 4 семестре

**10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональных:

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Этапы формирования компетенций представлены в приложение к ОПОП по направлению 44.03.01 Педагогическое образование. Для практики разработаны задания и рекомендации по их выполнению.

**11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

В ходе самостоятельной работы студенты подбирают и анализируют психолого-педагогическую литературу, необходимую для проведения наблюдений за детьми, организации режимных моментов, подбирают

средства наглядности, осуществляют отбор материала для выполнения заданий по педагогике.

Особое внимание в процессе самостоятельной работы студенту-практиканту следует уделить психолого-педагогическому и методическому наблюдению и последующему анализу образовательного процесса в образовательном учреждении. Необходимую помощь он может получить при консультировании с групповым и факультетским руководителем или классным руководителем.

Психолого-педагогическая характеристика класса начинается с психолого-педагогической диагностики. Психолого-педагогическая диагностика – *это оценочная практика, направленная на изучение индивидуальных особенностей учащихся и социально-психологических характеристик детского коллектива с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.*

Педагогическая диагностика помогает решать важнейшие учебно-воспитательные задачи через оперативное получение информации.

Эти задачи могут быть следующие:

- определение учебных возможностей учеников, выявление уровня сформированности умственных операций и учебных действий, характера учебной мотивации, изучение развития у детей познавательной сферы и т.д.;
- изучение взаимоотношений в коллективе класса, особенностей характера детей и личностных особенностей;
- изучение интересов, склонностей, способностей, например, для организации профессиональной ориентации старшеклассников;
- получение информации о взаимоотношениях класса с классным руководителем и учителями – предметниками;
- изучение стиля управления классным коллективом и стиля общения с ним;
- диагностика уровня развития отдельных учащихся и на ее основе организация коррекционной работы с ними.

Психологическая диагностика предоставляет педагогам в пользование свой инструментарий, т.е. методы исследования.

Эти методы исследования могут быть следующие:

- Наблюдение (включенное и не включенное за классом в целом, отдельными учениками, работой учителей);
- Беседа (с классным руководителем, администрацией, психологом, социальным педагогом, учителями – предметниками, родителями, учениками и др.);
- Тестирование;
- Анкетирование;
- Социометрический опрос;
- Качественный анализ школьной документации (дневник, классный журнал);
- Изучение продуктов деятельности (сочинения, творческие и контрольные работы, рисунки поделки и др.).

### Алгоритм характеристики классного коллектива.

- Состав класса и его общая характеристика (количество учащихся, мальчиков, девочек; их здоровье, уровень воспитанности, работоспособность и успеваемость; интерес к общим делам класса; занятость учеников на факультативах, в кружках, секциях; образовательный уровень родителей, наличие в классе детей из многодетных семей, а также неполных или нуждающихся в повышенном внимании педагога);
- Сплоченность класса (на какой стадии развития находится коллектив, есть ли актив класса, действуют ли советы дел, инициативные группы, умеют ли учащиеся сами объединяться для выполнения различных видов деятельности, характер отношений учащихся в коллективе, наличие группировок в классе);
- Ценностные ориентации класса, выраженные в целях, идеалах, идеях, чувствах, практических умениях (на творчество, добро, свободу, выбор, истину, справедливость, трудолюбие, предприимчивость, бескорыстие, авторитет и др.);
- Связь классного коллектива с общешкольным коллективом, с социумом (выходит ли коллектив в организации своих дел за рамки класса, организует ли дела для младших школьников, для школы в целом, вносит ли предложения для улучшения жизни класса, школы).

### Примерные вопросы для беседы с классным руководителем.

- Как давно работаете с классом? Знаете ли Вы его?
- Какова история создания класса?
- Существуют в классе традиции?
- Как часто менялись классные руководители?
- Каковы межличностные отношения в детском коллективе? Есть ли проблемы, конфликты среди детей?
- На какой стадии развития находится коллектив?
- Есть ли в классе актив? Как он создавался? Какие у актива отношения с одноклассниками?
- Какие формы организации внеклассной работы предпочитает класс и классный руководитель?
- Есть ли в классе дети из «группы риска»?
- Как организовано взаимодействие с родителями?

### **Методика обоснования и организации ключевого (системообразующего) внеклассного мероприятия**

В результате знакомства и изучения классного коллектива, определения цели и задач воспитательной работы студенты должны подготовить основное (системообразующее мероприятие или ряд мероприятий), являющихся основным итогом работы с классным коллективом.

