


МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Директор


С.М. Николаев
«10» апреля 2022 г.


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
А.А. Серебрякова
«10» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.0.М.01.01(У)
Учебная практика «Развитие профессиональной карьеры»

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа
«Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного
процесса»

Форма обучения – очная и заочная

Квалификация выпускника - магистр

Псков
2022

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол от 27 августа 2020 г. №1

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

Обновление рабочей программы дисциплины:

На 2021-2022 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №11 от 27.05.2021

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

На 2022-2023 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №8 от 14.04.2022

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

На 2023-2024 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №9 от 15.06.2023

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики Б2.0.М.01.01(У) Учебная практика «Развитие профессиональной карьеры» является формирование у обучающихся знаний об управлении карьерой в выбранной сфере профессиональной деятельности, подходах и методах формирования и развития карьеры и необходимых надпрофессиональных навыках (soft skills).

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики Б2.0.М.01.01(У) Учебная практика «Развитие профессиональной карьеры» являются:

- формирование знаний и практических навыков для развития карьеры;
- овладение категориальным аппаратом предмета изучения в рамках освоения практики;
- изучение роли социализации, профориентации и профессионализации персонала в процессе управления профессиональной карьерой;
- диагностика и повышение уровня развития надпрофессиональных навыков (soft skills);
- формирование представлений о теории и практике построения карьеры.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана подготовки магистров, входит в модуль метапредметных компетенций и является обязательной для студентов.

Б2.0.М.01.01(У) Учебная практика «Развитие профессиональной карьеры» проходит в 1 семестре у студентов всех форм обучения. Входные знания базируются на знаниях, умениях и навыках, полученных в процессе освоения дисциплин 1 семестра в рамках ОПОП магистратуры.

Теоретические знания, практические навыки и умения, полученные в ходе учебной практики, подготавливают студента к успешному прохождению производственной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) учебной практики

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений, формирующих у обучающихся теоретические и методологические знания по анализу и управлению профессиональной карьерой.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Организация, формы и порядок проведения учебной практики определены на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет».

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в 1 семестре, с 3 по 14 неделю в соответствии с учебным графиком учебного плана и состоит из: онлайн-курса, практической части и самостоятельной работы и реализуется на площадках ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший учебную практику в рамках модуля метапредметных компетенций, должен обладать следующими компетенциями:

| * Для направления 48.04.01 Теология наименования универсальных компетенций (УК) отличается от других направлений. | |
|---|--|
| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
| УК-3 | УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-5 | УК-5 Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия |
| УК-6 | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности |

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (ОПК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК) |
|---|--|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели | ИУК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами |
| | | ИУК 3.2. Умеет: выбирать командную стратегию; организовывать работу коллектива; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту |
| | | ИУК 3.3 Владеет: методами организации команды; навыками |

| | | |
|---|---|--|
| | | управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия | ИУК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач |
| | | ИУК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенности аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| | | ИУК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности | ИУК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самоорганизации, самореализации, использования творческого потенциала в собственной деятельности. |
| | | ИУК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| | | ИУК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования |

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики определяется учебным планом и составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы студентов на практике (часов) | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|-------------------|------------------------|--|
| | | Всего часов, в т.ч. | Контактная работа | Самостоятельная работа | |
| I. | Подготовительный этап | | | | |
| 1. | Практическое занятие Презентация онлайн-курса, самодиагностика уровня надпрофессиональных навыков (soft skills) | 2 | 2 | — | Тесты на самодиагностику |
| II. | Основной этап | | | | |
| 2.1. | Онлайн-курс Тема 1. Карьера в современном мире Тема 2. Формирование эффективного портфолио; Тема 3. Коммуникация и социальный интеллект; Тема 4. Междисциплинарность как инструмент карьерного роста; Тема 5. Креативное мышление как драйвер карьеры; Тема 6. Управление информацией и данными | 44 | 24 | 20 | Текущее тестирование по факту освоения темы в СДО и завершающий итоговый общий тест по курсу |
| 2.2. | Тренинги Тренинг 1. Работа в команде Тренинг 2. Подготовка резюме Тренинг 3. Самопрезентация | 6 | 6 | — | Выполнение кейс-заданий |
| III. | Завершающий этап | | | | |
| 3.1. | Подготовка отчета-портфолио по практике 1. Наполнение портфолио материалами (резюме, свидетельства имеющегося опыта и образования); 2. Подготовка самопрезентации (учтная форма) | 20 | — | 20 | Отчет-портфолио |
| 3.2. | Проведение зачетного занятия Самопрезентация с использованием портфолио перед руководителем практики от университета /комиссией. | — | 0,15* | — | Зачет |
| | Всего часов | 72 | 32 | 40 | |

*объем работы в часах, установленный в соответствии с действующими нормами

8. Формы отчетности по учебной практике

Формой отчетности по итогам учебной практики является составление и защита отчета-портфолио.

Отчет-портфолио включает в себя:

- I. Титульный лист (Приложение №1)
- II. Лист оглавления (Приложение №2)
- III. Результаты освоения учебной практики:
 1. Результаты теста на самодиагностику (Приложение №3: разделы «Самодиагностика soft skills», «Способы развития soft skills»);
 2. Результаты выполнения кейс-заданий по итогам освоения онлайн-курса (6 позиций):
 - Тема 1. Карьера в современном мире;
 - Тема 2. Формирование эффективного портфолио;
 - Тема 3. Коммуникация и социальный интеллект;
 - Тема 4. Междисциплинарность как инструмент карьерного роста;
 - Тема 5. Креативное мышление как драйвер карьеры;
 - Тема 6. Управление информацией и данными.
 3. Резюме, составленное при помощи онлайн-конструкторов по созданию резюме (Приложение №4).
- IV. Иные документы, подтверждающие факт развития soft skills (сертификаты о повышении квалификации, участии в волонтерской деятельности, мастер-классах, тренингах и т.п.) – при наличии.

Технические требования к оформлению отчета-портфолио: формат документа – .doc, .docx; шрифт – Times New Roman, 14 пт; поля: верхнее и нижнее – по 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см.; межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25. Рекомендуемый объем портфолио – 10 страниц.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет.

Для защиты отчетов-портфолио об учебной практике директором центра карьеры и трудоустройства назначается комиссия в составе 3 человек. В состав комиссии входят работники университета, а также представители работодателей, реализующие программу практики.

На защиту студент предоставляет отчет-портфолио (см. п.8), а также в устной форме готовит самопрезентацию по итогам освоения курса в соответствии с требованиями (Приложение №5).

Зачёт по практике обучающийся обязан сдать в установленный срок.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующие компетенции:

УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели

УК-5 Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Проведение промежуточной аттестации в Университете может осуществляться с использованием образовательного ресурса ЭИОС Университета на базе платформы LMS Moodle. Форма проведения аттестационного испытания адаптируется с учетом применения ЭО и ДОТ.

Организация промежуточной аттестации в семестре 1 у студентов ОФО

| | |
|---|---|
| Назначение | Промежуточная аттестация – зачет в устной форме |
| Время выполнения задания и ответа | 0,15 часа |
| Варианты заданий во время промежуточной аттестации | Промежуточная аттестация проводится в форме самопрезентации и предоставления отчета-портфолио |
| Применяемые технические средства | <i>Не требуются</i> |
| Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы | Допускается использовать портфолио |
| Дополнительная информация | <i>Нет</i> |

Критерии оценки результатов защиты результатов учебной практики:
- соответствие содержания отчета-портфолио программе практики;
- наличие практических материалов в соответствии с программой практики.

Вопросы для самоконтроля

1. Каково ваше понимание терминологии, «soft skills», «цифровые компетенции» и т.д.?

2. Перечислите источники и ресурсы информации о развитии карьеры.

3. Укажите основные нормативные и правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности молодой специалист?

4. Перечислите факторы внутренней среды, оказывающие на ваш взгляд прямое воздействие на формирование индивидуального карьерного трека.

5. Перечислите факторы внешней среды, оказывающие на ваш взгляд прямое воздействие на формирование индивидуального карьерного трека.

6. Как осуществляется управление карьерой в условиях турбулентности рынка труда?

7. Назовите требования, предъявляемые к современному соискателю на рынке труда.

8. Что вы понимаете под лидерством при управлении командой? Почему нужно делегировать права, ответственность и власть?

9. Назовите актуальные информационные ресурсы для развития индивидуального карьерного трека и формирования soft skills.

10. Перечислите принципы формирования эффективной команды.

| Качество представленных результатов | Кол-во баллов |
|---|---------------|
| Студент: - оформил портфолио в соответствии с требованиями; - содержание портфолио и материалы, соответствуют программе практики; - самопрезентация имеет логику, четкую структуру и актуальные формулировки в содержании; - владеет теоретическими понятиями. | зачтено |
| Студент: - оформил портфолио, содержание которого не соответствует программе практики, требованиям к оформлению, сроку представления; - самопрезентация не имеет четкой структуры, содержание самопрезентации не соответствует требованиям; - не владеет теоретическими понятиями. | незачтено |

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы осуществляется с использованием образовательного ресурса ЭИОС Университета на базе платформы LMS Moodle. Преподаватель размещает в системе СДО материалы для проведения теста на самодиагностику soft skills (Приложение №3), а также материалы к практическим занятиям с указанием крайнего срока их выполнения. При нарушении сроков выполнения задания без уважительной причины, установления факта сдачи идентичных работ – указанные работы считаются невыполненными.

По окончании прохождения учебной практики студент представляет итоговый отчет-портфолио и готовит устную самопрезентацию. Портфолио выполняется в печатной форме и электронном варианте в соответствии с требованиями (см. п.8) с загрузкой в систему СДО. При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у руководителя.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1.Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 242 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09493-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/493123> (дата обращения: 14.04.2022).

