

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины**

**Б2.В.01(У) Ознакомительная практика**

*(шифр и наименование дисциплины)*

**38.03.01 направление подготовки Экономика, профиль «Бухгалтерский учет  
и финансы»**

*(шифр, наименование направления подготовки/специализации)*

**Кафедра Экономики, финансов и финансового права**

*(полное наименование кафедр)*

**1.Цель и задачи дисциплины**

Цели практики: закрепление знаний и приобретение необходимых навыков научно-исследовательской работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий в области организации и ведения финансового и управленческого анализа и контроля, налогообложения, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, а так же навыков организации сбора и анализа финансово-бухгалтерской информации и владения методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации.

Задачи практики:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление со специфическими особенностями финансового и управленческого учета и контроля и экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов; - развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.

**2.Место дисциплины в структуре учебного плана**

Практика Б2. В.01(У) «Ознакомительная практика» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика, реализуется на втором курсе (4 семестр).

### 3. Общий объём дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 з. е. (108 час.)

### 4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Для компетенции **УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенций
<b>ИУК 4.1. Знает:</b> основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
<b>ИУК 4.2. Умеет:</b> Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научные и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
<b>ИУК 4.3. Владеет:</b> системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки

Для компетенции **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы достижения компетенций
<b>ИУК 10.1. Знает:</b> понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, финансовой системы в разрезе её звеньев; цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики, и её влияние на индивида
<b>ИУК 10.2. Умеет:</b> использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей на основе критического анализа релевантной информации
<b>ИУК 10.3. Владеет:</b> навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учётом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

Для компетенции **ПК-1**- Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность;

Индикаторы достижения компетенций
<b>ИПК 1.1. Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;</li> <li>- методы проведения учета денежных средств на предприятии;</li> <li>- рабочий план счетов бухгалтерского учета;</li> </ul>
<b>ИПК 1.2. Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;</li> <li>- проводить учет денежных средств;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;</li> <li>- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки</li> </ul>
<b>ИПК 1.3. Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;</li> <li>- методами заполнения кассовой книги;</li> <li>- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия</li> </ul>

Для компетенции **ПК-5** - Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование предприятия

Индикаторы достижения компетенций
<b>ИПК 5.1. Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного налогообложения;</li> <li>- статьи Налогового Кодекса;</li> <li>- специфику различных систем налогообложения;</li> <li>- деление налогов на федеральные, региональные и местные;</li> <li>- организацию налогового планирования</li> </ul>
<b>ИПК 5.2. Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия;</li> <li>- составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;</li> <li>- провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;</li> <li>- составить налоговую декларацию</li> </ul>
<b>ИПК 5.3. Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;</li> <li>- способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;</li> <li>- анализом расчета налогов по предприятию</li> </ul>

## 5. Контроль успеваемости

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля:

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой (2 курс, 4 семестр)

## **6. Дополнительная информация**

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Консультации,

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Клерк».

Экраны, мультимедийные проекторы, раздаточный материал к учебным занятиям.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Клерк».

Электронный читальный зал (корпус 1).