

Блок 1. Дисциплины (модули)
Базовая часть

Б1.Б.01 Модуль: Формирование гражданской и культурной идентичности

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.01.01
ФИЛОСОФИЯ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка специалистов, обладающих глубокими знаниями в гуманитарной области, формирование интеллектуально развитых личностей с собственной мировоззренческой позицией, способных к осознанию современных проблем и к принятию самостоятельных решений вопросов, развитие интереса к фундаментальным знаниям, потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности.

Задачи дисциплины:

- понимание мировой и отечественной философии в ее историческом и современном состоянии;
- развитие методологического мышления в рамках социально-экономической науки и практики;
- воспитание ответственности за принимаемые решения;
- анализ проблем, прогнозирование их развития с перспективами разрешения.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.01.01

Дисциплина Б1.Б.01.01 «Философия» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Формирование гражданской и культурной идентичности», является базовой дисциплиной.

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения во 2 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «История», «Русский язык и межкультурная коммуникация».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-1	способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-6	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-1 – способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции» студент должен:

Знать:

- основные этапы исторического развития философии;
- сущность, предмет и функции философии, ее место в культуре индивида и социума;

Уметь:

- пользоваться методологией и категориальным аппаратом философии;
- самостоятельно интерпретировать различные проблемы философии, факты и тенденции в развитии реальности прошлого и настоящего.

Владеть:

- навыками изучения философских текстов;
- приемами ведения дискуссии на философские темы.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-6– способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» студент должен:

Знать:

- основные проблемы онтологии, гносеологии, социальной философии и истории философии.

Уметь:

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:

- навыками решения конфликтных ситуаций с учетом социальных и культурных различий аудитории

4. Общий объём дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа)

5. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- контрольные работы
- письменные домашние задания
- подготовка докладов, рефератов
- подготовка презентаций
- тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта - 2 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.01.02 ИСТОРИЯ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, её месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремлении своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- приобретение навыков работы с разноплановыми источниками; в способности к эффективному поиску информации и критике источников;
- приобретение навыков на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- формирование творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.01.02

Дисциплина Б1.Б.01.02 «История» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Формирование гражданской и культурной идентичности», является базовой дисциплиной.

Дисциплина изучается студентами очной и заочной форм обучения в 1 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Философия», «Русский язык и межкультурная коммуникация».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-2 - способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции» студент должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития в России и других странах; основные вехи освоения человечеством принципов гуманизма и демократии; примеры защиты общечеловеческих ценностей, проявления гражданской позиции людьми в различные исторические эпохи;
- особенности социальной жизни в различные исторические эпохи в разных странах, историю становления социального государства в Европе и других регионах, а также особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- использовать исторические знания для анализа современного общества для принятия осознанных решений, демонстрирующих гражданскую позицию;

Владеть:

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- методами анализа различных источников исторической информации

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7 - способен к самоорганизации и самообразованию» студент должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития в России и других странах; основные вехи освоения человечеством принципов гуманизма и демократии; примеры защиты общечеловеческих ценностей, проявления гражданской позиции людьми в различные исторические эпохи;
- особенности социальной жизни в различные исторические эпохи в разных странах, историю становления социального государства в Европе и других регионах, а также особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни

Уметь:

- анализировать социально значимые процессы и явления с использованием всей совокупности источников информации;

- взаимодействовать с гражданами Российской Федерации, а также с иностранными гражданами на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов, демонстрировать уважение, толерантность к другой культуре

Владеть:

- представлениями о способах и процедурах участия в общественной жизни, отстаивания своей гражданской позиции;
- основами формирования социальных отношений в обществе

4. Общий объём дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- контрольные работы
- письменные домашние задания
- подготовка докладов, рефератов
- подготовка презентаций
- тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – 1 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.01.03

РУССКИЙ ЯЗЫК И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – повышение знаний русского языка и общей культуры студентов, совершенствование владения нормами устной и письменной форм литературного языка в научной и деловой сферах, развитие культурного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи дисциплины:

- дать общее представление о современном состоянии русского языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;
- познакомить с системой норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления и правописания, объяснить закономерности их формирования и развития;
- показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально-деловой речи), а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка, выделив их разновидности;
- расширить активный словарный запас студентов, раскрыть богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;
- сформировать навыки и умения правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения;
- сформировать сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи, с учетом таких принципов современного красноречия, как правильность, точность, лаконичность, чистота речи, ее богатство и разнообразие, образность и выразительность, логичность, уместность. Познакомить студентов с различными видами красноречия (академическое, судебное, социально-политическое, духовное) и с практикой известных мастеров русского слова;
- сформировать умение выступать публично; научить межкультурному общению в различных ситуациях;
- познакомить с основными положениями техники речи – важной стороной ораторского мастерства.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.01.03

Дисциплина Б1.Б.01.03 «Русский язык и межкультурная коммуникация» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Формирование гражданской и культурной идентичности», является базовой дисциплиной.

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения в 1 семестре. Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «История», «Иностранный язык».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-5 – способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» студент должен:

Знать:

- лингвистические характеристики письменной и устной форм деловой речи;
- логико-композиционные законы построения текста и его формально-семантическую структуру;
- особенности использования элементов различных языковых уровней в научной и официально-деловой речи;

Уметь:

- создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей в соответствии с нормативными требованиями;
- пользоваться различными видами словарей современного русского литературного языка

Владеть:

- умениями и навыками учета культурных особенностей партнера по общению;
- алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-6 – способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» студент должен:

Знать:

- правила речевого и поведенческого этикета в межкультурной коммуникации;
- основные стратегии и тактики ведения научной дискуссии и деловых переговоров;
- показатели качества владения речевой культурой основные законы ортологии (орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы)

Уметь:

- использовать современный русский литературный язык в межличностном общении и в условиях профессиональной коммуникации;
- устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией в учебной, научной и деловой сферах.

Владеть:

- способностью понимать многообразие культурно-этнической специфики коммуникации;
- правилами речевого поведения в поликультурной и полиэтнической среде.

4. Общий объём дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное

оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Подготовка докладов, рефератов;
- Тестирование по дисциплине.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой – 1 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.01.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сферах деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- формировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- развивать умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера;
- выражать обширный реестр коммуникативных намерений;
- владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух иноязычную речь;
- владеть основными видами делового письма;
- формировать знания языковых средств и адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- уметь пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знать национальные культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- уметь вести самостоятельный творческий поиск.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.01.04

Дисциплина Б1.Б.01.04 «Иностранный язык» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Формирование гражданской и культурной идентичности», является базовой дисциплиной.

Дисциплина изучается студентами очной и заочной форм обучения в 1-3 семестрах.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Русский язык и межкультурная коммуникация».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» студент должен:

Знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне
- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
- свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке
- различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение и аудирование) на иностранном языке

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию» студент должен:

Знать:

- социокультурные реалии (достопримечательности) и выдающихся деятелей науки и культуры стран изучаемого языка
- социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

Уметь:

- извлекать требуемую информацию при поисковом чтении; анализировать и обобщать полученную информацию, выделять главные компоненты содержания текста при изучающем чтении;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Владеть:

- слухо-произносительными и орфографическими навыками применительно к новому, по сравнению с входным уровнем, языковому и речевому материалу;
- навыками заполнения формуляров и бланков прагматического характера, ведения записи основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), написания электронного письма личного характера, тезисов доклада, оформления автобиографии и сопроводительного письма, необходимых при приеме на работу, выполнения письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок и т.д.);

4. Общий объём дисциплины: 10 зачетных единиц (360 часов).

5.Дополнительная информация

Для проведения практических занятий в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, мобильная лингфонная система «Диалог-М», учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме двух зачетов – 1,2 семестр и экзамена – 3 семестр.

**Б1.Б.02 Модуль: Формирование ключевых компетенций цифровой экономики
Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.02.01
ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ И БЕЗОПАСНОСТИ**

Название кафедры: Технология машиностроения

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов информационной культуры, системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий в сфере экономики. Основной задачей дисциплины является обучение студентов приемам работы с современным программным обеспечением для практического освоения принципов и методов решения различных экономических и финансовых задач.

Задачи дисциплины:

- формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационных технологий, связанных с изменениями условий в области их применения;
- формирование практических навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач и обеспечения информационной безопасности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.02.01

Дисциплина Б1.Б.02.01 «Основы информационной культуры и безопасности» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Формирование ключевых компетенций цифровой экономики», является базовой дисциплиной.

Дисциплина изучается студентами очной и заочной формы обучения в 1 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Цифровые платформы и сквозные технологии», «Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-4 - способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности» студент должен:

Знать:

- основные правовые институты конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, семейного, налогового права

Уметь:

- оценивать элементарные правовые ситуации в экономике

Владеть:

- элементарными навыками по реализации основных правовых категорий и понятий, базовых юридических конструкций

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7 - способен к самоорганизации и самообразованию» студент должен:

Знать:

- основные принципы экономической безопасности и защиты коллективных интересов

Уметь:

- анализировать экономические процессы и явления с использованием всей совокупности источников информации

Владеть:

- навыками использования современных информационных систем в решении задач управления предприятием
- способами защиты информации

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-1 - владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности студент должен:

Знать:

- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;

Уметь:

- искать и анализировать основные правовые категории и понятия, базовые юридические конструкции

Владеть:

- навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-6 - способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» студент должен:

Знать:

- конфигурацию, интерфейс и возможности программы «1С: Бухгалтерия»;
- организацию бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»;
- принципы учета хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия»;

Уметь:

- настраивать параметры программы; заполнять сведения об организации, учетной политике, режимах работы;
- вводить и заполнять первичные документы в программе, осуществлять ввод на основании других документов, осуществлять групповую обработку документов;

Владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;

- навыками использования информационных технологий для формирования и решения прикладных задач

4. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Дополнительная информация:

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- лицензионное программное обеспечение 1С: Предприятие 8.2.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой – 1 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.02.02

ЦИФРОВЫЕ ПЛАТФОРМЫ И СКВОЗНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Название кафедры: Технология машиностроения

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – приобретение студентами базовых компетенций в сфере передовых технологических и экономических способов организации человеческой деятельности на базе цифровых решений.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами мировых цифровых трендов, платформенных цифровых решений;
- ознакомление со сквозными технологиями как драйверами развития цифровой экономики;
- развитие способностей по применению экономических, технологических, организационно-управленческих знаний, основанных на детерминантах цифровой экономики;
- приобретение навыков работы с базами данных, работы в локальных и глобальных информационных сетях.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.02.02

Дисциплина Б1.Б.02.02 «Цифровые платформы и сквозные технологии» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Формирование ключевых компетенций цифровой экономики».

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения во 2 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

-«Основы информационной культуры и безопасности», которая является предшествующей;

-«Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы», которая является последующей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7 - способен к самоорганизации и самообразованию» студент должен:

Знать:

- содержание и масштабы цифровой экономики;
- основные направления государственной политики в области цифровой экономики в Российской Федерации

Уметь:

- использовать полученные знания, навыки и умения для формирования и развития профессиональных компетенций;
- выполнять расчеты с использованием средств информационно-коммуникационных технологий;

Владеть:

- терминологией в области сетевых информационных технологий и методов обработки информации;
- навыками работы с офисным программным обеспечением

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-6 - способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» студент должен:

Знать:

- мировые цифровые тренды и платформенные цифровые решения
- общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну;

Уметь:

- применять технические и программные средства реализации информационных процессов;
- применять экономические, технологические, организационно-управленческие знания, основанные на детерминантах цифровой экономики
- использовать локальные и глобальные информационные сети.

Владеть:

- методами разработки текстовых документов;
- навыками применения сквозных технологий в цифровой экономике;
- навыками работы с техническими и программными средствами реализации информационных процессов.

4. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Дополнительная информация:

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- лицензионное программное обеспечение

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета – 2 семестр.

**Б1.Б.03 Модуль: Физическая культура, спорт и здоровьесбережение
Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.03.01
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Название кафедры: Технология машиностроения

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

- создание комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификация негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;
- разработка и реализация мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- прогнозирование развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятие решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятие мер по ликвидации их последствий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.03.01

Дисциплина Б1.Б.03.01 «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Физическая культура, спорт и здоровьесбережение», является базовой дисциплиной.

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения в 3 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-9- способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций» студент должен:

Знать:

- основные техносферные опасности, их свойства и характеристики;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, средства, методы повышения безопасности, экологичности и

устойчивости технических средств и технологических процессов сервиса

Уметь:

- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.
- организовывать и проводить защитные мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить контроль параметров на их соответствие санитарным нормам и правилам

Владеть:

- законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

4. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Дополнительная информация:

Для проведения лекционных и семинарских занятий в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, специализированное учебное оборудование, комплект демонстрационных плакатов и стендов, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – 3 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.03.02

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование физической культуры студентов и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности личности.

Задачи дисциплины:

– понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности;

– знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств, и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

– создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.03.02

Дисциплина Б1.Б.03.02 «Физическая культура и спорт» соответствует Основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, относится к базовой части данной программы, модуль «Физическая культура, спорт и здоровьесбережение», реализуется на кафедре экономики и гуманитарных наук.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре. Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Общая физическая подготовка», «Спортивные игры и туризм».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7 - способности к самоорганизации и самообразованию» студент должен:

Знать:

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Уметь:

- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования формирования здорового образа и стиля жизни;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.

Владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья физического самосовершенствования ценностями физической культуры личности для успешной социальнокультурной и профессиональной деятельности;
- средствами и методами самоконтроля и самооценки уровня своего физического развития.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-8 - способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности» студент должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.

Уметь:

- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования формирования здорового образа и стиля жизни;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья физического самосовершенствования ценностями физической культуры личности для успешной социальнокультурной и профессиональной деятельности;
- средствами и методами самоконтроля и самооценки уровня своего физического развития.

4. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Дополнительная информация:

Для проведения лекционных занятий в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Практические занятия проводятся с использованием комплектов спортивного оборудования в спортивном зале, на открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий, в тренажерном зале.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Подготовка докладов, рефератов;

- Подготовка презентаций;
- Тестирование по дисциплине.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета – 1 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.03.ДВ.01.01 ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств, и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;
- подготовка обучающихся к выполнению испытаний ВФСК ГТО.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.03.ДВ.01.01

Дисциплина Б1.Б.03.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка» является дисциплиной по выбору, относится к элективным дисциплинам по физической культуре и спорту блока 1 основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП). Реализуется на кафедре экономики и гуманитарных наук.

Дисциплина изучается на 1, 2, 3 курсе (1 - 6 семестры). Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с дисциплиной: «Физическая культура и спорт».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7 - способен к самоорганизации и самообразованию» студент должен:

Знать:

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

- Уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования формирования здорового образа и стиля жизни;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

Владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья физического самосовершенствования ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
- средствами и методами самоконтроля и самооценки уровня своего физического развития.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-8 - способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности» студент должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- правила спортивных игр и основы судейства, правила соревнований по легкой атлетике

Уметь:

- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, спортивным играм, гимнастике при соответствующей тренировке
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья физического самосовершенствования ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
- методами организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях

3. Общий объём дисциплины: 328 часов

5. Дополнительная информация:

Практические занятия проводятся с использованием комплектов спортивного оборудования в спортивном зале, на открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий, в тренажерном зале.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия в следующих формах:

- тестирование уровня физической подготовленности;
- письменные домашние задания (конспекты);
- оценка технических приемов и навыков;
- подготовка презентаций (рефератов);
- компьютерное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме двух зачетов – 1- 6 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.03.ДВ.01.02 СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ И ТУРИЗМ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование компетенций, направленных на решение задач освоения человеком разнообразных двигательных умений и навыков, и связанных с ними знаний, развития двигательных способностей и высокой работоспособности.

Задачи дисциплины:

- сформировать специальные знания о структуре соревновательно-игровой деятельности, технике и тактике игры в процессе обучения;
- подготовить к организационно-управленческой деятельности по проведению физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- подготовить студентов к рекреационной деятельности с различными категориями населения;
- создать основы для творческого и методически обоснованного использования спортивно-игровой деятельности и туризма в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;
- повысить двигательные и функциональные возможности, обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность к будущей профессии и быту;
- развить основные физические качества и способности, укрепить здоровье, расширить функциональные возможности организма.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.03.ДВ.01.02

Дисциплина Б1.Б.03.ДВ.01.02 «Спортивные игры и туризм» является дисциплиной по выбору, относится к элективным дисциплинам по физической культуре и спорту блока 1 основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Реализуется на кафедре экономики и гуманитарных наук.

Дисциплина изучается на 1, 2, 3 курсе (1 - 6 семестры). Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с дисциплиной: «Физическая культура и спорт».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7 - способен к самоорганизации и самообразованию» студент должен:

Знать:

- основы теории и методики обучения спортивно-оздоровительному туризму
- индивидуальные личностные психические различия, средства и способы управления индивидом и группой людей.