Вопрос о выборе форм воспитательной работы встает перед студентом. При его решении целесообразно руководствоваться следующими положениями:

1) Учесть воспитательные задачи, которые определены на очередной период работы (год, четверть); каждая форма работы должна способствовать решению этих задач.

2) На основе задач определить содержание работы, основные виды деятельности, в которые целесообразно включить детей.

3) Составить набор возможных способов реализации намеченных задач, форм работы с учетом:

а) принципов организации воспитательного процесса;

б) возможностей, подготовленности детей, интересов и потребностей;

в) материальной базы;

г) внешних условий (культурные центры, производственное окружение);

д) возможностей педагогов, родителей.

4) Организовать поиск форм работы на основе коллективного целеполагания, при этом продумав способы:

а) обогащения опыта детей новыми идеями, формами, например, через обращение к опыту других, изучение имеющихся опубликованных материалов, постановку конкретных вопросов и т. д.;

б) проверки подготовленных педагогом вариантов форм, ненавязчивого проведения их через участников работы.

5. В процессе поиска и выбора важно обеспечить непротиворечивость содержания и форм воспитательной работы.

В воспитательной работе Вы должны проявлять максимум творческой самостоятельности, инициативы, умения определить важную для класса воспитательную задачу и найти соответствующий ее способ решения.

Каждое воспитательное мероприятие (занятие) должно быть тщательно продумано, подготовлено с точки зрения содержания, логики проведения.

В этом вам помогут следующие вопросы:

- Какие особенности класса, с которым Вы работаете, удалось выявить в первые дни знакомства с ним через различные методы изучения (беседы с педагогами школы, знакомство с педагогической документацией и творческими работами учащихся, наблюдения, беседы, анкеты, тесты и т.д.)?

- Какая основная педагогическая проблема в воспитании учащихся Вами была выделена и почему именно она представляется Вам наиболее значимой?

- Какой вклад в её разрешение Вы планировали внести за время педагогической практики? Насколько это решение было обосновано Вашими личными особенностями и условиями, в которых Вы работали с детьми?

- В чём было назначение выбранного Вами мероприятия? Его целевые установки.

При подготовке воспитательного дела полезно выделить и тщательно разработать его основные этапы:

1. Целеполагание;

2. Планирование дела;

3. Организация дела;

4. Осуществление дела;

## 5. Подведение итогов.

**Целеполагание.** Приступая к разработке цели задуманного дела, прежде всего, определяет состояние детского, коллектива и отдельных школьников, потому что предстоящее дело должно помочь совершенствованию как коллектива, так и отдельных личностей. Студент продумывает цель и задачи дела, приспособляя его к данной группе и ситуации, определяя его место среди других дел, обеспечивая его разнообразие и новизну, конкретные задачи его проведения, выделяет главное, решающее звено в его проведении. Затем он доводит задачи до школьников так, чтобы каждый воспринял их как собственное решение. Он не забывает опереться на потребности, интересы и увлечения школьников, добиваясь их максимальной увлеченности и активности.

**Планирование.** Исходя из разработанной, цели и выдвинутых задач, проводится планирование дела. К планированию воспитатель привлекает школьников. От тщательности продумывания всех деталей зависят организационная четкость и успех дела. Что лучше сделать? С кем? Для кого? Когда?

**Организация.** Организация воспитательного дела предполагает ясное и четкое распределение прав, обязанностей, ответственности и отчетности всех его участников, подготовку всего необходимого (в том числе нужного оборудования и материалов), установление норм выработки (выполнения) и подробное инструктирование каждого участника.

**Осуществление.** Воспитатель контролирует и корректирует ход воспитательного дела. При необходимости он решает возникшие трудности и проблемы. В центре его внимания влияние дела на формирование качеств личности воспитанников. Он фиксирует все значимые детали проводимого дела для последующего анализа.

**Анализ.** Анализ может проводиться педагогом единолично или вместе с другими участниками дела. При этом целесообразно обратить внимание на следующие вопросы. Все ли запланированное и как" удалось выполнить? Что оказалось более, а что менее удачным? Насколько выдержаны запланированные сроки и каковы причины их нарушения? Был ли эффект разнообразия и новизны? Как повлияло дело на каждого участника? Оценка каждого члена группы: как он показал себя в ходе дела? Что не получилось и почему? Общая оценка качества дела: что надо изменить в будущих воспитательных делах?

