

Б1.Б.01. Модуль: Формирование гражданской и культурной идентичности

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.01.01 Философия

(указывается шифр и наименование дисциплины)

Название кафедры: *Философии и теологии*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование представлений о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, философских проблемах и способах их решения, подведение мировоззренческого и методологического фундамента под общекультурное и духовно-ценностное становление будущего специалиста как высококомпетентного профессионала, гражданина и личности.

Задачи:

- Ознакомление студента с основными разделами современного философского знания
- Владение базовыми принципами и приемами философского познания
- Введение в круг философских проблем будущей профессиональной деятельности
- Расширение смыслового горизонта бытия человека
- Формирование критического взгляда на мир Обоснование четкой собственной гражданской позиции.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.01.01 «Философия» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.02 Менеджмент.

Изучение философии базируется на знании общеобразовательных дисциплин, полученных при обучении в средней школе; имеющемся собственном жизненном опыте студентов. Курс философии сопрягается с изучением такой дисциплины бакалавриата как «История».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате изучения учебной дисциплины «Философия» студент должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы философии;
- основные принципы и законы познавательной деятельности, в том числе и научного исследования;
- общее содержание глобальных проблем, перспективы их разрешения.

Уметь:

- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;
- определять смысл, цели, задачи, гуманистические и ценностные характеристики своей общественной и профессиональной деятельности;
- вести диалог с представителями различных философских учений и взглядов.

Владеть:

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;
- аргументированного изложения и отстаивания собственной позиции;
- навыками критического восприятия и оценки проблем мировоззренческого и общественного характера.

4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5. Дополнительная информация:

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Для проведения занятий необходимы:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедиа оборудованием,
- аудитория для практических (семинарских) занятий,
- мультимедиа оборудование для демонстрации презентаций.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет во 2 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.01.02 История

Название кафедры: *Отечественной истории*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование у студента общекультурных и мировоззренческих основ профессиональной деятельности, целостного представления о мире во всем многообразии его культурно-исторических форм, усвоение уроков отечественного опыта исторического развития в контексте мировой истории и общечивилизационной перспективы.

Задачи:

- сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, истории России, уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира;
- дать представление об основных источниках, методах изучения и функциях истории;
- сформировать комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мире и в европейской цивилизации;
- способствовать развитию навыков системного и критического мышления, получения, анализа и обобщения исторической информации, ведения полемики и дискуссий по историческим вопросам, видения исторической перспективы российского общества и мира в целом;
- способствовать воспитанию патриотизма, формированию морально-нравственной и гражданской позиции обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «История» входит в модуль «Формирование гражданской и культурной идентичности» базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, изучается в 1 семестре. Освоение дисциплины необходимо для более глубокого понимания таких дисциплин, как «Философия».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения учебной дисциплины «История» студент должен:

Знать:

- содержание истории России с древнейших времен до наших дней, основные этапы и важнейшие процессы и закономерности общественно-политического, социально-экономического и духовного развития, особенности национального своеобразия русской и российской культуры, современного развития России и мира;
- методы, функции и источники изучения истории России;
- важнейшие события и явления, историческую роль руководителей государства на всех этапах его развития, значение общественно-политических движений, содержание деятельности политических партий и организаций, их роль в изменении общественного развития;
- уроки отечественного опыта исторического развития в контексте мирового опыта и общецивилизационной перспективы.

Уметь:

- анализировать на основе научной методологии исторические процессы, основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования патриотизма и гражданской позиции;
- выявлять общие тенденции и направленность исторических процессов;
- применять исторические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;
- извлекать знания из исторических источников и применять их для решения познавательных задач;
- составлять достоверную картину наиболее важных событий и на данной основе уяснять закономерности исторического процесса;
- систематизировать исторические факты и формулировать аргументированные выводы, обосновывать историческими фактами свою позицию.

Владеть:

- навыками и умениями анализа исторических фактов и событий, культуры ведения полемики и дискуссий по историческим вопросам, видения исторической перспективы российского общества;
- навыками и умениями самостоятельной работы с источниками и специальной литературой.
-

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Необходимое материально-техническое обеспечение – учебные аудитории, оснащенные экраном и мультимедийным оборудованием, включающим проектор, колонки, ноутбук с подключением к сети Интернет и лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен в 1 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.01.03 Русский язык и межкультурная коммуникация

Название кафедры: *Филологии, коммуникаций и русского языка как иностранного*

7. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста для профессионального общения и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- повышение культуры общения;
- формирование знаний системы норм современного литературного русского языка;
- развитие навыков и умений в области деловой и научной речи;
- формирование ответственности в выборе языковых средств в устной и письменной речи;
- воспитание бережного отношения к родному языку и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- восстановление и укрепление орфографических и пунктуационных навыков;
- формирование умения использовать языковые единицы для достижения коммуникативного замысла.

8. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Русский язык и межкультурная коммуникация» входит в модуль «Формирование гражданской и культурной идентичности», реализуется в первом семестре в рамках базовой части Блока Б1.

9. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и межкультурная коммуникация» студент должен:

Знать:

- языковые средства и основные единицы речевого общения;
- правила продуцирования эффективной и уместной речи;
- особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;
- особенности деловой коммуникации;
- общепринятые правила этикета цивилизованного общества.

Уметь:

- варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей;
- оформлять устные и письменные высказывания с учетом специфики иноязычной культуры;
- применять полученную информацию в решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии;
- использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран;
- анализировать ситуации межкультурного общения с целью осуществления межкультурного сотрудничества.

Владеть:

- навыками редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей;
- навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;
- методами делового общения в интернациональной среде;
- навыками межкультурной коммуникативной компетенции, основанной на учете проекции культуры на сферу общения.

10.Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

11.Дополнительная информация:

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Необходимое материально-техническое обеспечение – учебные аудитории, оснащенные экраном и мультимедийным оборудованием, включающим проектор, колонки, ноутбук с подключением к сети Интернет и лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением.

12.Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой в 1 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.01.04 Иностранный язык

Название кафедры: *Иностранных языков для нелингвистических направлений*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- формирование общекультурных компетенций, являющихся универсальными для выпускника по данному направлению подготовки;
- формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая является профилирующей для изучаемой дисциплины «Иностранный язык»;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.01.04 «Иностранный язык» входит в блок Б1 (Базовая часть), по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление в бизнес-структурах», изучается в 1, 2 и 3 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

Знать:

- языковые средства и основные единицы речевого общения;
- основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии.

Уметь:

- создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
- производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на иностранном языке.

Владеть:

- системой норм литературного иностранного языка;
- навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки;
- навыками самоорганизации и самообразования.

4. Общий объём дисциплины: 10 з.е. (360 час.)

5. Дополнительная информация:

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

В программе представлен необходимый перечень материально – технического обеспечения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, выход в Интернет), библиотечный фонд, перечень программного обеспечения для реализации целей и задач учебного процесса.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет в 1, 2 семестре, экзамен в 3 семестре у студентов ОФО.

Б1.Б.02. Модуль: Формирование ключевых компетенций цифровой экономики

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.02.01 Основы информационной культуры и безопасности

(указывается шифр и наименование дисциплины)

Название кафедры: *Информационно-коммуникационных технологий*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование информационной культуры студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации в контексте информационной безопасности, необходимых при выполнении повседневной деятельности с использованием информационно-телекоммуникационных систем.

Задачи:

Задачами дисциплины является освоение умений целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы, с учетом основ защиты информации в информационно-телекоммуникационных системах.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.02.01 «Основы информационной культуры и безопасности» относится к базовой части общеобразовательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» для направления подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата).

После освоения данной дисциплины студент подготовлен для изучения последующих дисциплин с применением информационно-телекоммуникационных технологий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения учебной дисциплины «Основы информационной культуры и безопасности» студент должен:

Знать:

- методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- нормативные документы по защите информации в информационных системах;
- основы информационно-телекоммуникационных технологий и информационной безопасности, крупнейшие научные и профессиональные информационные базы по профессиональной тематике, цели и задачи защиты информации в информационных системах.

Уметь:

- анализировать и осознанно выбирать ресурсы;
- работать с правовыми информационными системами;
- целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерные информационные технологии, современные технические средства и методы, отбирать и описывать профессиональные проекты с использованием информационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами;
- навыками использования нормативных документов;
- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-телекоммуникационных технологий, составления библиографических списков, осуществлять поиск литературы по профессиональной проблематике с использованием информационной культуры с учетом основных требований информационной безопасности.

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран) и компьютерный класс с установленным необходимым программным обеспечением для проведения лабораторных занятий.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 1 семестре по ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.02.02 Цифровые платформы и сквозные технологии
(указывается шифр и наименование дисциплины)

Название кафедры: *Информационно-коммуникационных технологий*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов знаний о перспективных цифровых платформах и сквозных технологиях.

Задачи:

- формирование представлений о содержании цифровых платформ;
- знакомство со сквозными технологиями и их применением;
- развитие способностей по применению знаний, основанных на цифровых платформах.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.02.02 «Цифровые платформы и сквозные технологии» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», изучается во 2 семестре студентами очной формы обучения.

После освоения данной дисциплины студент подготовлен для изучения последующих дисциплин с применением информационно-телекоммуникационных технологий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения учебной дисциплины «Цифровые платформы и сквозные технологии» студент должен:

Знать:

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений;
- основные принципы критического анализа;

- основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.

Уметь:

- получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов;
- собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;
- осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий;
- демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.

Владеть:

- навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;
- выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения;
- демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;
- навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)

5. Дополнительная информация:

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран) и компьютерный класс с установленным необходимым программным обеспечением для проведения лабораторных занятий.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре по ОФО.

Б1.Б.03. Модуль: Физическая культура, спорт и здоровьесбережение
Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.03.01 Безопасность жизнедеятельности
(указывается шифр и наименование дисциплины)

Название кафедры: *Инженерных технологий и техносферной безопасности*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в бытовой, профессиональной деятельности и чрезвычайных ситуациях приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

- приобретение понимания проблем обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.03.01 «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», изучается в 3 семестре студентами очной формы обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» студент должен:

Знать:

- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;
- средства и методы повышения безопасности и экологичности объектов.

Уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

Владеть:

- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях;
- навыками оказания первой медицинской помощи.

4. Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 часа).

5. Дополнительная информация:

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Для проведения занятий необходимы:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедиа оборудованием,
- аудитория для практических (семинарских) занятий,
- мультимедиа оборудование для демонстрации презентаций.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре по ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.03.02 Физическая культура и спорт

Название кафедры: *Физической культуры и здоровьесбережения*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, поддержание здоровьесберегающей компетенции студента, позволяющей ему самостоятельно и эффективно решать задачи здорового образа жизни и безопасного поведения.

Задачи:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки к будущей профессиональной деятельности;
- знание научно – биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно – ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовки, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.03.02 «Физическая культура и спорт» входит в модуль «Физическая культура, спорт и здоровьесбережение» реализуется в первом семестре в рамках базовой части Блока Б1.

3. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» студент должен:

Знать:

- роль и значение физической культуры в структуре своей профессиональной деятельности;
- основные средства и методы развития физических качеств и обучение технике жизненно-важных движений;
- правила безопасного поведения при выполнении физических упражнений;
- методические основы физического воспитания, основы совершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности.

Уметь:

- пользоваться простейшими методиками для самоконтроля за состоянием здоровья, уровнем физической подготовленности;
- применять необходимые знания, умения и навыки для поддержания здорового образа жизни;

- самостоятельно подбирать и выполнять комплексы физических упражнений для развития физических качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств;
- способностью использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 часа).

5. Дополнительная информация

В рамках изучения дисциплины представлены следующие разделы:

- физическая культура и спорт в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента;
- социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.

Необходимое материально-техническое обеспечение: аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре у студентов ОФО.

Б1.Б.03.ДВ.01. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.03.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка

Название кафедры: *Физической культуры и здоровьесбережения*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, поддержание здоровьесберегающей компетенции студента, позволяющей ему самостоятельно и эффективно решать задачи здорового образа жизни и безопасного поведения.

Задачи:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки к будущей профессиональной деятельности;
- знание научно – биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно – ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовки, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.03.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка» входит в модуль «Физическая культура, спорт и здоровьесбережение» реализуется в 1-6 семестрах в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина обязательна для освоения и её часы в зачетные единицы не переводятся.

3. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения учебной дисциплины «Общая физическая подготовка» студент должен:

Знать:

- роль и значение физической культуры в структуре своей профессиональной деятельности;
- основные средства и методы развития физических качеств и обучение технике жизненно-важных движений;
- правила безопасного поведения при выполнении физических упражнений;
- методические основы физического воспитания, основы совершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности.

Уметь:

- пользоваться простейшими методиками для самоконтроля за состоянием здоровья, уровнем физической подготовленности;
- применять необходимые знания, умения и навыки для поддержания здорового образа жизни;
- самостоятельно подбирать и выполнять комплексы физических упражнений для развития физических качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств;
- способностью использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.

4. Общий объём дисциплины: 328 часов.

5. Дополнительная информация

В рамках изучения дисциплины представлены следующие разделы:

Материально-техническое обеспечение дисциплины: спортивный инвентарь (мячи, скакалки, обручи, фитболы, медицинболы и т.д.), спортивные тренажеры, гимнастические скамейки, шведские стенки, турники, спортзал.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет во 2,4,6 семестрах у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.03.ДВ.01.02 Спортивные игры и туризм

Название кафедры: *Физической культуры и здоровьесбережения*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, поддержание здоровьесберегающей компетенции студента, позволяющей ему самостоятельно и эффективно решать задачи здорового образа жизни и безопасного поведения.

Задачи:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки к будущей профессиональной деятельности;
- знание научно – биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно – ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовки, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.03.ДВ.01.02 «Спортивные игры и туризм» входит в модуль «Физическая культура, спорт и здоровьесбережение» реализуется в 1-6 семестрах в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина обязательна для освоения и её часы в зачетные единицы не переводятся.

3. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения учебной дисциплины «Общая физическая подготовка» студент должен:

Знать:

- роль и значение физической культуры в структуре своей профессиональной деятельности;
- основные средства и методы развития физических качеств и обучение технике жизненно-важных движений;
- правила безопасного поведения при выполнении физических упражнений;
- методические основы физического воспитания, основы совершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности.

Уметь:

- пользоваться простейшими методиками для самоконтроля за состоянием здоровья, уровнем физической подготовленности;
- применять необходимые знания, умения и навыки для поддержания здорового образа жизни;
- самостоятельно подбирать и выполнять комплексы физических упражнений для развития физических качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств;
- способностью использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.

4. Общий объём дисциплины: 328 часов.