Уметь:

- проводить самоконтроль при проведении спортивных игр;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах во время туристических походов и при организации спортивных мероприятий

Владеть:

- методами организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях
- базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-8 - способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности» студент должен:

Знать:

- правила техники безопасности при проведении мероприятий спортивно-оздоровительного туризма
- правила спортивных игр и основы судейства, правила соревнований

Уметь:

- оказывать первую доврачебную помощь при получении травм в походах и во время спортивных игр
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по спортивным играм

Владеть:

- навыками подготовки карты местности, организации и проведения туристско-спортивных мероприятий;
- навыками использования *Internet*-ресурсов, печатных источников, картографического материала для анализа и получения информации при подготовке походов рекреационной направленности

4. Общий объём дисциплины: 328 часов**5. Дополнительная информация:**

Практические занятия проводятся с использованием комплектов спортивного оборудования в спортивном зале, на открытом стадионе широкого профиля, в тренажерном зале.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия в следующих формах:

- тестирование уровня физической подготовленности;
- письменные домашние задания (конспекты);
- оценка технических приемов и навыков;
- подготовка презентаций (рефератов);
- компьютерное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме двух зачетов – 1-6 семестр.

Б1.Б.04 Модуль: Общепрофессиональный
Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.01
ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА

Название кафедры: Технология машиностроения

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – воспитание математической культуры студентов, развитие у них логического и алгоритмического мышления, освоение студентами навыков применения математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности

Задачи дисциплины:

- развитие логического и алгоритмического мышления студента;
- выработка умения моделировать реальные финансово-экономические процессы;
- обучение студентов приемам исследования и решения математически формализованных задач;
- освоение приемов решения и исследования математически формализованных задач;
- выработка умения анализировать полученные результаты;
- развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы по математике и ее приложениям.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.04.01

Дисциплина Б1.Б.04.01 «Высшая математика» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Общепрофессиональный», является базовой дисциплиной.

Дисциплина изучается студентами очной и заочной форм обучения в 1 семестре.

Эта дисциплина не требует предварительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы. Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7 - способен к самоорганизации и самообразованию» студент должен:

Знать:

- основные понятия и методы математики;
- математические модели простейших систем и процессов в экономике;

- методы и приемы обработки количественной информации

Уметь:

- применять математические методы при решении прикладных задач;
- применять математическую символику для выражения количественных и качественных отношений объектов;

Владеть:

- навыками использования математического аппарата при решении прикладных задач;
- математическим инструментарием для решения экономических задач

4. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Письменные домашние задания;
- Подготовка докладов, рефератов;
- Подготовка презентаций;
- Тестирование по дисциплине

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта – 1 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.02 ЭКОЛОГИЯ ТЕРРИТОРИЙ

Название кафедры Кафедра строительства

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов представлений о механизмах воздействия человека на биосферу, принципах рационального природопользования, а также обеспечение органической связи экологического образования с профессиональной подготовкой.

Задачи изучения данной дисциплины:

1. получение знаний о факторах, определяющих устойчивость биосферы;
2. изучение основных взаимодействий живых организмов с окружающей средой;
3. изучение естественных процессов, протекающих в атмосфере, гидросфере, литосфере;
4. изучение характеристик возрастания антропогенного воздействия на природу, принципы рационального природопользования;
5. получение знаний об опасностях среды обитания (виды, классификацию, поля действия, источники возникновения, теорию защиты).
6. формирование представлений о человеке как части природы, о единстве и самоценности всего живого и невозможности выживания человек без сохранения биосферы.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана : Б1.Б.04.02

Дисциплина Б1.Б.04.02 «Экология территорий» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Общепрофессиональный», является базовой дисциплиной.

Дисциплина изучается студентами очной и заочной форм обучения в 1 семестре.

Эта дисциплина не требует предварительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы. Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Региональное управление и территориальное планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-9- способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций студент должен:

Знать:

- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, средства, методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов

Уметь:

- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- проводить контроль параметров на их соответствие санитарным нормам и правилам

Владеть:

- законодательными и правовыми актами в области охраны окружающей среды;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения защиты окружающей среды.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-1- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения студент должен:

Знать:

- взаимосвязь экологии с другими науками и будущей профессиональной деятельностью;
- основные экологические понятия; структуру экосистем и биосферы, взаимодействие человека и среды;
- экологические принципы охраны природы и рационального природопользования, надзор и контроль в области охраны окружающей среды.

Уметь:

- применять полученные знания по экологии для изучения других дисциплин;
- выявлять причинно-следственные связи влияния человека на природу;
- уметь оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности;
- исчислять размеры платежей за негативное воздействие на окружающую среду и использование природных ресурсов;
- определять ИЧР для страны, своего региона;
- сопоставлять и устанавливать связи между показателями здоровья населения и вредными привычками;
- анализировать информацию о состоянии природной среды и давать оценки по определенным критериям.

Владеть:

- навыками обработки экспериментальных данных и оценки точности (неопределенности) измерений, испытаний и достоверности контроля;
- навыками оформления результатов исследований и принятия соответствующих решений.

4. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного типа и лабораторных работ в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное

оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Письменные домашние задания;
- Подготовка докладов, рефератов;
- Подготовка презентаций;
- Тестирование по дисциплине

6.Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта – 1 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.03 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов понимание принципов работы рыночных механизмов в условиях совершенной и несовершенной конкуренции; приобретение ими умений и навыков построения моделей для описания рыночных феноменов.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами основных концепций микроэкономической теории и логики микроэкономического анализа
- построение стандартных микроэкономических моделей, проверка на их основе исследования выдвинутых гипотез
- приобретение навыков экономического анализа явлений и процессов, происходящих на микроэкономическом уровне
- умение анализировать теоретические модели и интерпретировать полученные результаты к реальной экономической действительности определение роли макроэкономики в системе экономических знаний, основных целей поступательного социально-экономического развития;
- усвоение сущности, назначения и использования основных макроэкономических показателей, выявление взаимосвязей между ними;
- исследование роли и функций государства в рыночной экономике;
- овладение инструментарием государственного регулирования национального производства

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.04.03

Дисциплина Б1.Б.04.03 «Экономическая теория» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Общепрофессиональный», является базовой дисциплиной. Программа дисциплины изучается студентами очной и заочной форм обучения в 1 и 2 семестрах.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты обладают базовыми экономическими знаниями, полученными в средней школе на уроках обществознания, владеют аналитическим аппаратом математического анализа.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- «Теория менеджмента» - изучается параллельно с данной дисциплиной во 2 семестре.
- «Экономика организации», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоговая и бюджетная системы» - последующие дисциплины.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенции
-------------	-------------

Код по ФГОС	Компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-3- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономики;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для анализа и решения проблем микро- и макроуровне

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения экономических исследований

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-5- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации студент должен:

Знать:

- основы составления отчетности;
- порядок отражения основных хозяйственных процессов в учете;
- порядок расчета действующих в РФ налогов и сборов

Уметь:

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на счетах отдельные хозяйственные операции;
- использовать знания в области налогообложения для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов учета, а также методов анализа экономической информации;
- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации;
- современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций, статистических, финансовых и налоговых органов

4. Общий объём дисциплины: 8 зачетных единиц (288 часов)

5.Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется лектором в следующих формах:

- домашние практические задания
- аудиторные тестовые задания
- проверка и защита рефератов
- доклады на семинарских занятиях
- решение аналитических задач, упражнений
- рубежные контрольные работы

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – 1 семестр и экзамена - 2 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.04 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов базового комплекса теоретических знаний и практических навыков области управления организацией.

Задачи дисциплины:

- эффективно использовать закономерности управленческой науки в организационной деятельности на предприятии;
- владению основными методами принятия управленческих решений;
- поиску оптимальных управленческих решений;
- применять на практике отечественный и зарубежный опыты научного менеджмента;
- воздействовать на социально-психологический климат в коллективе, находить различные способы и методы воздействия на персонал.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.04.04

Дисциплина Б1.Б.04.04 «Теория менеджмента» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Общепрофессиональный», является базовой дисциплиной.

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения в 2 семестре. Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- «Экономическая теория», которая являются предшествующей;
- «Экономика организации», «Управление человеческими ресурсами в организации», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления», которые являются последующими.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК - 3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК - 2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-3- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты менеджмента;

-закономерности функционирования современного менеджмента

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
- использовать источники управленческой информации для анализа и решения проблем

Владеть:

- методологией менеджмента;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-2- способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений студент должен:

Знать

- основные функции и методы управления организацией;
- основные подходы и стадии процесса принятия управленческих решений;

Уметь:

- разрабатывать управленческие решения;
- применять методы и стили руководства и координирования в различных ситуациях жизнедеятельности организации, коллективов и отдельных лиц;

Владеть:

- навыками принятия управленческих решений и оценки их эффективности.
- использования технологии и механизмы менеджмента с учетом реальных условий во внутренней и внешней средах

4. Общий объём дисциплины: 7 зачетных единиц (252 часа).

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем занятия в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для очного обучения
- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Подготовка докладов-презентаций
- Кейс-стадий
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой – 2 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.05

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования фирмы как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью фирмы в целях повышения ее эффективности.

Задачи дисциплины:

- освоение общих закономерностей и конкретных особенностей формирования и использования ресурсов организации;
- рассмотреть базовые принципы анализа и планирования издержек производства, калькулирования себестоимости продукции и услуг, ценообразования;
- изучить методы управления финансовыми ресурсами организации, формирования финансовых результатов его деятельности;
- рассмотреть общие закономерности и конкретные особенности функционирования экономического механизма организации, использование его для регулирования деятельности организации

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.04.05

Дисциплина Б1.Б.04.05 «Экономика организации» является обязательной дисциплиной базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Общепрофессиональные дисциплины».

Дисциплина изучается в 3 семестре студентами очной формы обучения.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- «Экономическая теория», «Теория организации», которые являются предшествующими;
- «Управление человеческими ресурсами в организации», которая является последующей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-3- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономики организации;
- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для анализа и решения проблем микроуровне

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения экономических исследований

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-5- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчётности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации студент должен:

Знать:

- основы составления финансовой отчетности организации;
- порядок отражения основных хозяйственных процессов организации в учете

Уметь:

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции;
- использовать знания в области налогообложения для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов финансового учета, а также методов анализа экономической информации;
- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации;
- современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации

4. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов).

5. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена- 3 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.06 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов прочных основ правовых знаний в различных сферах деятельности с целью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Задачи дисциплины:

- изучение и понимание характера конституционно-правовых отношений общества, личности и государства;
- изучение истории конституционного развития России, конституционного строя РФ, конституционно-правового статуса личности, институтов и органов государственной власти и местного самоуправления, механизмов народовластия;
- уяснение порядка организации и осуществления публичной власти;
- свободное ориентирование в конституционно-правовой системе России;
- правильное применение нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности формирование способности решения стандартных задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.04.06

Дисциплина Б1.Б.04.06 «Конституционное право» является обязательной дисциплиной базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Общепрофессиональные дисциплины».

Дисциплина изучается в 3 семестре студентами очной формы обучения.

Эта дисциплина не требует предварительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы. Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенции
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-4- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности студент должен:

Знать:

- конституционно-правовые основы правовой системы РФ;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

- находить необходимые конституционные основы, дающие развитие используемым законодательным нормам

Владеть:

- практикой определения необходимых норм для конкретных сфер деятельности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-1- владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности студент должен:

Знать:

- российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии

Уметь:

- находить необходимые правовые нормы для конкретных сфер деятельности;
- различать нормы российского законодательства по различным отраслям права для возможности их дальнейшего конкретного анализа

Владеть:

- навыками определения принадлежности анализируемых норм к конкретным отраслям российского законодательства;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-26- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций студент должен:

Знать:

- основные правовые информационные системы и технологии

Уметь:

- находить основные правовые информационные системы и использовать технологии, необходимые для конкретных органов власти и организаций

Владеть:

- более уверенными навыками определения норм, являющихся основой для интересуемых организацию норм законодательства;
- навыками применения правовых информационных систем

4. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов).

5. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой – 3 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.07 ПОЛИТОЛОГИЯ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Политология» является формирование у студентов комплексного представления о политической сфере общества, о структуре государственной власти, о политических партиях и общественных организациях, о системе современных международных отношений.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические и методологические подходы политической науки, ее категориальный аппарат;
- рассмотреть роль политической сферы в жизни общества, а также изучить основные политические институты и их генезис;
- изучить современную систему мировой политики и международных отношений и перспективы ее развития;
- научить студентов извлекать уроки из политических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- развить у студентов навыки выражения своих мыслей и аргументированного мнения в письменной и устной формах.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.04.07

Дисциплина Б1.Б.04.07 «Политология» является обязательной дисциплиной базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Общепрофессиональные дисциплины».

Дисциплина изучается в 4 семестре студентами очной формы обучения.

Эта дисциплина не требует предварительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы. Она логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Социальная политика», «Государственная и муниципальная молодежная политика», «Политическая конфликтология и управление конфликтами», «Политический менеджмент», «Политические партии в РФ».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенции
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-6- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия студент должен:

Знать:

-сложности и противоречия современной ситуации в мире и в России, и факторы, влияющие на нее (социально-экономические, этноконфессиональные и др.)

Уметь:

-осуществлять взаимодействие в коллективе, толерантно воспринимая этноконфессиональные, культурные и иные различия;

Владеть:

-навыками формирования и аргументированного представления собственной позиции по различным проблемам политики

-навыками выражения своих мыслей и аргументированного мнения в письменной и устной формах.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7- способен к самоорганизации и самообразованию студент должен:

Знать:

-современную систему мировой политики и международных отношений и перспективы ее развития;

Уметь:

-соотносить общие политические тенденции и отдельные факты, выявлять существенные черты политических процессов и явлений;

-извлекать уроки из политических событий и на их основе принимать осознанные решения.

Владеть:

-навыками взаимодействия на основе принципов идеологического плюрализма и гражданственности;

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-1- владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности студент должен:

Знать:

-основные теоретико-методологические подходы политической науки и ее категориальный аппарат;

-основные политические институты современного российского общества;

Уметь:

-осуществлять эффективный поиск информации, преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

Владеть:

-основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации, составления библиографии, пользования библиотечными каталогами и электронными базами данных по темам дисциплины;

4. Общий объём дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 4 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.08.01 ОБЩАЯ ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение студентами статистической методологией и ее применением в исследованиях.

Основные задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ статистических методов исследования явлений и процессов;
- освоение методики расчета основных статистических показателей;
- освоение методологических основ исследования явлений и процессов;
- приобретение практических навыков проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.04.08.01

Дисциплина Б1.Б.04.08.01 «Общая теория статистики» является обязательной дисциплиной базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Общепрофессиональные дисциплины».

Дисциплина изучается в 3 семестре студентами очной формы обучения.

Эта дисциплина не требует предварительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы. Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-3- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности студент должен:

Знать:

- основные экономические термины, определения, законы и закономерности;
- основные категории, систему показателей статистики

Уметь:

- применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

- навыками применения основ экономических знаний в различных сферах практической деятельности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-6- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности студент должен:

Знать:

- основные методы статистического исследования социально-экономических процессов

Уметь:

- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные

Владеть:

- практическими навыками проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-26- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций студент должен:

Знать:

- методологию статистического исследования;
- методику расчета основных статистических показателей;

Уметь:

- интерпретировать и использовать результаты статистического исследования

Владеть:

- статистическими методами решения типовых задач

4. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов).

5. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 3 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.08.02

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА И ПРИКЛАДНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПРОГРАММЫ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов осознанного понимания сущности и особенностей методологии социально-экономической статистики, основных направлений развития социально-экономической статистики и прикладных статистических программ; развитие практических навыков статистического исследования и интерпретации полученных зависимостей, а также применение методов социально-экономической статистики для исследования взаимосвязей между различными характеристиками экономических процессов

Задачи дисциплины:

- развить знания в области социально-экономической статистики и прикладных статистических программ;
- познакомиться с основными направлениями развития социально-экономической статистики и прикладных статистических программ;
- изучить системы показателей, приемов их получения и анализа;
- получить навыки использования статистических показателей и методов в анализе массовых данных
- развить практические навыки социально-экономической статистики и прикладных статистических программ и интерпретации полученных зависимостей

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.04.08.02

Дисциплина Б1.Б.04.08.02 «Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Общепрофессиональные дисциплины».

Дисциплина изучается в 4 семестре студентами очной формы обучения.

Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Общая теория статистики».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-3- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности студент должен:

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-6- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности студент должен:

Знать:

- основы методологии статистического исследования;
- методологические основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социально-экономических явлений и процессов

Уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов статистики, а также методов анализа статистических данных; способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-26- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций студент должен:

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления

4. Общий объём дисциплины: 4 зачетных единицы (144 часа).

5. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное

оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой – 4 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.09

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников.