2.Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.]; под общей редакцией Л. В. Фотиной. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 478 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14732-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/496698> (дата обращения: 14.04.2022).

3.Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 575 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14217-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/496601> (дата обращения: 14.04.2022).

4.Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 243 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11387-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495068> (дата обращения: 14.04.2022).

5.Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 406 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-9916-8761-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489420> (дата обращения: 14.04.2022).

6.Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л.Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 187 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06900-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/493542> (дата обращения: 14.04.2022).

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

7.Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации: учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 245 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09266-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494739> (дата обращения: 14.04.2022).

8.Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 242 с. (Профессиональное

образование). ISBN 978-5-534-11411-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/495882> (дата обращения: 14.04.2022).

9. Психология труда: учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.]; под редакцией Е.А. Климова, О.Г. Носковой. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 249 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00294-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/492050> (дата обращения: 14.04.2022).

10. Психология управления персоналом: учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 350 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-03827-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/498843> (дата обращения: 14.04.2022).

11. Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.]; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 493 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13232-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/488933> (дата обращения: 14.04.2022).

в) информационных технологий:

- программное обеспечение:

1. Текстовый процессор Microsoft Word OpenOffice.org Writer
2. Табличный процессор Microsoft Excel ODenOffice.org Calc
3. Средства создания презентаций Microsoft PowerPoint OpenOffice.org Impress
4. Браузер Internet Explorer Mozilla FireFox
5. Программы Microsoft Office.

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Работа в России <https://trudvsem.ru>
3. Комитет по труду и занятости Псковской области <https://trud.pskov.ru>
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru>
5. Canva – дизайнер <https://www.canva.com/>
6. My Resume https://myresume.ru/?utm_source=youtube&utm_medium=video&utm_campaign=prosto-eto
7. I can choose <https://icanchoose.ru/>
8. Rezume.online https://rezume.online/?utm_source=dzen&utm_medium=link&utm_campaign=eto-prosto
9. Google шаблоны <https://docs.google.com/document/u/0/?ftv=1>

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП с учетом особенностей заданий и здоровья обучающегося. Объем и содержание задания на практику, отчета-портфолио определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании отчета-портфолио в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

**Директор центра
карьеры и трудоустройства**



Е.В. Гончарова

**Старший преподаватель
кафедры управления и
административного права**



А.С. Маркова

**Специалист центра
карьеры и трудоустройства**



М.В. Медведева

Эксперты:

**Доцент кафедры управления
и административного права**



О.Н. Копытова

**И.о. председателя Комитета по
труду и занятости Псковской области**



А.С. Трунова

Приложение №1
к рабочей программе учебной практики
Б2.0.М.01.01(У) Учебная практика
«Развитие профессиональной карьеры»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Псковский государственный университет»

(институт)

ПОРТФОЛИО

Учебная практика

«Развитие профессиональной карьеры»

Студента ___ курса магистратуры _____
(ФИО)
направления подготовки _____
(код) (наименование)

Руководитель учебной практики:
Гончарова Екатерина Викторовна, директор центра
карьеры и трудоустройства ПсковГУ

Результат итогового теста: _____

Оценка: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата: _____

Псков
2022

Приложение №2
к рабочей программе учебной практики
Б2.0.М.01.01(У) Учебная практика
«Развитие профессиональной карьеры»

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|------|---|---|
| I. | Результаты теста на самодиагностику.....с. | 3 |
| II. | Результаты выполнения кейс-заданий по итогам освоения онлайн-курса: | |
| | 1. Тема 1. Карьера в современном мире.....с. | |
| | 2. Тема 2. Формирование эффективного портфолио.....с. | |
| | 3. Тема 3. Коммуникация и социальный интеллект.....с. | |
| | 4. Тема 4. Междисциплинарность как инструмент карьерного роста...с. | |
| | 5. Тема 5. Креативное мышление как драйвер карьеры.....с. | |
| | 6. Тема 6. Управление информацией и данными.....с. | |
| III. | Резюме.....с. | |
| IV. | Иные документы, подтверждающие факт развития soft skills.....с. | |

Самооценка развития ключевых компетенций Soft Skills¹

Данный тест позволит Вам самостоятельно оценить, на каком уровне развития сейчас находятся Ваши компетенции. Опросник содержит 60 утверждений, которые описывают проявление 12 компетенций. Визуальная модель поможет Вам увидеть, какие навыки у Вас уже на высоком уровне, а на какие необходимо обратить внимание для их развития.

Достоверность результатов теста определяется Вашей открытостью перед самим собой. При выполнении теста старайтесь обращаться к своему опыту, вспомнить ситуации, которые описаны в вопросе, анализировать свои действия и ощущения. Компетенции – это то, как вы проявляете в деятельности ваши навыки, знания, мотивы и установки. В качестве дополнительной информации о развитии ваших компетенций Вы можете предложить своим близким оценить Вас на основе этого теста.

Цель этого теста – помочь Вам выстроить Вашу индивидуальную траекторию развития на этот год.

Инструкция по выполнению теста

1. Внимательно прочитайте каждое утверждение;
 2. Обдумайте утверждение и вспомните ситуации из своего опыта;
 3. Выберите из вариантов ответов тот, который описывает степень; соответствия утверждений Вашим повседневным действиям и моделям поведения:
 - Полностью соответствует: +2
 - Затрудняюсь ответить (50/50): +1
 - Полностью не соответствует: +0
 4. Проставьте напротив каждого ответа соответствующие вашим ответам баллы;
 5. Посчитайте сумму баллов в каждом блоке вопросов;
 6. Закрасьте в соответствующем секторе ячейки (сумма баллов=количество ячеек) – раздел «Самодиагностика soft skills»;
- Результат:
- 1-3 балла – низкий уровень развития компетенции.
 - 4-7 баллов – средний уровень развития компетенции.
 - 8-10 баллов – высокий уровень развития компетенции.
7. Изучите описание компетенций.
 8. Подумайте, каким образом вы могли бы улучшить компетенции с низким уровнем развития, и заполните раздел «Способы развития soft skills».

¹ Лаборатория компетенций «Soft skills» ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет».

Вопросы к тесту на определение развития ключевых компетенций Soft Skills

| 1. Комплексное многоуровневое решение проблем | Балл |
|---|------|
| <input type="checkbox"/> Я стараюсь не делать выводы и не решать задачу, если у меня недостаточно информации: всегда уточняю недостающую информацию | |
| <input type="checkbox"/> Я без посторонней помощи преобразую проблему в задачу, которая помогает быстро разрешить ситуацию | |
| <input type="checkbox"/> Я учитываю при решении задачи информацию, которая не относится к ней напрямую, но влияет на нее | |
| <input type="checkbox"/> Я целенаправленно расширяю зону своих профессиональных знаний в смежные области | |
| <input type="checkbox"/> Я использую при анализе проблемы различные подходы, включая междисциплинарные | |
| Всего баллов: | |

| 2. Критическое мышление | Балл |
|--|------|
| <input type="checkbox"/> Я тестирую действиями свои представления о мире, убеждения и идеи | |
| <input type="checkbox"/> Когда мне говорят, что что-то «невозможно», я начинаю искать способы преодолеть ограничения | |
| <input type="checkbox"/> Я меняю свои представления и убеждения при наличии достоверных оснований для этого | |
| <input type="checkbox"/> Я различными способами проверяю достоверность новой информации | |
| <input type="checkbox"/> В решении задач я стараюсь избегать жестких представлений и установок | |
| Всего баллов: | |

| 3. Креативность | Балл |
|--|------|
| <input type="checkbox"/> Я предлагаю сразу несколько решений задачи | |
| <input type="checkbox"/> Окружающие часто подчеркивают мой творческий подход в решении задач | |
| <input type="checkbox"/> Я собираю базу уникальных идей, прогнозов будущего и открытий из различных областей | |
| <input type="checkbox"/> Я практикую упражнения для развития творческого подхода в решении задач из различных областей | |
| <input type="checkbox"/> Я не ограничиваю область поиска решений задач проверенными вариантами | |
| Всего баллов: | |

| 4. Управление людьми | Балл |
|---|------|
| <input type="checkbox"/> Коллеги принимают от меня развивающую обратную связь | |
| <input type="checkbox"/> Я вдохновляю окружающих на достижение общего результата | |
| <input type="checkbox"/> Люди, с которыми я работаю, получают от меня своевременную поддержку по рабочим вопросам | |
| <input type="checkbox"/> Я инициирую командные формы решения локальной задачи | |
| <input type="checkbox"/> Я не стараюсь выполнять всю работу сам, в случае необходимости я передаю задачи другим | |