5. Дополнительная информация

В рамках изучения дисциплины представлены следующие разделы:

Материально-техническое обеспечение дисциплины: спортивный инвентарь (мячи, скакалки, обручи, фитболы, медицинболы и т.д.), спортивные тренажеры, гимнастические скамейки, шведские стенки, турники, спортзал.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет во 2,4,6 семестрах у студентов ОФО.

Б1.Б.04. Модуль: Общепрофессиональный

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.01 Высшая математика

Название кафедры: *Математики и теории игр*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: обучение базовым понятиям и методам линейной алгебры, математического анализа, а также обучение применению математики для построения и анализа математических моделей.

Задачи:

- освоение бакалаврами математических знаний, необходимых для изучения ряда общенаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла;
- формирование у студентов способности использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- применять методы линейной алгебры и математического анализа, в создании фундамента математического образования, необходимого для получения профессиональных компетенций.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.04.01 «Высшая математика» входит в модуль «Общепрофессиональный», реализуется в первом семестре в рамках базовой части Блока Б1.

4. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения учебной дисциплины «Высшая математика» студент должен:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- фундаментальные основы высшей математики включая алгебру, геометрию, математический анализ и основы математической статистики;
- основные виды числовых матриц и операции матричной алгебры;
- матричную запись систем линейных алгебраических уравнений, условия совместности таких систем и основные методы их;
- различные формы записи уравнений прямой и плоскости;
- основные операции с векторами, выполнение этих операций в случае задания координат вектора;
- аксиоматику линейного пространства;
- дифференциальное исчисление функций одной и нескольких переменных;
- интегральное исчисление функций одной переменной;
- методы решений основных типов дифференциальных уравнений первого порядка и линейных дифференциальных уравнений с постоянными коэффициентами второго и более высоких порядков;
- методы исследования сходимости числовых рядов и определения области сходимости степенных рядов.

Уметь:

- работать со специальной литературой по математическим приложениям;
- решать системы линейных алгебраических уравнений, когда число неизвестных не совпадает с числом уравнений;
- находить собственные числа и собственные векторы матрицы линейного оператора;
- приводить к каноническому виду квадратичные формы;
- применять операции векторной алгебры к нахождению площадей многоугольников и объёмов многогранников;
- исследовать локальные и глобальные свойства функций, находить их экстремумы;
- применять интегральное исчисление для нахождения геометрических характеристик плоских и пространственных фигур;
- находить общие и частные решения линейных дифференциальных уравнений с постоянными коэффициентами.

Владеть:

- необходимым для профессиональной деятельности математическим аппаратом, информационными технологиями при решении задач прикладного и управленческого характера;
- первичными навыками и основными методами решения математических задач из дисциплин профессионального цикла и дисциплин профильной направленности.

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 часов).

5. Дополнительная информация

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графической работы.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

- 1) ПК с установленным программным обеспечением;
- 2) Мультимедийный проектор

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.02 Экология территорий

Название кафедры: *Инженерных технологий и техносферной безопасности*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование основных представлений по главным направлениям экологии, целостного представления о взаимодействии объектов техносферы с человеком, техногенной и природной средой; формирование представления об основных принципах охраны окружающей среды в условиях устойчивого развития.

Задачи:

- рассмотреть сущность экологических процессов, поддерживающих биологическое разнообразие определяющих устойчивое сосуществование и развитие биосферы и человеческого общества, обеспечивающих сохранение жизни на Земле;
- изучение особенностей становления техносферы, ее свойства, взаимодействие ее объектов между собой, со средой обитания и человеком; взаимосвязей технологических процессов техносферы с техническими, экологическими проблемами окружающей среды;
- формирование умения анализировать комплекс негативных воздействий техносферы на человека, среду обитания и методы оценки воздействия объектов техносферы на окружающую среду; анализировать методы и способы рационального использования природных ресурсов;
- получение знаний о комплексе взаимоотношений между природными ресурсами. Естественными условиями жизни общества и его социально-экономическим развитием, оптимизация этих процессов;
- овладеть практическими навыками экологического анализа состояния природной среды и особенностей природопользования;
- участие в исследованиях воздействия антропогенных факторов и стихийных явлений на промышленные объекты;

- ориентировать обучаемых на принятие природоохранных решений, исходя из стратегии экономического роста, обеспечивающей повышение уровня жизни населения и сохранение качественных характеристик среды обитания человека;
- получение студентами представлений о принципах рационального природопользования, а также обеспечение органической связи экологического образования с профессиональной подготовкой;
- анализ опасностей техносферы.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.04.02 «Экология территорий» входит в модуль «Общепрофессиональный» и реализуется в третьем семестре в рамках базовой части Блока Б1.

3. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения учебной дисциплины «Экология территорий» студент должен:

Знать:

- развитие и значение современной системы экологических знаний;
- современное состояние природных ресурсов и пути их неистощимого использования;
- опасности среды обитания (источники техногенного загрязнения биосферы);
- законы развития и функционирования экологических систем;
- цели и задачи обеспечения безопасности человека и природной среды в техносфере;
- методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания;
- глобальные и региональные экологические проблемы, способы снижения техногенной нагрузки на природную среду;
- механизмы обеспечения экологической безопасности;
- новые достижения науки в области разработки экобиозащитной техники и технологии.

Уметь:

- прогнозировать возможные реакции биосистем на антропогенные воздействия;

- использовать выработанные навыки обучения для самостоятельного получения экологических знаний и продолжения формирования экологического мировоззрения;
- оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности;
- осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий;
- оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в основных аспектах взаимовлияния человечества и его среды обитания;
- прогнозировать и оценивать экологическую опасность;
- моделировать пути её предотвращения;
- анализировать документацию с позиций экологической безопасности и возможности реализации технических проектов;
- использовать новые достижения науки при организации современных технологий и промышленных производств.

Владеть:

- методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду;
- навыками оценки экологической опасности;
- методами расчёта объёмов выбросов, сбросов и количества твёрдых отходов объекта техносферы;
- навыками формирования инженерно-экологического мировоззрения;
- базой соответствующих нормативных документов;
- навыками поиска экологической информации.

4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 часов).

5. Дополнительная информация

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено написание реферата.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

- 1) ПК с установленным программным обеспечением;
- 2) Мультимедийный проектор

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.04.03 «Экономическая теория»

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний об экономическом устройстве общества и практических навыков применения знаний в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение основных категорий экономической теории, а также экономических законов и их влияния на процессы в экономике;
- изучение финансовых показателей, характеризующих деятельность компании;
- рассмотрение деятельности компании в различных конкурентных условиях;
- изучение макроэкономических показателей и цикличности функционирования рыночной экономики;
- изучение основных составляющих государственной экономической политики и ее влияния на деятельность организаций;
- формирование у студентов умения и способностей применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.04.03 «Экономическая теория» относится к общепрофессиональному модулю базовой части основной профессиональной образовательной программы направления 38.03.02 Менеджмент, профиль: «Управление в бизнес-структурах».

Дисциплина «Экономическая теория» является предшествующей для дисциплин «Теория менеджмента», «Экономика организации», «Финансовый менеджмент и финансовый анализ».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-м и 2-м семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории экономической теории;
- основные показатели оценки деятельности предприятий;
- назначение и методы вычисления макроэкономических показателей;
- экономические законы и их влияние на процессы в экономике.

уметь:

- оценивать последствия цикличности функционирования рыночной экономики;
- выявлять особенности деятельности фирмы в различных конкурентных условиях;
- оценивать влияние на рыночные процессы государственной экономической политики.

владеть:

- методами анализа особенностей функционирования рынков продуктов и рынков ресурсов;
- навыками сбора и анализа информации, характеризующей экономические процессы и явления;
- подходами к оценке влияния макроэкономической среды на деятельность предприятий;
- подходами к оценке последствий изменения предпочтений экономических агентов.

4. Общий объём дисциплины: 8 з.е. (288 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

Учебным планом предусмотрено написание реферата в первом семестре, также возможна подготовка докладов, работа в группах; во втором семестре предусмотрено написание эссе.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

В качестве материально-технического и программного обеспечения дисциплины предусматривается применение мультимедийного проектора, ноутбука.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

В качестве промежуточной аттестации предусмотрен экзамен (в письменной форме) в первом семестре, а также зачет во втором семестре по ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.04 Теория менеджмента

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение студентами теорий, концепций и принципов системы управления в организациях, выработка базовых навыков принятия и реализации управленческих решений.

Задачи:

- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для решения управленческих проблем;
- развитие навыков реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);
- развитие умений по организации эффективных межличностных и групповых отношений, по управлению конфликтными ситуациями.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.Б.04.04 «Теория менеджмента» является дисциплиной базовой части общепрофессионального модуля в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах».

Студенты очной формы обучения изучают дисциплину во 2 семестре (второй семестр первого года обучения). Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Экономическая теория», «Математические методы и информационные технологии в менеджменте». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Управление инновациями и инвестиционный анализ», «Управление человеческими ресурсами в организации», «Методы принятия управленческих решений» «Лидерство и управление коммуникациями».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

В результате изучения учебной дисциплины «Теория менеджмента» студент должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

4. Общий объём дисциплины: 7 з.е. (252 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено написание эссе и реферата.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций и практических занятий в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен во 2 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.05 Экономика организации

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков решения экономических задач на уровне хозяйствующих субъектов – организаций всех форм собственности.

Задачи:

- раскрыть понятийный аппарат экономики организации;
- раскрыть основные принципы функционирования организации в условиях рыночной экономики;
- дать понятия о продукции предприятия, факторах производства, затратах предприятия, об обеспечении прибыльности предприятия и механизме действия его финансовой системы;
- привить первоначальный опыт анализа технико-экономических показателей работы организации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.Б.04.05 «Экономика организации» является одной из дисциплин базовой части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах». Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 3 семестре (первый семестр второго года обучения).

Дисциплина Б1.Б.04.05 «Экономика организации» базируется на знании таких дисциплин как: «Экономическая теория», «Теория организации», «Теория менеджмента».

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Маркетинг и логистика», «Финансовый менеджмент и финансовая политика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» студент должен:

Знать:

- основные категории экономики организации;
- сущность ассортиментной политики и организации процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);
- показатели оценки эффективности хозяйственной деятельности организации;
- особенности организации оплаты труда;
- понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности организации.

Уметь:

- использовать количественные методы оценки эффективности использования производственных ресурсов организации;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Владеть:

- навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- навыками составления элементов финансовой отчетности.

4. Общий объём дисциплины: 5 з.е. (180 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графической работы.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен в 3 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.04.06 Статистика

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: овладение студентами статистической методологией и ее применением в исследовании социально-экономических процессов, изучение количественных и качественных характеристик массовых явлений и процессов в экономике и социальной сфере страны, обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний.

Задачи:

- освоение теоретических основ статистических методов исследования социально-экономических явлений и процессов;
- освоение методики расчета основных статистических показателей;
- освоение методологических основ исследования социально-экономических явлений и процессов;
- приобретение практических навыков проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации;
- приобретение навыков проведения расчетов экономических и социальных показателей, характеризующих состояние бизнес-структур, субъектов РФ и РФ в целом, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- приобретение навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов;
- освоение базовых методов построения рабочих массивов информации;

- освоение методов обработки статистической информации с использованием персональных компьютеров и соответствующих программных средств;
- приобретение навыков практического решения задач с использованием инструментальных средств (пакетов прикладных программ).

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к базовым дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль: Общепрофессиональный. Для очной формы обучения реализуется в 3, 4 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные экономические термины, определения, законы и закономерности;
- основные категории, систему показателей статистики;
- методологию статистического исследования;
- методику расчета основных статистических показателей;
- основные методы статистического исследования социально-экономических процессов;
- основные экономические термины, определения, закономерности, характеризующие важнейшие стороны социальной сферы и экономики страны;
- систему статистических показателей, характеризующих важнейшие стороны социальной сферы и экономики, включая статистику населения, занятости и безработицы, национального богатства и др.;
- систему статистических показателей, которые можно применить для оценки качества управленческих решений в бизнес-структурах;
- возможности современных статистических методов наблюдения, обобщения и анализа массовых данных общественных явлений;
- характеристику основных пакетов прикладных программ;
- информационно-коммуникационные технологии;
- базовые методы построения рабочих массивов информации.

Уметь:

- применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- интерпретировать и использовать результаты статистического исследования;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической и социальной среды различных территорий,
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке деятельности предприятий;
- готовить статистические обзоры и отчеты;
- решать задачи с использованием инструментальных средств (пакетов прикладных программ);
- осуществлять поиск информации и управлять информацией;
- систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов.

Владеть:

- навыками применения основ экономических знаний в различных сферах практической деятельности;
- статистическими методами решения типовых задач;
- практическими навыками проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации;
- навыками применения теоретических знаний в целях управления развитием бизнес-структур и повышения качества жизни населения;
- навыками формулировки аналитических выводов, полученных в результате содержательной интерпретации результатов статистической обработки данных и необходимых для принятия решений в практической деятельности;
- навыками использования статистических методов исследования для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне бизнес-структур;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей и социальных данных;
- навыками самостоятельной работы в нахождении необходимых сведений и выборе методов обработки и анализа, используя инструментальные средства (пакеты прикладных программ).

4. Общий объём дисциплины: 11 з.е. (396 часов)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

Учебным планом предусмотрено выполнение **реферата, эссе и расчетно-графической работы.**

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- современные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки статистической информации.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен в 3 и 4 семестрах по ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.04.07 Методы принятия управленческих решений

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по применению процедур и алгоритмов в принятии управленческих решений с учетом многокритериальной природы экономических явлений и процессов.

Задачи:

- исследование механизмов и закономерностей принятия решений в социально-экономических системах;
- изучение моделей математической теории выбора;
- изучение методов принятия решений в структурированных проблемных ситуациях;
- изучение методов принятия решений в условиях неопределенности и риска;
- изучение методов принятия групповых решений;
- формирование практических навыков принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.04.07 «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате изучения учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории процесса принятия управленческих решений;
- виды управленческих решений;
- основные характеристики и факторы, влияющие на качество управленческих решений;
- основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения;
- основные типы проблем;
- критерии и ограничения для выбора альтернатив;
- принципы реализации управленческого решения;
- виды ответственности за реализацию управленческого решения;
- основные положения нормативного и дескриптивного подходов;
- основные методы диагностики проблем;
- содержание и характеристики методов генерирования альтернатив;
- сущность риска и неопределенности в процессах принятия решений;
- сущность моделирования в процессах принятия решений;
- методы анализа информации при принятии управленческих решений.

Уметь:

- определять вид управленческого решения;
- формулировать управленческие решения;
- использовать алгоритм принятия управленческого решения;
- использовать методы диагностики проблем;
- разрабатывать стандарты контроля (мониторинга)
- анализировать управленческие ситуации;
- применять количественные методы разработки управленческих решений;
- применять качественные методы разработки управленческих решений;
- моделировать процесс принятия управленческого решения;
- диагностировать проблемные ситуации;
- применять на практике различные методы анализа информации при принятии управленческих решений.