Задачи дисциплины:

- усвоение бакалаврами теоретических основ кадрового менеджмента;
- определение бакалаврами места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- изучение бакалаврами принципов и методов управления персоналом;
- исследование бакалаврами кадрового, документационного, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом организации;
- овладение бакалаврами методами анализа кадрового потенциала организации;
- исследование бакалаврами перемещений в организации, работы с кадровым резервом и планирования деловой карьеры;
- получение бакалаврами базовых представлений о подборе, отборе, найме и адаптации персонала;
- уяснение бакалаврами технологий подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- анализ бакалаврами мотивации поведения сотрудников организации в процессе трудовой деятельности;
- овладение бакалаврами приемами оценки социально-психологического климата в трудовом коллективе, а также методами разрешения конфликтных ситуаций;
- оценка бакалаврами экономической и социальной эффективности управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.04.09

Дисциплина Б1.Б.04.09 «Управление человеческими ресурсами в организации» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Общепрофессиональные дисциплины».

Дисциплина изучается в 4 семестре студентами очной формы обучения.

Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- «Теория менеджмента», «Теория организации», «Экономика организации», которые являются предшествующими;
- «Технологии социального управления», «Политическая конфликтология и управление конфликтами», которые являются последующими.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
-------------	-------------

ОК -6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-6- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия студент должен:

Знать:

- схему оценки потребности в персонале, основные методы определения численности персонала;
- основные показатели оценки состояния трудового потенциала организации, оплаты труда и мотивации персонала, социально-психологического климата

Уметь:

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации

Владеть:

- навыками проведения аудита человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-3- способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия студент должен:

Знать:

- элементы и технологию разработки программ управления персоналом (мотивационных, карьерного роста, адаптационных, аттестационных, социально-психологических и др.)

Уметь:

- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников;
- рассчитывать и анализировать показатели эффективности мероприятий в области управления персоналом

Владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками оценки проблемных ситуаций, разработки управленческих решений в области управления персоналом и обоснования их социально-экономической эффективности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-2- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» студент должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу в области управления персоналом организации;
- основные показатели оценки эффективности управления персоналом

Уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда;
- использовать нормативно-правовую базу в области управления персоналом организации

Владеть:

- навыками работы с ТК РФ и документами кадрового делопроизводства

4. Общий объём дисциплины: 4 зачетных единицы (144 часа)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 4 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.10.01 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование представления о методологических и правовых основах государственного управления, теории и практике функционирования государственного управления как системы, а также состоянии и развитии механизмов государственного управления в Российской Федерации.

Задачи:

- формирование представлений о методологических, конституционно-правовых и нормативных основах государственного управления;
- изучение государственного управления как системы, ее компонентов и взаимосвязей;
- изучение особенностей организации государственного управления и системы власти в Российской Федерации;
- изучение приоритетов государственного управления в Российской Федерации, механизмов государственного управления социально-экономическим развитием общества в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.04.10.01

Дисциплина Б1.Б.04.10.01 «Основы государственного управления» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Общепрофессиональные дисциплины».

Дисциплина изучается в 4 семестре студентами очной формы обучения.

Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- «История государственного управления», «Конституционное право», которые являются предшествующими;
- «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», которые являются последующими.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК -1	владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК -1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-1- владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности студент должен:

Знать:

- конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации;
- правовые основы деятельности органов государственной власти в Российской Федерации.

Уметь:

- осуществлять поиск, анализ и систематизацию нормативных и правовых документов в области деятельности органов государственного управления;
- толковать и применять нормативные акты в области деятельности органов государственного управления.

Владеть:

- навыками использования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственного органа;
- навыками обоснования управленческих решений на основе учета правовой и нормативной базы.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-1- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения студент должен:

Знать:

- сущность, характеристики и структуру государственного управления как системы, особенности системы государственного управления в Российской Федерации;
- приоритеты государственной политики в сфере управления социально-экономическим развитием общества;
- основы разработки государственных управленческих решений.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного управления;
- проводить анализ системы государственного управления в Российской Федерации и ее элементов;
- оценивать и применять инструменты и технологии реализации управленческих решений на современном этапе развития.

Владеть:

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности;
- навыками поиска, систематизации и обобщения информации о состоянии и направлениях деятельности органов государственного управления, развития системы государственного управления в РФ;
- навыками качественного анализа механизмов государственного и муниципального управления.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-23- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций студент должен:

Знать:

- основы правового анализа;
- возможности использования результатов правового анализа

Уметь:

- обеспечивать на основе проведенного правового анализа более эффективные результаты в профессиональной деятельности;
- находить необходимые правовые нормы для конкретных сфер деятельности

Владеть:

- необходимой методикой использования результатов правового анализа при планировании организации определенной профессиональной деятельности;
- элементарным инструментарием правового регулирования с целью достижения более эффективной организации профессиональной деятельности

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единиц (216 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 4 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.10.02 ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление о муниципальном управлении как форме публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и механизме муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- определить место и роль местного самоуправления в политической системе общества;
- изучить теоретические, нормативно-правовые, территориальные, организационные и экономические основы местного самоуправления и муниципального управления;
- изучить компетенцию органов местного самоуправления;
- сформировать представление о муниципальном образовании как о социально-экономической системе;
- сформировать знания о субъектах и объектах муниципального управления;
- сформировать знания о механизме реализации муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.04.10.02

Дисциплина Б1.Б.04.10.02 «Основы муниципального управления» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Общепрофессиональные дисциплины».

Дисциплина изучается в 5 семестре студентами очной формы обучения.

Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- «История государственного управления», «Конституционное право», которые являются предшествующими;
- «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», которые являются последующими.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК -1	владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК -1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-1- владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности студент должен:

Знать:

- основные тенденции развития муниципального управления; основные этапы развития муниципального управления как науки и профессии;
- основные принципы функционирования местной власти

Уметь:

- выявлять проблемы развития муниципального образования;
- анализировать социально-экономическое состояние муниципального образования и его подсистем

Владеть:

- навыками разработки предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-1- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения студент должен:

Знать:

- внешние факторы, влияющие на формирование системы муниципального управления;
- внутренние элементы системы муниципального управления

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать основные направления деятельности муниципальных органов

Владеть:

- навыками по разработке проектов и механизма их реализации в области муниципального управления

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-23- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций студент должен:

Знать:

- понятие, значение и структуру экономической основы местного самоуправления;
- понятие финансов, виды и источники доходов и расходов местного бюджета, бюджетный процесс

Уметь:

- анализировать бюджетный процесс в муниципальном образовании;
- обосновывать необходимые финансовые ресурсы и их источники для реализации предложений и проектов в сфере муниципального управления

Владеть:

- навыками практического решения задач социально-экономического развития конкретного муниципального образования

4. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов)

5. Дополнительная информация

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины
- Проверка и защита курсовой работы

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена 4,5 семестр и защиты курсовой работы.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.11

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, по управлению в сфере государственной и муниципальной службы, а также по основам государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:

1. формирование системного представления о методологических, нормативно-правовых, организационных основах государственной гражданской и муниципальной службы в РФ;
2. формирование и развитие навыков применения норм права для анализа системы государственной и муниципальной службы и решение вопросов организации кадровых процедур на государственной гражданской и муниципальной службе.
3. приобретение практических навыков проектирования организационных процедур, обеспечивающих кадровые процессы на государственной гражданской службе Российской Федерации и муниципальной службе;
4. развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам государственной и муниципальной службы; свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.04.11

Дисциплина Б1.Б.04.11 «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Общепрофессиональные дисциплины».

Дисциплина изучается в 6 семестре студентами очной формы обучения.

Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- «История государственного управления», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления» которые являются предшествующими;
- «Региональное управление и территориальное планирование», «Региональное и муниципальное планирование», которые являются последующими.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК -4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК -1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности,

	разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-4- способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации студент должен:

Знать:

- основные направления развития государственной и муниципальной службы;
- основные организационные процедуры поступления и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы

Уметь:

- разрабатывать проекты организационных документов, обеспечивающих кадровые процедуры на государственной гражданской и муниципальной службе;
- проводить оценку профессиональной служебной деятельности гражданских служащих

Владеть:

- навыками использования правовых норм для анализа содержания локальных актов, оценки соответствия управленческих решений требованиям законодательства о государственной гражданской службе муниципальной службе;
- навыками проектирования организационных процедур поступления и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-1- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения студент должен:

Знать:

- источники нормативных и правовых актов;
- методологические и организационные основы государственной гражданской и муниципальной службы в РФ

Уметь:

- осуществлять поиск, сбор и систематизацию правовой информации по вопросам государственной и муниципальной службы;
- толковать и применять нормативные акты в области государственной гражданской и муниципальной службы

Владеть:

- навыками разработки проектов локальных актов, регламентов по вопросам поступления и прохождения государственной и муниципальной службы;
- навыками использования правовых норм для анализа содержания локальных актов, оценки соответствия управленческих решений требованиям законодательства о государственной гражданской службе муниципальной службе

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-24- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам студент должен:

Знать:

- критерии и методы оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского и муниципального служащего;
- положения действующего законодательства о государственной и муниципальной службе

Уметь:

- осуществлять поиск, сбор и систематизацию правовой информации по вопросам государственной и муниципальной службы;
- анализировать и обобщать информацию по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы в РФ

Владеть:

- навыками разработки проектов локальных актов, регламентов по вопросам поступления и прохождения государственной и муниципальной службы.

4. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов)**5. Дополнительная информация**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 6 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.12

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является изучение основ теории и практики разработки, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

1. формирование целостного представления о видах управленческих решений, методах их принятия, способах оценки последствий управленческих решений;
2. формирование умения применять методы диагностики и анализа проблемных ситуаций;
3. изучение теории процесса планирования разработки, принятия управленческих государственных решений;
4. изучение основ организации эффективной реализации и контроля исполнения государственных решений;
5. формирование навыков разработки и принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.04.12

Дисциплина Б1.Б.04.12 «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Общепрофессиональные дисциплины».

Дисциплина изучается в 6 семестре студентами очной формы обучения.

Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- «История государственного управления», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления» которые являются предшествующими;
- «Региональное управление и территориальное планирование», «Региональное и муниципальное планирование», которые являются последующими.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК -2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-2- способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений студент должен:

Знать:

-методологические основы разработки управленческих решений;
-виды государственных решений, современные подходы и технологии принятия организационно-управленческих решений

Уметь:

-разрабатывать организационно-управленческие решения на государственном и муниципальном уровне

Владеть:

-навыками выработки управленческих решений и корректирующих мероприятий;
-навыками оценки результатов и последствий управленческих решений

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-25- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов студент должен:

Знать:

-методы оценки качества управленческих решений на государственном муниципальном уровнях;
-способы организации контроля исполнения управленческих решений

Уметь:

-определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения, принимать корректирующие меры;
-оценивать условия и последствия принимаемых организационно- управленческих решений на государственном и муниципальном уровне

Владеть:

-навыками организации контроля исполнения управленческих решений

4. Общий объём дисциплины: 4 зачетных единицы (144 часа)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 6 семестр.

Б1.Б.05 Модуль: Проектный
Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.05.01
ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – получение студентами теоретических знаний по разработке и обоснованию концепции инновационных и инвестиционных проектов, оценке их эффективности с учетом факторов риска и неопределенности

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний теоретических основ проектирования;
- формирование представлений о структуре, этапах и методах проектной деятельности;
- развитие познавательных потребностей, способностей, креативности студентов;
- формирование профессиональной готовности к созданию проектов;
- изучение современных методов коллективной работы над проектом.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.05.01

Дисциплина Б1.Б.05.01 «Введение в проектную деятельность» является базовой дисциплиной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Проектный».

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения в 1 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Основы проектной деятельности, Экономика организаций, Цифровые платформы и сквозные технологии, Управление проектной деятельностью, Проектная деятельность в профессиональной сфере, Теория менеджмента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-5 – способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» студент должен:

Знать:

- теоретические основы проектирования;
- современную структуру, этапы и методы проектной деятельности.

Уметь:

- формулировать проблему проектного исследования, выдвигать гипотезы и осуществлять их проверку;
- планировать и организовывать исследовательскую деятельность, представлять результаты своей деятельности в различных видах

Владеть:

- методикой сбора, анализа и оформления первичного материала, необходимого для разработки проекта;
- навыками составления проектной документации

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-6 – способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» студент должен:

Знать:

- сущность проектной технологии и принципы проектной деятельности;
- современные представления о проектной культуре;

Уметь:

- осуществлять письменную коммуникацию (уметь составлять план работы над проектом, презентовать информацию, оформлять заявку и т.п.);
- выявлять возможности организации проектной деятельности в образовательном процессе

Владеть:

- навыками оформления проектной документации;
- умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7 - способен к самоорганизации и самообразованию» студент должен:

Знать:

- характерные признаки проектных и исследовательских работ;
- требования, предъявляемые к защите проекта

Уметь:

- работать с различными информационными ресурсами;
- проводить исследования и самостоятельно разрабатывать структуру проекта

Владеть:

- пониманием целей и выделением приоритетов в проектной деятельности;
- навыками разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности и мероприятий по реализации разработанных проектов

4. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине

– Проектная деятельность

6. Виды и формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета – 1 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.05.02

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об основных принципах и логике проектной деятельности, развить навыки организации проектно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление о проектной деятельности;
- ознакомить студентов с методологией проектной и исследовательской деятельности;
- изучить разные формы, методы, этапы проектирования и научного исследования;
- сформировать технолого-методический инструментарий, позволяющий будущему бакалавру осуществлять проектно-исследовательскую деятельность;
- развить практические умения и навыки организации проектной деятельности;
- сформировать необходимые профессиональные и личностные компетенции, связанные с организацией проектной деятельности;
- научить студентов применять проектный подход в экономических исследованиях.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.05.02

Дисциплина Б1.Б.05.02 «Основы проектной деятельности» является базовой дисциплиной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Проектный».

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения во 2 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Введение в проектную деятельность, Экономика организации, Управление проектной деятельностью, Цифровые платформы и сквозные технологии, Проектная деятельность в профессиональной сфере, Теория менеджмента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-5 – способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» студент должен:

Знать:

- характерные признаки проектных и исследовательских работ; основы методологии проектной и исследовательской деятельности
- структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы

Уметь:

- выбирать и применять на практике методы проектной работы, адекватные задачам исследования;
- оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы;

Владеть:

- навыками разработки и защиты проектов различных типологий;
- практическими навыками работы с различными источниками, их анализа и грамотного применения в проектной деятельности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-6 – способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» студент должен:

Знать:

- типы и виды проектов; требования к структуре проекта;
- современную технологию осуществления проектной деятельности

Уметь:

- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, уметь оценивать результаты проектной деятельности;
- рассчитывать ресурсы, необходимые для достижения цели проекта в рамках принятой стратегии её достижения

Владеть:

- навыками планирования проекта;
- методами оценки эффективности проекта

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7 - способен к самоорганизации и самообразованию» студент должен:

Знать:

- инновационные подходы к проектной работе в современной России;
- основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность

Уметь:

- применять различные техники мониторинга деятельности по проекту;
- проектировать собственную деятельность

Владеть:

- навыками создавать высокоэффективные проекты, моделировать и корректировать их в процессе реализации на краткосрочную и долгосрочную перспективу;
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

4. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине
- Проектная деятельность

6. Виды и формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета – 2 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.05.03

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – выработка у студентов знаний о современной технологии управления проектами и принципах использования проектного управления в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии управления проектами;
- изучение методов и инструментов управления проектами на всех этапах жизненного цикла проекта;
- анализ подходов к организации управления проектами в зарубежных и российских компаниях;
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами;
- развитие навыков управления проектами на предприятии

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.05.03

Дисциплина Б1.Б.05.03 «Управление проектной деятельностью» является базовой дисциплиной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Проектный».

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения в 3 и 4 семестрах.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Введение в проектную деятельность, Основы проектной деятельности, Экономика организации, Цифровые платформы и сквозные технологии, Проектная деятельность в профессиональной сфере, Теория организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-5 – способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» студент должен:

Знать:

- теоретические основы и закономерности управления проектами, функциональные области применения проектного менеджмента;
- важнейшие принципы, функции и методы управления проектами.

Уметь:

- организовывать процесс управления проектами;
- составлять коммуникационный план проекта, использовать инструменты и методы управления коммуникациями

Владеть:

- специальной терминологией науки управления проектами;
- навыками построения моделей управления проектами

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-6 – способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» студент должен:

Знать:

- жизненный цикл проекта;
- специфику реализации проектов

Уметь:

- формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах;
- разрабатывать систему управления проектом, гарантирующую его успешную реализацию

Владеть:

- методами и инструментами поддержки принятия решений, повышающих эффективность и результативность проектной деятельности
- основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7 - способен к самоорганизации и самообразованию» студент должен:

Знать:

- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения;
- области применения основных информационных технологий в управлении проектной деятельностью

Уметь:

- разрабатывать основные документы проекта;
- управлять рисками проекта

Владеть:

- навыками обоснования своих суждений в области управления разработкой проектами;
- методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения для конкретного экономического проекта

4. Общий объём дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа)

5. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине

– Проектная деятельность

6. Виды и формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме двух зачётов – 3,4 семестр.

Блок 2. Дисциплины (модули)
Вариативная часть

Б1.В.01 Модуль: Профильные дисциплины
Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01.01
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «является формирование у студентов целостного восприятия исторического развития государственного управления, понимания разнообразия исторического опыта человечества, а также представления о месте России в системе мировых цивилизаций.