| | |
|---|-------------|
| Всего баллов: | |
| 5. Сотрудничество с другими | Балл |
| <input type="checkbox"/> Когда возникает спор с окружающими, я тот человек, который обращает внимание всех на общие интересы | |
| <input type="checkbox"/> Я обращаюсь за конкретной помощью к окружающим, если самостоятельно не могу решить задачу | |
| <input type="checkbox"/> Я активно участвую в совместном поиске решений командных задач | |
| <input type="checkbox"/> Я четко понимаю свою роль при командном решении задачи | |
| <input type="checkbox"/> Мне легко увязывать достижение командных целей и решение личных интересов | |
| Всего баллов: | |
| 6. Эмоциональный интеллект | Балл |
| <input type="checkbox"/> При общении с людьми, я обращаю не только, что они говорят, но и как ведут себя при этом | |
| <input type="checkbox"/> Понимание причин эмоций помогает мне конструктивно взаимодействовать с агрессивно настроенными людьми | |
| <input type="checkbox"/> Я использую приемы саморегуляции, чтобы сохранять работоспособное состояние при большой когнитивной и эмоциональной нагрузке/ в стрессовых ситуациях | |
| <input type="checkbox"/> Окружающие меня люди подтверждают, что я точно понимаю их эмоции и состояния | |
| <input type="checkbox"/> Я могу прогнозировать то, как окружающие отреагируют на мои слова или действия | |
| Всего баллов: | |
| 7. Суждение и принятие решений | Балл |
| <input type="checkbox"/> Я целенаправленно формирую приемы, помогающие мне принимать решения | |
| <input type="checkbox"/> Я самостоятельно справляюсь с последствиями принятых решений | |
| <input type="checkbox"/> Я самостоятельно отслеживаю последствия своих действий и делаю выводы об их эффективности | |
| <input type="checkbox"/> Я руководствуюсь в принятии решений четкими внутренними ориентирами и ценностями | |
| <input type="checkbox"/> Я не опираюсь на советы окружающих принимая решения, которые касаются лично меня. | |
| Всего баллов: | |
| 8. Клиентоориентированность | Балл |
| <input type="checkbox"/> Окружающие обращаются ко мне для получения реальной помощи в различных жизненных ситуациях | |
| <input type="checkbox"/> Я уточняю свои представления об интересах и увлечениях окружающих | |
| <input type="checkbox"/> Мои действия помогают окружающим лучше понять их интересы и потребности | |
| <input type="checkbox"/> Я собираю информацию, чтобы понять, чем я могу быть полезен окружающим | |
| <input type="checkbox"/> Я делаю больше того, что от меня требуют формальные отношения, чтобы обрадовать окружающих и этим создать хорошее настроение себе. | |
| Всего баллов: | |

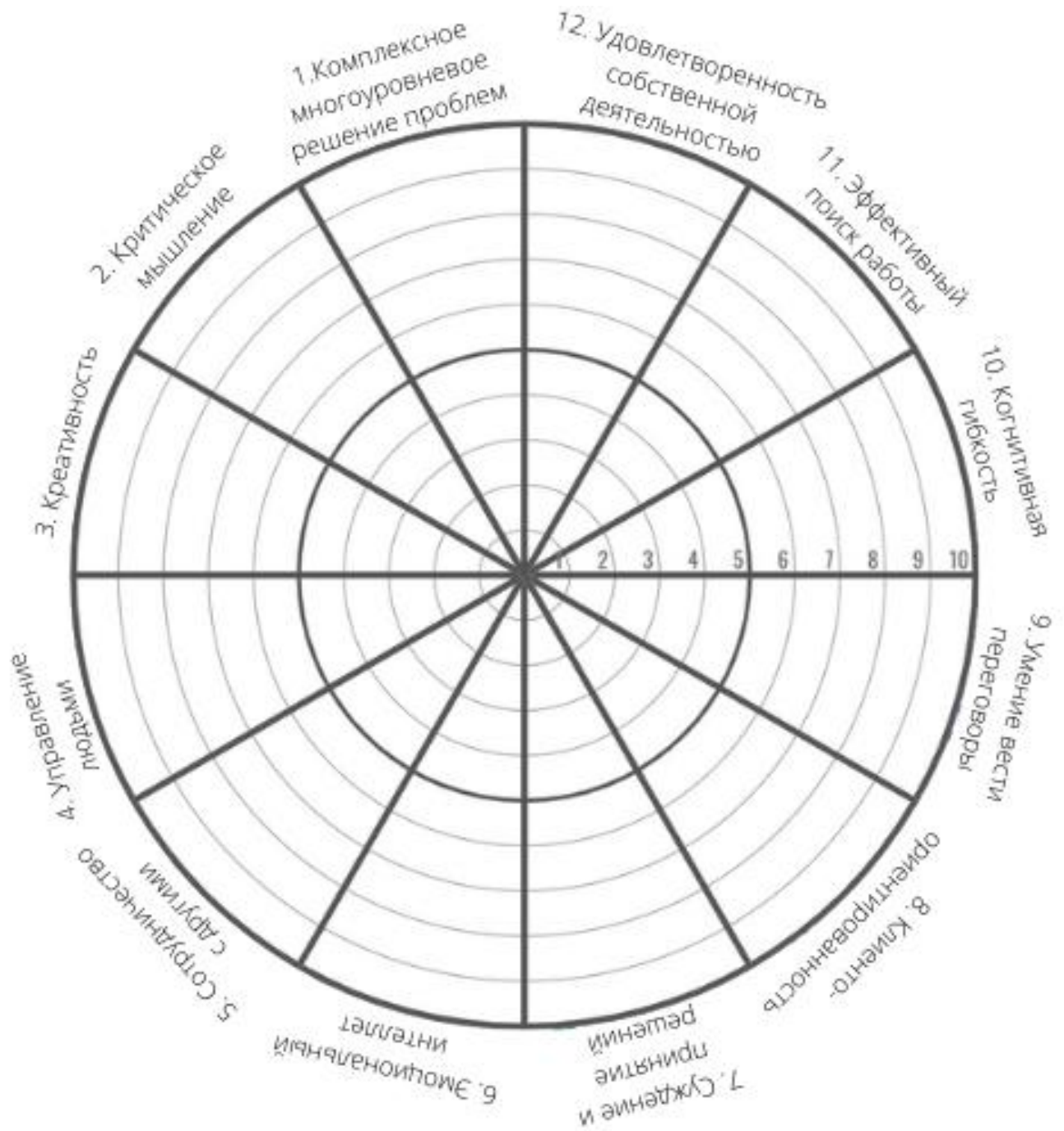
| 9. Умение вести переговоры | Балл |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> Мне удастся договориться с окружающими до соглашений, устраивающих обе стороны, вне зависимости от их статуса и степени нашего знакомства | |
| <input type="checkbox"/> Когда возникает спор с окружающими, я тот человек, который обращает внимание всех на общие интересы | |
| <input type="checkbox"/> Я выстраиваю в переговорах долгосрочное сотрудничество | |
| <input type="checkbox"/> Я даю возможность сохранить лицо второй стороне в споре | |
| <input type="checkbox"/> Я не стараюсь добиться в переговорах лучших условий для себя всеми возможными способами | |
| Всего баллов: | |

| 10. Когнитивная гибкость | Балл |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> Мне легко сознательно переключаться с одной содержательной темы общения на другую | |
| <input type="checkbox"/> Я нахожу аргументы в защиту отличной от моей точки зрения | |
| <input type="checkbox"/> Я открыто принимаю аргументированную картину мира окружающих, даже если они не согласуются с моей | |
| <input type="checkbox"/> Я быстро адаптируюсь к изменениям в планах | |
| <input type="checkbox"/> Я сразу заново приступаю к решению задачи после неудачной попытки, мне не требуется время, чтобы прийти в себя | |
| Всего баллов: | |

| 11. Эффективный поиск работы | Балл |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> Я целенаправленно расширяю круг профессионального общения | |
| <input type="checkbox"/> Я тренируюсь письменно и устно представлять свои навыки и компетенции | |
| <input type="checkbox"/> Я принимаю участие в проектах, которые развивают мои навыки и дают возможность заявить о себе в профессиональной сфере | |
| <input type="checkbox"/> Я формулирую для себя профессиональные и карьерные цели | |
| <input type="checkbox"/> Я использую различные источники, чтобы знать и понимать потребности работодателей в целом и конкретных компаний в частности | |
| Всего баллов: | |

| 12. Удовлетворённость собственной деятельностью | Балл |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> Мне нравится то, что я делаю (я получаю удовольствие, мне интересно) | |
| <input type="checkbox"/> Я доволен качеством своих работ (профессия/самоуправление/добровольчество) | |
| <input type="checkbox"/> Моя деятельность повышает качество моей жизни | |
| <input type="checkbox"/> Я чувствую, что нужен другим и приношу им пользу | |
| <input type="checkbox"/> Люди часто благодарят меня за мои действия | |
| Всего баллов: | |

САМОДИАГНОСТИКА SOFT SKILLS



ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| | |
|--|--|
| <p>Комплексное многоуровневое решение проблем</p> | <p>самостоятельное определение проблемы и всего комплекса обуславливающих ее причин и источников;</p> <p>выявление и устранение причины возникновения ситуации, а не ее следствий;</p> <p>системный междисциплинарный подход к решению задач</p> |
| <p>Критическое мышление</p> | <p>сомнение в достоверности всей поступающей информации, уже существующих правил и даже своих представлений о мире;</p> <p>выбор в качестве основы для решений и действий фактов, а не информации</p> |
| <p>Креативность</p> | <p>нестандартный подход в мышлении и поведении ко всему, постоянное осознанию и творческое развитие своего опыта;</p> <p>инновации и моделирование на основе интегрального подхода и нелинейных решений.</p> |
| <p>Управление людьми</p> | <p>создание условий раскрытия творческого потенциала и максимальных достижений у окружающих людей;</p> <p>сочетание наличия «видения» решения ситуации и организации людей на воплощение этого «видения»</p> |
| <p>Сотрудничество с другими</p> | <p>выстраивание взаимодействия с людьми на различных уровнях от обмена информацией до обмена смыслами;</p> <p>создание общего поля деятельности по решению задач</p> |
| <p>Эмоциональный интеллект</p> | <p>распознавание эмоций и понимание намерений других людей;</p> <p>управление собственными эмоциями и состояниями;</p> <p>оказание влияния на эмоции и состояния окружающих</p> |
| <p>Суждение и принятие решений</p> | <p>формирование собственного мнения и смелость в принятии самостоятельных решений и их последствий</p> |
| <p>Клиентоориентированность</p> | <p>взаимодействие с окружающими и решение проблем людей на основе понимания их ценностей и потребностей</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| Умение вести переговоры | коммуникация с позиции переговорного процесса, направленного на долгосрочное сотрудничество; убедительное донесение своей позиции через вербальные и невербальные техники с учетом специфики и интересов второй стороны переговоров |
| Когнитивная гибкость | оперативное переключение с одной мысли на другую, а также обдумывание нескольких идей и задач одновременно |
| Эффективный поиск работы | активное применение в поиске работы различных методов для реализации оптимального сочетания потребностей работодателей, тенденций развития профессиональной сферы и собственных навыков и целей |