Владеть:

- понятийным аппаратом в области теории принятия управленческих решений;
- методами анализа альтернатив и выбора управленческих решений;
- методами организации реализации управленческого решения;
- методами контроля (мониторинга) управленческого решения;
- навыками применения количественных методов разработки решений;
- навыками организации процесса генерации альтернатив;
- методами выявления альтернатив;
- методами активации творческого мышления;
- методами принятия решений в условиях риска и неопределенности;
- навыками определения основных факторов решения;
- навыками количественного и качественного анализа информации;
- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5. Дополнительная информация

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

В процессе изучения дисциплины студент должен подготовить эссе.

– материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

6. **Виды и формы промежуточной аттестации:** экзамен в 4 семестре по ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.04.08 Управление человеческими ресурсами в организации

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование профессионального мышления у студентов в области управления человеческими ресурсами в организации, направленного на усвоение ими сущности процессов управления человеческими ресурсами, приемов и методов эффективного руководства.

Задачи:

- получение студентами знаний по теоретическим основам и закономерностям функционирования организации и управления человеческими ресурсами;
- развитие навыков самостоятельного принятия и реализации кадровых решений;
- развитие умений по организации кадровых процессов, обучения и оценке человеческих ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.Б.04.08 «Управление человеческими ресурсами в организации» является дисциплиной базовой части общепрофессионального модуля в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах».

Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 6 семестре (второй семестр третьего года обучения). Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Лидерство и управление коммуникациями». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование», «Антикризисное управление и оценка бизнеса».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами в организации» студент должен:

Знать:

- принципы и механизмы социального взаимодействия;
- закономерности осуществления деловой коммуникации;
- роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- бизнес-процессы в сфере управления человеческими ресурсами и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению человеческими ресурсами.

Уметь:

- применять принципы и методы организации командной деятельности;
- осуществлять интеграцию личных и социальных интересов;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала.

Владеть:

- навыками работы в команде;
- навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами планирования карьеры;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено написание эссе.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций и практических занятий в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен в 6 семестре по ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.04.09 Налоги и налогообложение

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у обучающихся системы базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран;
- обоснование основных направлений налоговой политики России;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.Б.04.09 «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам базовой части блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах». Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 4 семестре (второй семестр второго года обучения). Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Экономическая теория», «Статистика». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент и финансовый анализ», «Ценообразование», «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» студент должен:

Знать:

- налоговое законодательство РФ;
- проблемы и перспективы развития налоговой системы РФ в области налогообложения предприятий;

- механизм исчисления предприятиями федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты;
- основы налогового администрирования.

Уметь:

- оценивать изменения налогового законодательства в части механизма налогообложения, определять пути его дальнейшего совершенствования;
- производить расчеты налоговых сумм, подлежащих внесению в бюджет предприятиями;
- самостоятельно изучать, анализировать налоговое законодательство с учетом его изменений, сопоставлять положения отдельных норм;
- анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов;
- анализировать и оценивать налоговую нагрузку предприятий.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий, статистических, финансовых и налоговых органов;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения;
- основными методиками расчета налоговых платежей, осуществляемых предприятиями;
- навыками заполнения налоговых деклараций по соответствующим налогам.

4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение реферата.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

В процессе обучения используются учебные аудитории, оснащенные экраном и мультимедийным оборудованием, включающим проектор, колонки, ноутбук с подключением к сети Интернет и лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен в 4 семестре по ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.Б.04.10. Стратегический менеджмент

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент» состоит в том, чтобы во взаимосвязи с другими материалами учебно–методического комплекса сформировать у студентов знания, умения и навыки в области решения прикладных задач стратегического управления организацией.

Задачи:

- Теоретическое понимание основ, определяющих понятие стратегический менеджмент.
- Изучение этапов и принципов стратегического менеджмента.
- Освоение инструментария стратегического анализа.
- Приобретение знаний в области разработки конкурентных и функциональных стратегий предприятия.
- Приобретение навыков в области принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации.
- Освоение теоретических положений о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.Б.04.10 «Стратегический менеджмент» относится к модулю общепрофессиональных дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах».

Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 4 семестре (второй семестр второго года обучения). Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Теория организации». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент и финансовый анализ», «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование», «Антикризисное управление и оценка бизнеса».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и

делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» студент должен:

Знать:

- сущность и виды стратегий предприятия;
- инструментарии стратегического анализа;
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- формы организационно-управленческих решений.

Уметь:

- принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами, организации;
- находить организационно-управленческие решения.

Владеть

- знаниями, необходимыми для анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено написание реферата

-материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

В аудитории, предназначенной для проведения практических занятий, необходимо наличие персональных компьютеров, или терминалов для

студентов, имеющих доступ в сеть Интернет и оснащенных программным обеспечением, включающим электронные таблицы.

Конспект лекций может быть предоставлен студентам до начала чтения курса в электронном виде на носителе, либо размещен на специальных интернет – ресурсах. Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического и занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой в 4 семестре по ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.04.11 Бухгалтерский финансовый учет

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – освоение обучающимися принципов организации учетно-аналитической деятельности, а также в приобретении ими навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях, необходимых для обоснования экономических решений, направленных на повышение эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и уровня достоверности оценки бизнеса и управленческой работы.

Задачи:

- ознакомление с порядком формирования информации об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях;
- обучение классификации, оценке, систематизации информации на бухгалтерских счетах отдельных хозяйственных операций;
- изучение порядка обобщения информации для получения бухгалтерской финансовой отчетности;
- усвоения экономической сущности отчетных показателей, их назначения и порядка использования в управлении производственной и торговой деятельностью предприятий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.Б.04.11 «Бухгалтерский финансовый учет» является одной из дисциплин базовой части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах». Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 3 семестре (первый семестр второго года обучения). Изучение дисциплины

базируется на знании таких дисциплин как «Экономическая теория». Дисциплина является предшествующей для дисциплины: «Финансовый менеджмент и финансовый анализ».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» студент должен:

Знать:

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;
- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;
- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.

Уметь:

- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;
- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;
- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;
- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.

Владеть:

- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных;
- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий;
- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации.

4. Общий объём дисциплины: 5 з.е. (180 час).

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.
По дисциплине предусмотрено выполнение реферата.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

В аудитории, предназначенной для проведения лабораторных занятий, необходимо наличие персональных компьютеров, или терминалов для студентов, имеющих доступ в сеть Интернет и оснащенных программным обеспечением, включающим электронные таблицы и программу 1С: предприятие.

Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического и лабораторного занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой в 3 семестре по ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04.12 Математические методы и информационные технологии в менеджменте

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у студентов навыков применения количественных методов для принятия обоснованных управленческих решений, знаний о применении современных информационных технологий в менеджменте и навыков выбора программно-технических решений для автоматизации бизнес–процессов.

Задачи:

- рассмотрение способов определения будущей и текущей стоимости финансовых поступлений и их применения при принятии инвестиционных решений и решений по финансированию;

- сравнение эффективности различных вариантов финансовых вложений;
- количественная оценка эффективности различных вариантов кредитных продуктов;
- изучение возможностей применения элементов теории массового обслуживания к управлению системами массового обслуживания с ожиданием;
- освоение методов решения задач линейной оптимизации;
- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.Б.04.12 «Математические методы и информационные технологии в менеджменте» является одной из дисциплин базовой части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах», относится к модулю общепрофессиональных дисциплин. Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 1 и 2 семестрах. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в средней школе. Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Управление инновациями и инвестиционный анализ», «Статистика», «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг и логистика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате изучения учебной дисциплины «Математические методы и информационные технологии в менеджменте» студент должен:

Знать:

- способы оценки экономической эффективности инвестиционных решений и решений по привлечению финансирования;

- классификацию и основные характеристики различных видов систем массового обслуживания с ожиданием;

- методы расчета ключевых параметров функционирования систем массового обслуживания с ожиданием;

- способы решения задач линейной оптимизации;

- место и роль информационных систем и технологий в экономической деятельности современных организаций;

- основные виды программного обеспечения, предназначенного для автоматизации управленческих задач;

- способы применения интернет-технологий и технологий спутниковой связи в менеджменте;

- базовые информационно-аналитические технологии,

- применяемые в системах поддержки принятия управленческих решений.

Уметь:

- количественно обосновать решения по управлению финансовыми активами;

- количественно обосновать выбор источника финансирования;

- осуществить обоснованный выбор модели системы массового обслуживания с ожиданием, с целью расчета ключевых параметров функционирования системы и определения необходимого количества каналов обслуживания;

- формализовать управленческую задачу в задачу линейной оптимизации;

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

- применять современные информационные технологии для налаживания профессиональных коммуникаций;

- использовать интернет-технологии для решения управленческих задач;

- использовать и совершенствовать управленческие информационные системы.

Владеть:

- навыками сравнительного анализа эффективности инвестиций;
- навыками сравнительного анализа кредитных продуктов;
- навыками выбора математической модели реальной системы массового обслуживания с ожиданием;
- навыками принятия количественно и качественно обоснованных решений по управлению очередями;
- навыками использования способов решения задач линейной оптимизации для подготовки управленческих решений в организации;
- навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий и систем;
- навыками организации информационных потоков в менеджменте;
- навыками использования электронных таблиц для решения управленческих задач;
- специальной терминологией в области информационных технологий;
- методами оценки результатов внедрения и использования информационных технологий на предприятии.

4. Общий объём дисциплины: 9 з.е. (324 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение двух расчетно-графических работ.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

В аудитории, предназначенной для проведения лабораторных занятий, необходимо наличие персональных компьютеров, или терминалов для студентов, имеющих доступ в сеть Интернет и оснащенных программным обеспечением, включающим электронные таблицы.

Конспект лекций может быть предоставлен студентам до начала чтения курса в электронном виде на носителе, либо размещен на специальных интернет – ресурсах. Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического и

лабораторного занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой в первом и втором семестрах по ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.04.13 Управление инновациями и инвестиционный анализ

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение студентами достижений мировой и отечественной науки и практики управления инновационными процессами и инновационной деятельностью, а также формирование у них знаний в области управления инвестиционной деятельностью на предприятии.

Задачи:

- получение студентами знаний по теоретическим основам и закономерностям функционирования инновационных организаций;
- развитие навыков самостоятельного принятия и реализации инновационных решений;
- развитие умений по организации инновационной деятельности на предприятии;
- систематизация знаний в области теории и практики управления инвестиционной деятельностью на предприятии;
- изучение современных методик оценки эффективности управления инвестиционной деятельностью на предприятии;
- овладение приемами и методами принятия оптимальных управленческих решений для проведения эффективной инвестиционной политики предприятия.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.Б.04.13 «Управление инновациями и инвестиционный анализ» является дисциплиной базовой части общепрофессионального модуля в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах».

Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 5 и 6 семестрах (первый и второй семестр третьего года обучения). Изучение

дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Математические методы и информационные технологии в менеджменте». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование», «Антикризисное управление и оценка бизнеса».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения учебной дисциплины «Управление инновациями и инвестиционный анализ» студент должен:

Знать:

- субъектов, стадии инновационного процесса и инфраструктуру инновационной деятельности;

- основные понятия инновационной деятельности;
- современную классификацию инноваций;
- принципы формирования инновационных стратегий на современных предприятиях;
- методы оценки инвестиционно-инновационных проектов в условиях неопределенности и риска;
- методы оценки инвестиционного климата;
- принципы и последовательность формирования инвестиционного портфеля.

Уметь:

- анализировать факторы инновационной привлекательности предприятий;
- распознавать основные организационные формы инновационной деятельности;
- проводить экономическое обоснование инвестиционно-инновационных проектов;
- применять существующие методы инвестиционно-инновационного анализа с учетом текущих экономических условий;
- осуществлять планирование и управление инвестиционным проектом в организациях;
- прогнозировать финансовые потоки инвестиционных проектов;
- разрабатывать мероприятия по минимизации инвестиционных рисков.

Владеть:

- методами управления инновационными проектами;
- методами анализа и оценки инновационных и инвестиционных проектов;
- методическим аппаратом и навыками оценки инновационных проектов;
- навыками обоснования наиболее эффективного источника финансирования инвестиционного проекта;
- навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа инвестиционных рисков.

4. Общий объём дисциплины: 9 з.е. (324 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено в 5 семестре написание реферата, в 6 семестре выполнение расчетно-графической работы.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций и практических занятий в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

В аудитории, предназначенной для проведения практических занятий, необходимо наличие персональных компьютеров, или терминалов для студентов, имеющих доступ в сеть Интернет и оснащенных программным обеспечением, включающим электронные таблицы.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является: в 5 семестре – экзамен, в 6 семестре – зачет с оценкой у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.04.14 Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности

Название кафедры: *Государственно-правовых дисциплин и теории права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: приобретение студентами необходимых знаний о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих правоотношения в процессе управленческой деятельности, правовое положение субъектов правоотношений, права и обязанности работников в сфере управления в бизнес - структурах, подготовка студентов к профессиональной деятельности в правовом государстве.

Задачи дисциплины:

- изучить действующую законодательную и нормативную базу в сфере бизнес- управления;
- разъяснить содержание основных правовых понятий и институтов, регулирующих профессиональную деятельность;
- научить обучающихся ориентироваться в нормативном материале, регулирующем профессиональную деятельность, выработать умение понимать и применять законы и иные правовые акты;
- выработать умение использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности;

- сориентировать обучающихся на строгое соблюдение правовых норм и недопустимость нарушения правовых предписаний.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина входит в базовую часть блока 1, модуль общепрофессиональных дисциплин (Б1.Б.04.14) образовательной программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент. Профиль: «Управление в бизнес-структурах».

3. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Знать:

- основы самоорганизации и самообразования;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Уметь:

- планировать процесс развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации;
- формировать программы стажировки для закрепления и развития профессиональных умений и навыков;
- анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности;
- самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы;
- использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- способами совершенствования, саморазвития и самостоятельной организации исследовательских развивающих программ;
- терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ;
- навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов;
- навыками разработки нормативных документов.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Медиалаборатория, имеющая доступ в сеть Интернет, оснащенная современными средствами воспроизведения любой видео и аудио информации, интерактивной электронной доской, компьютерами с необходимым программным обеспечением; учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в библиотеке, а также электронно-библиотечной системе «ЭБС IPRbooks».

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет в 3 семестре и зачет с оценкой в 4 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.04.15 Маркетинг и логистика

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов основы знаний по взаимосвязи маркетинга и логистики, представить понятийно-терминологический аппарат, характеризующий интегральное управление связующими процессами в организации.