Основными задачами курса являются:

1. научить понимать закономерности и направления мирового исторического процесса, сформировать научное представление об основных этапах в истории государственного управления;
2. выявить общее и особенное в государственном управлении разных стран и народов;
3. определить общие тенденции и особенности развития государственного управления в Российской Федерации;
4. развить умение связно и последовательно излагать свои мысли.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.01

Дисциплина Б1.В.01.01 «История государственного управления» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами в 1 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «История», «Введение в профессиональную деятельность», «Основы государственного управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-2 – способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции студент должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса государственного управления, основные типы взаимодействия человека, общества и государства;
- цивилизационные особенности России, место России в современном мире

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- извлекать уроки из событий мировой истории и на их основе принимать осознанные решения

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и аргументированного мнения в межличностном и деловом общении;
- специальной терминологией науки управления

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций студент должен:

Знать:

- важнейшие принципы, функции и методы обработки информации органами власти

Уметь:

- проводить анализ текста или выступления по заданным критериям, самостоятельно подбирать и логически выстраивать материал (информацию) по заданной теме, делать конспекты и доклады;
- организовывать процесс управления

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, составлять библиографию, пользоваться библиотечными каталогами и электронными базами данных по темам дисциплины;
- навыками целостного подхода к анализу проблем этноса, общества и государства

4. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов)

5. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине

6. Виды и формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 1 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Государственное и муниципальное управление», систему образования и организации учебного процесса в вузе; дать основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России.

Задачи:

1. овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
2. овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;
3. ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления
4. ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;
5. ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области муниципального и государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.02

Дисциплина Б1.В.01.02 «Введение в специальность» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами во 2 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «История государственного управления», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК-1	владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-1 – владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности студент должен:

Знать:

-основы правового регулирования в сфере муниципального и государственного управления

Уметь:

-применять нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть:

-навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

-ресурсами современной системы знаний, умением организовывать, направлять и корректировать поиск, обработку и использование необходимой информации в профильных видах деятельности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения студент должен:

Знать:

-цели, задачи и значение самостоятельной работы в личностном и профессиональном развитии;

-способы определения приоритетов профессиональной деятельности

Уметь:

-самостоятельно организовывать свою работу по развитию и совершенствованию в личностном и профессиональном плане;

-ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере;

-видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы муниципального и государственного управления

Владеть:

-навыками выражения своих мыслей и аргументированного мнения в письменной и устной формах

4. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов)

5. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине

6. Виды и формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой – 2 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01.03 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов целостного представления об организации как открытой системе, законах и принципах её функционирования, приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать и проектировать организационные системы, осуществлять распределение полномочий и ответственности.

Задачи при изучении дисциплины:

1. сформировать понимание сущности теории организации в системе наук, методологических основ теории организации;
2. сформировать понимание организационной системы, методов анализа, принципов и детерминант развития организационных систем;
3. дать представление о методах организационного проектирования;
4. сформировать у студентов навыки анализа и обоснования направлений развития организационных систем.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.03

Дисциплина Б1.В.01.03 «Теория организации» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами во 2 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Теория менеджмента», «Экономика организации», «Управление человеческими ресурсами в организации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия студент должен:

Знать:

- сущностные признаки организации, основные понятия, позволяющие описывать процесс функционирования и развития организации;
- основные организационные законы, подходы к изучению состояния и развития организаций;
- сущность и типы организационных структур, их достоинства и недостатки

Уметь:

- проектировать организационные изменения, включая изменения организационных структур, организационных регламентов;
- применять ситуационные теории лидерства;
- проводить диагностику организационной культуры методами анализа документов, социологических опросов

Владеть:

- основными способами распределения полномочий и ответственности;
- навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-14 – способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования студент должен:

Знать:

- системный, процессный и ситуационный подходы в проектировании организационных систем;
- основные теории лидерства, сущность и источники власти;
- содержание и модели организационной культуры, методы ее диагностики

Уметь:

- определять тип организационной структуры, ее основные характеристики;
- проводить комплексные исследование состояния внутренней и внешней среды организации

Владеть:

- навыками проектирования организационной структуры;
- методами количественного и качественного анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды публичных органов власти Российской Федерации, коммерческих и некоммерческих организаций

4. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов)

5. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине

6. Виды и формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 2 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01.04

ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение студентами знаний основных положений отдельных отраслей современного российского законодательства. Данная дисциплина должна рассматриваться как база, с помощью которой на основании полученных знаний студент, будущий специалист, мог бы избежать возможных ошибок в соблюдении и использовании норм права.

Задачи дисциплины:

- Усвоить понятия государства и права,
- Изучить основы конституционного строя Российской Федерации,
- Ознакомиться с отраслями Российского права,
- Изучение конституционного, административного, гражданского, трудового, уголовного права как отраслей, имеющих важное значение в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.04

Дисциплина Б1.В.01.04 «Основы правовых знаний и нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами в 3 и 4 семестрах.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «История», «Введение в профессиональную деятельность», «Конституционное право».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК -4 - способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности» студент должен:

Знать:

- основные правовые институты конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, семейного, налогового права

Уметь:

- оценивать элементарные правовые ситуации

Владеть:

- элементарными навыками по реализации основных правовых категорий и понятий, базовых юридических конструкций

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК -1 - владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности студент должен:

Знать:

-российское законодательство по основным отраслям права;

Уметь:

- находить необходимые правовые нормы для конкретных сфер деятельности;
- различать нормы российского законодательства по различным отраслям права для возможности их дальнейшего конкретного анализа

Владеть:

-навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций студент должен:

Знать:

- типовые методики, нормативно-правовую базу для сбора и обработки информации;
- современные методы сбора, обработки и хранения нормативно-правовой информации;

Уметь:

- использовать современные информационные технологии при решении правовых вопросов профессиональной деятельности;
- собирать и использовать правовую информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач

Владеть:

- навыками использования информационных технологий при решении правовых вопросов профессиональной деятельности;
- методикой сбора, обработки и хранения данных нормативно-правовой информации

4. Общий объём дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий в лекционных аудиториях используются стационарное или переносные мультимедийное оборудование, комплект мультимедийных демонстрационных материалов, наглядных пособий, комплекты раздаточного материала.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и зачета с оценкой – 3,4 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» в неязыковом вузе является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» в неязыковом вузе:

- 1.Формирование общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, являющихся универсальными для выпускника по данному направлению подготовки.
- 2.Формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая является профилирующей для изучаемой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере».

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.05

Дисциплина Б1.В.01.05 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами в 4-6 семестрах.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Иностранный язык», «Введение в профессиональную деятельность».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК -5 - способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия студент должен:

Знать:

- фонетические особенности изучаемого языка: специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи;
- базовую лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, деловая) в объеме 4000 лексических единиц;
- грамматический строй изучаемого языка, основные грамматические явления, характерные для повседневной и профессиональной речи

Уметь:

а) в области аудирования:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую или запрашиваемую информацию;

б) в области чтения:

- понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных, специальных текстов по широкому и узкому профилю направления, а также блогов/веб-сайтов;

в) в области говорения:

- осуществлять устную коммуникацию в диалогической и монологической формах в ситуациях бытового, научного, профессионального и делового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью, а именно: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости, используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);

г) в области письма:

- реализовывать коммуникативные намерения в различных видах письменной речи, а именно: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления или письменного доклада по изучаемой проблематике

Владеть:

- техникой основных видов чтения оригинальной литературы, предполагающих различную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного (изучающего, ознакомительного и просмотрового);
- навыками устного и письменного перевода аутентичной научно-технической литературы по специальности с опорой на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК -4 - способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации студент должен:

Знать:

- основные способы словообразования, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы;
- правила техники перевода

Уметь:

- детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера;
- выделять значимую или запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- выражать определенные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации – дополнительной, детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной), высказывать свое мнение, просьбу, выяснять мнение собеседника и отвечать на его предложение (принятие предложения или отказ);
- делать сообщения, выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение
- поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера, заполнять анкеты, писать заявления и сообщения)

Владеть:

- навыками общения в процессе официальных и неофициальных контактов, в сфере повседневной и профессиональной коммуникации

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК -26 - способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации студент должен:

Знать:

- правила орфографии и пунктуации;
- культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях повседневного, делового, научно-профессионального общения

Уметь:

- пользоваться двуязычными словарями, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики;
- использовать формы речевого этикета в ситуациях научно-профессионального общения;
- производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование);
- выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных докладов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);
- оформлять частное и деловое письмо;
- письменно излагать содержание прочитанного в форме резюме, аннотации и реферата

Владеть:

- навыками публичной речи (сообщение, доклад, презентация (с предварительной подготовкой));
- стратегией и тактикой полилогического общения (дискуссии, дебаты, круглые столы и т.д.)

4. Общий объём дисциплины: 12 зачетных единиц (432 часа)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий в лекционных аудиториях используются стационарное или переносные мультимедийное оборудование, мобильная лингфонная система «Диалог-М», комплект мультимедийных демонстрационных материалов, наглядных пособий, комплекты раздаточного материала.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – 4 семестр, зачета с оценкой – 5 семестр и экзамена – 6 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01.06.01

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплин

Цель дисциплины - дать студентам теоретические знания в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и сформировать практические навыки по финансовой деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ в области теории финансов западных стран с развитой рыночной экономикой и России;
- детальное изучение принципов организации финансовых отношений в западных странах и Российской Федерации;
- ознакомление с основами функционирования финансовой системы в целом, отдельных ее сфер и звеньев;
- изучение современных финансово-бюджетных проблем;
- приобретение навыков самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области финансов, нормативно-правовых документов и статистических материалов по финансовым вопросам.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.06.01

Дисциплина Б1.В.01.06.01 «Государственные и муниципальные финансы» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами в 5 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Введение в профессиональную деятельность», «Управление инвестиционными процессами».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации студент должен:

Знать:

- методики составления бюджетной и финансовой отчетности

Уметь:

- анализировать бюджетную и финансовую отчетность;
- осуществлять обоснованный выбор финансовых инструментов для формирования финансового механизма государства

Владеть:

- навыками бюджетного планирования и бюджетного процесса на различных уровнях финансовой системы;
- навыками количественного и качественного анализа финансовых показателей для принятия обоснованных финансовых решений на государственном уровне

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов студент должен:

Знать:

- сущность и механизмы функционирования финансов, их роль в условиях рынка, содержание и основы правления финансами, состав финансовой системы, закономерности ее построения и развития;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка во взаимодействии с государственными финансовыми институтами и структурами

Уметь:

- анализировать происходящие в стране финансовые процессы, давать им объективную оценку, находить пути оптимизации решений в сфере управления финансами

Владеть:

- навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений в области финансов;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций студент должен:

Знать:

- современные методологические подходы к управлению централизованными финансами;
- финансовые аспекты взаимодействия между органами власти и организациями на всех уровнях административного управления

Уметь:

- осуществлять анализ и разработку финансовой политики на основе современных методологических подходов к управлению финансами;
- обосновывать решения в сфере управления централизованными финансами

Владеть:

-навыками мониторинга изменения в законодательстве в области государственных финансов и их влияния на состояние и функционирование финансовой системы в целом

4. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов)**5. Дополнительная информация**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 5 семестр.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.06.02
НАЛОГОВАЯ И БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМЫ**

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

2. Цели и задачи дисциплин

Цель дисциплины - формирование совокупности теоретических знаний и методологических подходов в области бюджетной и налоговой системы, а также формирования бюджетной и налоговой политики на государственном и муниципальном уровнях

Задачи дисциплины:

1. дать студентам теоретические знания в области бюджетной и налоговой систем государства;
2. рассмотреть современные методологические подходы к формированию и реализации бюджетной и налоговой политики;
3. познакомить с методами и подходами в сферах налогового и бюджетного планирования.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.06.02

Дисциплина Б1.В.01.06.02 «Налоговая и бюджетная системы» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами в 6 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Введение в профессиональную деятельность», «Управление инвестиционными процессами».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчётности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчётности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации студент должен:

Знать:

-принципы и методы составления бюджетной отчётности, современные фискальные методы и приемы бюджетирования

Уметь:

-осуществлять распределение доходов и расходов по видам бюджетной классификации

Владеть:

-навыками количественного и качественного анализа состояния бюджетной и налоговой отчётности, методиками оценки бюджетной эффективности налоговых манёвров;

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-3 -умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов студент должен:

Знать:

-инструменты налогового администрирования, принципы определения налогооблагаемой базы результатов деятельности и использованных ресурсов

Уметь:

-применять современные фискальные методы в качестве инструментов управления имуществом

Владеть:

-навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, фискальными и бюджетными методами управления имуществом

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций студент должен:

Знать:

-порядок осуществления бюджетного процесса

Уметь:

-обосновывать решения в сфере бюджетного и налогового регулирования, оценивать бюджетную эффективность налоговых манёвров, оценивать качество решений в сфере бюджетного и налогового регулирования

Владеть:

-инструментами налоговой и бюджетной политики государства

4. Общий объём дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания

- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачёта – 6 семестр.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.07.01
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у бакалавра целостного представления о сущности и функциях современного социального государства, целях, задачах и принципах социальной политики, моделях социальной политики, их достоинствах и недостатках.

Задачи дисциплины:

1. сформировать понимание проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;
2. определить исторические предпосылки появления и раскрыть сущность социального государства, изучить основные функции социального государства и механизмы их реализации;
3. рассмотреть социальную политику, ее содержание, принципы и инструменты;
4. дать сравнительную характеристику моделей социальной политики;
5. сформировать понимание роли государственной социальной политики и изучить особенности реализации социальной политики государства в России;
6. развить навыки самостоятельного анализа актуальных социальных проблем российского общества и адекватной оценки проводимых в стране преобразований в рамках становления социального государства.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.07.01

Дисциплина Б1.В.01.07.01 «Социальная политики» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами в 5 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Политология», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ студент должен:

Знать:

-теоретические основы возникновения социального государства и механизмы его функционирования;

-принципы, цели, задачи, направления и приоритеты социальной политики государства в РФ

Уметь:

-самостоятельно приобретать и обобщать знания по социальной политике, исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели;

-анализировать и обобщать нормативно-правовой материал по социальной политике в РФ

Владеть:

-навыками анализа проводимых в России социальных преобразований на современном этапе;

-методами и средствами оценки эффективности социальной политики государства

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления студент должен:

Знать:

-нормативно-законодательные основы, регламентирующие социальную политику государства в РФ;

-особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни

Уметь:

-анализировать основные положения и приоритеты социальной политики государства;

-самостоятельно приобретать и систематизировать нормативно-правовой материал и научную информацию по вопросам реализации социальной политики в Российской Федерации

Владеть:

-навыками разработки предложений и рекомендаций по решению социальных проблем;

-методами проведения социального аудита и социальной экспертизы

4. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 5 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.07.02
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Государственная и муниципальная молодежная политика» – дать студентам знания теории и практические навыки разработки государственной и муниципальной молодежной политики как целостной системы руководства общественными делами в молодежной среде.