СПОСОБЫ РАЗВИТИЯ SOFT SKILLS

| Компетенция | Как её прокачать? |
|---|--------------------------|
| Комплексное многоуровневое решение проблем | |
| Критическое мышление | |
| Креативность | |
| Управление людьми | |
| Сотрудничество с другими | |
| Эмоциональный интеллект | |
| Суждение и принятие решений | |
| Клиентоориентированность | |
| Умение вести переговоры | |
| Когнитивная гибкость | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Эффективный поиск работы | |
|---------------------------------|--|

Приложение №4
к рабочей программе учебной практики
Б2.0.М.01.01(У) Учебная практика
«Развитие профессиональной карьеры»

Для формирования резюме вы можете воспользоваться бесплатными онлайн-конструкторами по созданию резюме:

1. Canva – дизайнер. Режим доступа: <https://www.canva.com/>
2. MyResume. Режим доступа:
https://myresume.ru/?utm_source=youtube&utm_medium=video&utm_campaign=prosto-eto
3. I can choose. Режим доступа: <https://icanchoose.ru/>
4. Rezume.online. Режим доступа:
https://rezume.online/?utm_source=dzen&utm_medium=link&utm_campaign=eto-prosto
5. Google шаблоны. Режим доступа:
<https://docs.google.com/document/u/0/?ftv=1>

Пример оформления резюме



ОЛЬГА ВАСИЛЬЕВА

МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ИТ

СВЯЖИТЕСЬ СО МНОЙ

📍 Адрес офиса: 123345, г. Барнаул, ул. Первомайская, д. 123

✉️ privyet@super-website.ru

💻 www.super-website.ru

🌐 @super-website

НАВЫКИ

- Управление проектами
- Разработка программного обеспечения
- Составление бюджета и анализ затрат
- Планирование корпоративных ресурсов
- Обучение персонала и пользователей
- Улучшение процессов

ПОЛУЧЕННЫЕ НАГРАДЫ

- 📖 Самый выдающийся сотрудник года компании «Пиксель» (2015 год)
- 📖 Лучший дизайн мобильного приложения, Центр прикладного программирования (2014 год)
- 📖 Награда за лучший дизайн, Воронежский университет (2012 год)

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Я — менеджер проектов по ИТ, обладающий целостными знаниями о разработке и дизайне программного обеспечения. Я также имею богатый опыт в координации работы с заинтересованными сторонами.

ОПЫТ РАБОТЫ

Руководитель проекта

ООО «Айти-Вест» | октябрь 2017 — настоящее время

- Осуществляю ежедневную координацию проектов, планирование и реализацию проектов среди нескольких групп Создаю функциональные и техническую документацию для приложений

Старший UX-разработчик

«Пиксельный улей» | январь 2014 — сентябрь 2017

- Управляла комплексными проектами с начала до конца Сотрудничала с другими дизайнерами Преобразовывала требования в отточенный дизайн высокого уровня

ОБРАЗОВАНИЕ

Образовательный центр ГСДЛ

Диплом магистра по специализации «Управление проектами» | январь 2013 - декабрь 2014

- Изучала планирование, координацию и этическую оценку проектов Работала с различными стартапами по запуску новых приложений и сервисов

Воронежский университет

Диплом бакалавра по специализации «Разработка продуктов» | декабрь 2008 — декабрь 2012

- Средний балл: 3.26 Специализация «Менеджмент» Дипломная работа заключалась в изучении нескольких технологических компаний и их подходов к оптимизации процессов разработки продуктов

Приложение №5
к рабочей программе учебной практики
Б2.0.М.01.01(У) Учебная практика
«Развитие профессиональной карьеры»

Самопрезентация предполагает короткое выступление (не более 2-х минут) и ответы на вопросы экспертной комиссии.

Структура самопрезентации

1. Представление (ФИО, курс и направление подготовки; при наличии: опыт работы, иные достижения);
2. Краткие сведения о результатах самодиагностики soft skills: сильные / слабые надпрофессиональные навыки;
3. Какие мягкие навыки удалось развить в ходе освоения курса и что этому поспособствовало?
4. Какие задания / темы из курса вы считаете наиболее интересными и полезными?:

1. Самодиагностика уровня надпрофессиональных навыков (soft skills)

2. Онлайн-курс:

Тема 1. Карьера в современном мире

Тема 2. Формирование эффективного портфолио;

Тема 3. Коммуникация и социальный интеллект;

Тема 4. Междисциплинарность как инструмент карьерного роста;

Тема 5. Креативное мышление как драйвер карьеры;

Тема 6. Управление информацией и данными.

3. Тренинги:

Тренинг 1. Работа в команде;


Тренинг 2. Подготовка резюме;

Тренинг 3. Самопрезентация.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Директор


С.М. Николаев
«10» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной

А.А. Серебрякова

«10» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.М.02.01(У)

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа

«Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса»

Форма обучения – очная и заочная

Квалификация выпускника - магистр

Псков
2022

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол от 27 августа 2020 г. №1

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

Обновление рабочей программы дисциплины:

На 2021-2022 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №11 от 27.05.2021

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

На 2022-2023 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №8 от 14.04.2022

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

На 2023-2024 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №9 от 15.06.2023

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

1. Цели и научно-исследовательской работы

Целью проведения научно-исследовательской работы является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических и практических знаний по изученным ранее дисциплинам, формирование исследовательских умений и навыков, приобретение необходимых знаний, умений и навыков для дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

2. Задачи научно-исследовательской работы:

1. Выявление взаимосвязи между учебными и профессионально-ориентированными задачами в данной области
2. Применение полученных знаний в практической научно-исследовательской деятельности.
3. Развитие умений выделять проблему научного исследования и формулировать ее в форме темы магистерского исследования.
4. Развитие умений работать с научной литературой – осуществлять ее анализ, обобщение, резюмирование под углом зрения исследуемой проблемы.
5. Развитие умений организации научного исследования.
6. Развитие умений отбора и использования психологических методов сбора эмпирических данных.
7. Развитие умений количественной и качественной обработки и интерпретации эмпирических данных.
8. Развитие умений разработки коррекционно-развивающих программ сопровождения психического развития личности.
9. Развитие умений изложения результатов эмпирического исследования в письменной форме (проект исследования, реферат, научная статья, ВКР).

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП

1. Научно-исследовательская работа включена в учебный образовательной программы по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса» и осуществляется распределенно, параллельно учебному процессу в течение 2, 3 семестров. Объем научно-исследовательской работы составляет 18 з.е. (648 час.)

Во 2 семестре – 12 з.е. (432 час.)

В 3 семестре – 6 з.е. (216 час.)

Научно-исследовательская работа основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Методология и методы научных исследований в психологии», «Психодиагностика с практикумом по психодиагностике», «Информационные технологии в профессиональной деятельности

психолога», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Коррекционно-развивающая работа психолога».

4. Формы проведения производственной практики

Формы проведения производственной практики: стационарная. Во время практики студенты выполняют следующие виды деятельности: научно-исследовательская.

5. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа выполняется в течение учебного года без отрыва от учебного процесса, поэтому проходит на базе ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет». Для студентов заочного отделения и студентов, совмещающих обучение с осуществлением профильной профессиональной деятельности допустимо прохождение научно-исследовательской работы по месту работы, при этом требуется заключение договора между ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и выбранной организацией.

На настоящий момент имеются договора о прохождении практик студентами со следующими организациями (не полный перечень для примера):

| № и дата | До какого действует | Организация |
|--------------------|----------------------------|--|
| 2-4 от 29.01.2021 | 22.10.2025 | ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» |
| 2-7 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Линовская средняя школа « МО «Пыталовский р-н» |
| 2-8 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Новоизборская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-9 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Куньинская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-12 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Пыталовская средняя школа» |
| 2-13 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | ГБОУ ПО «Пушкиногорская санаторная школа-интернат» |
| 2-16 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-20 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Середкинская средняя общеобразовательная школа» |

| | | |
|------------------------|------------|---|
| 2-23 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Себежская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-23а от 29.01.2021 | 23.04.2026 | МБОУ «Себежская основная СОШ» |
| 2-25 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Великие Луки |
| 2-28 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Невель |
| 2-32 от 29.01.2021 | 22.10.2025 | ГБУСО ПО «Центр социального обслуживания г. Пскова» |
| 2-43 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Бежаницкая средняя школа» |
| 2-44 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Ильинская средняя школа» МО «Красногородски р-н» |
| 2-45 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Усть-Долысская средняя общеобразовательная школа» Невельского района |
| 2-46 от 29.01.2021 | 08.2.2026 | МБОУ «Печорская средняя общеобразовательная школа №3» |
| 2-47 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Невель |
| 2-56 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Новоржевская средняя школа» |
| 2-60 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Тямшинская гимназия Псковского района» |
| 2-61 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Гимназия» г. Дно |
| 2-72 от 03.03.2021 | 03.03.2026 | МБУ «Псковский городской молодежный центр» |
| 2-78 от 03.03.2021 | 01.03.2026 | ГБУСО ПО «Областной центр семьи» |
| 2-80 от 03.03.2021 | 03.03.2026 | МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №48 «Лучик» |

| | | |
|------------------------|------------|---|
| 2-133 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ Лицей №4 «Многопрофильный», г. Пскова |
| 2-142 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ Лицей «Развитие», г. Псков |
| 2-149 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ «Псковская инженерно- лингвистическая гимназия» |

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.02.2019 г. № 4, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса».

Процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Профессиональных:

ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК) | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК) |
|--|--|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК 6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности |
| | | ИУК 6.2. Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач |
| | | ИУК 6.3. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности |
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и | ИОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. |
| | | ИОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные |

| | | |
|---|---|---|
| | нормами профессиональной этики | проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ИОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования. |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | ИОПК-2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. |
| | | ИОПК-2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП. |
| | | ИОПК-2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП. |
| Научные основы педагогической деятельности | ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ИОПК-8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности |
| | | ИОПК-8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. |
| | | ИОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований. |
| Психолого-педагогические условия | ПК-2. Способен к планированию и проведению научных | ИПК 2.1. Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и |

| | | | |
|--|---|---|---|
| реализации профессиональной деятельности в образовании и социальной сфере. | исследований в образовании и социальной сфере | и | проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности. |
| | | | ИПК 2.2. Умеет планировать психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных |
| | | | ИПК 2.3. Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных |

7. Структура и содержание педагогической практики

Общий объём производственной практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|-------------|----------|--------|--|--|
| | | 2 | 3 | | |
| | 648 | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий) | 4 | 2 | 2 | | |
| В том числе: | | | | | |
| Лекции, из них: | | | | | |
| с использованием ЭО и ДОТ (при наличии)** | | | | | |
| в форме практической подготовки (при наличии) | | | | | |
| Практические / семинарские занятия, из них: | 4 | 2 | 2 | | |
| с использованием ЭО и ДОТ (при наличии)** | | | | | |
| в форме практической подготовки (при наличии) | | | | | |
| Лабораторные работы, из них: | | | | | |
| с использованием ЭО и ДОТ (при наличии)** | | | | | |
| в форме практической подготовки (при наличии) | | | | | |
| Другие виды контактной работы (консультации по выполнению курсового проекта (работы), консультации и контроль выполнения самостоятельной работы студента и т.п.) | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 643,7 | 429,85 | 213,85 | | |
| В том числе: | | | | | |
| в форме практической подготовки (при наличии) | 40 | 32 | 8 | | |
| Курсовой проект (работа) | | | | | |
| Расчетно-графические работы | | | | | |
| Реферат | | | | | |
| Другие виды самостоятельной работы (эссе, контрольные, домашние задания, и т.п.) | | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 0,3 | 0,15 | 0,15 | | |

| | | | | | |
|--|------------|-------------|-------------|--|--|
| (всего) | | | | | |
| в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет | 0,3 | 0,15 | 0,15 | | |
| Общий объем дисциплины: часов | 648 | 432 | 216 | | |
| зач. ед. | 18 | 12 | 6 | | |
| в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе освоения дисциплины | 4,3 | 2,15 | 2,15 | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|--------------|------------|---------------|------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 648 | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий) | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| В том числе: | | | | | |
| Лекции, из них: | | | | | |
| с использованием ЭО и ДОТ (при наличии)** | | | | | |
| в форме практической подготовки (при наличии) | | | | | |
| Практические / семинарские занятия, из них: | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| с использованием ЭО и ДОТ (при наличии)** | | | | | |
| в форме практической подготовки (при наличии) | 2 | | 2 | | |
| Лабораторные работы, из них: | | | | | |
| с использованием ЭО и ДОТ (при наличии)** | | | | | |
| в форме практической подготовки (при наличии) | | | | | |
| Другие виды контактной работы (консультации по выполнению курсового проекта (работы), консультации и контроль выполнения самостоятельной работы студента и т.п.) | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 641,7 | 178 | 105,85 | 144 | 213,85 |
| В том числе: | | | | | |
| в форме практической подготовки (при наличии) | 20 | 8 | 8 | | 4 |
| Курсовой проект (работа) | | | | | |
| Расчетно-графические работы | | | | | |
| Реферат | | | | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы (эссе, контрольные, домашние задания, и т.п.)</i> | | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена (всего) | 0,3 | | 0,15 | | 0,15 |
| в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет | 0,3 | | 0,15 | | 0,15 |
| Общий объем дисциплины: часов | 648 | 180 | 108 | 144 | 216 |

| | | | | | |
|--|----|---|------|---|------|
| зач. ед. | 18 | 5 | 3 | 4 | 6 |
| в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе освоения дисциплины | | 2 | 2,15 | | 2,15 |

Разделы дисциплины и виды занятий (очная форма)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов | | | | СРС часов | Всего часов |
|-------|---|--|-------------------------|--------------|-------------------------------|-----------|-------------|
| | | Лекции | Практ. / семин. занятия | Лаб. занятия | Другие виды контактной работы | | |
| 1. | Выполнение научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным планом магистранта | | | | | 520 | 520 |
| 2. | Рефлексивный анализ приобретенных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности за отчетный период | | 4 | | | 40 | 44 |
| 3. | Практическая подготовка | | | | | 40 | 40 |
| 4. | Подготовка отчета | | | | | 43,7 | 43,7 |
| | Зачет | | | | 0,3 | | 0,3 |
| | Итого: | | 4 | | 0,3 | 643,7 | 648 |
| | Итого контактная работа: | 4,3 | | | | | |

Разделы дисциплины и виды занятий (заочная форма)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов | | | | СРС часов | Всего часов |
|-------|---|--|-------------------------|--------------|-------------------------------|-----------|-------------|
| | | Лекции | Практ. / семин. занятия | Лаб. занятия | Другие виды контактной работы | | |
| 1. | Выполнение научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным планом магистранта | | | | | 540 | 540 |
| 2. | Рефлексивный анализ приобретенных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности за отчетный период | | 4 | | | 40 | 44 |
| 3. | Практическая | | 2 | | | 20 | 22 |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------|-----|---|--|-----|-------|------|
| | подготовка | | | | | | |
| 4. | Подготовка отчета | | | | | 41,7 | 41,7 |
| | Зачет | | | | 0,3 | | 0,3 |
| | Итого: | | 6 | | 0,3 | 641,7 | 648 |
| | Итого контактная работа: | 6,3 | | | | | |

8. Формы отчетности по практике

Научно-исследовательская работа реализуется студентом на основе индивидуального задания:

- разрабатываемого студентом совместно с научным руководителем;
- отражающего в обобщенном плане логику подготовки выпускной квалификационной работы;
- содержащего тезисные формулировки основных аспектов предполагаемой работы

Индивидуальное задание может быть уточнено (конкретизировано) в зависимости от конкретной ситуации и условий базы практики по предложению руководителя практики от организации или студента.

Во время прохождения практики студент заполняет дневник, в котором в

хронологическом порядке указывает содержание выполняемой работы, а руководитель практики ставит отметку.

По итогам практики в каждом семестре студент заполняет вместе с научным руководителем бланк отчета, в котором указывается степень выполнения заданного индивидуального плана.

Практика завершается сдачей зачета с оценкой комиссии в составе руководителей практики от университета.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- ответы на вопросы
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от университета.

Оценки комиссии проставляются в ведомость и в зачетную книжку.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики в каждом семестре)

| | |
|--|---|
| Назначение | Промежуточная аттестация – проведение зачета в устной форме |
| Время выполнения задания и ответа | 10 минут |
| Задание | Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю. |
| Применяемые технические средства | Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций |
| Допускается использование следующей справочной и | Не предусмотрено |

| | |
|---------------------------|--|
| нормативной литературы | |
| Дополнительная информация | в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики |

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

Универсальных:

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Профессиональных:

ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Требования к проведению зачета

| | |
|----------------------------------|--|
| Назначение | Промежуточная аттестация – проведение зачета |
| Форма отчетности | 1) письменные опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции |
| Применяемые технические средства | Мультимедиа-проектор, экзан, наутбук |
| Дополнительная информация | На написание отчета отводится 2 недели после практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по практике |

Отчет о прохождении практики составляется по определенному плану и подписывается научным руководителем магистранта.

Отчет содержит следующие пункты:

Отчетный период: ___ семестр _____ учебного года

ФИО студента: _____

Направление подготовки: _____

Курс: _____

Форма обучения: _____

Тема научно-исследовательской работы: « _____ »

План работы на ___ семестр _____ учебного года: _____

Оценка работы студента

| № п/п | Критерии оценки выполненной работы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Степень выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы студента | | | | | |
| 2 | Самостоятельность студента | | | | | |
| 3 | Полнота цитируемой литературы, ссылки на ученых | | | | | |
| 4 | Степень новизны полученных на данном этапе результатов | | | | | |
| 5 | Степень теоретической значимости полученных на данном этапе результатов | | | | | |
| 6 | Степень практической значимости полученных на данном этапе работы результатов | | | | | |
| 7 | Оригинальность подхода | | | | | |
| 8 | Владение автором специальным научным понятийным аппаратом | | | | | |
| 9 | Методологическая обоснованность исследования | | | | | |
| 10 | Качество оформления работы | | | | | |
| Средний балл: | | | | | | |

ОЦЕНКА ЗА СЕМЕСТР: _____ Дата: _____

Научный руководитель: _____

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Организация и контроль самостоятельной работы студентов обеспечивается следующим образом:

Обязанности психологов курирующих практикантов

1. Обеспечение нормальных условий прохождения практики (совместно с администрацией учреждения).

2. Проведение знакомства студентов с организацией психологической работы в учреждении, самим учреждением, его руководителями, персоналом.

3. Предоставление всей необходимой документации для ознакомления.

4. Помощь в проведении исследования и организации мероприятий по решению проблемы.