Основные учебные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами маркетинга и логистики;
- раскрыть взаимосвязи и внутреннюю логику для принятия квалифицированных решений в сфере маркетинга и логистики по сквозному управлению потоками;
- формирование у студентов системы компетенций, установленных требованиями государственного образовательного стандарта по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина является одной из базовых дисциплин общепрофессионального модуля в системе подготовки бакалавра направления 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Управление в бизнес - структурах». Дисциплина «Маркетинг и логистика» реализуется студентам ОФО (4 года) в 7 и 8 семестрах (первый и второй семестры четвертого года

обучения). Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Экономика организации», «Статистика», «Ценообразование» и «Прогнозирование и планирование деятельности предприятия». Учебная дисциплина «Маркетинг и логистика является предшествующей для «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы экономических знаний в области маркетинга и логистики
- специфику логистического подхода к управлению потоками
- понятие и сущность маркетинга, комплекс и среду маркетинга, типы маркетинга;
- процессы разработки товара, формирования товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики предприятия;
- модели поведения потребителей, процесс принятия решения о покупке;
- понятие маркетинговой стратегии, процедуру разработки комплекса маркетинга, стратегии и плана маркетинга;

- особенности маркетинговой среды и источники маркетингового преимущества;
- логистическую составляющую в эффективности маркетинга;
- особенности маркетинговой среды и источники маркетингового преимущества;
- структуру полного цикла заказа;
- стратегии сокращения времени выполнения заказа.

Уметь:

- изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;
- управлять логистическими процессами и оптимизировать логистические системы;
- собирать, систематизировать, обобщать и анализировать маркетинговую информацию;
- анализировать поведение потребителей;
- разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику предприятия;
- определять цели маркетинговой деятельности, разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия.
- управлять процессом достижения идеального заказа;
- управлять взаимоотношениями в рамках маркетингового канала
- создавать взаимоотношения с клиентами в рамках маркетингового канала на логистических принципах;
- находить способы решения возникающих конфликтов при взаимодействии маркетинга и логистики в рыночной среде.

Владеть:

- основами экономических знаний в области маркетинга и логистики
- основами разработки мероприятий, обеспечивающих эффективную профессиональную деятельность
 - специальной терминологией и лексикой учебной дисциплины;
 - навыками решения маркетинговых задач;
 - навыками самостоятельного анализа рынка;
 - навыками расчета основных маркетинговых показателей;
 - навыками выявления проблем в организации и реализации управления материальными потоками в логистике распределения;
 - навыками применения инструментов и подходов для обеспечения рационального распределения товарных запасов на рынке сбыта и доведения их до потребителя;
 - методами исследования процессов оптимизации товародвижения;

- навыками разработки стратегии логистики, управляемой рыночными факторами.

4. Общий объем дисциплины: 8 з.е. (288 часов).

5. Дополнительная информация

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено:

В 7 семестре - подготовка реферата;

В 8 семестре - выполнение расчетно – графической работы.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа. Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций в форме презентаций необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

6. Виды и формы промежуточной аттестации:

- зачет с оценкой (7 семестр по ОФО);
- экзамен (8 семестр по ОФО).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.04.16 Теория организации

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – заключается в формировании у студентов системного представления о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и непосредственно организаций.

Задачи:

- изучение теории организации, интегрирующей экономические, философские и социологические знания;
- ознакомление с опытом деятельности эффективных организаций, достижение студентами понимания предпосылок успешности организаций;

- формирование практических навыков разработки мероприятий по формированию организационной культуры и стратегии реализации концепции лидерства в организации;
- формирование способности к решению ключевых проблем управленческой деятельности;
- достижение понимания причин и выработка критериев оценки поведения людей в организации;
- приобретение студентами способности к анализу поведения человека в социальной группе.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.Б.04.16 «Теория организации» является одной из базовых дисциплин общепрофессионального модуля в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах». Студенты очной формы обучения изучают дисциплину во 2 семестре (второй семестр первого года обучения). Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами в организации», «Стратегический менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

В результате изучения учебной дисциплины «Теория организации» студент должен:

Знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Уметь:

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;

- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Владеть:

- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;

- технологиями организации процесса самообразования;

- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

- навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)

5. Дополнительная информация:

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

В процессе изучения дисциплины «Теория организации» используются следующие технические средства:

- мультимедийный проектор;

- компьютер.

Мультимедийный проектор используется как средство визуализации лекционного материала.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт с оценкой во 2 семестре у студентов ОФО.

Б1.Б.05. Модуль: Проектный

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.05.01 Введение в проектную деятельность

Название кафедры: *Лаборатория проектной деятельности*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование способности обучающихся идентифицировать проектную деятельность на основе базовых характеристик и разновидностей, трансформировать идеи в обоснованное проектное предложение.

Задачи:

- сформировать владение терминологией проектной деятельности в части основных ограничений проекта, этапов жизненного цикла проекта и ключевых процессов;
- освоить структуру проекта и научить разрабатывать паспорт проекта;
- научить различать категории проектов и сформировать понимание особенностей их реализации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.05.01 «Введение в проектную деятельность» входит в модуль Проектный, реализуется в первом семестре в рамках базовой части Блока 1. Дисциплины (модули).

Изучение данной дисциплины предшествует освоению дисциплины «Основы проектной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- ключевые характеристики, атрибуты и признаки проекта;
- основные разделы устава (паспорта) проекта.

Уметь:

- определять структуру проекта;
- идентифицировать категорию проекта на основе ключевых признаков.

Владеть:

- техниками генерации проектных идей и составления проектных предложений.

4. Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 час.).

5. Дополнительная информация

Дисциплина не предусматривает проведение лекционных занятий. Практические занятия проходят с применением технологий активного и интерактивного обучения: работа в малых проектных группах, технологии «case-study», экспертные, проектные, форсайт-сессии, презентация проектных предложений. В рамках самостоятельной работы по каждому крупному разделу дисциплины обучающиеся выполняют ряд работ, которые на выходе формируют пакет отчетных проектных документов, включая итоговую презентацию и ее последующее представление.

Учебным планом не предусмотрены контрольные работы, курсовые работы и проекты по модулю.

Материально техническое обеспечение: наличие в аудиториях возможностей для работы в группах, презентации результатов групповой работы на флип-чартах, мультимедийных досках.

6. Форма промежуточной аттестации

Зачет в 1 семестре у студентов ОФО

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.05.02 Основы проектной деятельности**

Название кафедры: *Лаборатория проектной деятельности*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование способности обучающихся на базе проектного задания формировать проектную команду и/или определять собственную роль в ней, а также идентифицировать источники ресурсов для достижения целей проекта и планировать их расходование.

Задачи:

- сформировать навыки эффективной организации работ и коммуникаций в ходе реализации проекта;
- обеспечить готовность выступать в качестве члена проектной команды;

- научить корректно идентифицировать ресурсные потребности проекта, планировать привлечение и эффективное расходование ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.05.02 «Основы проектной деятельности» входит в модуль Проектный, реализуется во втором семестре в рамках базовой части Блока 1. Дисциплины (модули).

Изучение дисциплины опирается на компетенции приобретенные в ходе освоения дисциплины «Введение в проектную деятельность» и предшествует дисциплине «Управление проектной деятельностью».

3. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы групповой динамики, закономерности и этапы формирования проектных команд;
- характеристики и типы ресурсов, необходимых для реализации проекта.

Уметь:

- использовать современные информационные сервисы и программные продукты для организации и ведения проектной деятельности;
- выстраивать коммуникации в проектной команде;
- осуществлять ресурсное планирование проекта, идентифицировать источники ресурсов и способы их привлечения.

Владеть:

- владеть современными технологиями организации проектной деятельности;
- технологиями командообразования и фасилитации групп.

4. Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 час.).

5. Дополнительная информация

Дисциплина не предусматривает проведение лекционных занятий. Практические занятия проходят с применением технологий активного и

интерактивного обучения: работа в малых проектных группах, технологии «case-study», экспертные, проектные, форсайт-сессии, презентация проектных предложений. В рамках самостоятельной работы по каждому крупному разделу дисциплины обучающиеся выполняют ряд работ, которые на выходе формируют пакет отчетных проектных документов, включая итоговую презентацию и ее последующее представление.

Учебным планом не предусмотрены контрольные работы, курсовые работы и проекты по модулю.

Материально техническое обеспечение: наличие в аудиториях возможностей для работы в группах, презентации результатов групповой работы на флип-чартах, мультимедийных досках.

6. Форма промежуточной аттестации

Зачет в 2 семестре у студентов ОФО

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.05.03 Управление проектной деятельностью

Название кафедры: *Лаборатория проектной деятельности*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование способности обучающихся обеспечивать эффективную реализацию проекта на основе координации ключевых процессов проектного менеджмента, основываясь на российских и мировых стандартах и актуальных достижениях в области управления проектами.

Задачи:

- освоить ключевые процессы управления проектами в соответствии с требованиями мировых стандартов;
- обеспечить готовность обучающихся к внесению своевременных изменений в ходе реализации проекта на основе методов антикризисного управления и управления изменениями;
- сформировать навыки управления личной эффективностью в ходе реализации проекта, участия в проектной команде.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.05.03 «Управление проектной деятельностью» входит в модуль Проектный, реализуется в третьем и четвертом семестрах в рамках базовой части Блока 1. Дисциплины (модули).

Изучение дисциплины опирается на компетенции приобретенные в ходе освоения дисциплины «Основы проектной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные стандарты в области проектного менеджмента;
- методы мотивации команды проекта и оценки эффективности реализации проекта.

Уметь:

- идентифицировать риски проекта, определять способы преодоления и компенсации рисков в проекте;
- обеспечивать эффективную обратную связь с командой проекта, выстраивать систему мотивации.

Владеть:

- навыками преодоления сопротивления со стороны персонала и команды проекта в процессе внесения изменений при реализации проекта;
- навыками проведения экспертных, проектных и форсайт-сессий.

4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 час.).

5. Дополнительная информация

Дисциплина не предусматривает проведение лекционных занятий. Практические занятия проходят с применением технологий активного и интерактивного обучения: работа в малых проектных группах, технологии «case-study», экспертные, проектные, форсайт-сессии, презентация проектных предложений. В рамках самостоятельной работы по каждому крупному разделу дисциплины обучающиеся выполняют ряд работ, которые на выходе формируют пакет отчетных проектных документов, включая итоговую презентацию и ее последующее представление.

Учебным планом не предусмотрены контрольные работы, курсовые работы и проекты по модулю.

Материально техническое обеспечение: наличие в аудиториях возможностей для работы в группах, презентации результатов групповой работы на флип-чартах, мультимедийных досках.

6. Форма промежуточной аттестации

Зачет в 3 и 4 семестрах у студентов ОФО.

Б1.В.01. Модуль: Профильные дисциплины
Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01 Иностранный язык в сфере профессиональных
коммуникаций

Название кафедры: *Иностранных языков для лингвистических направлений*

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- Формирование общекультурных компетенций, являющихся универсальными для выпускника по данному направлению подготовки;
- Формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая является профилирующей для изучаемой дисциплины;
- Формирование универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.01.01 «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» входит в блок Б1.В (Вариативная часть) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление в бизнес структурах», изучается в 5 и 6 семестре.

3. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» студент должен:

Знать:

- основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии;
 - лексику (деловая, терминологическая, профессиональная);
 - основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
 - культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета;
 - межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях делового и профессионального общения;
 - источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей.

Уметь:

- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
- производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;
- понимать основное содержание прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), специальных текстов по широкому и узкому профилю направления; выделять значимую или запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- осуществлять устную коммуникацию в диалогической и монологической формах в соответствии с избранной специальностью, а именно: делать сообщения, используя формы речевого этикета в ситуациях профессионального общения;
- осуществлять письменную коммуникацию в соответствии с избранной специальностью;
- вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления или письменного доклада, поддерживать контакты при помощи электронной почты, оформлять деловое письмо;

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя устную и письменную иноязычную коммуникацию в ситуациях профессионального и делового общения в соответствии с избранной специальностью, соблюдая нормы речевого этикета, поддерживая контакты при помощи электронной почты.

Владеть:

- системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки;
- навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами в сфере профессиональной иноязычной коммуникации;
- навыками общения в процессе официальных контактов в сфере профессиональной коммуникации;
- навыками публичной речи (сообщение, доклад, презентация);
- стратегией и тактикой полилогического общения (переговоры, дискуссии, дебаты, круглые столы и т.д.).

4. Общий объём дисциплины: 8 з.е. (288 час.)

5. Дополнительная информация

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

В курсе обучения предусматривается написание двух эссе (в 5 и 6 семестрах).

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

В программе представлен необходимый перечень материально – технического обеспечения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, выход в Интернет), библиотечный фонд, перечень программного обеспечения для реализации целей и задач учебного процесса.

6. Виды и форма(ы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 6 семестре, экзамен в 5 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.01.02 Лидерство и управление коммуникациями

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у учащихся теоретических знаний о феномене лидерства и особенностях коммуникации, практических навыков самостоятельного разрешения ситуаций коммуникаций в бизнесе.

Основными учебными **задачами** дисциплины являются:

- изучение сущности категорий «лидерство», «коммуникация», «управление коммуникациями»;
- развитие способности к свободному оперированию принципами и методами, а также способности к анализу проблем управления на основе лидерской организационной парадигмы;
- развитие навыков эффективной коммуникации в процессе участия в разработке стратегии командной работы;
- формирование умений и закрепление навыков применения знаний в области лидерства и управления коммуникациями для решения прикладных управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.В.01.02 «Лидерство и управление коммуникациями» является одной из дисциплин вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах». Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 5-6 семестрах. Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Русский язык и межкультурная коммуникация», «Корпоративная социальная ответственность», «Командная работа и деловая этика». Дисциплина является предшествующей для дисциплины «Антикризисное управление и оценка бизнеса».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения учебной дисциплины «Лидерство и управление коммуникациями» студент должен:

Знать:

- основные понятия эмоционального интеллекта, элементы и фазы развития личности;

- сущностные характеристики и теории лидерства, базовые типы индивидуального и группового реагирования на проблемную ситуацию;

- особенности различных форм деловой коммуникации;

- системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.

Уметь:

- применять практикоориентированные подходы к развитию лидерского потенциала;

- анализировать процессы, протекающие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий;

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

Владеть:

- технологиями управления командообразованием; демонстрацией оценочных суждений в процессе социального взаимодействия;

- правилами организации эффективной обратной связи, методами организации коллективной и умственной деятельности;

- навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе;

- методами и техниками аргументирования и приемов влияния на партнера в процессе коммуникации.

4. Общий объём дисциплины: 10 з.е. (360 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено написание эссе и реферата.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

При проведении лекционных занятий необходима лекционная аудитория, оснащенная мультимедиа оборудованием. Для подготовки сообщений на практические занятия необходимо базовое (общесистемное) программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине являются зачет с оценкой в 5 семестре и экзамен в 6 семестре по ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.01.03 Управление рисками

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у обучающихся навыков выявления, идентификации и анализа рисков, возникающих в процессе функционирования предприятия, и их минимизации.

