

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Директор

 С.М. Николаев
«20» апреля 2022 г.


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
А.А. Серебрякова
«20» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01.01(У) Развитие профессиональной карьеры

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Магистерская программа ОПОП ВО

«Социальная психология»

Сетевая программа с

Витебским государственным университетом им. П.М. Машерова

Форма обучения

очная

Квалификация выпускника магистр

Псков
2022

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 8 от 14.04.2022 г.

Зав. кафедрой психологии и
сопровождения развития ребенка

(Е.А. Митицина)

14.04.2022 г.

Обновление рабочей программы практики

На 2023 / 2024 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 8 от 04.05. 2023г.

Зав. кафедрой психологии и
сопровождения развития ребенка

(Е.А. Митицина)

04.05.2023 г.

На 20___ / 20___ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от ___ 20__ г.

На 20___ / 20___ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от ___ 20__ г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся теоретических знаний об управлении карьерой в выбранной сфере профессиональной деятельности, подходах и методах формирования и развития индивидуального карьерного трека, а также развитие надпрофессиональных навыков (softskills), что способствует профессиональной мобильности, гибкости и целеустремленности в вопросах профессионального развития.

2. Задачи:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение категориальным аппаратом предмета изучения в рамках освоения дисциплины;
- изучение основ разработки и внедрения требований к должностям;
- изучение роли социализации, профориентации и профессионализации персонала в процессе управления профессиональной карьерой;
- приобретение знаний в области анализа и применения методов управления карьерой и развития надпрофессиональных навыков (softskills);
- формирование представлений о теории и практике построения карьеры.

3. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина **Б2.О.01.01(У) Развитие профессиональной карьеры** реализуется в рамках обязательной части блока 2 "Практика" модуля метапредметных компетенций образовательной программы по направлению 37.04.01 Психология, магистерская программа «Социальная психология» и реализуется в 1 семестре.

Дисциплина имеет содержательно-методическую связь со следующими дисциплинами и практиками: Б1.В.01.02 Социальная психология развития, Б1.В.02.01 Психология социального поведения, Б1.В.02.ДВ.01.01(К) Прикладная конфликтология, Б1.В.02.ДВ.01.02(К) Психология семьи и семейное консультирование, Б1.В.01.ДВ.01.01 Психология малой группы и межгруппового взаимодействия, Б2.О.02.01(У) Педагогическая практика, Б2.О.02.03(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика, Б2.О.02.02(П) Производственная практика в профильных организациях.

4. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана подготовки магистров, входит в модуль метапредметных компетенций и является обязательной для студентов.

Б2.0.М.01.01(У) Учебная практика «Развитие профессиональной карьеры» проходит в 1 семестре у студентов всех форм обучения. Входные знания базируются на знаниях, умениях и навыках, полученных в процессе освоения дисциплин 1 семестра в рамках ОПОП магистратуры.

Теоретические знания, практические навыки и умения, полученные в ходе учебной практики, подготавливают студента к успешному

прохождению производственной практики и государственной итоговой аттестации.

5. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) учебной практики

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений, формирующих у обучающихся теоретические и методологические знания по анализу и управлению профессиональной карьерой.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Организация, формы и порядок проведения учебной практики определены на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет».

6. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в 1 семестре, с 3 по 14 неделю в соответствии с учебным графиком учебного плана и состоит из: онлайн-курса, практической части и самостоятельной работы и реализуется на площадках ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

7. Требования к результатам освоения дисциплины

7.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России № 841 от 29.07.2020, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа «Социальная психология» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

7.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая	ИУК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной
---	---

командную стратегию для достижения поставленной цели	командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	ИУК 3.2. Умеет: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами
	ИУК 3.3. Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия
	ИУК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
	ИУК 5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа,

	рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач
	ИУК 6.3. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности

8. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общий объем дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий)	32	32			
В том числе:	-	-			
Лекции, из них:					
с использованием ЭО и ДОТ (при наличии)**	-	-			
в форме практической подготовки (при наличии)	-	-			
Практические / семинарские занятия, из них:	8	8			
с использованием ЭО и ДОТ (при наличии)**	-	-			
в форме практической подготовки (при наличии)					
Лабораторные работы, из них:	-	-			
с использованием ЭО и ДОТ (при наличии)**	-	-			
в форме практической подготовки (при наличии)	-	-			
Другие виды контактной работы (консультации по выполнению курсового проекта (работы), консультации и контроль	24	24			

выполнения самостоятельной работы студента и т.п.)					
Самостоятельная работа (всего)	64	64			
В том числе:	-	-			
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
<i>Другие виды самостоятельной работы (эссе, контрольные, домашние задания, и т.п.)</i>					
Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета (всего)					
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:					
— консультация к экзамену					
— экзамен					
Общий объем дисциплины: часов	72	72			
зач. ед.	2	2			
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе освоения дисциплины	32	32			

Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контакт- ная работа	Самосто- ятельная работа	
I.	Подготовительный этап				
1.	Практическое занятие Презентация онлайн-курса, самодиагностика уровня надпрофессиональных навыков (soft skills)	2	2	—	Тесты на самодиагности ку
II.	Основной этап				
2.1.	Онлайн-курс Тема 1. Карьера в современном мире Тема 2. Формирование эффективного портфолио; Тема 3. Коммуникация и социальный интеллект; Тема 4. Междисциплинарность как инструмент карьерного роста; Тема 5. Креативное мышление как драйвер карьеры; Тема 6. Управление информацией и данными	44	24	20	Текущее тестирование по факту освоения темы в СДО и завершающий итоговый общий тест по курсу
2.2.	Тренинги	6	6	—	Выполнение

	Тренинг 1. Работа в команде Тренинг 2. Подготовка резюме Тренинг 3. Самопрезентация				кейс-заданий
III.	Завершающий этап				
3.1.	Подготовка отчета-портфолио по практике 1. Наполнение портфолио материалами (резюме, свидетельства имеющегося опыта и образования); 2. Подготовка самопрезентации (учтная форма)	20	—	20	Отчет-портфолио
3.2.	Проведение зачетного занятия Самопрезентация с использованием портфолио перед руководителем практики от университета /комиссией.	—	-	—	Зачет
	Всего часов	72	32	40	

9. Формы отчетности по учебной практике

Формой отчетности по итогам учебной практики является составление и защита отчета-портфолио.

Отчет-портфолио включает в себя:

- I. Титульный лист (Приложение №1)
- II. Лист оглавления (Приложение №2)
- III. Результаты освоения учебной практики:
 1. Результаты теста на самодиагностику (Приложение №3: разделы «Самодиагностика soft skills», «Способы развития soft skills»);
 2. Результаты выполнения кейс-заданий по итогам освоения онлайн-курса (6 позиций):
 - Тема 1. Карьера в современном мире;
 - Тема 2. Формирование эффективного портфолио;
 - Тема 3. Коммуникация и социальный интеллект;
 - Тема 4. Междисциплинарность как инструмент карьерного роста;
 - Тема 5. Креативное мышление как драйвер карьеры;
 - Тема 6. Управление информацией и данными.
 3. Резюме, составленное при помощи онлайн-конструкторов по созданию резюме (Приложение №4).
- IV. Иные документы, подтверждающие факт развития soft skills (сертификаты о повышении квалификации, участии в волонтерской деятельности, мастер-классах, тренингах и т.п.) – при наличии.

Технические требования к оформлению отчета-портфолио: формат документа – .doc, .docx; шрифт – Times New Roman, 14 пт; поля: верхнее и нижнее – по 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см.; межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25. Рекомендуемый объем портфолио – 10 страниц.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет.

Для защиты отчетов-портфолио об учебной практике директором центра карьеры и трудоустройства назначается комиссия в составе 3 человек. В состав комиссии входят работники университета, а также представители работодателей, реализующие программу практики.

На защиту студент предоставляет отчет-портфолио (см. п.8), а также в устной форме готовит самопрезентацию по итогам освоения курса в соответствии с требованиями (Приложение №5).

Зачёт по практике обучающийся обязан сдать в установленный срок.

11. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

11.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующие компетенции:

Универсальные:

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе.

11.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

11.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Проведение промежуточной аттестации в Университете может осуществляться с использованием образовательного ресурса ЭИОС Университета на базе платформы LMS Moodle. Форма проведения аттестационного испытания адаптируется с учетом применения ЭО и ДОТ.

Организация промежуточной аттестации в семестре 1

Назначение	Промежуточная аттестация – зачет в устной форме
Время выполнения задания и ответа	0,25 часа
Варианты заданий во время	Промежуточная аттестация проводится в форме

промежуточной аттестации	самопрезентации и предоставления отчета-портфолио
Применяемые технические средства	<i>Не требуются</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Допускается использовать портфолио
Дополнительная информация	<i>Нет</i>

Критерии оценки результатов защиты результатов учебной практики:
 - соответствие содержания отчета-портфолио программе практики;
 - наличие практических материалов в соответствии с программой практики.