Задачи учебной дисциплины:

1. изучить главные теоретические концепции и идеи в области государственной и муниципальной молодежной политики;
2. рассмотреть структуру молодежных проблем и на этой основе определять цели и приоритеты государственной и муниципальной молодежной политики;
3. научить навыкам и методикам организационного, функционального и политического анализа в государственном секторе;
4. изучить методы планирования и организации деятельности органов государственной власти и управления в сфере молодежной политики.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.07.02

Дисциплина Б1.В.01.07.02 «Государственная и муниципальная молодежная политика» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами в 6 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Политология», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ студент должен:

Знать:

- структуру государственной и муниципальной молодежной политики, ее основные сферы и направления;
- современные риски и вызовы, в которых действуют субъекты государственной и муниципальной молодежной политики, технологии регулирующего воздействия;
- основные нормативно-правовые документы, отражающие основные направления государственной и муниципальной молодежной политики Российской Федерации

Уметь:

- осуществлять анализ условий, в которых реализуется государственная и муниципальная молодежная политика, выделять вызовы и угрозы;
- определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке и реализации управленческих решений;
- осуществлять сбор и систематизацию нормативно-правового и научного материала в различных сферах государственной и муниципальной молодежной политики в РФ

Владеть:

- навыками исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и риска;
- навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- основами организационного, функционального и политического анализа в области государственной и муниципальной молодежной политики

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления студент должен:

Знать:

- главные теоретические концепции и идеи в области государственной и муниципальной молодежной политики;
- структуру и методы формирования, реализации и оценки государственной и муниципальной молодежной политики в России и зарубежных странах;
- основные тенденции развития и модернизации государственной и муниципальной молодежной политики с учетом мировой административной практики

Уметь:

- анализировать организационную структуру государственных и муниципальных органов власти, их целевое назначение и функции, опираясь на нормативно-правовую базу РФ;
- исследовать структуру общественных проблем и на этой основе определять цели и приоритеты государственной и муниципальной молодежной политики;
- анализировать политическую, экономическую, правовую и социальную среду, в которой действуют органы государственного управления, и реализуется государственная и муниципальная молодежная политика

Владеть:

- навыками разработки управленческих решений, опираясь на нормативно-правовую базу Российской Федерации;
- методами планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- навыками разработки государственной и муниципальной молодежной политики

4. Общий объём дисциплины: 4 зачетных единицы (144 часа)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное

оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачёта с оценкой – 6 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.08
ОТРАСЛЕВОЕ ПРАВО В ГМУ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления с целью дальнейшего расширения возможности получения навыков анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- дальнейшее изучение основ теории государства и права;
- более глубокое изучение основ конституционного строя РФ;
- более полное изучение основ системы российского права в составе некоторых аспектов гражданского, трудового, административного права, имеющих наибольшее значение в последующей практической работе выпускника университета;
- развитие начальных навыков поиска и анализа необходимых правовых норм в контексте регулирования отдельных общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- закрепление у студентов навыков первого правового анализа для возможности использования нормативно-правовых документов в будущей профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.08

Дисциплина Б1.В.01.08 «Отраслевое право в ГМУ» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами в 7 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Конституционное право», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенции
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-4- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности студент должен:

Знать:

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- основы правового анализа;

Уметь:

- находить необходимые конституционные основы, дающие развитие используемым законодательным нормам

Владеть:

- практикой определения необходимых норм для конкретных сфер деятельности;
- необходимой методикой использования результатов правового анализа при планировании организации определенной профессиональной деятельности
- элементарным инструментарием правового регулирования с целью достижения более эффективной организации профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-1- владение навыками анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности студент должен:

Знать:

- российское законодательство по основным отраслям права;
- возможности использования результатов правового анализа;

Уметь:

- различать нормы российского законодательства по различным отраслям права для возможности их дальнейшего конкретного анализа;
- осуществлять анализ законодательных норм на их правовой характер;

Владеть:

- навыками определения принадлежности анализируемых норм к конкретным отраслям российского законодательства;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-26- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций студент должен:

Знать:

- основные правовые информационные системы и технологии;
- порядок использования результатов правового анализа для организации профессиональной деятельности

Уметь:

- использовать результаты правового анализа при планировании определенной организации в сфере будущей профессиональной деятельности;
- обеспечивать на основе проведенного правового анализа более эффективные результаты в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками осуществления анализа законодательных норм на их правовой характер;
- навыками применения правовых информационных систем

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единиц (216 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное

оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 7 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.09
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование у студентов теоретической и нормативно-правовой базы знаний и представлений об основных формах поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, субъектах РФ.

Задачи дисциплины:

1. формирование базовых представлений о научных и нормативно-правовых основах поддержки малого и среднего бизнеса в РФ, субъектах РФ;
2. формирование базовых представлений о содержании и основных направлениях взаимодействия малого и среднего бизнеса в РФ, субъектах РФ;
3. формирование базовых навыков применения норм права для рассмотрения содержания поддержки малого и среднего бизнеса в РФ, субъектах РФ;
4. приобретение базовых практических навыков проектирования и организации взаимодействия малого и среднего бизнеса и власти в РФ, субъектах РФ

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.09

Дисциплина Б1.В.01.09 «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами в 7 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Социальная политика», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенции
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-4-способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры,

совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации студент должен:

Знать:

- нормативно-правовые основы государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ;
- государственные институты, оказывающие поддержку предпринимателям

Уметь:

- применять базовые методы анализа взаимодействием малого и среднего бизнеса и власти в РФ

Владеть:

- практикой определения необходимых форм государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- базовыми навыками использования правовых норм для анализа содержания основных локальных актов, регламентирующих деятельность по организации поддержки малого и среднего бизнеса в РФ

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-24-владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам студент должен:

Знать:

- основные направления взаимодействия бизнеса и власти;
- основные организационные процедуры по поддержке малого и среднего предпринимательства

Уметь:

- толковать и применять нормативные акты, регламентирующие процесс взаимодействия малого и среднего бизнеса и власти в РФ

Владеть:

- базовыми принципами и методами организации поддержки малого и среднего бизнеса в РФ;
- элементарным инструментарием правового регулирования с целью достижения более эффективной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ

4. Общий объём дисциплины: 3 зачетных единицы (108 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачёта с оценкой – 7 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.10
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления» – изучение современных требований к документированию и организации работы с документами, образующихся в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления.

Задачи:

1. изучение современного законодательного и нормативно – методического обеспечения делопроизводства в органах государственной власти;
2. изучение специфики ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях;
3. изучение основных комплексов документации систем государственного управления;
4. ознакомление с методами организации работы с документами в органах государственной и муниципальной власти.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.10

Дисциплина Б1.В.01.10 «Документационное обеспечение управления» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами в 7 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Конституционное право», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Отраслевое право в ГМУ», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенции
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-4-способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации студент должен:

Знать:

- терминологию документационного обеспечения управления;
- законодательные акты и нормативно-методические документы по документированию деятельности и организации работы с документами государственных органов РФ

Уметь:

- применять нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать нормативные акты и нормативно-методические документы органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций

Владеть:

- терминологией и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления органов государственной власти;
- навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-26- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций студент должен:

Знать:

- основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления;
- особенности документирования деятельности и организации работы с документами государственных органов РФ;
- основные принципы организации деятельности службы документационного обеспечения управления в государственных органах РФ

Уметь:

- анализировать процессы документирования и организации работы с документами органов государственного и муниципального управления

Владеть:

- навыками разработки различных видов документов в органах государственной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

4. Общий объём дисциплины: 3 зачетных единицы (108 часов)**5. Дополнительная информация**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета – 7 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.11.01
РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований, перспективного территориального планирования.

Задачи дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих задач:

1. формирование целостного представления о роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
2. формирование системного представления о методологических, нормативно-правовых, организационных основах управления социально-экономическим развитием субъектов РФ;
3. изучение методов управления и планирования регионального развития, особенностей, тенденций и динамики развития основных форм экономических связей в регионах, отраслевой и территориальной структуры экономики регионов;
4. овладение навыками анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития, ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований;
5. овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, инструментами региональной политики;
6. формирование умения выявлять проблемы и перспективы социально-экономического развития субъектов РФ и обосновывать основные направления региональной политики;
7. ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.11.01

Дисциплина Б1.В.01.11.01 «Региональное управление и территориальное планирование» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами в 7 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Экология территорий», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Управление инвестиционными процессами», «Отраслевое право в ГМУ», «Документационное обеспечение управления», «Основы муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы)

	развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ студент должен:

Знать:

- основные факторы и тенденции функционирования и развития региональных социально-экономических систем;
- теоретические основы регионального управления и территориального планирования;
- основные проблемы регионального социально-экономического развития

Уметь:

- анализировать современное социальное и экономической состояние регионов РФ, выполнять сравнительный анализ;
- применять методы региональных исследований для разработки и реализации проектов в сфере регионального управления;
- применять методики и механизмы разработки, реализации проектов по управлению развитием сферы деятельности/ отрасли регионального хозяйства

Владеть:

- навыками работы с законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность органов территориального управления;
- навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления студент должен:

Знать:

- содержание основных процессов регионального управления, моделей методов управления, инструменты современного регионального управления;
- нормативно-правовое обеспечение формирования и реализации государственной региональной политики;
- способы эффективного решения основных задач региональной политики

Уметь:

- применять нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- решать поставленные задачи с применением основ правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

- навыками проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах;
- навыками разработки проектов в отдельных сферах и отраслях экономики региона

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единиц (216 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 7 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.11.02
РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение подходов, методов и методик муниципального планирования и формирование практических навыков их применения для разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.

Задачи дисциплины:

1. формирование системного представления о методологических, нормативно-правовых, организационных основах муниципального планирования;
2. ознакомление с методическими основами разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований;
3. ознакомление с содержанием мониторинга и контроля исполнения документов социально-экономического планирования МО;
4. приобретение навыков оценки эффективности и результативности муниципальных программ;
5. приобретение практических навыков разработки и контроля плановых документов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.11.02

Дисциплина Б1.В.01.11.01 «Региональное и муниципальное планирование» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами в 8 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Управление инвестиционными процессами», «Отраслевое право в ГМУ», «Документационное обеспечение управления», «Основы муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития),

оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ студент должен:

Знать:

- методологические, нормативно-правовые, методические основы планирования социально-экономического развития муниципальных образований;
- систему и взаимосвязь документов муниципального планирования

Уметь:

- применять методы целеполагания, прогнозирования, планирования при разработке фрагментов плановых документов МО;
- разрабатывать проекты муниципальных программ, умением разрабатывать методические материалы по вопросам обеспечения исполнения полномочий ОМСУ в сфере формирования, реализации и контроля исполнения документов стратегического планирования

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов МСУ в планировании СЭР МО;
- навыками оценки эффективности и результативности муниципальных программ

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления студент должен:

Знать:

- основы организации деятельности ОМСУ по осуществлению полномочий в сфере муниципального планирования;
- содержание мониторинга и контроля исполнения документов социально-экономического планирования;
- методические подходы к оценке эффективности и результативности муниципальных программ.

Уметь:

- применять методы мониторинга и контроля для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- проводить оценку эффективности и результативности муниципальной программы.

Владеть:

- навыками поиска и систематизации информации о результатах и затратах на реализацию муниципальных программ

4. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов)

5. Дополнительная информация

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

– Проверка и защита курсовой работы

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 8 семестр и защиты курсовой работы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.12
БИЗНЕС-ИНСТРУМЕНТЫ В УПРАВЛЕНИИ**

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение компетенциями в области теории и методологии бизнеса, изучение механизма создания собственного дела.

Задачи дисциплины:

- изучение исторического опыта развития бизнеса, сущности предпринимательства и его специфики в России;
- освоение подходов и инструментов развития бизнеса с учетом накопленного опыта в условиях рыночной экономики;
- усвоение правовых и организационных принципов ведения бизнеса в соответствии с требованиями основных нормативных документов и законодательных актов;
- исследование предпринимательской среды и экономических механизмов осуществления бизнес-деятельности в различных сферах и формах в современной России;
- овладение способами, методами вхождения в сферу активного бизнеса; изучение порядка регистрации нового предприятия;
- умение генерировать деловую идею в современном бизнесе и освоение технологий принятия решений по реализации эффективных предпринимательских проектов;
- формирование у студентов основ современной культуры предпринимательства.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.12

Дисциплина Б1.В.01.12 «Бизнес-инструменты в управлении» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами в 8 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Управление проектной деятельностью», «Налоговая и бюджетная системы», «Теория менеджмента», «Проектная деятельность в профессиональной сфере», «Управление инвестиционными процессами».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-4 - способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования студент должен:

Знать:

- экономические и правовые особенности всех видов предпринимательской деятельности;
- содержание результатов и затрат инвестиционных проектов;
- условия создания и эффективного ведения собственного бизнеса

Уметь:

- распределять доходы предприятия в соответствии с его целями и финансовым состоянием
- давать оценку выгоды инвестиций в создаваемое предприятие
- работать с информацией из различных источников, позволяющих принять управленческое решение

Владеть:

- основными методами работы с информацией из различных источников о предпринимательской деятельности;
- навыками расчета экономической эффективности инвестиционных проектов;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологии в организации бизнеса

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-13 - способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий студент должен:

Знать:

- содержание основных категорий и методический инструментарий управления проектами;
- принципы управления предпринимательской деятельностью хозяйствующих субъектов;
- современные технические средства и информационные технологии в бизнесе

Уметь:

- выявлять, формулировать и обосновывать эффективность деловых идей в предпринимательстве;
- использовать рациональные предпринимательские решения на различных этапах жизненного цикла организаций;
- выявлять риски, давать им оценку и разрабатывать мероприятия по минимизации потерь бизнеса при их появлении

Владеть:

- математическим аппаратом и инструментальными средствами обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для организации предпринимательской деятельности;
- навыками прогнозирования предпринимательского потенциала организации, составления разделов бизнес-плана, поиска и отбора кадрового персонала;
- способами выявления рисков и принятия мер обеспечения безопасности в бизнесе

4. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия в следующих формах:

- домашние задания (эссе)
- тестовые задания
- проверка и защита рефератов, докладов
- контрольная работа
- тестирование по отдельным разделам дисциплины
- поэтапные отчеты по творческим проектам по созданию собственного бизнеса

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 8 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.13
УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление инвестиционными процессами» - формирование у студентов представления о методологии управления инвестициями, методике оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределённости и рисков.

Задачи дисциплины:

1. формирование представлений об теоретических основах инвестиционного процесса,
2. ознакомление с методическими подходами к планированию и оценке инвестиционных проектов в реальные активы;
3. ознакомиться с организационными аспектами реализации и оценки инвестиционных проектов

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.01.13

Дисциплина Б1.В.01.13 «Управление инвестиционными процессами» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Профильные дисциплины». Дисциплина изучается студентами в 8 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Управление проектной деятельностью», «Налоговая и бюджетная системы», «Документационное обеспечение управления», «Бизнес-инструменты в управлении».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчётности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчётности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации студент должен:

Знать:

- этапы инвестиционного процесса и его участников;
- методологию и методы оценки инвестиционных проектов

Уметь:

- определять результаты и затраты инвестиционных проектов

Владеть:

- навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-4 - способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования студент должен:

Знать:

- содержание результатов и затрат инвестиционных проектов;

Уметь:

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования

Владеть:

- навыками расчета экономической эффективности инвестиционных проектов

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-13 - способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий студент должен:

Знать:

- содержание основных категорий и методический инструментарий управления инвестициями
- риски инвестиционных проектов

Уметь:

- рассчитывать показатели экономической эффективности инвестиционных проектов;
- выявлять риски, давать им оценку и разрабатывать мероприятия по минимизации потерь при их появлении.

Владеть:

- навыками оценки инвестиционных проектов с учетом рисков

4. Общий объём дисциплины: 4 зачетных единиц (144 часа)**5. Дополнительная информация**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой – 8 семестр.

Б1.В.02 Модуль: Проектный
Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.02.01
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта, основных положений современной концепции управления проектами и принципах использования проектной деятельности в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение рыночного подхода к разработке и реализации проектов;
- изучение научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности;
- формирование профессиональной готовности к овладению проектной деятельностью как универсальной, инновационной технологией;
- овладение современными методиками коллективной работы над проектом;
- развитие навыков по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления;
- овладение компьютерными технологиями реализации бизнес-проектов;
- развитие навыков разработки проектов на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.02.01

Дисциплина Б1.В.02.01 «Проектная деятельность в профессиональной сфере» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, модуль «Проектный».

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения в 5, 6, 7 семестрах.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Основы проектной деятельности, Экономика организации, Основы информационной культуры и безопасности, Цифровые платформы и сквозные технологии, Теория менеджмента, Бизнес - инструменты в управлении.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7 - способен к самоорганизации и самообразованию» студент должен:

Знать:

- современную технологию осуществления проектной деятельности;
- понятие проекта, основные признаки, типы и характеристики проектов

Уметь:

- уметь применять навыки проектной деятельности в профессиональной сфере деятельности;
- управлять рисками проекта, обосновывать его эффективную результативность

Владеть:

- методами разработки комплекса мероприятий по реализации инвестиционных проектов;
- навыками оформления проектной документации, презентации и публичной защиты проекта

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-13 – способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий студент должен:

Знать:

- принципы управления проектной деятельностью;
- кадровое обеспечение проектной деятельности, проектный подход к организационной структуре

Уметь:

- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, анализировать реализуемость проекта;
- критически оценивать варианты управленческих решений в разрабатываемых проектах, предлагать пути их совершенствования;
- разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи, формулировать и обосновывать эффективность проектов

Владеть:

- методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного её применения для конкретного проекта;
- навыками анализа реализуемости проекта и визуализации результатов данного анализа;
- методами и инструментами планирования и контроля проектов, поддержки принятия решений, повышающих эффективность и результативность проектной деятельности

4. Общий объём дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа)

5. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине
- Проектная деятельность

6. Виды и формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачётов – 5-7 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01
ПОЛИТИЧЕСКАЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Политическая конфликтология и управление конфликтами» – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков анализа и оценки политических конфликтов, а также умения управлять ими.