Задачи освоения:

- понятия и классификации рисков;
- факторов формирования рисков в деятельности предприятия;
- методов выявления и анализа общего риска активов и портфеля активов;
- оценки рыночного риска активов;
- практических навыков разработки путей защиты от риска.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.В.01.03 «Управление рисками» является одной из дисциплин вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах». Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 7 семестре (первый семестр четвертого года обучения). Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Управление инновациями и инвестиционный анализ», «Математические методы и информационные технологии в менеджменте». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Антикризисное управление и оценка бизнеса», «Страхование», «Управление качеством».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения учебной дисциплины «Управление рисками» студент должен:

Знать:

- понятие и классификации рисков;
- факторы формирования предпринимательских рисков;
- процесс выявления и оценки общего риска активов и портфеля активов;
- методы оценки рыночного и специфического риска активов;
- способы разработки путей защиты от риска.

Уметь:

- анализировать рыночный и специфический риск;

- обоснованно применять методы оценки риска портфелей финансовых инвестиций;
- выявлять и оценивать уровень рисков, возникающих в финансовой, операционной, инвестиционной деятельности предприятия, и разрабатывать пути защиты от них.

Владеть:

- навыками выявления и оценки общего риска активов и портфеля активов;
- навыками разработки путей минимизации операционных, инвестиционных и финансовых рисков предприятия;
- навыками оценки результатов предполагаемого действия, либо бездействия в отношении различных видов риска.

4. Общий объём дисциплины: 7 з.е. (252 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графической работы и написание эссе.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

В аудитории, предназначенной для проведения лабораторных занятий, необходимо наличие персональных компьютеров, или терминалов для студентов, имеющих доступ в сеть Интернет и оснащенных программным обеспечением, включающим электронные таблицы.

Конспект лекций может быть предоставлен студентам до начала чтения курса в электронном виде на носителе, либо размещен на специальных интернет – ресурсах. Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического и лабораторного занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен в 7 семестре у студентов ОФО.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.04 Организация предпринимательской деятельности и бизнес-
планирование**

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: дать студентам сущность бизнес-планирования, сфокусировав их внимание на особенностях финансового моделирования в различных сферах деятельности, принципах, формах и методах инвестиционного анализа, сущности инвестиционных процессов, а также вариантах организации и оптимизации инвестиционной деятельности.

Задачи:

- изучение теоретических основ инвестиционного проектирования и бизнес-планирования;
- изучение сущности, формы и методы инвестиционного анализа организаций (предприятий);
- оперативное использование результатов инвестиционного анализа при разработке и принятии финансовых решений в области формирования расходов и доходов предприятий, определения направлений использования капитала предприятий;
- изучение методики и технических приемов расчетов всех финансовых показателей, необходимых для составления инвестиционных планов и расчетов, а также для организации финансового контроля над использованием инвестиций;
- развитие навыков разработки вариантов инвестиционных решений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование» входит в модуль «Профильные дисциплины» вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, изучается в 7 и 8 семестре. Освоение дисциплины необходимо для более качественного и содержательного прохождения Преддипломной практики, защиты Выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование» студент должен:

Знать:

- методологические основы формирования и анализа инвестиционной стратегии и политики;
- методологические основы формирования и анализа маркетинговых стратегий предприятия;
- методы контроля реализации бизнес-планов;
- как организовать процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов;
- методические подходы к моделированию бизнес-процессов и использованию методов их реорганизации;

- методические подходы к финансовому моделированию, оценке эффективности инвестиционной деятельности и реализации бизнес-планов (инвестиционных проектов);
 - формы и виды предпринимательской деятельности;
 - порядок регистрации и организации предпринимательских единиц;
 - порядок разработки основных (типовых) разделов бизнес-плана;
 - сущность и классификацию предпринимательских сделок;
 - сущность и классификацию предпринимательских сделок
- вопросы регулирования и поддержки предпринимательской деятельности.

Уметь:

- идентифицировать тип инвестиционной стратегии и политики и ее отличительные признаки;
- идентифицировать тип маркетинговой стратегии предприятия и ее отличительные признаки;
- координировать и контролировать деятельность участников реализации бизнес-плана посредством формулирования условий соглашений, договоров и контрактов;
- обеспечить разработку и реализацию бизнес-планов в организациях различных сфер деятельности;
- разрабатывать основные разделы бизнес-плана в логической последовательности и взаимосвязи;
- разрабатывать финансовый план проекта, выполнять технико-экономическую оценку инвестиционных решений;
- разработать и провести оценку предпринимательской идеи, рассчитать эффективность предпринимательской деятельности;
- использовать навыки установления связей с партнерами;
- сформировать финансовую модель бизнес-плана, рассчитать показатели эффективности финансовой модели, эффективность предпринимательской деятельности.

Владеть:

- навыками разработки и анализа инвестиционной стратегии и политики;
- навыками разработки и анализа маркетинговой стратегии предприятия во взаимосвязи с концепцией бизнес-плана;
- навыками определения форм и методов контроля, выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности исполнения условий соглашений, договоров и контрактов;
- навыками применения специализированных программных продуктов и баз данных для разработки и реализации бизнес-планов;
- навыками разработки основных разделов бизнес-плана, определения их логической последовательности и взаимосвязи;

- навыками определения стоимости ресурсов и затрат по реализации проекта, современными программными продуктами при составлении бизнес планов с различной степенью детализации, для оценки ресурсного обеспечения для выполнения проекта, его эффективности и анализа рисков проектов;

- технологией разработки предпринимательской идеи;
- методикой расчета эффективности предпринимательской деятельности;

- современным инструментарием бизнес-планирования, навыками использования информационных технологий при разработке бизнес-плана;

- навыками подготовки документов, необходимых для создания бизнеса.

4. Общий объём дисциплины: 10 з.е. (360 час.)

5. Дополнительная информация

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение эссе и курсового проекта.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Дисциплина обеспечивается современными инновационными технологиями обучения: взаимодействие с обучающимися посредством технологии совместной работы над документами (Платформа Google ClassRoom), выполнение проектов по запросам реального сектора экономики, публичные защиты результатов выполнения курсовых работ.

Необходимое материально-техническое обеспечение

– учебные аудитории, оснащенные экраном и мультимедийным оборудованием, включающим проектор, колонки, ноутбук с подключением к сети Интернет и лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением.

– компьютерные классы, оснащенные экраном и мультимедийным оборудованием, включающим проектор, колонки, ноутбук с подключением к сети Интернет и лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, а также компьютеры с подключением к сети Интернет.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 7 семестре и экзамен в 8 семестре у студентов очной формы обучения.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.01.05 «Антикризисное управление и оценка бизнеса»

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний в сфере методологических и теоретических основ антикризисного управления и оценки бизнеса, а также навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоить теоретические основы антикризисного управления;
- раскрыть роль кризисов в развитии социально-экономических систем;
- уяснить процедуру диагностики вероятности банкротства организации;
- приобрести практические умения по разработке стратегии антикризисного управления;
- овладеть инструментами антикризисного управления;
- усвоить основные понятия и категории оценки бизнеса;
- изучить основные подходы и методы, применяемые для оценки бизнеса;
- уяснить особенности оценки имущества предприятия и методы анализа финансового состояния в целях оценки бизнеса;
- изучить законодательную базу и стандарты, определяющие процесс оценки бизнеса;
- усвоить особенности документального оформления результатов оценки бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.01.05 «Антикризисное управление и оценка бизнеса» относится к модулю «Профильные дисциплины» вариативной части основной профессиональной образовательной программы направления 38.03.02 Менеджмент, профиль: «Управление в бизнес-структурах».

Изучение дисциплины основано на знании дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Методы принятия управленческих решений», «Финансовый менеджмент и финансовый анализ», «Прогнозирование и планирование деятельности предприятия», «Лидерство и управление коммуникациями», «Корпоративная социальная ответственность»,

Дисциплина «Антикризисное управление и оценка бизнеса» является предшествующей для дисциплин «Страхование», «Управление качеством», Преддипломной практики.

Дисциплина изучается в 7-м и 8-м семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

знать:

- понятие, природу и причины возникновения кризисов;
- особенности и виды экономических и финансовых кризисов;
- содержание антикризисного управления;
- параметры, этапы и методы диагностики банкротства;
- необходимость и основные пути нормализации и трансформации отчетности предприятия для оценки бизнеса;
- законодательную базу и стандарты, определяющие процесс оценки бизнеса;
- методологические положения оценки бизнеса;
- методы оценки финансовых активов предприятия, движимого и недвижимого имущества;

- методы анализа финансового состояния предприятия.

уметь:

- диагностировать неплатежеспособность предприятия;
- разрабатывать и реализовывать антикризисные стратегии;
- проводить реструктуризацию предприятия;
- планировать финансовое оздоровление предприятия;
- подготовить документацию для оценки бизнеса, в т.ч. нормативные и правовые документы;
- учитывать в управленческой деятельности результаты оценки бизнеса;
- пользоваться основными подходами к оценке бизнеса;
- применять на практике методы финансового анализа деятельности предприятия.

владеть:

- методами диагностики банкротства;
- навыками разработки и реализации антикризисной стратегии предприятия;
- методами сбора, анализа информации, необходимой для оценки бизнеса;
- методами оценки бизнеса в целях повышения эффективности деятельности предприятия;
- навыками оценки бизнеса с учетом особенностей внешней среды предприятия;
- владеть методами оценки инвестиционных проектов для целей оценки бизнеса.

4. Общий объём дисциплины: 8 з.е. (288 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

Учебным планом предусмотрено написание реферата в 7-м семестре и выполнение расчетно-графической работы в 8-м семестре; также возможна подготовка докладов, работа в группах.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

В качестве материально-технического и программного обеспечения дисциплины предусматривается применение мультимедийного проектора, ноутбука.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

В качестве промежуточной аттестации в учебном плане предусмотрен зачет с оценкой в 7-м семестре и экзамен в 8-м семестре (ОФО), принимаемый в письменной форме.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.01.06 Финансовый менеджмент и финансовый анализ

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование совокупности теоретических знаний и методических подходов по вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов и финансового анализа.

Задачи:

- освоение принципов и методов управления активами и анализа активов;
- изучение политики анализа и управления структурой капитала;
- изучение и освоение современных методов анализа и управления денежными потоками;
- рассмотрение принципов формирования эффективной дивидендной политики;
- изучение оценки эффективности инвестиций;
- рассмотрение методик и подходов к оценке финансовых результатов хозяйственной деятельности по абсолютным и относительным показателям.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.В.01.06 «Финансовый менеджмент и финансовый анализ» является одной из дисциплин вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах». Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 5-6 семестрах (третий год обучения). Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Экономика организации», «Налоги и налогообложение». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Управление рисками», «Антикризисное управление и оценка бизнеса».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент и финансовый анализ» студент должен:

знать:

- содержание финансового механизма предприятия;
- функции управления, реализуемые финансовым менеджером;
- формы финансовой отчетности;
- методы и способы финансового учета и финансового анализа;
- базовые концепции финансового менеджмента;
- основы управленческого учета;
- роль финансовых рынков и институтов;
- методы финансового планирования и прогнозирования.

уметь:

- оценивать состояние финансов предприятия по его отчетности;
- обрабатывать деловую информацию;
- составлять агрегированную финансовую отчетность;
- применять основные методы финансового менеджмента;
- оценивать активы, структуру капитала, финансовые результаты для принятия решений по инвестированию и финансированию;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета;
- формировать финансовую отчетность организации;
- оценивать эффективность инвестиционных проектов.

владеть:

- навыками расчетов основных финансовых показателей;
- современными методами обработки деловой информации;

- навыками составления агрегированной финансовой отчетности;
- навыками принятия решений, касающихся корпоративных финансов;
- навыками принятия решений на основе данных управленческого учета;
- навыками финансового анализа, планирования и прогнозирования;
- навыками оценки инвестиционных проектов.

4. Общий объём дисциплины: 8 з.е. (288 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено написание реферата (5-й семестр) и выполнение курсовой работы (6-й семестр).

Основные разделы аналитической части курсовой работы, выполняемые по исходным данным за 2-3 года:

1. Анализ активов и источников их формирования.
2. Анализ соотношения активов и пассивов: ликвидность, платежеспособность и финансовая устойчивость.
3. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности.
4. Анализ деловой активности и рентабельности.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

В аудитории, предназначенной для проведения практических занятий, необходимо наличие персональных компьютеров, или терминалов для студентов, имеющих доступ в сеть Интернет и оснащенных программным обеспечением, включающим электронные таблицы и программу для финансового анализа: Альт-Финансы.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой в 5-м семестре и экзамен - в 6-м семестре у студентов ОФО.

Б1.В.02. Модуль: Проектный
Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.02.01 Проектная деятельность в профессиональной сфере

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: дать студентам сущность проекта как объекта управления, сфокусировав их внимание на особенностях управления проектами в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- освоение основных концепций, философии и методологии проектного управления;
- изучение проекта как объекта управления;
- приобретение базовых навыков управления проектами разных типов;
- формирование основы системы компетенций в области обоснования подготовки, планирования и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.02.01 «Проектная деятельность в профессиональной сфере» входит в вариативную часть ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, модуль Проектный и реализуется в пятом, шестом и седьмом семестрах на очной форме обучения.

3. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и

делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

В результате изучения учебной дисциплины «Проектная деятельность в профессиональной сфере» студент должен:

Знать:

- основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии;

- принципы и механизмы социального взаимодействия;
- виды и функции межличностного общения;
- закономерности осуществления деловой коммуникации;
- принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы;
- основные тезисы концепции проектного управления;
- как организовать процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки проекта;
- основные схемы взаимоотношения между участниками проекта;
- порядок разработки основных (типовых) разделов проекта, в т.ч. с использованием информационных технологий и инструментальных средств.

Уметь:

- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
- выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов;
- выбирать стратегию социального взаимодействия;
- осуществлять интеграцию личных и социальных интересов;
- применять принципы и методы организации командной деятельности;
- идентифицировать процессы и проекты, а также их ключевые и отличительные особенности;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для разработки и контроля реализации проектов в организациях инновационных сфер деятельности;
- проводить структурную декомпозицию работ по проекту, формировать матрицы распределения ответственности по проектам;
- сформировать финансовую модель проекта, рассчитать показатели эффективности финансовой модели, в т.ч. с использованием информационных технологий и инструментальных средств.

Владеть:

- навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки;
- навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
- навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы;
- навыками формирования проектного решения;
- навыками применения специализированных программных продуктов и баз данных для разработки и реализации проектов;
- навыками построения сетевых моделей проектов, расчета их ключевых временных параметров;
- современным инструментарием инвестиционного проектирования, навыками использования информационных технологий при разработке проекта.