При написании плана-конспекта должна быть:

1. Сформулирована тема,
2. Обоснована избранная тема и форма работы.
3. Место и значение данного дела в общей воспитательной системе.
4. Тщательно продумана главная цель и конкретные воспитательные задачи,
5. Определена подготовительная работа (степень участия класса, отдельных ребят, классного руководителя).
6. Организация подготовки.
7. Содержание. Методика проведения.

8. Оборудование.

9. Литература.

#### Примерная схема анализа воспитательного мероприятия.

1. Общие сведения: дата, школа, класс, ФИО практиканта, проводящего внеклассное мероприятие.

2. Название и форма внеклассного мероприятия, тема, воспитательно-познавательные задачи. Актуальность и мотивированность воспитательного мероприятия: кем, в связи с чем и когда оно предложено, соответствие его интересам ребят, общей системе учебно-воспитательной работы.

3. Методика подготовки данного воспитательного мероприятия, ее этапы, организаторы и исполнители, роль актива ребят и педагогов.

4. Структура и организация мероприятия: своевременное начало, активное включение ребят в проводимое занятие, продолжительность и окончание занятия. Оформление помещения, оборудование.

5. Содержание и методика проведения:

- целенаправленность, научность, соответствие воспитательным задачам, связь с современностью. На какие ценности ориентирует учащихся это мероприятие; каково его влияние на межличностные отношения в коллективе; какова информационная насыщенность и познавательная значимость.

- сочетание коллективной и индивидуальной работы учащихся; степень активности детей, интерес к занятию, эмоциональность;

- продуктивность и разнообразие методов и приемов проведения воспитательного занятия; доступность и конкретность материала.

6. Анализ результата проведенного воспитательного мероприятия. Обсуждение и оценка его самими ребятами, оценка выполнения поручений, инициатива и активность советов дела, выдвижение новых задач, программа дальнейшей деятельности детей и подростков.

7. Выводы, предложения и пожелания по совершенствованию воспитательной работы. Замечания о выполнении плана воспитательного мероприятия, достижении его цели. Предложения по подготовке и проведению воспитательного мероприятия.

8. Оборудование и литература.

#### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-vozpitaniya-438879> - ЭБС «Юрайт», по паролю

2. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html> (IPRbooks)

3. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Г.Р. Ганиева [и др.]. Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49946.html> (IPRbooks)

4. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011. — 110 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20776.html> (IPRbooks)

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 249 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D6B9F46C-4B9F-4274-8C1F-1FAAB21A7394>.-

ЭБС «Юрайт», по паролю

2. Федоренко Л.Г. Позитивная (проектирующая) психология в школе [Электронный ресурс]: курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей. СПб.: КАРО, 2009. — 160 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19404.html> (IPRbooks)

3. Щуркова Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 365 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-vospitatelnaya-deyatelnost-pedagoga-400806> - ЭБС

«Юрайт», по паролю

в) перечень информационных технологий

- программное обеспечение

Архиватор: 7-zip ( Лицензия GNU LGPL )

Браузер: MozillaFireFox( лицензия MPL )

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

Создание и редактирование электронных таблиц - MicrosoftExcel

Создание и редактирование мультимедийных презентаций - MicrosoftPowerPoint

- информационно-справочные системы:

1. <http://allpravo.ru/library/> Электронная библиотека «Право в России»

2. <http://ngo.org.ru/ngoss/> Электронная библиотека некоммерческих организаций - НКО

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС «Юрайт» - договор с ООО Электронное издательство Юрайт» №744 от 24.07.2017

2. ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи ЭР Медиа» № 3146/17 от 10.10.2017

**13. Материально-техническое обеспечение учебной практики ПК, мультимедиа проектор**



#### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя. При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема –передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме. С последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

**15. Иные сведения и (или) материалы по педагогической практике (при необходимости).** Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

**Разработчики:**

доцент кафедры среднего общего образования и социального проектирования, кандидат педагогических наук



Е.А. Петраш

**Эксперты:**

директор МБОУ МПЛ №8 г. Пскова



И.А. Прокопчук

заведующий кафедрой теории и методики воспитания ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования (ПОИКРО) доктор педагогических наук, профессор



Е.Н. Степанов