Задачи дисциплины:

1. изучить теоретические, методологические и методические основы исследования политических конфликтов;
2. определить значение и роль политических конфликтов в развитии общества и его политической системы;
3. проанализировать основные факторы современных политических конфликтов;
4. рассмотреть формы проявления политической напряжённости и политического конфликта;
5. сформировать у студентов умения и навыки применения принципов и методов анализа политических конфликтов, а также управления ими

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.01.01

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Политическая конфликтология и управление конфликтами» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, «Дисциплины (модули) по выбору 1». Дисциплина изучается студентами в 3 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Управление человеческими ресурсами в организации», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Социальная политика», «Теория менеджмента», «Введение в специальность».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК -6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-6- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия студент должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы исследования политических конфликтов;
- принципы и методы урегулирования политических конфликтов и управления ими;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, их роль в возникновении и разрешении конфликтов

Уметь:

- осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации по вопросам политической конфликтности;
- применять принципы и методы урегулирования конфликтов и управления ими на государственной и муниципальной службе;
- использовать знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях для формирования толерантной модели поведения в коллективе

Владеть:

- навыками использования знаний о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях при формировании толерантной модели поведения в коллективе;
- навыками анализа конкретных конфликтных ситуаций и использования его результатов для их урегулирования и разрешения

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-3- способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия студент должен:

Знать:

- основные характеристики деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- специфику деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- методы планирования и организации деятельности субъектов социально-политической системы Российской Федерации, формирование механизмов урегулирования и разрешения возможных конфликтов между ними

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения по предупреждению, урегулированию и разрешению конкретных политических конфликтов;
- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения по предупреждению, урегулированию и разрешению конкретных конфликтных политических ситуаций;
- нести ответственность за результаты и последствия принятых управленческих решений с позиции их социальной значимости

Владеть:

- навыками работы по сбору, систематизации и анализу информации о конфликтных политических ситуациях;
- навыками нахождения оптимальных организационно-управленческих решений по вопросам предупреждения, урегулирования и разрешения политических конфликтов с учётом их результатов и последствий

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-2- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать

экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов студент должен:

Знать:

- содержание теоретических концепций и методологических подходов к пониманию природы и специфики политических конфликтов для управления ими;
- принципы, методы и технологии исследования современных политических конфликтов для выявления их характеристик и причин возникновения;
- методы сбора, систематизации и анализа информации по вопросам диагностики и оценки конкретных конфликтных политических ситуаций для принятия оптимальных организационно-управленческих решений по их предупреждению, урегулированию и разрешению

Уметь:

- использовать знания об особенностях субъектов социально-политической системы Российской Федерации для планирования и организации их деятельности;
- применять методы планирования и организации деятельности субъектов социально-политической системы Российской Федерации;
- применять механизмы урегулирования возможных конфликтов между субъектами социально-политической системы Российской Федерации процессе осуществления их деятельности

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности субъектов социально-политической системы Российской Федерации;
- навыками использования механизмов урегулирования возможных конфликтов в отношениях между субъектами социально-политической системы Российской Федерации в процессе их деятельности

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 3 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02
ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков освоения технологий управления социальными отношениями и процессами, организации и самостоятельного проведения аналитических исследований для обоснования принятия и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о теоретических, методологических технологических основах анализа социального управления;
2. формирование представлений о специфике социологического подхода к анализу социального управления; его принципах, методах видах;
3. формирование умений и навыков самостоятельного проведения социологических исследований социального управления, обработки представления их результатов, а также диагностики его проблем;
4. формирование умений и навыков на основе результатов социологических исследований и системы информации, полученной из разных источников, принимать обоснованные организационно-управленческие решения и технологии их реализации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.01.02

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Технологии социального управления» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, «Дисциплины (модули) по выбору 1». Дисциплина изучается студентами в 3 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Управление человеческими ресурсами в организации», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Социальная политика», «Теория менеджмента», «Введение в специальность».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК -6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-6- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия студент должен:

Знать:

-теоретические и методологические основы анализа социального управления, его функции и принципы управленческой деятельности;

-специфику социально-технологической культуры и тенденции её развития

Уметь:

-использовать результаты социологического исследования для разработки системы мероприятий по решению выявленных проблем совершенствованию управленческой деятельности;

-применять методы и специализированные средства обработки, анализа, верификации и представления результатов социологического исследования процессов социального управления управленческой деятельности

Владеть:

-навыками выявления проблем в области социального управления, оценки значимости их последствий и построения технологии их решения

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-3- способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия студент должен:

Знать:

-содержание социально-технологического подхода к управлению, его принципы построения, виды, формы, технологии;

-особенности социологического подхода к исследованию социального управления и управленческой деятельности, его принципы, этапы, формы и виды

Уметь:

-применять теоретические и методологические знания для построения технологии решения проблем социального управления;

-применять принципы и методы социологического исследования для диагностики состояния процессов социального управления, управленческой деятельности и социальной среды

Владеть:

-навыками обработки, анализа и оценки результатов социологического исследования процессов социального управления и управленческой деятельности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-2- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов студент должен:

Знать:

- методы социологического исследования процессов социального управления и управленческой деятельности, их классификацию;

-процессы групповой динамики и принципы формирования команды

Уметь:

-находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения как результата реализации социальных технологий;

-нести ответственность за принятые управленческие решения с позиции их социальной значимости

Владеть:

- навыками проведения социологического исследования процессов социального управления и управленческой деятельности;
- навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 3 семестр.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01
ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний и навыков в области политического менеджмента, знакомство с технологиями, которые могут быть использованы для управления политическими процессами.

Задачи учебной дисциплины:

1. раскрыть сущность политического менеджмента, его функции, место и роль в политике;
2. дать студентам систематизированные данные о технологиях политического менеджмента, методах его воздействия на политические процессы и события;
3. научить использовать возможности политического менеджмента для анализа политической ситуации, выделения актуальных политических событий и эффективных средств воздействия на их развитие;
4. овладеть навыками принятия решений по управлению политическими процессам и навыками ведения переговоров для урегулирования политических конфликтов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.02.01

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Политический менеджмент» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, «Дисциплины (модули) по выбору 2». Дисциплина изучается студентами в 4 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Управление человеческими ресурсами в организации», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Социальная политика», «Теория менеджмента», «Введение в специальность».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК -4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-4-способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации студент должен:

Знать:

-теоретические основы и основные понятия политического менеджмента, основные модели современных политических практик, технологии политических процессов

Уметь:

-использовать возможности политического менеджмента для анализа политической ситуации в обществе и управления политическими процессами

Владеть:

-технологиями политического менеджмента для управления мотивацией в политико-технологическом процессе

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-23-владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций студент должен:

Знать:

-основы формирования политических решений и стратегии политического управления

Уметь:

-использовать технологии политического менеджмента для ведения переговоров и урегулирования политических конфликтов

Владеть:

-навыками управления коммуникациями в политико-технологическом процессе

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 4 семестр.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02
ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ В РОССИИ**

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Политические партии в России» является изучение узловых проблем процесса формирования российских политических партий, их идейно-политических ориентаций, места в политической системе общества на разных этапах его развития с конца XIX до начала XXI века.

Задачи дисциплины:

1. изучить различные научные подходы к определению терминов «партия», «политическая партия» и «общественная организация», «партийная система»;
2. понять роль политической партии как связующего звена между гражданским обществом и государством;
3. изучить формирование системы политических партий (конец XIX в.– октябрь 1917 г.);
4. изучить процесс ликвидации многопартийности и функционирование однопартийного политического режима (октябрь 1917–конец 1980-х гг.);
5. рассмотреть процесс возрождение российской многопартийности (конец 1980-х–начало 2000-х гг.);
6. раскрыть сущность современной партийной системы в России.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.02.02

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Политические партии в России» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, «Дисциплины (модули) по выбору 2». Дисциплина изучается студентами в 4 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Социальная политика», «Введение в специальность».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК -4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-4-способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации студент должен:

Знать:

-основные научные подходы к определению основных терминов дисциплины («политическая партия», «общественная организация» «партийные системы»);
-историю становления и развития политических партий в России с конца XIX в. до современности

Уметь:

-самостоятельно приобретать и обобщать знания по истории развития российской партийной системы;
-анализировать современную партийную систему России

Владеть:

-навыками взаимодействия на основе принципов идеологического плюрализма и гражданственности;
-навыками анализа роли политических партий в развитии общества и государства

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-23-владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций студент должен:

Знать:

-основные нормативно-правовые акты, регулирующие существование и деятельность политических партий на разных этапах российской истории;
-классификации политических партий, основы организации политических партий в России

Уметь:

-самостоятельно анализировать нормативно-правовой материал и научную информацию по вопросам существования и деятельности политических партий на разных этапах российской истории;
-анализировать основы взаимодействия политических партий с органами государственной власти РФ, органами местного самоуправления, СМИ, с обществом

Владеть:

-навыками использования правовых норм при анализе организации и деятельности политических партий в России;
-навыками планирования и организации деятельности политических партий

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания

- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 4 семестр.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01
ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение студентами основными знаниями и действиями в организации государственных закупок в современных экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- изучение основных принципов и элементов государственных закупок;
- изучение особенностей организации государственных закупок;
- изучение нормативно-правовой базы организации государственных закупок;
- исследование информационно-методического обеспечения организации государственных закупок
- изучение порядка проведения конкурсов

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.03.01

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Основы организации государственных закупок» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, «Дисциплины (модули) по выбору 3». Дисциплина изучается студентами в 5 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоговая и бюджетная системы», «Введение в специальность», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления»

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ПК -3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-3- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов студент должен:

Знать:

- принципы организации государственных закупок;
- основные законодательные основы государственных закупок в РФ

Уметь:

- применять приемы, методы и модели организации государственных закупок;
- систематизировать и обобщать информацию в сфере государственных закупок

Владеть:

- способами оценки эффективности государственных закупок

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-23- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций студент должен:

Знать:

- процесс проведения конкурсов (торгов) в сфере государственных закупок;
- основные экономические показатели эффективности государственных закупок

Уметь:

- пользоваться нормативно-правовой документацией в области государственных закупок;
- использовать современные технические средства и информационные технологии в организации государственных закупок

Владеть:

- приемами принятия эффективных управленческих решений в сфере организации государственных закупок

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)**5. Дополнительная информация**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 5 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов комплекса знаний, позволяющих проводить:

- разработку методов управления государственным и муниципальным имуществом;
- анализ современных проблем в области управления государственным и муниципальным имуществом;
- исследование влияния различных факторов на стоимостные показатели с целью максимизации стоимости государственного и муниципального имущества, проведения эффективной стратегии и политики, соответствующей интересам государства;
- достижение теоретической и практической подготовки студентов в области управления государственным и муниципальным имуществом

Задачи дисциплины заключаются в раскрытии теоретических основ управления государственным и муниципальным имуществом

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.03.02

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Основы управления государственным и муниципальным имуществом» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, «Дисциплины (модули) по выбору 3». Дисциплина изучается студентами в 5 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоговая и бюджетная системы», «Введение в специальность», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления»

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ПК -3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-3- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов студент должен:

Знать:

- современные принципы управления государственным и муниципальным имуществом;
- виды стоимости имущества

Уметь:

- применять приемы, методы и модели управления государственным и муниципальным имуществом;
- систематизировать и обобщать информацию в области управления государственным и муниципальным имуществом;
- предлагать способы решения проблем в управлении государственным и муниципальным имуществом и оценивать ожидаемые результаты

Владеть:

- оценкой стоимостных показателей в целях управления государственным и муниципальным имуществом;
- навыками обосновать применение того или иного подхода и метода управления государственным и муниципальным имуществом

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-23- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций студент должен:

Знать:

- подходы, методы, способы оценки государственного и муниципального имущества
- способы критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в отношении государственного и муниципального имущества

Уметь:

- определять стоимость государственного и муниципального имущества;
- использовать современные технические средства и информационные технологии в управлении государственным и муниципальным имуществом

Владеть:

- навыками принятия грамотных управленческих решений в отношении государственного и муниципального имущества

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания

- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 5 семестр.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ**

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование у студентов базовых представлений о научно-практических, нормативно-правовых и организационных основах управления общественными отношениями в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

1. формирование базовых представлений о научно-практических, нормативно-правовых и организационных основах управления общественными отношениями в органах власти РФ;
2. формирование базовых представлений о содержании и основных направлениях государственной политики по связям с общественностью в РФ;
3. формирование базовых навыков применения норм права для решения вопросов организации деятельности по связям с общественностью в органах власти в РФ;
4. приобретение базовых практических навыков организации деятельности в органах власти в сфере управления общественными отношениями в Российской Федерации

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.04.01

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление общественными отношениями» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, «Дисциплины (модули) по выбору 4». Дисциплина изучается студентами в 6 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Социальная политика», «Введение в специальность», «Технологии социального управления», «Политический менеджмент».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК -4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-4- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации студент должен:

Знать:

-научно-правовые и организационные основы управления общественными отношениями в РФ, субъектах РФ;

-основные принципы и методы управления общественными отношениями на государственной гражданской службе РФ, субъектах РФ

Уметь:

-применять на практике базовые методы и приемы управления общественными отношениями в органах власти

Владеть:

-основными принципами организации деятельности по связям с общественностью в органах власти в РФ, субъектах РФ

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-26- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций студент должен:

Знать:

-основные направления государственной политики, методы и приемы организации деятельности по связям с общественностью в РФ;

-нормативно-правовые основы организации деятельности управления общественными отношениями в РФ, субъектах РФ;

-положения действующего законодательства по вопросам организации деятельности по связям с общественностью в органах власти в РФ, субъектах РФ

Уметь:

-собирать и анализировать информацию по основным вопросам организации деятельности по связям с общественностью в органах государственной власти в РФ, субъектах РФ;

-толковать и применять нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности по связям с общественностью в органах власти в РФ, субъектах РФ

Владеть:

-основными методами организации деятельности по связям с общественностью в органах власти в РФ;

-базовыми навыками использования правовых норм для организации деятельности по связям с общественностью в органах власти в РФ, субъектах РФ

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 6 семестр.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02
ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В РФ**

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование у студентов знаний и представлений об информационной политике государства по формированию и развитию информационного общества в Российской Федерации на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Задачи дисциплины:

- определение значения и роли информационной политики в системе политической жизни, ее места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- формирование представления о специфике информационной сферы как объекта государственного управления в контексте переходе к информационному обществу;
- формирование у обучающихся представления о государственной информационной политике как современного инструмента политического и государственного управления;
- формирование знаний о нормативно-правовых основах информационной политики в РФ;
- ознакомление студентов с особенностями информационно-коммуникационных процессов разного уровня,
- изучение особенностей информационной безопасности России
- изучение основных направлений исследований информационной политики государства;
- изучение подходов к формированию и реализации государственной информационной политики с учетом ее особой роли в условиях переходных преобразований;
- изучение содержания информационной функции государства, включая вопросы организации информационного обеспечения системы государственного управления и взаимоотношений власти и общества;

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.04.02

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Информационная политика в РФ» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, «Дисциплины (модули) по выбору 4». Дисциплина изучается студентами в 6 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Социальная политика», «Введение в специальность», «Технологии социального управления», «Политический менеджмент».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОПК -4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОПК-4- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации студент должен:

Знать:

-принципы информатизации государственного и муниципального управления, тенденции развития информационных систем в деятельности органов публичного управления

Уметь:

-формулировать задачи государственного и муниципального управления, решаемые с помощью информационной политики

Владеть:

-основными принципами организации информационной политики в РФ

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-26- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций студент должен:

Знать:

-основные направления информационной политики, методы и приемы организации деятельности по информатизации в РФ

Уметь:

-применять нормативные акты, регламентирующие основные направления информационной политики РФ

Владеть:

-основными методами организации информационной политики в РФ

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 6 семестр.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать основы правовых знаний в сфере противодействия коррупции с целью дальнейшего расширения возможности получения навыков, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- дальнейшее изучение основ теории государства и права;
- более глубокое изучение основ конституционного строя РФ;
- более полное изучение основ системы российского права в составе антикоррупционных аспектов гражданского, трудового, административного права, имеющих наибольшее значение в последующей практической работе;
- развитие начальных навыков поиска и анализа необходимых правовых норм в контексте регулирования отдельных общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- закрепление у студентов навыков первого правового анализа для возможности использования нормативно-правовых документов в будущей профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.05.01

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Правовое обеспечение антикоррупционной деятельности» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, «Дисциплины (модули) по выбору 5». Дисциплина изучается студентами в 7 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы информационной культуры и безопасности», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Введение в специальность», «Информационная политика РФ».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-26- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций студент должен:

Знать:

- основы правовых знаний в сфере противодействия коррупции;
- конституционно-правовые основы правовой системы РФ

Уметь:

- находить необходимые правовые нормы для антикоррупционной деятельности;
- ориентироваться в главных аспектах проблемы коррупции

Владеть:

- необходимой методикой использования результатов правового анализа при планировании организации антикоррупционной деятельности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-27- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления студент должен:

Знать:

- российское законодательство по основным отраслям права, которые необходимы для правового обеспечения антикоррупционной деятельности;
- порядок использования результатов правового анализа для организации профессиональной деятельности

Уметь:

- различать нормы российского законодательства по различным отраслям права для возможности их дальнейшего использования в антикоррупционной деятельности;
- разбираться в возможностях и ограничениях организации антикоррупционной деятельности на разных уровнях государственной власти

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в антикоррупционной деятельности

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 7 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» является формирование у студентов системного представления об организационно-правовых основах деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

1. изучить основные документы и нормативно-правовые акты противодействия терроризму в Российской Федерации, а также приоритетные задачи государства в борьбе с терроризмом;
2. сформировать представление у студента об основных рисках и угрозах национальной безопасности России, представления о процессе ведения «информационных» войн и влиянии этого процесса на дестабилизацию социально-политической и экономической обстановки в регионах Российской Федерации;
3. сформировать умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире в целом, выявлять факторы формирования экстремистских взглядов и радикальных настроений в обществе;
4. сформировать навыки разработки организационно-управленческих решений по организации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по противодействию терроризму.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.05.02

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, «Дисциплины (модули) по выбору 5». Дисциплина изучается студентами в 7 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы информационной культуры и безопасности», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Управление общественными отношениями», «Социальная политика», «Введение в специальность», «Технологии социального управления», «Информационная политика РФ».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и

	организаций
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-26- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций студент должен:

Знать:

- природу возникновения различных видов угроз безопасности общества, разновидности терроризма и факторы его возникновения, основные категории в сфере противодействия экстремистской деятельности;
- положения действующего законодательства Российской Федерации о приоритетах национальной безопасности

Уметь:

- осуществлять поиск, анализировать и применять нормы права для планирования деятельности ОГВ субъекта РФ и ОМСУ по реализации мероприятий в сфере противодействия терроризму;
- ориентироваться в главных аспектах проблемы терроризма и экстремизма, выявлять факторы формирования экстремистских взглядов и радикальных настроений в обществе

Владеть:

- навыками применения норм права для организации деятельности ОГВ субъекта РФ и ОМСУ по противодействию терроризму

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-27- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления студент должен:

Знать:

- организационно-правовые основы противодействия терроризму и экстремизму;
- специфику антитеррористической деятельности на уровне субъекта РФ и муниципальном уровне

Уметь:

- критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире в целом;
- разбираться в возможностях и ограничениях организации антитеррористической деятельности на разных уровнях государственной власти

Владеть:

- навыками оценки характера террористических вызовов и угроз безопасности на уровне РФ;
- навыками применения норм права для организации деятельности ОГВ субъекта РФ и ОМСУ по противодействию терроризма

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 7 семестр.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01
ИНСТИТУТЫ РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА**

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Институты развития гражданского общества» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам организации деятельности некоммерческих организаций как института гражданского общества, а также взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества.