4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

5. Дополнительная информация

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Дисциплина обеспечивается современными инновационными технологиями обучения: взаимодействие с обучающимися посредством технологии совместной работы над документами (Платформа Google Classroom).

Необходимое материально-техническое обеспечение

– учебные аудитории, оснащенные экраном и мультимедийным оборудованием, включающим проектор, колонки, ноутбук с подключением к сети Интернет и лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением.

– компьютерные классы, оснащенные экраном и мультимедийным оборудованием, включающим проектор, колонки, ноутбук с подключением к сети Интернет и лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, а также компьютеры с подключением к сети Интернет.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет в пятом, шестом и седьмом семестрах у студентов ОФО.

Б1.В.ДВ.01. Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Корпоративная социальная ответственность

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является повышение социально-экономической обоснованности корпоративной и социальной ответственности бизнеса перед обществом.

Задачи дисциплины:

- определение требований к системам менеджмента социальной ответственности организаций;
- формирование представлений о механизмах реализации корпоративной социальной ответственности;
- освоение методов внедрения систем менеджмента корпоративной социальной ответственности;
- приобретение навыков интеграции социально значимых аспектов в другие системы менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к вариативной части ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, является дисциплиной по выбору и реализуется в третьем семестре у студентов ОФО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и

организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» студент должен:

Знать:

- основные формы и виды коммуникаций и способы их использования;
- основные теории лидерства и управления человеческими ресурсами;
- способы разрешения конфликтных ситуаций и технологии управления персоналом;
- системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей.

Уметь:

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- прогнозировать последствия деятельности человека в организации;
- учитывать конкретные условия реализации корпоративной социальной ответственности.

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных;
- методами внедрения систем менеджмента корпоративной социальной ответственности;
- навыками интеграции социально значимых аспектов в другие системы менеджмента.

4. **Общий объём дисциплины:** 5 з.е. (180 часов)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.
По дисциплине предусмотрено написание эссе.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 3 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Командная работа и деловая этика

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовка студентов к основам организационно-управленческого вида профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- научить студентов разрабатывать нормы корпоративной этики организации;
- привить умения и навыки планирования деловых собраний, выступлений,
- карьеры;
- формировать у студентов навыки организационно-управленческой деятельности;
- научить разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие этической культуры личности и организации;
- развивать умения работы в группе, коллективе, команде;
- повышать уровень умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию;
- формировать навыки оценки эффективности разработанных проектов и оценки эффективности принятых решений.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Командная работа и деловая этика» относится к вариативной части ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, является дисциплиной по выбору и реализуется в третьем семестре у студентов ОФО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения учебной дисциплины «Командная работа и деловая этика» студент должен:

Знать:

- основные формы и виды коммуникаций и способы их использования;
- основные теории лидерства и управления человеческими ресурсами;
- способы разрешения конфликтных ситуаций и технологии управления персоналом;
- системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей;
- связь организационной этики и организационной культуры;
- источники информации о поведении организации, направления исследования и моделирования этической системы организации;
- типологию видов социальной ответственности организаций;
- структуру этического кодекса организации как совокупность правил поведения работников и ожиданий руководства организации.

Уметь:

- определять ключевые факторы поведения организации;
- воспринимать модели организаций как субъективно определяемые уникальные разработки, отражающие некоторые стороны этих больших сложных живых систем;
- находить информацию об организации и ее социальной ответственности;
- подбирать и разрабатывать модели организаций;
- разрабатывать этические кодексы организаций.

Владеть:

- методами разработки модели организации;
- методами исследования информации об организации, анализа и прогнозирования осуществления деловых отношений, разработки моделей взаимодействующих субъектов;
- методами индикации и управления деловой этикой организации;
- навыками разработки этических кодексов организаций.

4. **Общий объём дисциплины:** 5 з.е. (180 часов)

5. **Дополнительная информация:**

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.
По дисциплине предусмотрено написание эссе.

- **материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:**

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

6. **Виды и формы промежуточной аттестации:** зачет с оценкой в 3 семестре у студентов ОФО.

Б1.В.ДВ.02. Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Документационное обеспечение управления

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Документационное обеспечение управления - дать знания, необходимые для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе принятия и

реализации управленческих решений, привить культуру ведения документооборота и умение самостоятельно анализировать и оптимизировать процесс документооборота в различных предметных областях.

Основные задачи учебной дисциплины:

- научить систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней;
- качественно и быстро обрабатывать информацию в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- изучить современные технологии электронного документооборота и автоматизации обработки учетной информации;
- научить основным правилам составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- изучить требования к оформлению основных организационно-распорядительных документов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль: Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2). Для очной формы обучения реализуется в 4 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- требования к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- содержание основных нормативно-правовых документов, содержащих требования по оформлению служебных документов;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организациях;
- порядок составления и оформления служебных писем;
- особенности международной деловой переписки;
- состав, структуру, назначение, порядок составления и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Уметь:

- составлять необходимые служебные документы при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- анализировать систему внутреннего документооборота организации;
- составлять деловые письма, в том числе международного образца;
- поддерживать электронные коммуникации посредством деловой переписки;
- осуществлять деловое общение посредством служебной переписки;
- составлять необходимые организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;
- применять на практике требования, предъявляемые к структуре и содержанию служебных документов.

Владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- практическими навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
- навыками ведения деловой переписки, в том числе с зарубежными партнерами;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере документационного обеспечения управленческой деятельности.

4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение эссе и реферата.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения Office;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе. Необходимо обеспечить доступ студентов к правовым системам Гарант и Консультант плюс, компьютеры должны быть подключены к сети Интернет. Аудитория должна быть снабжена мультимедийным оборудованием, настенным экраном.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Организация документооборота на предприятии

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Организация документооборота на предприятии - дать знания, необходимые для правильного составления и оформления документов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений, привить культуру ведения документооборота и умение самостоятельно анализировать и оптимизировать процесс документооборота в различных предметных областях.

Основные задачи учебной дисциплины:

- научить систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней;
- качественно и быстро обрабатывать информацию в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- изучить современные технологии электронного документооборота и автоматизации обработки учетной информации;
- научить основным правилам составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- изучить требования к оформлению основных организационно-распорядительных документов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль: Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2). Для очной формы обучения реализуется в 4 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- требования к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- содержание основных нормативно-правовых документов, содержащих требования по оформлению служебных документов;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организациях;
- порядок составления и оформления служебных писем;
- особенности международной деловой переписки;
- состав, структуру, назначение, порядок составления и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Уметь:

- составлять необходимые служебные документы при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- анализировать систему внутреннего документооборота организации;
- составлять деловые письма, в том числе международного образца;
- поддерживать электронные коммуникации посредством деловой переписки;
- осуществлять деловое общение посредством служебной переписки;

- составлять необходимые организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;

- применять на практике требования, предъявляемые к структуре и содержанию служебных документов.

Владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- практическими навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

- навыками ведения деловой переписки, в том числе с зарубежными партнерами;

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере документационного обеспечения управленческой деятельности.

4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час)

5. Дополнительная информация

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение эссе и реферата.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;

- маркерная доска;

- комплект программного обеспечения Office;

- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;

- доступ к Интернет-ресурсам.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе. Необходимо обеспечить доступ студентов к правовым системам Гарант и Консультант плюс, компьютеры должны быть подключены к сети Интернет. Аудитория

должна быть снабжена мультимедийным оборудованием, настенным экраном.

6. **Виды и формы промежуточной аттестации:** зачет с оценкой в 4 семестре у студентов ОФО.

Б1.В.ДВ.03. Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Прогнозирование и планирование деятельности предприятия

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является обучение будущего специалиста методологии разработки прогнозов и планов на макро и микро экономическом уровнях.

Основными учебными **задачами** дисциплины являются:

- приобретение и закрепление у студентов знаний о современных направлениях развития теории прогнозирования и планирования;
- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для разработки прогнозных и плановых документов;
- развитие на основе выполненных прогнозных расчетов навыков самостоятельного принятия решений;
- развитие умений по организации системных процессов планирования и прогнозирования на предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Прогнозирование и планирование деятельности предприятия» является дисциплиной по выбору из вариативного блока дисциплин. Дисциплина читается в пятом семестре студентам ОФО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения стратегического планирования в организации;

- принципы организации стратегического планирования;

- функциональные стратегии организации и взаимосвязи между ними

- основные принципы и методы планирования, плановые показатели и способы их расчета;

- сущность и сферы применения основных методов прогнозирования и планирования;

- методологию организации прогнозирования и планирования на различных уровнях управления;

- сущность и цели стратегического, технико-экономического и оперативно-производственного планирования.

Уметь:

- на основе стратегического анализа выявлять конкурентные преимущества организации;

- анализировать и моделировать процессы деятельности организаций как объекты стратегического управления;

- применять методы прогнозирования и планирования при разработке управленческих решений, прогнозных и плановых документов;

- на основе прогнозов разрабатывать предложения и мероприятия по развитию различных сфер деятельности;

- организовывать планирование деятельности предприятия как единый системный процесс.

Владеть:

- современными методами поиска стратегических инновационных решений на основе законов развития систем;

- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений.

- навыками выполнения прогнозных и плановых расчетов;

- навыками использования информационных технологий при выполнении прогнозных и плановых расчетов.
- навыками организации процессов прогнозирования и планирования.

4.Общий объем дисциплины: 6 з.е. (216 часов).

5 . Дополнительная информация

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графической работы и написание реферата.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

Конспект лекций может быть предоставлен студентам до начала чтения курса в электронном виде на носителе, либо размещен на специальных интернет – ресурсах. Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического и лабораторного занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Алгоритмы решения нестандартных задач

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и развитие навыков по системному анализу проблемных нестандартных ситуаций (задач), развитие творческого подхода к их решению и овладение методологией поиска решений.

Основными учебными **задачами** дисциплины являются:

- изучение основных положений, базовых понятий, принципов и инструментария теории решения изобретательских задач;
- изучение основных алгоритмических и неалгоритмических методов решения нестандартных задач;
- изучение законов развития систем;

- приобретение умений генерировать идеи по совершенствованию и улучшению исследуемых систем;
- приобретение навыков использования алгоритмов решения нестандартных задач для решения задач по развитию бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Алгоритмы решения нестандартных задач» является дисциплиной по выбору из вариативного блока дисциплин. Дисциплина читается в пятом семестре студентам ОФО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные законы развития и эволюции систем;
- принципы их использования для разработки стратегии развития организации;
- виды и классификацию новаций и инноваций;

- формы и методы осуществления инновационных преобразований;
- теоретические подходы к моделированию технических систем;
- структуру технических систем;
- способы преодоления психологической инерции при разработке новых решений, продуктов;
- алгоритмические и неалгоритмические методы решения задач по выявлению новых возможностей развития организаций, направлений деятельности, продуктов.

Уметь:

- выявлять тенденции развития исследуемых объектов и систем;
- выявлять тенденции и прогнозировать инновационное развитие предприятий;
- анализировать и моделировать процессы деятельности организаций как объекты управления;
- генерировать идеи по улучшению и совершенствованию исследуемых объектов;
- выполнять поиск решения нестандартных задач развития бизнеса с помощью алгоритмов решения изобретательских задач (АРИЗ).

Владеть:

- современными методами поиска инновационных решений на основе законов развития технических систем;
- типовыми приемами устранения административных, технических и физических противоречий;
- навыками формулирования идеального конечного результата;
- методологией моделирования технических систем на основе законов их развития;
- методологией поиска решений изобретательских задач на основе АРИЗ.

4.Общий объем дисциплины: 6 з.е. (216 часов).

5 . Дополнительная информация

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графической работы и написание реферата.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

Конспект лекций может быть предоставлен студентам до начала чтения курса в электронном виде на носителе, либо размещен на специальных

интернет – ресурсах. Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического и лабораторного занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре у студентов ОФО.

**Б1.В.ДВ.04. Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Ценообразование**

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний в сфере принятия решений по формированию цен, разработке ценовой политики организации с учетом условий внешней среды и применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата теории цен;
- изучение теоретических и методологических основ ценообразования;
- ознакомление с различными подходами к формированию цен;
- овладение навыками и техникой расчета цен;
- формирование у студентов навыков формализации путей принятия решений в области разработки ценовой стратегии;
- формирование навыков учета условий внешней среды в процессе формирования цен.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Ценообразование» является одной из дисциплин вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах» и является дисциплиной по выбору студента. Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 6 семестре (второй семестр третьего года обучения). Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент и финансовый анализ». Дисциплина является предшествующей для дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате изучения учебной дисциплины «Ценообразование» студент должен:

Знать:

- основные категории и понятия ценообразования;
- характеристики ценообразования на различных типах рынков;
- роль ценовой политики в функционировании предприятия и закономерности формирования стратегии и тактики ценообразования;
- факторы, влияющие на цены.

Уметь:

- применить знания о методах, стратегиях, стадиях ценообразования на практике;
- выявлять проблемы в сфере формирования цен и формализовывать пути принятия решений в области разработки ценовой стратегии с учетом анализа рыночных рисков;
- оценить эластичность спроса.

Владеть:

- знаниями и навыками, позволяющими обоснованно формировать цены на товары и услуги;
- основными методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа, формирования цен;
- способами формирования цен на продукцию.

4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графической работы и написание реферата.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Для организации учебного процесса по дисциплине «Управленческая экономика и основы финансирования образовательной организации» необходимо наличие:

- лекционных аудиторий, оборудованных видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- аудиторий для проведения семинарских и практических занятий.

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное оборудование для поиска необходимой учебной и научной литературы;
- мультимедийное оборудование (компьютер, мультимедиа-проектор, экран) для демонстрации презентационного материала лекций и докладов или результатов самостоятельной проработки проблемы студентов.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен в 6 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Управление затратами

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование у обучающихся навыков применения методических подходов к управлению затратами организации с учетом влияния внешних и внутренних факторов.

Основные учебные **задачами** дисциплины:

- дать теоретические знания о процессе формирования издержек производства и обращения по местам образования затрат и по различным видам продукции (работ, услуг);
- овладеть навыками самостоятельного сбора, обработки и подготовки информации в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;
- ознакомить с различными системами измерения и учета затрат;
- сформировать навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление затратами» является одной из дисциплин вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах», и является дисциплиной по выбору студента. Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 6 семестре (второй семестр третьего года обучения). Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Экономика организации», «Финансовый менеджмент и финансовый анализ». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование», «Управление качеством».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате изучения учебной дисциплины «Управление затратами» студент должен:

Знать:

- сущность категорий «расходы», «затраты» и «издержки» организации;
- факторы, оказывающие влияние на формирование издержек;
- современные системы управления затратами организации и условия их применения;
- элементы финансовой отчетности организации.

Уметь:

- применять основные принципы и методы учета затрат.
- проводить анализ факторов, влияющих на результаты деятельности организации;

- обосновывать выбор системы управления затратами, способствующей достижению цели организации.