5. Оказание методической помощи и сопровождение их работы в ходе практики.

6. Организация обсуждений проведенной практикантами работы, участие в ее анализе.

7. Подготовка характеристики каждому из студентов, проходивших практику, выставление оценки по ее итогам.

8. Участие в конференциях.

Обязанности старосты группы практикантов

Староста группы назначается персональным руководителем и является его непосредственным помощником.

1. Староста группы предоставляет индивидуальному руководителю график работы всех практикантов в их группах.

2. Информировать студентов об указаниях администрации учреждения, психологов и персонального руководителя.

3. Своевременно выполняет поручения руководителя практики.

4. Выступает на итоговой конференции с обобщением мнения студентов своей группы о практике в данном учреждении.

Обязанности студента

1. Принимать участие в установочной и заключительной конференциях.

2. Выполнять правила внутреннего распорядка базового для практики учреждения (требования администрации).

3. Проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения.

4. Регулярно вести документацию и дневник практики, оформлять их в соответствии с требованиями; своевременно предоставить отчет по требуемой форме.

5. Осуществлять преемственность в работе психолога, проводить работу с клиентами.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

Обязанности руководителя практики

1. Общая организация практики и обеспечение своевременного распределения студентов по центрам, учреждениям, организациям.

2. Подготовка докладов для вступительной и заключительной конференции и общее руководство их ходом.

3. Осуществление систематического контроля за ходом практики и работой методистов путем выборочного посещения учреждений, проверки состояния документации, бесед с методистами, студентами, психологами.

4. Подготовка отчетного доклада на заседании кафедры по итогам практики с анализом ее результатов.

5. Обеспечение своевременной оплаты за практику психологам и администрации учреждения.

Обязанности персонального руководителя

1. Организация студентов, детальное разъяснение и задач и основного содержания практики, а также правила оформления документации.

2. Консультирование студентов (в назначенные ранее часы) по вопросам связанным с выполнением задания, анализом результатов, решением проблемы, отчетом.

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

Отчетная документация по практике

1. Дневник практиканта. Должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной работе. (может быть востребован методистом в любой день практики).

2. Сведения об организации, полученные в результате работы практиканта на 1 неделе практики (должны быть предъявлены практикантом в начале 2 недели практики).

3. Результаты по психодиагностики (в обобщенном виде, начало 3 недели). 4. Индивидуальный план работы (начало 3 недели).

5. Программы проведенных мероприятий (программа должна быть составлена перед началом мероприятия).

б. Анализ проведенной в ходе практике работы с приложением рекомендаций и прогноза по дальнейшей работе над проблемой (сдается по итогам практики).

Контроль и критерии оценки

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно .,

представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием

для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а также отзывы клиентов.

3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

3. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

4. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

5. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

6. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология : Учебное пособие для вузов .— 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Питер, 2003 .— 319 с.

2. Корнилова Т. В. Методологические основы психологии / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов .— Санкт-Петербург : Питер, 2006 .— 320 с.

3. Королева Н.Н. Организация и планирование психологического исследования [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология» / Н.Н. Королева, И.М. Богдановская, Ю.Л. Проект. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012. — 99 с. — 978-5-8064-1670-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20775.html>

4. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

б) дополнительная литература:

1. Алексеев К.И. Дискурс в современном мире. Психологические исследования [Электронный ресурс] / К.И. Алексеев, Н.А. Алмаев, А.Н. Воронин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2011. — 368 с. — 978-5-9270-0216-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15527.html>

2. Никандров, Виктор Викторович. Методологические основы психологии: учебное пособие для студ. вузов / В. В. Никандров .— Санкт-Петербург : Речь, 2008 .— 234 с.

3. Самойленко Е.С. Проблемы сравнения в психологическом исследовании [Электронный ресурс] / Е.С. Самойленко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2010. — 416 с. — 978-5-9270-0179-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15583.html>

в) перечень информационных технологий:

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)

Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
- <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
- <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
- <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
- <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).
- <http://www.psypublica.ru> (психологические публикации по различным разделам психологической науки).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).
- <http://vch.narod.ru/lib.htm>(описание психологических тестов).
- www.infamed.com/psy/ (психологические тесты).
- www.test.etoast.ru (психологические тесты).
- www.mytests.ru (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» www.vorpsy.ru

Психологический журнал www.ipras.ru

Электронный журнал «Медицинская психология в России» www.mprj.ru

Психологические исследования: электрон. науч. Журн <http://psystudy.ru>

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru

е) перечень информационных технологий:

Психологические технологии:

– Иматон – <http://www.imaton.com/>.

– Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>.

– Психрон – <http://www.psytest.ru/>.

– УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru/>.

- Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms/>
- Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com/>.
- Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru/>.
- Детская психология для специалистов – www.childpsy.ru.

В ходе практики используются такие современные образовательные технологии, как: интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик психодиагностического обследования и пр.

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

Перечень онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов, рекомендованных к изучению в рамках освоения дисциплины и используемых при изучении дисциплины (название курса с его указанием Web-адреса) в электронной форме.

Для иногородних и иностранных студентов практика может реализоваться с применением дистанционных технологий с использованием LMS Moodle и ресурсов, обеспечивающих проведение видеоконференций онлайн.

13. Материально-техническое обеспечение производственно-педагогической практики

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,

утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

При организации производственной педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

«междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Разработчики:

Доцент кафедры психологии и
сопровождения развития ребенка
кандидат психологических наук

Е.В. Ковалевская

Эксперты:

МБДОУ «Детский сад
№37»

Педагог-психолог,
председатель
регионального отделения
Федерации
образования России



Е.Л. Морозова


Заведующая кафедрой
философии и теологии,
доктор психологических наук

М.А. Манойлова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Директор


С.М. Николаев
«20» апреля 2022 г.


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
А.А. Серебрякова
«20» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.М.02.02(У)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа

«Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного
процесса»

Форма обучения – очная и заочная

Квалификация выпускника - магистр

Псков

2022

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол от 27 августа 2020 г. №1

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

Обновление рабочей программы дисциплины:

На 2021-2022 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №11 от 27.05.2021

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

На 2022-2023 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №8 от 14.04.2022

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

На 2023-2024 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №9 от 15.06.2023

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

1. Цели учебной практики

Целями проектно-технологической практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Цели учебной практики определяются Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) и направлены на формирование первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи учебной практики

Задачи учебной практики состоят в следующем:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами и этическими нормами профессионального сообщества;
- участие в проектировании и создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды;
- формирование у субъектов образования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании;
- организация межличностных контактов и общения участников образовательных отношений в условиях поликультурной среды;

В рамках педагогической деятельности:

- обеспечение условий для становления и развития ведущих деятельностей (предметной, игровой, учебной);
- осуществление контроля за выполнением образовательной программы и оказание необходимой педагогической и методической помощи для повышения эффективности образовательной деятельности;
- обеспечение оптимальных условий адаптации обучающихся к образовательной деятельности на каждом возрастном этапе;
- оптимизация взаимодействия педагогических работников с ребенком с учетом возрастных и индивидуальных особенностей его развития в образовательной деятельности;
- организация и проведение работы, направленной на повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

В рамках сопровождения:

- психологическое сопровождение интеллектуального, личностного и нравственного развития воспитанников;
- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-

волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями;

- содействие в повышении психологической компетентности педагогов и родителей;

- организация, при необходимости, развивающих и коррекционных мероприятий со всеми субъектами образовательного процесса;

- психологическое обеспечение дополнительных образовательных программ;

- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП:

Проектно-технологическая практика входит в Блок 2. «Практика» (обязательная часть). Для прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе обучения их на программах бакалавриата. Данная практика реализуется на первом курсе в первом семестре.

Студенты должны обладать следующими знаниями и умениями: знать особенности интеллектуального и личностного развития на всех этапах возрастного развития, уметь использовать методы исследования, профессиональную этику и служебный этикет. Данная практика является предшествующей для следующих дисциплин: Информационные технологии в профессиональной деятельности педагога-психолога, Инновационные процессы в образовании, Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, Психодиагностика с практикумом по психодиагностике.

Практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) учебной практики

Проектно-технологическая практика проводится в структурных подразделениях университета. Способ проведения учебной практики – стационарный.

5. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится в образовательном учреждении высшего образования «Псковский государственный университет», либо иных учреждениях, выполняющих образовательную деятельность. Время проведения: 1 и 1/3 недели (конец ноября – начало декабря).

Базами учебной практики являются (организации, с которыми заключены долгосрочные договора):

Проектно-технологическая практика проводится в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» для обучающихся очной формы. Для обучающихся заочной формы возможно прохождение практики в иных организациях, деятельность которых связана с профилем подготовки.