Вопросы для самоконтроля

1. Каково ваше понимание терминологии, «soft skills», «цифровые компетенции» и т.д.?
2. Перечислите источники и ресурсы информации о развитии карьеры.
3. Укажите основные нормативные и правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности молодой специалист?
4. Перечислите факторы внутренней среды, оказывающие на ваш взгляд прямое воздействие на формирование индивидуального карьерного трека.
5. Перечислите факторы внешней среды, оказывающие на ваш взгляд прямое воздействие на формирование индивидуального карьерного трека.
6. Как осуществляется управление карьерой в условиях турбулентности рынка труда?
7. Назовите требования, предъявляемые к современному соискателю на рынке труда.
8. Что вы понимаете под лидерством при управлении командой? Почему нужно делегировать права, ответственность и власть?
9. Назовите актуальные информационные ресурсы для развития индивидуального карьерного трека и формирования soft skills.
10. Перечислите принципы формирования эффективной команды.

Качество представленных результатов	Кол-во баллов
Магистрант: - оформил портфолио в соответствии с требованиями; - содержание портфолио и материалы, соответствуют программе практики; - самопрезентация имеет логику, четкую структуру и актуальные формулировки в содержании; - владеет теоретическими понятиями.	зачтено
Магистрант: - оформил портфолио, содержание которого не соответствует программе практики, требованиям к оформлению, сроку представления; - самопрезентация не имеет четкой структуры, содержание	незачтено

самопрезентации не соответствует требованиям; - не владеет теоретическими понятиями.	
---	--

12. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы осуществляется с использованием образовательного ресурса ЭИОС Университета на базе платформы LMS Moodle. Преподаватель размещает в системе СДО материалы для проведения теста на самодиагностику soft skills (Приложение №3), а также материалы к практическим занятиям с указанием крайнего срока их выполнения. При нарушении сроков выполнения задания без уважительной причины, установления факта сдачи идентичных работ – указанные работы считаются невыполненными.

По окончании прохождения учебной практики студент представляет итоговый отчет-портфолио и готовит устную самопрезентацию. Портфолио выполняется в печатной форме и электронном варианте в соответствии с требованиями (см. п.8) с загрузкой в систему СДО. При необходимости в процессе работы над заданием магистрант может получить индивидуальную консультацию у руководителя.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Бедина, В. Ю. Психология карьеры личности : учебное пособие / В. Ю. Бедина. – Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. – 109 с. – ISBN 978-5-00078-286-6 // IPR SMART: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109765.html> (дата обращения: 12.05.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06900-6 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/493542> (дата обращения: 04.05.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2023. – 242 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09493-0 // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/493123> (дата обращения: 04.05.2023). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Петрушин, В. И. Психология карьеры / Петрушин В. И. – Москва : Академический Проект : Альма Матер, 2004. – 208 с. – (Психологические технологии) .– 3000 экз. – ISBN 5-8291-0291-9.

в) перечень информационных технологий:

- программное обеспечение:

1. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.
2. 7-zip (лицензия GPL)
3. Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)

4. Adobe Reader (лицензия GPL)
5. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)
6. LibreOffice (лицензия LGPL)
7. WinDjVier 2.0 (лицензия GPL)
8. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная
9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>
10. Система организации видеоконференций: Pruffme, Яндекс Телемост
- информационно-справочные системы
Доступ из корпоративной сети университета:
1) электронная библиотека ПсковГУ (<http://lib.pskgu.ru>) – Доступ из сети Интернет. Электронный каталог библиотеки

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» www.voppsy.ru

Психологический журнал www.ipras.ru

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru

Университетская информационная система Россия URL: <http://www.cir.ru/index.jsp>

Журнал практической психологии и психоанализа <https://psyjournal.ru>

Журнал Психологическая диагностика <http://psyjournals.ru>

Психологические исследования: электрон. науч. журн. URL: <http://psystudy.ru>

Сайт МГУ факультет психологии www.psy.msu.ru/

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>

ЭБС Издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com>,

ЭБС «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru>

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

Перечень онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов, рекомендованных к изучению в рамках освоения дисциплины и используемых при изучении дисциплины (название курса с его указанием Web-адреса) в электронной форме. При наличии

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточно и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной практики.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике.

Материально-техническая база обеспечения практики, должна соответствовать профилю и включать информационное программное обеспечение.

В процессе организации учебной практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего практические занятия обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам повысить доступность восприятия и экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма освоения онлайн-курса во время прохождения учебной практики и подготовки отчета-портфолио.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки презентационных материалов, проведения требуемых программой практики мероприятий и выполнения заданий и т.д.

15. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП ВО и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

**Директор центра
карьеры и трудоустройства**



Е.В. Гончарова

**Старший преподаватель
кафедры управления и
административного права**



А.С. Маркова

**Специалист центра
карьеры и трудоустройства**



М.В. Медведева

**Эксперты:
Доцент кафедры управления
и административного права**



О.Н. Копытова

**И.о. председателя Комитета по
труду и занятости Псковской области**



А.С. Трунова