Владеть:

- методами планирования затрат и себестоимости продукции (работ, услуг);
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графической работы и написание реферата.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. На практических занятиях для выполнения расчетных заданий студентам необходимы средства вычислительной техники.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен в 6 семестре у студентов ОФО.

Б1.В.ДВ.05. Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 Функционирование кредитных организаций и рынков ценных бумаг

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – обучение студентов основам денежно-кредитных отношений, принципам функционирования кредита и кредитной системы, усвоение студентами принципов функционирования коммерческого банка как финансового посредника, агента валютного и налогового контроля, а также формирование фундаментальных знаний о функционировании рынка ценных бумаг и выработку практических навыков для принятия управленческих решений по привлечению компаниями капитала на фондовом рынке и размещению временно свободных денежных средств в финансовые инструменты.

Задачи:

- приобретение студентами знаний о сущности, роли и функции денег и кредита в системе экономических отношений, об основах деятельности центрального и коммерческих банков;
- формирование представлений о деятельности кредитных кооперативов и микрофинансовых организаций;
- формирование навыков сравнения эффективности различных форм привлечения заемных средств;
- приобретение знаний об основах функционирования расчетно-кассового обслуживания, правил осуществления расчетов в иностранной валюте;
- приобретение знаний о правилах работы с денежной наличностью в РФ;
- раскрыть функции участников рынка ценных бумаг, сущность основных проводимых ими операций, а также роль и значение их деятельности;
- дать представление об основных видах ценных бумаг и производных финансовых инструментов и их свойствах;
- раскрыть цели и объяснить процедуру эмиссии ценных бумаг;
- ознакомить с законодательной базой Российской Федерации, регламентирующей работу рынка ценных бумаг;
- объяснить принципы и механизм государственного регулирования рынка ценных бумаг.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Функционирование кредитных организаций и рынков ценных бумаг» является одной из дисциплин вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах» и является дисциплиной по выбору студентов. Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 7 семестре (первый семестр четвертого года обучения). Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Управление инновациями и инвестиционный анализ», «Математические методы и информационные технологии в менеджменте». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Антикризисное управление и оценка бизнеса», «Страхование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию

дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате изучения учебной дисциплины «Функционирование кредитных организаций и рынков ценных бумаг» студент должен:

Знать:

- организационно-правовые основы деятельности кредитных организаций в РФ;

- организационно-правовые основы осуществления расчетно-кассового обслуживания в РФ;

- способы расчета лизинговых платежей и выплат в погашение кредита;

- правила определения лимита остатка наличных денег в кассе предприятия;

- принципы функционирования системы безналичных расчетов в РФ и за рубежом;

- роль коммерческого банка как агента валютного контроля;

- виды ценных бумаг, принципы их выпуска и обращения, а также закономерности выбора компанией источника финансирования в зависимости от стадии жизненного цикла компании и цикла развития финансового рынка;

- функции и принципы организации деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг в соответствии с российским законодательством;

- способы оценки акций и облигаций;

- классификацию рисков, связанных с проведением операций на рынке ценных бумаг.

Уметь:

- самостоятельно находить нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию расчетно-кассового обслуживания;

- использовать нормативно-правовую документацию при организации наличных и безналичных расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;

- сравнить эффективность различных форм привлечения заемных средств;
- провести сравнительный анализ экономической эффективности использования разных форм организации расчетно-кассового обслуживания предприятия;
- организовать работу предприятия с денежной наличностью;
- вести операции с использованием иностранной валюты;
- обобщать и систематизировать информацию, характеризующую деятельность компаний на рынке ценных бумаг;
- участвовать в разработке финансовой политики компании в области привлечения капитала на рынке ценных бумаг;
- анализировать основные показатели результатов торгов ценными бумагами на фондовой бирже с использованием информации, представленной на сайтах фондовых бирж, рейтинговых агентств и инвестиционных компаний;
- оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений на рынке ценных бумаг по привлечению и размещению капитала;
- рассчитывать показатели, характеризующие доходность и риск вложений в ценные бумаги.

Владеть:

- методами выбора наиболее эффективного варианта привлечения заемных средств;
- навыками поиска и анализа условий расчетно-кассового обслуживания, предлагаемых различными банками, в том числе с использованием ресурсов информационной сети Интернет;
- навыками использования разных форм безналичных расчетов, организации привлечения займов и размещения депозитов;
- инструментами осуществления расчетов в электронной форме;
- профессиональной терминологией в области рынка ценных бумаг как на русском, так и на английском языке;
- методами сбора, анализа и интерпретации информации о выпуске и обращении ценных бумаг;
- навыками оценки эмиссионных ценных бумаг;
- принципами разработки и принятия управленческих решений на рынке ценных бумаг с учетом риска;
- методами обработки и анализа финансовой информации о профессиональной деятельности участников рынка ценных бумаг.

4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графической работы и написание реферата.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

В аудитории, предназначенной для проведения лабораторных занятий, необходимо наличие персональных компьютеров, или терминалов для студентов, имеющих доступ в сеть Интернет и оснащенных программным обеспечением, включающим электронные таблицы.

Конспект лекций может быть предоставлен студентам до начала чтения курса в электронном виде на носителе, либо размещен на специальных интернет – ресурсах. Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического и лабораторного занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен в 7 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 Операции на рынках валют, криптовалют и ценных бумаг

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – усвоение студентами принципов функционирования коммерческого банка как финансового посредника, агента валютного и налогового контроля, формирование представления о принципах работы и сферах применения технологии блокчейн, а также формирование фундаментальных знаний о функционировании рынка ценных бумаг и выработку практических навыков для принятия управленческих решений по привлечению компаниями капитала на фондовом рынке и размещению временно свободных денежных средств в финансовые инструменты.

Задачи:

- приобретение знаний об основах функционирования расчетно-кассового обслуживания, правил осуществления расчетов в иностранной валюте;

- приобретение знаний о правилах работы с денежной наличностью в РФ;
- сформировать представление о принципах работы и сферах применения технологии блокчейн;
- изучить базовые свойства криптовалют;
- изучить возможности применения технологии блокчейн в смарт-контрактах;
- изучить законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие использование блокчейн технологий;
- раскрыть функции участников рынка ценных бумаг, сущность основных проводимых ими операций, а также роль и значение их деятельности;
- дать представление об основных видах ценных бумаг и производных финансовых инструментов и их свойствах;
- раскрыть цели и объяснить процедуру эмиссии ценных бумаг;
- ознакомить с законодательной базой Российской Федерации, регламентирующей работу рынка ценных бумаг.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Операции на рынках валют, криптовалют и ценных бумаг» является одной из дисциплин вариативной части в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиля «Управление в бизнес-структурах» и является дисциплиной по выбору студентов. Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 7 семестре (первый семестр четвертого года обучения). Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Управление инновациями и инвестиционный анализ», «Математические методы и информационные технологии в менеджменте». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Антикризисное управление и оценка бизнеса», «Страхование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате изучения учебной дисциплины «Операции на рынках валют, криптовалют и ценных бумаг» студент должен:

Знать:

- организационно-правовые основы осуществления расчетно-кассового обслуживания в РФ;

- принципы функционирования системы безналичных расчетов в РФ и за рубежом;

- роль коммерческого банка как агента валютного контроля;

- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие использование блокчейн технологий;

- виды ценных бумаг, принципы их выпуска и обращения, а также закономерности выбора компанией источника финансирования в зависимости от стадии жизненного цикла компании и цикла развития финансового рынка;

- функции и принципы организации деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг в соответствии с российским законодательством;

- способы оценки акций и облигаций;

- классификацию рисков, связанных с проведением операций на рынке ценных бумаг;

- возможности применения технологии блокчейн в смарт-контрактах;

- принципы работы технологии блокчейн.

Уметь:

- самостоятельно находить нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию расчетно-кассового обслуживания;

- использовать нормативно-правовую документацию при организации наличных и безналичных расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;

- организовать работу предприятия с денежной наличностью;

- вести операции с использованием иностранной валюты;

- обобщать и систематизировать информацию, характеризующую деятельность компаний на рынке ценных бумаг;

- участвовать в разработке финансовой политики компании в области привлечения капитала на рынке ценных бумаг;

- анализировать основные показатели результатов торгов ценными бумагами на фондовой бирже с использованием информации, представленной на сайтах фондовых бирж, рейтинговых агентств и инвестиционных компаний;
- оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений на рынке ценных бумаг по привлечению и размещению капитала;
- рассчитывать показатели, характеризующие доходность и риск вложений в ценные бумаги;
- анализировать достоинства и недостатки применения технологии блокчейн в различных сферах;
- анализировать базовые свойства криптовалют.

Владеть:

- навыками поиска и анализа условий расчетно-кассового обслуживания, предлагаемых различными банками, в том числе с использованием ресурсов информационной сети Интернет;
- навыками использования разных форм безналичных расчетов, организации привлечения займов и размещения депозитов;
- инструментами осуществления расчетов в электронной форме;
- профессиональной терминологией в области рынка ценных бумаг как на русском, так и на английском языке;
- методами сбора, анализа и интерпретации информации о выпуске и обращении ценных бумаг;
- навыками оценки эмиссионных ценных бумаг;
- принципами разработки и принятия управленческих решений на рынке ценных бумаг с учетом риска;
- методами обработки и анализа финансовой информации о профессиональной деятельности участников рынка ценных бумаг;
- навыками применения технологии блокчейн в целях привлечения инвестиций.

4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графической работы и написание реферата.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций в

форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

В аудитории, предназначенной для проведения лабораторных занятий, необходимо наличие персональных компьютеров, или терминалов для студентов, имеющих доступ в сеть Интернет и оснащенных программным обеспечением, включающим электронные таблицы.

Конспект лекций может быть предоставлен студентам до начала чтения курса в электронном виде на носителе, либо размещен на специальных интернет – ресурсах. Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического и лабораторного занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен в 7 семестре у студентов ОФО.

Б1.В.ДВ.06. Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.06.01 Страхование

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: овладение студентами базовыми теоретическими знаниями в сфере страхования и ознакомить будущих бакалавров менеджмента с видами страховых услуг, правилами и перспективами страхования.

Задачи:

- приобретение и закрепление у студентов знаний о структуре и состоянии рынка страховых услуг;
- выделение факторов, определяющих развитие организации страхового бизнеса;
- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для характеристики и анализа развития страховых организаций, учёта возможных рисков;
- развитие необходимого уровня культуры восприятия страхования как инструмента снижения рисков, надёжного гаранта обеспечения экономической защиты.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам Вариативной части и является дисциплиной по выбору студентов. Для очной формы обучения реализуется в 7 и 8 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия страхования и показатели анализа страховой деятельности;
- законодательную базу страхования в России, принципы заключения договоров страхования;
- знать основные показатели для характеристики состояния страхового рынка в регионе и для сравнения деятельности страховых организаций;
- знать критерии выбора страховых организаций для заключения договора страхования с ними.

Уметь:

- составлять договор страхования;
- проводить оценку риска страхового события.

Владеть:

- навыками расчета показателей, характеризующих развитие страховой организации в динамике;
- навыками построения графиков и таблиц для представления информации о страховом рынке наглядно.

4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 часов)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

Учебным планом предусмотрено выполнение реферата и эссе .

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- современные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки статистической информации.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт с оценкой в 8 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Управление качеством

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: дать будущим бакалаврам теоретические основы и практические рекомендации по организации управления качеством на современных предприятиях таким образом, чтобы работа по обеспечению качества носила не эпизодический характер, а была организована в постоянно действующую систему менеджмента качества, учитывающую особенности менеджмента современных предприятий, а также тенденции международных стандартов ИСО серии 9000.

Основными учебными **задачами** дисциплины являются:

- ознакомить студентов с теоретическими основами в области обеспечения и управления качеством;
- дать практические рекомендации по проектированию и обеспечению качества на предприятиях;
- дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем менеджмента качества;
- ознакомить с современной практикой взаимоотношений производителей и потребителей товаров, услуг и работ в области качества и основными нормативно-правовыми документами.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам Вариативной части и является дисциплиной по выбору студентов. Для очной формы обучения реализуется в 7 и 8 семестрах.

3. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы и современную практику управления и обеспечения качества товаров, услуг и работ на существующих предприятиях;
- нормативную базу управления качеством, состоящую, в основном, из стандартов (основы стандартизации); основные принципы управления качеством в сфере производства и услуг;
- существующие методы контроля и необходимые средства измерения, применяемые в разных областях, возможности их использования на предприятиях (основы метрологии); существующие современные тенденции и методы управления качеством;
- действующее законодательство и нормативные документы в области качества.

Уметь:

- проводить анализ проблем, связанных с управлением качеством на предприятии;
- разрабатывать стратегии управления качеством на предприятиях.

Владеть:

- специальной терминологией в сфере управления качеством;
- методикой сбора, обработки и анализа информации по вопросам качества;
- методикой организации эффективного контроля качества, включающей контроль качества товара, услуг и работ на всех этапах ее формирования и предоставления потребителю;
- методиками оценок управления качеством (основами квалиметрии).

4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 часов)

5. Дополнительная информация

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.

Учебным планом предусмотрено выполнение **реферата и эссе** .

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Лекционные и практические занятия проходят с применением технологий активного и интерактивного обучения: работа в малых группах, технологии «case-study» и др.

Материально техническое обеспечение: наличие в аудиториях возможностей для работы в группах, для демонстрации лекционного материала, статистической информации используется мультимедийная техника.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт с оценкой в 8 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи практики

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: формирование и развитие компетенций, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин и модулей, подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процессов.

Основными учебными **задачами** практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение общих сведений об организации (цели создания, краткой исторической справки, миссии организации и стратегии ее развития);
- ознакомление с организационно-правовой формой организации, организационной структурой управления предприятием, производственной структурой, функциями, правами, обязанностями отдельных служб, отделов, подразделений;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней среды организации для принятия управленческих решений;
- овладение практическими навыками работы по избранному направлению подготовки;

- укрепление связей обучения с практической деятельностью;
- выполнение программы практики, подготовка отчета и его защита на кафедре.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, раздел ОПОП бакалавриата «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является обязательной и представляет собой вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, а также на ознакомление обучающихся со спецификой деятельности по направлению подготовки, формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в избранной сфере профессиональной деятельности.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Организация документооборота на предприятии», «Стратегический менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических

основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные нормативные и правовые документы;
- теории, объясняющие поведение субъектов хозяйственной деятельности на микроуровне;
- основные концепции стратегического развития предприятий и организаций;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации.

Уметь:

- осуществлять деловое общение, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- проводить оценку стратегии организации;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации;
- использовать системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

Владеть:

- навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.

4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)

5. Дополнительная информация:

-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.
По курсу предусмотрено написание отчета.