Примерный список баз практики:

| № и дата | До какого действует | Организация |
|---------------------|----------------------------|--|
| 2-4 от 29.01.2021 | 22.10.2025 | ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» |
| 2-7 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Линовская средняя школа « МО «Пыталовский р-н» |
| 2-8 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Новоизборская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-9 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Куньинская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-12 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Пыталовская средняя школа» |
| 2-13 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | ГБОУ ПО «Пушкиногорская санаторная школа-интернат» |
| 2-16 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-20 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Середкинская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-23 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Себежская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-23а от 29.01.2021 | 23.04.2026 | МБОУ «Себежская основная СОШ» |
| 2-25 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Великие Луки |
| 2-28 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Невель |
| 2-32 от 29.01.2021 | 22.10.2025 | ГБУСО ПО «Центр социального обслуживания г. Пскова» |

| | | |
|------------------------|------------|---|
| 2-43 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Бежаницкая средняя школа» |
| 2-44 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Ильинская средняя школа» МО «Красногородски р-н» |
| 2-45 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Усть-Долысская средняя общеобразовательная школа» Невельского района |
| 2-46 от 29.01.2021 | 08.2.2026 | МБОУ «Печорская средняя общеобразовательная школа №3» |
| 2-47 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Невель |
| 2-56 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Новоржевская средняя школа» |
| 2-60 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Тямшинская гимназия Псковского района» |
| 2-61 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Гимназия» г. Дно |
| 2-72 от 03.03.2021 | 03.03.2026 | МБУ «Псковский городской молодежный центр» |
| 2-78 от 03.03.2021 | 01.03.2026 | ГБУСО ПО «Областной центр семьи» |
| 2-80 от 03.03.2021 | 03.03.2026 | МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №48 «Лучик» |
| 2-133 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ Лицей №4 «Многопрофильный», г. Пскова |
| 2-142 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ Лицей «Развитие», г. Псков |
| 2-149 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ «Псковская инженерно- лингвистическая гимназия» |

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа (2 зачетные единицы). Ежедневно студенты проводят по месту прохождения практики не менее 4 часов (с 9.00 до 13.00). Два часа в день отводятся на

методическую работу, место проведения которой студент выбирает самостоятельно.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры психологии. Персональное руководство осуществляет преподаватель кафедры, на которой студент выполняет выпускную квалификационную работу. Как правило, это и научный руководитель его выпускной квалификационной работы одновременно. Ему студент предоставляет комплексный отчет по итогам практики.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. № 127, и учебным планом по ОПОП ВО Психолого-педагогическое образование направления подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

Общепрофессиональных:

ОПК-5 – способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Профессиональных:

ПК-1 - способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере;

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и <u>параметры оценки результатов выполнения проекта</u> |
| | | ИУК 2.2. Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию |
| | | ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|---|
| Контроль и оценка формирования результатов образования | ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы | ИОПК-5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. |
| | | ИОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. |

| | | |
|---|---|--|
| | преодоления трудностей в обучении | ИОПК-5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения. |
| Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности | ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические , в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | ИОПК-6.1. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. |
| | | ИОПК-6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. |
| | | ИОПК-6.3. Владеет: действиями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений). |
| Взаимодействие с участниками образовательных отношений | ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений | ИОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. |
| | | ИОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия |

| | | |
|--|---|--|
| | | участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. |
| | | ИОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений. |
| Научные основы педагогической деятельности | ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ИОПК-8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности |
| | | ИОПК-8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. |
| | | ИОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований. |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|--|
| ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере. | ИПК 1.1: Знает перечень и основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление профессиональной деятельности психолога, профессиональную этику, положения об организации психологических служб, принципы проектирования, реализации и экспертизы программ и мероприятий психологического сопровождения в области профессиональной деятельности; методы организационно-методического сопровождения образовательных программ. |
| | ИПК 1.2. Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению |
| | ИПК 1.3. Владеет: методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения, приемами преподавания, организации дискуссий, |

| | |
|--|--|
| | проведения интерактивных форм занятий. |
|--|--|

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём учебной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы студентов на практике (часов) | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|-------------------|------------------------|---|
| | | Всего часов, в т.ч. | Контактная работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | Подготовительный этап: - установочная конференция, - изучить рабочую программу практики, - консультации с руководителем, - знакомство с нормативно-правовой базой учреждения | 22 | 2 | 20 | Наличие договора с базой практики, отражение результатов в отчете |
| 2 | Основной этап: - Ознакомительная лекция; - Практические занятия; - Посещение лекций и практических занятий (не менее 3-х); анализ занятий; - Проведение 2-х занятий; - Анализ вербального взаимодействия преподавателя и студентов на занятии (с использованием модификации методики Фландерса Н.); - Разработка и реализация психолого-педагогических проектов | 20 | | 20 | Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий; отчет по практике, дневник практики |
| 3 | Знакомство с методами и методиками экспертизы образовательной среды. Участие в проектировании и создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды | 20 | | 20 | Отчет по практике, дневник практики |
| 4 | Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике | 5,85 | | 5,85 | Наличие отчета по практике, дневник практики |
| 5 | Практическая подготовка | 4 | | 4 | |

| | | | | | |
|---|--|------|------|-------|--|
| 6 | Сдача дифференцированного зачета (зачет) | 0,15 | 0,15 | | Презентация результатов прохождения практики |
| | Всего часов: | 72 | 2,15 | 69,85 | |

8. Формы отчетности по практике

Составление и защита отчета по практике, а также дневника практики (см. Приложения 1,2,).

Время проведения аттестации – в течение 10 дней после окончания практики.

По итогам практики оформляется краткий письменный отчет. Объем отчета – 15-25 страниц печатного текста на листах формата А4. Формат оформления: шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервала, отступ выравнивание по ширине страницы. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: заголовок; данные о месте прохождения практики; краткий анализ результатов работы с учетом целей и задач практики; выводы, замечания и предложения.

В отчёте студент должен показать умение анализировать проблемы, решения, данные, которые получены им в ходе практики.

К отчету могут прилагаться разработанные материалы, формы (бланки) документов, которые после сдачи отчёта возвращаются студенту. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

По окончании практики студент сдает оформленный отчет руководителю практики. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация. Форма итогового контроля – зачет с оценкой. Студент защищает отчет на заключительной конференции. Критериями зачета\незачёта являются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений и навыков, а именно:

1. В полном объеме и в надлежащий срок овладел всеми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, определенными целями практики

2. Выполнил программу практики, а именно:

- ознакомился со структурой и деятельностью структурного подразделения университета;

- изучил нормативные документы, определяющие работу структурного подразделения;

- произвел наблюдение за различными видами работ администрации и преподавателей.

3. Получил положительный отзыв от руководителя практики по месту ее прохождения

4. Подготовил отчет, соответствующий содержательным и формальным критериям.

9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

| | |
|---|---|
| Назначение | Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме |
| Время выполнения задания и ответа | 10 минут |
| Задание | Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю. |
| Применяемые технические средства | <i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i> |
| Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы | <i>Не предусмотрено</i> |
| Дополнительная информация | в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики |

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

– **Универсальных:**

– УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– **Общепрофессиональных:**

– ОПК-5 – способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

– ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

- ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
- ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

– **Профессиональных:**

– ПК-1 - способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере;

– **ПК-3** - способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Проектно-технологическая практика проводится в следующих семестрах: 1 семестр, в которых предусмотрены следующие виды промежуточных аттестаций: Семестр 1 – «зачет с оценкой» .

Требования к проведению дифференцированного зачета

| | |
|----------------------------------|--|
| Назначение | Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета |
| Форма отчетности | 3) письменные опрос по результатам практики 4) выступление на итоговой конференции |
| Применяемые технические средства | Мультимедиа-проектор, экран, ноутбук |
| Дополнительная информация | На написание отчета отводится 2 недели после практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по практике |

Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдаётся вместе с отзывом с места прохождения практики.

При этом необходимо, чтобы в нем нашли отражения следующие вопросы:

1. Описанием специфики образовательного учреждения, направления деятельности структурного подразделения (факультета).

2. Обобщенный рефлексивный отчет:

- основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

- оценка уровня выполнения конкретных поручений руководителей структурного подразделения университета.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Руководитель практики от кафедры должны принимать активное участие в течение всего периода прохождения практик, при этом в период прохождения практики:

- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами заданий;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе:

- принимать и проверять дневники практики и отчеты о прохождении научно-педагогической практики;
- отчитываться на кафедре и представлять письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Руководитель практики от учреждения, организации (предприятия):

На начальном этапе:

- представляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока;
- обеспечивают условия для выполнения студентами программы практики.

В период прохождения практики:

- знакомят студентов с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), принципами и методами работы,
- контролируют выполнение студентами правил внутреннего распорядка организации;
- предоставляют возможность студентам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;
- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения студентами дополнительных знаний по специальности;

На заключительном этапе:

- по окончании практики принимают и подписывают отчет студентов о практике и дают отзыв (справку) о результатах прохождения практики.

Студент, проходящий практику, должен:

На начальном этапе:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;

- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.

В период прохождения практики:

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполнять задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится для написания магистерской работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 10 дней после окончания практики;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебно-технологической практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру;
- защитить в установленные сроки отчет по практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

- Зимняя И.А. Педагогическая психология: Учебное пособие для вузов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 1997. — 480с.
- Кисляков П.А. Социальная безопасность образовательной среды [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.А. Кисляков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 142 с. — 978-5-906-17273-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33860.html>
- Проблемы качества образования и их решение в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2012. — 120 с. — 978-5-9925-0795-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61021.html>
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов [Электронный ресурс] : монография / И.С. Якиманская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС

АСВ, 2015. — 124 с. — 978-5-7410-1254-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54149.html>

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

– Козак Н.Н. Комплексная безопасность в образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Козак. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 264 с. — 978-5-4383-0107-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66789.html>

– Кокаева И.Ю. Современные подходы к формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни студентов в поликультурной образовательной среде [Электронный ресурс] : монография / И.Ю. Кокаева, И.Г. Агузарова, К.А. Калустьянц. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 186 с. — 978-5-98935-178-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64909.html>

– Полиязычная образовательная среда. Модели, пути создания, практики [Электронный ресурс] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 124 с. — 978-5-7996-1673-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66575.html>

в) перечень информационных технологий:

- Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)
- Браузер: MozillaFireFox(лицензия MPL)
- Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
- Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
- <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
- <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
- <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
- <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» www.voppsy.ru

Психологический журнал www.ipras.ru

Электронный журнал «Медицинская психология в России»

www.mprj.ru

Психологические исследования: электрон. науч. Журн <http://psystudy.ru>

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

elibrary.ru

е) перечень информационных технологий:

Психологические технологии:

- Иматон – <http://www.imaton.com/>.
- Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>.
- Психрон – <http://www.psytest.ru/>.
- УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru/>.
- Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms/>
- Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com/>.
- Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru/>.
- Детская психология для специалистов – www.childpsy.ru.