Задачи дисциплины:

1. сформировать представление у студента о теоретических основах и подходах к изучению гражданского общества, понимание роли гражданского общества в развитии российского государства;
2. изучить правовые, теоретические основы создания и организации деятельности некоммерческих организаций как важнейшего института гражданского общества, а также практику деятельности НКО в России;
3. сформировать навыки разработки организационно-управленческих решений в форме социальных проектов НКО, направленные на решение социальных проблем общества;
4. сформировать представление о направлениях и формах взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.06.01

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Институты развития гражданского общества» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, «Дисциплины (модули) по выбору 6». Дисциплина изучается студентами в 7 и 8 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы информационной культуры и безопасности», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Управление общественными отношениями», «Социальная политика», «Введение в специальность», «Технологии социального управления», «Информационная политика РФ».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-12-способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ студент должен:

Знать:

- теоретические основы и подходы к изучению гражданского общества, роль институтов гражданского общества в решении социальных проблем;
- основные направления и содержание государственной политики по поддержке и развитию институтов гражданского общества;
- правовые и теоретические основы создания и организации деятельности некоммерческих организаций

Уметь:

- выявлять социально значимые проблемы, решение которых возможно привлечением институтов гражданского общества;
- анализировать информацию и готовить аналитические обзоры по вопросам состояния гражданского общества;
- разрабатывать социальные проекты НКО, оценивать их социальную значимость

Владеть:

- навыками анализа направлений и результатов деятельности институтов гражданского общества;
- навыками аргументированного представления собственного мнения, оппонирования и защиты предлагаемых вариантов решения проблемы;
- навыками обобщения и систематизации информации о практике деятельности НКО в России

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-27-способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления студент должен:

Знать:

- положения действующего законодательства об организации деятельности институтов гражданского общества (некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений, Общественных палат и общественных советов, профсоюзных организаций и др.);
- теоретические основы разработки социальных проектов

Уметь:

- осуществлять поиск, сбор и систематизацию правовой информации по вопросам создания и организации деятельности НКО;
- применять нормы права для планирования деятельности НКО

Владеть:

- навыками планирования ресурсов, необходимых для организации деятельности некоммерческих организаций;
- навыками обоснования направления развития НКО с учетом приоритетов государственной политики

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме двух зачетов: зачёта – 7 семестр и зачета с оценкой- 8 семестр.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02
СОЦИАЛЬНЫЙ МАРКЕТИНГ**

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимыми для использования маркетинговых подходов, технологий, принципов и инструментов к социальной области жизнедеятельности общества.

Задачи дисциплины:

- изучение основных типов социального маркетинга;
- формирование представления об использовании маркетинговых подходов в таких сферах жизнедеятельности общества, как образование, здравоохранение, культура, искусство, спорт, экология и др.
- формирование представления о подходах к регулированию социальных изменений и социальных процессов в обществе в рамках современной концепции социального маркетинга.
- формирование представления о методах исследования в сфере социального маркетинга;
- приобретение навыков использования маркетинговых технологий и инструментов в некоммерческом секторе, организации маркетингового управления социальной сферой;
- формирование навыков использования маркетинговых технологий при разработке организационно-управленческих решений в сфере государственного и территориального управления;
- приобретение навыков разработки и реализации проектов социальной направленности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.06.02

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Социальный маркетинг» относится к вариативной части основной образовательной программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, «Дисциплины (модули) по выбору 6». Дисциплина изучается студентами в 7 и 8 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Управление общественными отношениями», «Социальная политика», «Введение в специальность», «Технологии социального управления», «Бизнес-инструменты в управлении».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
-------	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-12- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ студент должен:

Знать:

- методы организации сбора, обработки и хранения маркетинговой информации;
- направления и методы маркетинговых исследований, возможности их применения в практической деятельности

Уметь:

- выявлять проблемы социального характера при анализе маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать современные технические средства и информационные технологии в маркетинговой деятельности

Владеть:

- приемами расчета экономической эффективности маркетинговой деятельности
- методологией маркетингового исследования

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ПК-27- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления студент должен:

Знать:

- теоретические основы (сущность, цели, задачи, функции) маркетинговой деятельности;
- основы планирования, организации и контроля в маркетинговой деятельности;
- основные виды маркетинговых стратегий

Уметь:

- рассчитывать эффективность маркетинговой деятельности;
- применять методы маркетинговых исследований, систематизировать и обобщать маркетинговую информацию

Владеть:

- навыками использования маркетинговых инструментов для принятия грамотных управленческих решений;
- навыками составления отчета по маркетинговому исследованию.

4. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

5. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи

- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме двух зачетов: зачёта – 7 семестр и зачета с оценкой- 8 семестр.

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.01(У)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Название кафедры: Кафедра экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является формирование представления о профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, управления в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях и приобретение компетенций, необходимых для реализации этой деятельности.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин;
- ознакомление студентов с практической деятельностью различных государственных и муниципальных структур и системой их управления;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- овладение навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность органов государственного и муниципального управления;
- сбор, систематизация информации, отраженной в нормативно-правовых актах, в отчетных документах органов государственной и муниципальной власти для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов.

2. Место практики в структуре учебного плана

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и включена в блок 2 «Практики».

Содержание учебной практики предусматривает предварительное освоение следующих предшествующих дисциплин: История государственного управления, Введение в специальность, Теория менеджмента, Политология, Статистика, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, Политический менеджмент, Основы государственного и муниципального управления.

Учебная практика является предшествующей для изучения курсов: Государственная и муниципальная служба, Технологии социального управления, Отраслевое право в ГМУ, Производственная практика и др.

3. Типы, формы и способы проведения практики

1. Вид практики- учебная.
2. Тип учебной практики- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3. Форма проведения производственной практики – рассредоточенная, дискретная (по периодам проведения практик) путем чередования в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени на проведение каждого вида (совокупности видов) практик.
4. Способ проведения практики стационарная или выездная.

4. Место и время проведения учебной практики

Организация проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляется на инженерно-экономическом факультете кафедрой экономики и гуманитарных наук.

Практика проходит в 5-м семестре.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводится в структурных подразделениях органов государственной и муниципальной власти Псковской области, в частности структурных подразделениях Псковского областного Собрания депутатов, Комитетах и Управлениях Администрации г. Великие Луки и Псковской области; территориальных подразделениях федеральных органов власти РФ по Псковской области; структурных подразделениях Администрации муниципальных образований; органах судебной власти, а также в различных государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

5. Требования к уровню освоения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК- 1);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК- 2);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления;
- особенности организации профессиональной деятельности в органах государственной власти, в органах местного самоуправления;
- в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

- основные теории мотивации, лидерства, сущность и источники власти;
- содержание и модели организационной культуры, методы ее диагностики,
- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;
- экономическую сущность и содержания различных категорий инвестиций и инвестиционной деятельности;
- основы владения навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации .

Уметь:

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов;
- ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере;
- проводить диагностику организационной культуры;
- характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, в том числе в поисково-справочных системах;
- основными приемами исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной управленческой ситуации;
- качественными и количественными методами оценки деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- современными навыками обработки информации.

6.Общий объем практики: 2 з.е. (72 часа)

7.Дополнительная информация

Основные разделы практики:

Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности

Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания

Основной этап

Изучение деятельности предприятий, организаций (по выбору студентов) с использованием Интернет-источников и дополнительной литературы

Выполнение индивидуального задания в форме НИР (в т.ч. в рамках НИР кафедры)

Содержание первого раздела основной части отчета по практике:

1. Общая характеристика объекта исследования (структурного подразделения органов государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия /учреждения и т.п.);
2. Основные направления деятельности объекта исследования, его роль и место в системе государственного и муниципального управления;
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности объекта исследования;
4. Исследование целей, основных функций управления объекта исследования (планирования, организации, координации, контроля), построение «дерева целей»;
5. Анализ организационной структуры объекта исследования;
6. Анализ организации системы управления персоналом в организации (анализ кадрового состава; кадровое планирование; отбор персонала; наем и высвобождение персонала;

адаптация персонала; развитие персонала; система мотивации персонала; оценка результативности деятельности персонала;

7. Анализ процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений в организации и контроля за их выполнением (процедуры, методы, способы принятия решений; степень участия работников в принятии

Примерная тематика индивидуальных заданий (НИРС)

1. Оценка состояния здравоохранения в регионе (муниципальном образовании)
2. Оценка состояния образования в регионе (муниципальном образовании)
3. Оценка состояния жилищно-коммунального хозяйства в регионе (муниципальном образовании)
4. Оценка состояния и развития строительного комплекса в регионе (муниципальном образовании)
5. Оценка состояния сферы природопользования и охраны окружающей среды в регионе (муниципальном образовании)
6. Оценка состояния и развития сферы культуры в регионе (муниципальном образовании)
7. Оценка состояния и развития физической культуры и спорта в регионе (муниципальном образовании)
8. Оценка состояния и развития внутренней оптовой и розничной торговли в регионе (муниципальном образовании)
9. Оценка транспортного обслуживания населения в регионе (муниципальном образовании)
- 10 Самостоятельная тема исследования

Заключительный этап

Подготовка отчета о прохождении практики, с элементами научно-исследовательской работы.

Защита отчета по практике.

8.Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой – 5 семестр.

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.02(П)

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Название кафедры: Кафедра экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи практики

Целью производственно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) является приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин;
- ознакомление с практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур в организационно-регулирующей деятельности;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации (места прохождения практики) и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- выработка навыков разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий;
- сбор, систематизация информации, отраженной в нормативно-правовых актах, в отчетных документах органов государственной и муниципальной власти для составления отчета о практике.

2. Место практики в структуре учебного плана

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) относится к вариативной части ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и включена в блок 2 «Практики».

Практика проходит в 6-м семестре.

Содержание практики предполагает предварительное освоение следующих предшествующих дисциплин: Основы управления государственным и муниципальным имуществом, Государственная политика и управление, Государственные и муниципальные финансы, Финансовый менеджмент в ГМУ, Основы государственного и муниципального управления, Политический менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Содержание практики необходимо для освоения последующих дисциплин: Региональное управление и территориальное планирование, Стратегическое управление и планирование в ГМУ, Документационное обеспечение управления, Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, Отраслевое право в ГМУ, НИР.

3. Типы, формы и способы проведения практики

1. Вид практики- производственная.

2. Тип производственной практики- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая).
3. Форма проведения производственной практики – рассредоточенная, дискретная (по периодам проведения практик) путем чередования в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени на проведение каждого вида (совокупности видов) практик.
4. Способ проведения практики стационарная или выездная.

4. Место и время проведения практики

Организация проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая), осуществляется на инженерно-экономическом факультете кафедрой экономики и гуманитарных наук.

Практика проходит в 6-м семестре.

Местом практики являются структурные подразделения органов государственной власти субъекта РФ, территориальных управлений федеральных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также государственных и муниципальных предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, международных организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Требования к уровню освоения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- основные принципы и методы управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ;
- навыки сбора, обработки информации;
- основы российского права;
- основы планирования и анализа, системы измерения результативности принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления.

Уметь:

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- собирать и анализировать информацию по основным вопросам организации деятельности управления человеческими ресурсами в органах власти в РФ;
- владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации.

6.Общий объем практики: 2 з.е. (72 часа)

7.Дополнительная информация

Содержание практики. Основные разделы.

Подготовительный этап

Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания

Командирование студента-практиканта на предприятие

Основной этап

Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями охраны труда и пожарной безопасности на предприятии

Содержание первого раздела основной части отчета по практике.

1. Общая характеристика объекта исследования (структурного подразделения органов государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия /учреждения и т.п.);

2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации - объекта исследования;

3. Основные административные процессы и процедуры в организации – места практики;

4. Исследование кадровых процессов в организации (разработка и реализация кадровой политики)

5. Анализ направлений деятельности организации (структурного подразделения) – места практики как минимум за 3-5 лет.

6. Оценка результативности и эффективности управления в организации.

7. Формулировка основных проблем на основе проведенного анализа и предложений по совершенствованию деятельности организации (структурного подразделения) – места практики.

В отчет не следует включать характеристику теоретических вопросов из учебной литературы и конспектов лекций.

Содержание второго раздела основной части отчета по практике.

Индивидуальное задание при прохождении производственно-технологической практики определяются и конкретизируются студентом совместно с руководителем практики от вуза и соответствуют основным направлениями деятельности организации – места прохождения практики. Тематика индивидуального задания, его состав и объем определяется с учетом определения проблемной области в государственном и

муниципальном управлении и может быть продолжением научного исследования, выполненного студентами в рамках прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Заключительный этап

Подготовка отчета о прохождении производственной практики

Защита отчета по практике

8. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой – 6 семестр.

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.03(П)

Производственная практика «Научно-исследовательская работа»

Название кафедры: Кафедра экономики и гуманитарных наук

1.Цель и задачи практики

Цель научно-исследовательской работы (далее - НИР) – формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе приобретение опыта самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, включая освоение методов сбора, обработки и систематизации информации о предмете исследований, умений систематизировать нормативную правовую информацию, регулирующей деятельность органов власти и организаций, представление результатов научной работы.

Задачами НИР являются:

- расширение профессиональных знаний и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладения методами и инструментальными средствами прикладных научных исследований в области государственного и муниципального управления;
- сбор, анализ и обобщение научного материала;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

2.Место практики в структуре учебного плана

НИР относится к вариативной части ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и включена в блок 2 «Практики».

Выполнение НИР предусмотрено в 7 семестре.

Содержание НИР предполагает полное освоение следующих предшествующих дисциплин: Политология, Государственная и муниципальная служба, Технологии социального управления, Введение в специальность, Производственная практика, Основы государственного и муниципального управления, Основы управления государственным и муниципальным имуществом, Государственная политика и управление, Государственные и муниципальные финансы, Основы государственного и муниципального управления, Стратегическое управление и планирование в ГМУ, Документационное обеспечение управления.

3. Типы, формы и способы проведения практики

1. Вид практики- производственная.
2. Тип производственной практики- научно-исследовательская работа.
3. Форма проведения производственной практики – рассредоточенная, дискретная (по периодам проведения практик) путем чередования в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени на проведение каждого вида (совокупности видов) практик.
4. Способ проведения практики стационарная или выездная.

4. Место и время проведения практики

Организация проведения НИР, осуществляется на инженерно-экономическом факультете кафедрой экономики и гуманитарных наук.

Практика проходит в 7-м семестре.

Местом практики являются структурные подразделения органов государственной власти субъекта РФ, территориальных управлений федеральных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также государственных и муниципальных предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, международных организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Требования к уровню освоения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- содержание общенаучных и прикладных методов исследования, специализированные средства научных исследований;;
- источники информации, методы верификации информации;

Уметь:

- организовывать контроль исполнения, оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- составлять план исследования, выбирать средства и методы для решения задач научного исследования;
- применять инструментальные средства для поиска, хранения, анализа информации;
- корректно использовать научные источники в своей работе (реферирование, цитирование, анализ, сопоставление, интерпретация).

Владеть:

- навыками оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- навыками сбора, обработки и представления информации;;
- навыками составления библиографического списка с привлечением современных информационных технологий.

6. Общий объем практики: 2 з.е. (72 часа)

7. Дополнительная информация

Содержание практики.