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Для подготовки и защиты отчета по практике студентам необходимо:

- компьютерное оборудование для поиска необходимой информации;
- мультимедийное оборудование (компьютер, мультимедиа-проектор, экран) для демонстрации результатов самостоятельной работы студентов.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет во 2 семестре и зачет с оценкой в 4 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение студентами необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности в осуществлении организационно-управленческой деятельности на предприятиях, формирование профессиональных компетенций, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- овладение умениями по постановке целей и задач в профессиональной деятельности, выполняемой индивидуально и совместно с коллегами по работе;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей плана по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент;
- освоение навыков решения практических профессиональных задач;
- формирование профессиональной позиции менеджера, развитие творческого подхода к профессиональной деятельности, приобретение навыков анализа собственного труда, формирование установки на самосовершенствование и личностный рост;
- изучение и практическое использование различных методов и приемов работы менеджера, приобретение умений и отработка навыков их практического применения в принятии управленческих решений;

- развитие и совершенствование профессионально значимых качеств личности будущего менеджера, отвечающего современным требованиям управленческой деятельности;
- получение опыта взаимодействия с должностными лицами, коллегами и потребителями продукции / услуг организации;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2. Место практики в структуре учебного плана

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент», относится к блоку учебного плана «Практики» и является обязательной для прохождения.

3. Требования к результатам освоения практики

Освоение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в

области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- технологию управления персоналом организации, методы управления;

- основные теории мотивации, способы мотивации персонала организации;

- нормативно-правовую базу в сфере управления персоналом;

- виды организационных структур;

- основные понятия и современные принципы работы при документальном оформлении решений в управлении персоналом организации

- виды конфликтов в организациях и способы их урегулирования

- структуру внешней и внутренней среды организации;

- методы анализа внешней и внутренней среды организации;

- методы анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности;

- методы управления основным и оборотным капиталом организации;

- стадии управления проектом;

- содержание работ на каждой стадии управления проектом;

- методы контроля реализации управленческих решений;

- разделы и содержание бизнес-плана;

- методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

- сущность моделирования в процессах принятия решений;

- сущность моделирования в процессах менеджмента.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

- анализировать тенденции развития рынка товаров и услуг;

- рассчитывать коэффициенты интенсивности оборота по приёму, оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров;

- организовывать работу исполнителей;

- распознавать виды и причины конфликта и подбирать соответствующий инструментарий его урегулирования;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду конкретной организации;
- выявлять стратегические направления развития конкретной организации с учетом ее сильных и слабых сторон при имеющихся возможностях и угрозах;
- применять на практике методы финансового анализа;
- применять на практике методы управления основным и оборотным капиталом организации;
- проектировать предложения по совершенствованию организации как объекта исследования;
- применять на практике методы оценки эффективности инвестиций;
- диагностировать проблемные ситуации;
- применять на практике различные методы анализа информации при принятии управленческих решений;
- моделировать процесс принятия управленческого решения по совершенствованию деятельности организации.

Владеть:

- понятийным аппаратом;
- методами сбора необходимой информации;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере управления трудовыми ресурсами;
- навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- навыками организации и проведения опросов;
- навыками разработки управленческих решений по совершенствованию мотивации;
- приемами управления конфликтами в организации;
- навыками анализа внешней и внутренней среды;
- навыками анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности;
- навыками применения методов управления основным и оборотным капиталом с целью совершенствования финансового состояния организации;
- навыками проектирования мероприятий по совершенствованию деятельности организации;
- навыками применения на практике методов оценки эффективности инвестиций;
- навыками количественного и качественного анализа информации;

- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- навыками построения модели процесса.

4. Общий объём практики: 6 з.е. (216 час.)

5. Дополнительная информация:

В процессе прохождения практики студент должен подготовить и защитить два отчета.

Для полноценного прохождения практики в организации необходимо наличие компьютеров с операционной системой Windows, имеющих доступ к Интернет, специализированным правовым системам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре и зачет с оценкой 6 и 7 семестрах у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы практики Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также формирование у студентов профессионального мастерства на основе изучения опыта работы конкретных организаций, привитие навыков самостоятельной работы будущим бакалаврам в условиях реально функционирующих предприятий.

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний, полученных в ВУЗе, использование их в практической работе;
- изучение вопросов экономики и организации производства на объекте прохождения практики, организационной структуры предприятия и функций каждого из отделов (управлений, служб), номенклатуры выпускаемой продукции, внешней среды предприятия;
- изучение опыта конкретной организации по основным направлениям деятельности служб менеджмента соответствующего профиля;
- приобретение практических умений и навыков в решении конкретных задач менеджмента организации и реализации управленческих решений;
- изучение нормативных документов, используемых в работе организации;
- приобретение навыков реализации теоретических знаний при исследовании деятельности предприятия;

- проверка степени готовности будущего специалиста к самостоятельной работе в условиях реального производственного процесса, выявление у студентов индивидуальных склонностей к практической работе на конкретных должностях, освоение несложных функциональных обязанностей на закрепленном за студентом по месту прохождения практики рабочем месте;
- сбор, анализ и систематизация необходимых материалов для написания отчета по практике и подготовки ВКР.

2. Место практики в структуре учебного плана

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент», относится к блоку учебного плана «Практики» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин. Практика проводится с целью получения выпускником первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Требования к результатам освоения практики

Освоение преддипломной практики является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- содержание форм отчетности предприятия (организации);
- механизм исчисления предприятиями федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты;
- методы оценки инвестиционно-инновационных проектов в условиях неопределенности и риска;
- порядок разработки основных (типовых) разделов бизнес-плана;
- основные понятия и современные принципы работы при документальном оформлении решений в управлении персоналом организации
- способы разработки путей защиты от риска;
- структуру внешней и внутренней среды организации;
- методы анализа внешней и внутренней среды организации;
- методологические основы формирования и анализа инвестиционной стратегии и политики
- методы анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности;
- методы управления основным и оборотным капиталом организации;
- методы контроля реализации управленческих решений;
- разделы и содержание бизнес-плана;
- методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- анализировать тенденции развития рынка товаров и услуг;
- рассчитывать коэффициенты интенсивности оборота по приёму, оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;
- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду конкретной организации;

- выявлять стратегические направления развития конкретной организации с учетом ее сильных и слабых сторон при имеющихся возможностях и угрозах;
- производить расчеты налоговых сумм, подлежащих внесению в бюджет предприятиями;
- самостоятельно изучать, анализировать налоговое законодательство с учетом его изменений, сопоставлять положения отдельных норм;
- применять на практике методы финансового анализа;
- применять на практике методы управления основным и оборотным капиталом организации;
- проектировать предложения по совершенствованию организации как объекта исследования;
- применять на практике методы оценки эффективности инвестиций;
- диагностировать проблемные ситуации;
- выявлять и оценивать уровень рисков, возникающих в финансовой, операционной, инвестиционной деятельности предприятия, и разрабатывать пути защиты от них;
- координировать и контролировать деятельность участников реализации бизнес-плана посредством формулирования условий соглашений, договоров и контрактов.

Владеть:

- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий;
- основными методиками расчета налоговых платежей, осуществляемых предприятиями;
- навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- навыками организации и проведения опросов;
- навыками разработки управленческих решений по совершенствованию мотивации;
- навыками анализа внешней и внутренней среды;
- навыками анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности;
- навыками применения методов управления основным и оборотным капиталом с целью совершенствования финансового состояния организации;
- навыками проектирования мероприятий по совершенствованию деятельности организации;
- навыками применения на практике методов оценки эффективности инвестиций;

- навыками обоснования наиболее эффективного источника финансирования инвестиционного проекта;
- навыками разработки и анализа маркетинговой стратегии предприятия во взаимосвязи с концепцией бизнес-плана.

4. Общий объём практики: 6 з.е. (216 час.)

5. Дополнительная информация:

В процессе прохождения практики студент должен подготовить и защитить отчет.

Для полноценного прохождения практики в организации необходимо наличие компьютеров с операционной системой Windows, имеющих доступ к Интернет, специализированным правовым системам.

6. **Виды и формы промежуточной аттестации:** зачет с оценкой в 8 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы Государственной итоговой аттестации Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Название кафедры: *Управления и административного права*

1. Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление в бизнес-структурах».

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценить готовность выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская.

- оценить готовность выпускника решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. Место ГИА в структуре учебного плана

Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты относится к блоку Б3 Государственная итоговая аттестация основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление в бизнес-структурах», базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин и завершает подготовку бакалавра по данной программе.

3. Требования к результатам освоения ГИА

Одной из задач ГИА является выявление уровня сформированности у выпускника результатов освоения ОПОП. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических

основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Общий объём ГИА: 6 з.е. (216 час.)

5. Дополнительная информация

В процессе прохождения ГИА студент должен подготовить и защитить выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В ходе выполнения ВКР выпускник должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы ВКР;
- изучить источники информации по выбранной теме: законодательство, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, данные статистических исследований, справочные материалы;
- сформулировать цель и задачи ВКР, определить объект и предмет исследования;
- провести анализ и систематизацию собранных в ходе преддипломной практики материалов о деятельности объекта исследования;
- обосновать способы решения выявленных при анализе деятельности объекта исследования и изучении литературных источников проблем;
- произвести оценку результата внедрения предлагаемых в ВКР путей решения выявленных проблем;
- оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- представить в установленные сроки подготовленную ВКР и все необходимые сопроводительные документы к защите перед ГЭК;
- подготовить доклад по основным положениям ВКР и быть готовым к ответам на вопросы членов ГЭК и присутствующих по теме ВКР.

Аннотация адаптированной рабочей программы дисциплины ФТД.В.01 Академическое письмо

Название кафедры: *Филологии, коммуникаций и русского языка как иностранного*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование компетенций в области письменной научной коммуникации, необходимых для эффективного общения в академической среде.

Задачи:

- развитие умения выражать идеи в письменном виде и аргументировать их;
- развитие и совершенствование навыков создания текста в научном стиле;
- формирование знаний, умений и навыков, необходимых для отражения результатов научно-исследовательской работы в письменной форме.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина ФТД.В.01 Академическое письмо относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, реализуется в третьем семестре у студентов ОФО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные правила академического письма для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- принципы работы в сфере научной деятельности с учетом разных факторов, влияющих на письменную коммуникацию.

Уметь:

- создавать научный текст с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- создавать на русском языке письменные тексты научного стиля речи по профессиональным вопросам с разных факторов, влияющих на письменную коммуникацию.

Владеть:

- навыками подготовки, создания и редактирования научного текста с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками письменной коммуникации, представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с учетом разных факторов, влияющих на письменную коммуникацию;
- умением самоорганизации и самообразования с целью совершенствования навыка создания научного текста.

4. Общий объём дисциплины: 72 час.

5. Дополнительная информация

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Необходимое материально-техническое обеспечение – учебные аудитории, оснащенные экраном и мультимедийным оборудованием, включающим проектор, колонки, ноутбук с подключением к сети Интернет и лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.02 Историко-культурное наследие Псковского края

Название кафедры: *Отечественной истории*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование у студентов целостного представления об историко-культурном наследии Псковского региона, о памятниках истории и культуры Псковского края; воспитание у студентов через изучение историко-культурного наследия чувства гордости и патриотизма за свое Отечество, свою культуру.

Задачи изучения дисциплины:

- дать представление об основных типах и видах историко-культурного наследия Псковского региона; сформировать представления о ценности этого наследия; необходимости его сохранения для будущих поколений;
- изучить основные факты, события, имена выдающихся деятелей, связанных с историей и культурой Псковского края;
- познакомить студентов с наиболее выдающимися и интересными памятниками истории и культуры Пскова и Псковского края;
- развивать у студентов навыки и умения самостоятельной работы с источниками и научной литературой, с базами данных, с современными информационными системами.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина ФТД.В.02 «Историко-культурное наследие Псковского края» относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент и реализуется в четвертом семестре у студентов ОФО.

3. Планируемые результаты обучения

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития Псковского края;
- основные исторические понятия, хронологию исторических событий, даты и имена выдающихся деятелей, связанных с историей и культурой Псковского края;
- основные объекты культурного наследия, их историю, современное состояние и использование.

Уметь:

- использовать историко-культурную информацию в образовательной, научно-исследовательской и других видах общественной деятельности;
- анализировать главные этапы и закономерности историко-культурного развития Псковского региона для формирования гражданской позиции;
- выполнять проекты и презентации об объектах историко-культурного наследия Псковского региона.

Владеть:

- основными методами исторического познания;
- приёмами и методами анализа исторических источников;
- способностью излагать и отстаивать свою гражданскую позицию по проблемам историко-культурного наследия Псковского региона.

4. Общий объём дисциплины: 72 час.

5. Дополнительная информация:

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.

Необходимое материально-техническое обеспечение – учебные аудитории, оснащенные экраном и мультимедийным оборудованием, включающим проектор, колонки, ноутбук с подключением к сети Интернет и лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет в 4 семестре у студентов ОФО.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.03 Волонтерская деятельность

Название кафедры: *экономики, финансов и финансового права*

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: обеспечить теоретическую подготовку и сформировать основные практические умения и навыки волонтерской деятельности.

Задачи дисциплины:

- формировать представления о волонтерстве, его формах и видах, месте в социуме и отдельных общественных подсистемах, историческом развитии волонтерства, его современном состоянии и перспективах развития;
- изучить законодательную и нормативно-правовую базу осуществления волонтерской деятельности;
- формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;
- содействие всестороннему развитию студентов;
- поддержка инициатив студентов в реализации программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности;
- вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием конкретной помощи социально незащищенным слоям населения, охраной окружающей среды и др.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина ФТД.В.03 «Волонтерская деятельность» относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина «Волонтерская деятельность» изучается в 1, 2, 3, 4 семестрах по очной форме обучения.

Изучение дисциплины «Волонтерская деятельность» базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных студентами из таких дисциплин как «История», «Иностранный язык».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- причины возникновения и основные тенденции развития современной добровольческой деятельности;
- содержание и основные направления волонтерской деятельности.

Уметь:

- использовать полученные теоретические и практические знания для организации социального партнерства в сфере волонтерской деятельности;
- систематизировать и обобщать собственные достижения и проблемы в свете поиска возможных путей решения проблем;
- активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, способности нести ответственность за качество своей деятельности.

Владеть:

- навыками самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- навыками самостоятельной разработки социальных проектов в области организации добровольческой деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа.

5. Дополнительная информация

Методологической основой дисциплины выступают:

- личностно-деятельностный подход, признающий деятельность условием полноценного развития и саморазвития личности;
- системный подход, позволяющий видеть процесс добровольческой деятельности как целостность;
- аксиологический подход, в рамках которого бескорыстное служение людям и обществу рассматривается в сфере ценностных ориентаций добровольца;
- гуманистический подход, ориентирующий добровольческую активность на человека как главную ценность этой деятельности.

6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре у студентов ОФО.