НИР выполняется студентами под руководством научного руководителя. Направление НИР выбирается студентами с учетом научных интересов, опыта прохождения учебной и производственной практик, направлений научных исследований кафедры и научного руководителя. Тематика НИР должна быть актуальна с точки зрения выпускающей кафедры и организации, представляющей объект исследования.

Непосредственными участниками организации и проведения НИР являются студент и руководитель НИР (преподаватель). Общее руководство НИР осуществляет заведующий кафедрой, а непосредственное руководство научные руководители из числа преподавателей.

Основными методическими документами, регламентирующими НИР студентов, являются:

- рабочая программа практики НИР;
- индивидуальное задание по НИР;
- дневник прохождения практики;
- отчет по НИР.

Форма отчетности: письменный отчет о НИР. Отчет о НИР представляется руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение – обоснование проблемы исследования.
4. Теоретические и нормативные правовые основы проблемы исследования
 - 4.1. Анализ содержания основных рассматриваемых категорий проблемной области
 - 4.2. Правовое обеспечение проблемы исследования
 - 4.3. Анализ и систематизация теоретических и методических подходов к решению рассматриваемой проблемы
5. Заключение.
6. Список использованной литературы, в т.ч. нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов.
7. Дневник прохождения практики;

Объем отчета 30-35 страниц. Отчет сдается на кафедру.

8. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой – 7 семестр.

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.04(Пд)

Производственная практика «Преддипломная практика»

Название кафедры: Кафедра экономики и гуманитарных наук

1.Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях; практическое обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин;
- ознакомление с практической деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений и других организаций - местом прохождения практики;
- определение объекта и предмета исследования будущей выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности (согласно предмету исследования);
- сбор, анализ и систематизация информации по объекту и предмету исследования будущей выпускной квалификационной работы;
- проведение анализа деятельности органов власти по реализации региональной или муниципальной политики в определенной сфере (согласно предмету исследования);
- наработка опыта разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий (согласно объекту и предмету исследования);
- практическое обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы.

2.Место практики в структуре учебного плана

Преддипломная практика относится к вариативной части ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и включена в блок 2 «Практики».

Практика проходит в 8-м семестре. Продолжительность практики – 4 недели.

Содержание преддипломной практики предполагает предварительное освоение следующих предшествующих дисциплин: Государственная и муниципальная служба, Технологии социального управления, Отраслевое право в ГМУ, Производственная практика, Основы управления государственным и муниципальным имуществом, Государственная политика и управление, Государственные и муниципальные финансы, Основы государственного и муниципального управления, Политический менеджмент, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, Политический менеджмент, Основы государственного и муниципального управления, Стратегическое управление и планирование в ГМУ, Документационное обеспечение управления, Проектная деятельность в профессиональной сфере.

Собранный материал в период преддипломной практики является основой написания выпускной квалификационной работы.

3. Типы, формы и способы проведения практики

1. Вид практики- производственная.
2. Тип производственной практики- преддипломная.
3. Форма проведения производственной практики – дискретная (по видам практик) путем выделения в календарном учебном практике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
4. Способ проведения практики стационарная или выездная.-

4. Место и время проведения практики

Практика проходит в 8-м семестре. Продолжительность практики – 4 недели.

Местом преддипломной практики являются структурные подразделения органов государственной власти субъекта РФ, территориальных управлений федеральных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также государственных и муниципальных предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, международных организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Требования к уровню освоения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методику анализа и оценки инвестиционных проектов;

- правовые основы организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- основные принципы и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений;
- методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы;
- теоретические основы организации социально-экономического планирования развития территориальных социально-экономических систем в органах государственной власти и муниципального управления;
- модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности органов власти;
 - разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
 - характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами;
 - собирать, систематизировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности;
 - анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций;
 - проводить оценку качества управленческих решений
- осуществление административных процессов;
- организовывать контроль исполнения;
 - проводить аудит человеческих ресурсов в соответствии с объектом исследования;
 - применять методы предплановых и плановых исследований для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта.

Владеть:

- навыками разработки и принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровне, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также проведения аудита человеческих ресурсов в органах государственного и муниципального управления;
- навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом;
- навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления.

6.Общий объем практики: 6 з.е. (216 часов)

7.Дополнительная информация

Форма отчетности: письменный отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист отчета;
2. Направление на практику

3. Индивидуальное задание студента на практику
4. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
5. Аттестационный лист
6. Дневник прохождения практики
7. Письменное содержание результатов выполненных практических разделов программы практики:
 - 7.1. Общая характеристика органа власти.
 - 7.2. Анализ системы регионального (муниципального) управления и ее элементов согласно предмету исследования выпускной квалификационной работы.
 - 7.3. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов региональной (муниципальной) власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).
 - 7.4. Анализ результатов деятельности органов муниципальной власти или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).
 - 7.5. Анализ кадровых процессов в органах муниципальной власти или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).
 - 7.6. Результаты анализа практики муниципального управления согласно предмету исследования.
8. Основные проблемы в деятельности органов муниципальной власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (согласно объекту и предмету исследования).
9. Формулировка предложений по совершенствованию деятельности органов муниципальной власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (согласно объекту и предмету исследования), направленных на решение выявленных проблем.
10. Заключение (основные выводы, обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы).
11. Список использованной литературы, в т.ч. нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов, статистические сборники и др.
9. Дневник прохождения практики;
10. Приложения.

8. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой – 8 семестр.

Аннотация ГИА

БЗ.Б.01

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Название кафедры: Кафедра экономики и гуманитарных наук

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567 (ФГОС ВО) и ОПОП – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», реализуемой в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценить готовность выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой, организационно-регулирующей, исполнительно-распорядительной.

- выявить уровень сформированности у выпускника результатов освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией бакалавр.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре учебного плана

Государственная итоговая аттестация (ГИА), в т.ч. защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом процесса освоения студентами образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное и муниципальное управление». ГИА реализуется в 8 семестре обучения в течение 6 недель.

2. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное и муниципальное управление» проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы в виде ВКР бакалавра.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не-удовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «неудовлетворительно» означает не прохождение государственного аттестационного испытания.

3. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде ВКР бакалавра (бакалаврская работа).

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

Основная текстовая часть должна содержать анализ поставленной перед студентом проблемы, а также предложения по ее решению, результаты исследований и расчетов.

Структура текстовых материалов включает:

- введение;
- разделы (главы), отражающие теоретические и методические основы, содержание и результаты исследования, выводы и рекомендации по решению прикладной задачи исследования;
- заключение.

Каждый элемент основной текстовой части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент выпускной квалификационной работы. Разделы выпускной квалификационной работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждый раздел заканчивался выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В теоретической части работы дается характеристика объекта исследования. Прежде всего, необходимо оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. В этом разделе исследования раскрывается сущность и дается характеристика объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние; проводится уточнение понятийно-категорийного аппарата; описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый объект, процесс или явление. Данный раздел также содержит: характеристику нормативно-правовой базы деятельности изучаемого объекта (предприятия, учреждения, отрасли, сферы деятельности и т. п.) и поэтому служит обоснованием будущих разработок; описание структуры и функций органов управления, осуществляющих регулирование объекта и предмета исследования.

В конце данного раздела указывается на переход и связь с последующим разделом.

В аналитическом разделе выпускной квалификационной работы, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач исследования. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы выпускной квалификационной работы. Анализ состояния объекта исследования должен быть направлен на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования; на сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, расчётными, средними; на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования; на установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий. Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в точном соответствии с выбранным объектом и предметом исследования. Если объектом исследования являются социально-экономические процессы функционирования государства, регионов, муниципальных образований, то проводится укрупнённый анализ их социально-экономического развития.

Результатом аналитической части работы должно стать выявление и классификация управленческих или социально-экономических проблем (предмет) применительно к избранному объекту исследования.

В главе, посвященной выводам и рекомендациям по результатам исследования, приводятся предложения автора по решению выявленной проблемы, рекомендации для органов государственной власти и органов местного самоуправления по решению прикладных задач социально-экономического и общественно-политического развития общества. В выпускной квалификационной работе должно быть представлено 2–3 проектных мероприятий. Если разрабатывается организационно-экономический проект, бизнес-план, проект программы, то его содержанию посвящается вся третья часть работы. Мероприятия должны вытекать из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков и решения проблем, выявленных во втором разделе выпускной квалификационной работы. Мероприятия, разработанные автором выпускной квалификационной работы, должны быть направлены на решение выявленных проблем кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, правового

обеспечения управления. Предлагаемые автором мероприятия должны быть оценены с точки зрения экономической и социальной эффективности.

Заключение должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования и быть предельно конкретным. В нём обязательно следует отразить оценку общего состояния объекта и предмета исследования, основные выводы по теоретическим аспектам проблемы, итоги проведенного исследования, краткую характеристику предложений автора по решению выявленной проблеме в сфере государственного и муниципального управления, их экономическую (социальную) эффективность.

Выводы по проделанной работе должны характеризовать степень решения тех задач, которые ставились при разработке выпускной квалификационной работы.

Каждый раздел должен содержать не менее трех параграфов. При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между разделами и внутри них.

В списке используемых источников должны быть представлены основные материалы по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, научные статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, а также статистические издания, справочники и интернет-источники.

Список должен содержать не менее 40 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания выпускной квалификационной работы). На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте работы.

Приложение – составная часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть:

- проекты документов (положения, инструкции, формы документов и т. д.);
- материалы, дополняющие текст работы (таблицы, диаграммы, карты, не вошедшие в текст работы);
- выдержки из отчетных материалов;
- промежуточные расчеты и экспериментальные материалы.

Объем и количество приложений определяется автором и научным руководителем.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1). Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части выпускной квалификационной работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте. Для защиты бакалаврской работы подготавливается доклад, материал в форме электронной презентации и/или раздаточного материала.

Графическая (иллюстративная) часть защиты работы выполняется в форме презентации с использованием средств программы Microsoft Power Point.

ВКР подлежит обязательной проверке на объем заимствований. Проверка осуществляется с использованием программной системы «Антиплагиат».

По результатам предзащиты бакалавру предлагается устранить недостатки работы, либо, при невозможности их устранения в оставшийся до защиты период времени, выносится решение о не допуске его к защите.

Выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) задания на выполнение ВКР;
- 2) пояснительной записки;
- 3) заказ предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы (по

необходимости);

- 4) отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- 5) рецензия квалифицированного специалиста на ВКР;
- 6) справка о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе (при наличии);
- 7) справка о публикациях по результатам исследований бакалавра-выпускника (при наличии);
- 8) копия отчета системы «Антиплагиат»;
- 9) доклад бакалавра-выпускника по выпускной квалификационной работе;
- 10) мультимедийная презентация доклада бакалавра-выпускника по выпускной квалификационной работе.

По завершении защиты выпускных квалификационных работ экзаменационная комиссия на закрытом заседании при обязательном присутствии председателя обсуждает итоги защиты каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы сообщается студенту, проставляется в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем.

Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на выпускающую кафедру для хранения и размещения в электронно-библиотечной системе Университета (филиала ПсковГУ).

5. Объем ГИА

Общий объем составляет **216** часов, **6** зач. единиц

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.В.01 АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов навыков структурированного изложения собственных идей, умения создавать научные и научно-информационные тексты различных видов, совершенствование культуры письменного общения, усиление письменных навыков и навыков критического мышления, необходимых для современного академического письма

Задачи дисциплины:

- изучение специфики, типологии и видов академического письма;
- изучение принципов и приемов создания научного текста в ряде основных его модификаций;
- освоение особенностей академической традиции в определенной сфере научной деятельности в соответствии с профилем бакалавра;
- формирование навыков подготовки, конструирования, композиции и аргументации письменных академических текстов;
- изучение основ редактирования научного текста;
- овладение приемами авторского написания академических текстов (отчетов, тезисов, аналитических рефератов, аннотаций, докладов, статей);
- овладение навыками анализа текстов по профессиональной тематике;
- овладение базовыми принципами коммуникации в академической среде.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: ФТД.В.01

Дисциплина ФТД.В.01 «Академическое письмо» является факультативной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения в 3 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Русский язык и межкультурная коммуникация, Иностранный язык, Основы информационной культуры и безопасности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-5 – способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» студент должен:

Знать:

- основные положения теории коммуникации, языка и текста;
- методы и технологии научной коммуникации на русском и иностранном языках

Уметь:

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;
- следовать стилистическим нормам, принятым в профессиональном общении на государственном и иностранном языках;

Владеть:

- навыками устной и письменной формы научной коммуникации;
- методикой коммуникативного анализа текста

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-6 – способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» студент должен:

Знать:

- цели и задачи научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных академических текстов;
- принципы оформления академических текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов;

Уметь:

- применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах;
- применять различные техники подготовки и редактирования академического текста при решении задач публичной презентации исследовательских результатов

Владеть:

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
- приемами составления и оформления научной документации (отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей)

4. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине

6. Виды и формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачёта – 3 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.В.02

ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ ПСКОВСКОГО КРАЯ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об историко-культурном наследии Псковского края, стремления его сохранять, а также охранять правовыми средствами.

Задачи дисциплины:

- изучение истории и культуры Псковского края с древнейших времён до наших дней;
- определение роли и места Пскова и Псковского края в исторических судьбах Российского государства на разных этапах исторического процесса, вклада Псковского края в отечественную и мировую культуру, развитие российского права;
- формирование у студентов представлений о средневековом Пскове как выдающемся явлении в истории Руси и Европы.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: ФТД.В.02

Дисциплина ФТД.В.02 «Историко-культурное наследие Псковского края» является факультативной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения в 4 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО38.03.04 Государственное и муниципальное управление.: «История», «История государственного управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-2 - способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции» студент должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы в истории Псковского края;
- достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития Псковского края;
- имена исторических деятелей и их вклад в историю Псковского края.

Уметь:

- анализировать главные этапы и закономерности историко-культурного наследия Псковского края;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

Владеть:

- историческими понятиями и терминами;
- навыками самостоятельной работы с законодательными актами в области историко-культурного наследия.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7 - способен к самоорганизации и самообразованию» студент должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы в истории Псковского края;
- современное законодательство в сфере охраны и использования историко-культурного наследия Псковского края;
- этнокультурные, исторические и религиозные традиции Псковского края;

Уметь:

- использовать исторические знания для анализа современного общества для принятия осознанных решений;
- взаимодействовать с гражданами Российской Федерации, а также иностранными гражданами на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов, демонстрировать уважение, толерантность к другой культуре.

Владеть:

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками самостоятельной работы с источниками и научной литературой.

4. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине

6. Виды и формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета – 4 семестр.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.В.03 ВОЛОНТЁРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – обеспечить теоретическую подготовку и сформировать основные практические умения и навыки по волонтерскому менеджменту; содействовать развитию у студентов профессиональной компетентности в организации волонтерской деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление о волонтерстве, его месте в обществе и отдельных общественных подсистемах,
- изучить понятийный аппарат волонтерской деятельности, разные формы и виды этой деятельности;
- сформировать целостную систему представлений о современных направлениях волонтерской деятельности в России, раскрыть специфику работы в рамках каждого направления;
- сформировать технолого-методический инструментарий, позволяющий будущему организатору волонтерского движения применять традиционные и инновационные методики и техники;
- сформировать необходимые профессиональные и личностные компетенции, связанные с организацией и управлением волонтерской деятельностью;
- применять проектный подход к совершенствованию деятельности волонтерской организации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: ФТД.В.03

Дисциплина ФТД.В.03 «Волонтерская деятельность» является факультативной дисциплиной вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения в 4 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «История», «Историко-культурное наследие Псковского края», «Русский язык и межкультурная коммуникация», «Физическая культура и спорт».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия студент должен:

Знать:

- особенности проектирования и разработки волонтерских программ

Уметь:

- эффективно взаимодействовать с организациями и общественностью при организации волонтерского движения

Владеть:

- навыками работы с персоналом, необходимыми в практике управления волонтерским движением

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-6 – способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия студент должен:

Знать:

- теорию управления волонтерской организацией, включая законодательство и финансы

Уметь:

- формировать социально-психологический климат коллектива волонтеров, разрешать конфликты в коллективе

Владеть:

- практическими навыками отбора и обучения персонала волонтерской организации конструктивным способам межличностного взаимодействия

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции «ОК-7 - способен к самоорганизации и самообразованию» студент должен:

Знать:

- современные требования к профессиональным знаниям и навыкам специалистов, осуществляющих деятельность в области организации и управления волонтерским движением;
- основы процесса соискания грантов, международный опыт организации волонтерской деятельности;

Уметь:

- проектировать собственную волонтерскую деятельность;
- активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, способности нести ответственность за качество своей деятельности;

Владеть:

- профессиональными и личностными компетенциями, связанными с организацией и управлением волонтерской деятельностью;
- навыками самостоятельной разработки социальных проектов в области организации волонтерской деятельности; навыками применения PR - технологий.

4. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов

- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине
- Проектная деятельность

6. Виды и формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета – 1,4 семестр.