В ходе практики используются такие современные образовательные технологии, как: интерактивные технологии, средства ИКТ

(мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик психодиагностического обследования и пр.

ж) психологическая периодика:

- Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml.
- Вестник практической психологии образования – http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml.
- Иностранная психология Издание института психологии РАН. – http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm.
- Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>.
- Новое в психолого-педагогических исследованиях – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257.
- Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru/>.
- Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>.
- Психологическая газета – <http://www.psy.su/>.
- Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru/>.
- Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru>

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

При проведении учебной практики используются материально-технические ресурсы образовательного учреждения – базы практики. Для обучающихся, проходящих практику в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» функционирует учебная компьютерная лаборатория, которая предоставляет возможности доступа к ПК, выход в интернет, а также мультимедийный проектор и экран, программное обеспечение статистический пакет SPSS for WINDOWS.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

При организации учебно-технологической (проектно-технологической) практики используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Разработчики:

Доцент кафедры психологии и
сопровождения развития ребенка,
кандидат педагогических наук

И.Б. Балюкова

Эксперты:

МБДОУ «Детский сад
№37»

Педагог-психолог,
председатель
регионального отделения
Федерации
образования России



Е.Л. Морозова

Заведующая кафедрой
философии и теологии,
доктор психологических наук

М.А. Манойлова

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Кафедра психологии

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

по направлению подготовки **44.04.02 «Психолого-педагогическое
образование»**

Квалификация (степень) – магистр

«Психолого-педагогическая служба в образовании»

Очная форма обучения

Студента _____ группы _____

подпись, дата

Руководитель практики от организации _____

оценка, подпись, дата

Руководитель практики от кафедры психологии _____

оценка, подпись, дата

Псков
2019

ДНЕВНИК
Учебно-технологической (проектно-технологической) практики

Ф.И.О. студента, курс, направление подготовки _____

Срок прохождения практики: _____

Место практики: (адрес, контактные телефоны)

Руководитель практики от принимающей организации: (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Руководитель практики от кафедры психологии: (Ф.И.О., должность, ученая степень)

План-график учебной практики:

| № | Дата | Вид деятельности | Отметка о выполнении руководителя от принимающей организации |
|---|------|------------------|--|
| | | | |

Подпись студента _____

Подпись и оценка преподавателя _____

МОДУЛЬ 1.
ЗАДАНИЕ 1. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ
УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Цель данного задания – знакомство с методикой мониторинга безопасности образовательной среды И.А. Баевой. Вам необходимо ответить на вопросы теста. Затем необходимо провести обработку теста и написать краткий отчет, содержащий выводы о безопасности образовательной среды университета.

Уважаемый магистрант!

Просим Вас принять участие в исследовании образовательной среды университета. Исследование проводится анонимно.

Выберите один из вариантов ответа, наиболее соответствующий Вашему мнению, отметьте его знаком «+» или подчеркните.

1. Как Вы думаете, требует ли обучение в Вашем университете постоянного совершенствования Ваших возможностей?

| | | | | |
|----|-------------|-----------------|--------------|-----|
| Да | Пожалуй, да | Не могу сказать | Пожалуй, нет | Нет |
|----|-------------|-----------------|--------------|-----|

2. Обратите внимание на приведенную ниже шкалу: цифра «1» характеризует университет, который очень не нравится; «9» - университет, который очень нравится. Оцените свой университет от 1 до 9.

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 1 | | | | | | | | 9 |
|---|--|--|--|--|--|--|--|---|

3. Считаете ли Вы, что обучение в университете помогает развитию:

а) Интеллектуальных способностей

| | | | | |
|----|-------------|-----------------|--------------|-----|
| Да | Пожалуй, да | Не могу сказать | Пожалуй, нет | Нет |
|----|-------------|-----------------|--------------|-----|

б) Жизненных умений и навыков

| | | | | |
|----|-------------|-----------------|--------------|-----|
| Да | Пожалуй, да | Не могу сказать | Пожалуй, нет | Нет |
|----|-------------|-----------------|--------------|-----|

4. Какое настроение чаще всего бывает у Вас в университете?

| | | | | |
|---------------|--------------------------|-----------|--------------------------|----------------|
| Обычно плохое | Чаще плохое, чем хорошее | Не влияет | Чаще хорошее, чем плохое | Обычно хорошее |
|---------------|--------------------------|-----------|--------------------------|----------------|

5. Из перечисленных ниже характеристик школьной среды выберите только пять наиболее важных с Вашей точки зрения, и подчеркните их. Оцените все характеристики по 5-балльной системе.

| Характеристики среды университета | В какой степени Вы удовлетворены каждой из выбранных Вами характеристик | | | | |
|---|---|---------------------|--------|-------------------|-------------------------|
| | Совсем нет | В небольшой степени | Средне | В большой степени | В очень большой степени |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Взаимоотношения с преподавателями | | | | | |
| 2. Взаимоотношения с обучающимися | | | | | |
| 3. Возможность высказать свою точку зрения | | | | | |
| 4. Уважительное отношение к себе | | | | | |
| 5. Сохранение личного достоинства | | | | | |
| 6. Возможность обратиться за помощью | | | | | |
| 7. Возможность проявлять инициативу, активность | | | | | |
| 8. Учет личных проблем и затруднений | | | | | |

6. Считаете ли Вы свое обучение в университете интересным?

| | | | | |
|----|-------------|-----------------|--------------|-----|
| Да | Пожалуй, да | Не могу сказать | Пожалуй, нет | Нет |
|----|-------------|-----------------|--------------|-----|

7. Насколько защищенным Вы чувствуете себя в университете от:

| | Полностью не защищен | Скорее не защищен, чем защищен | Как сказать | Скорее защищен, чем не защищен | Полностью защищен |
|--|----------------------|--------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1. Публичного унижения ,оскорблений: | | | | | |
| А) одногоруппниками | | | | | |
| Б) преподавателями | | | | | |
| 2. Угроз: | | | | | |
| А) одногоруппников | | | | | |
| Б) преподавателей | | | | | |
| 3. Принуждения делать что-либо против Вашего желания: | | | | | |
| А) одногоруппниками | | | | | |
| Б) преподавателями | | | | | |
| 4. Игнорирования: | | | | | |
| А) одногоруппниками | | | | | |
| Б) преподавателями | | | | | |
| 5. Недоброжелательного отношения: | | | | | |
| А) одногоруппников | | | | | |
| Б) преподавателей | | | | | |

8. Предположим, что по каким-то причинам Вы долго не могли посещать университет, вернулись бы Вы на свое прежнее место учебы?

| | | |
|-----|---------|----|
| Нет | Не знаю | Да |
|-----|---------|----|

Несколько вопросов о Вас самих:

Ваш пол: мужской _____ женский _____

Ваш возраст (полных лет): _____

Обработка результатов
ОТНОШЕНИЕ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
Опросник для учеников

| № вопроса | Позитивное отношение | Нейтральное отношение | Негативное отношение |
|-----------|----------------------|-----------------------|----------------------|
|-----------|----------------------|-----------------------|----------------------|

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 1 | Да; пожалуй, да | Не могу сказать | Нет; пожалуй, нет |
| 2 | 7-9 | 4-6 | 1-3 |
| 3а | Да; пожалуй, да | Не могу сказать | Нет; пожалуй, нет |
| 3б | Да; пожалуй, да | Не могу сказать | Нет; пожалуй, нет |
| 4 | Обычно хорошее; чаще хорошее, чем плохое | Не влияет | Обычно плохое; чаще плохое, чем хорошее |
| 6 | Да; пожалуй, да | Не могу сказать | Нет; пожалуй, нет |
| 8 | Да | Не знаю | Нет |

Вариант 2. Категория «отношение» может также рассматриваться в единстве трех компонентов: поведенческого (волевого), эмоционального и когнитивного (рационального).

Компоненты отношения к образовательной среде школы в оценках ее участников

| Участники | Когнитивный компонент (номера вопросов) | Эмоциональный компонент (номера вопросов) | Поведенческий компонент (номера вопросов) |
|-----------|---|---|---|
| Ученик | 1, 3а, 3б | 2, 4 | 8 |

Отношение к среде по каждому компоненту определяется следующими сочетаниями:

Позитивное отношение к образовательной среде школы; к этой категории относятся те сочетания, в которых положительные ответы даны на все три вопроса компонента или два положительных, а третий имеет любой другой знак:

+++; ++0; +- (для учителей и учеников)

++; +0 (для родителей).

Нейтральное, противоречивое отношение к образовательной среде школы; эта категория включает в себя следующие случаи: на все три вопроса дан неопределенный ответ; ответы на два вопроса неопределенны, ответ на третий вопрос имеет любой знак; один ответ неопределенный, а два другие имеют разные знаки:

000; +00; -00; +-0 (для учителей и учеников);

00; +- (для родителей).

Негативное отношение к образовательной среде школы (сюда относятся сочетания, содержащие три отрицательных ответа или два отрицательных, а третий с любым другим знаком):

---; --0; --+ (для учителей и учеников);

--; -0 (для родителей).

ЗНАЧИМЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ШКОЛЫ И УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ИМИ

Во второй части опросника для определения значимых характеристик были отобраны восемь наиболее используемых в описании социального компонента образовательной среды:

1. Взаимоотношения с учителями
2. Взаимоотношения с учениками
3. Возможность высказать свою точку зрения
4. Уважительное отношение к себе
5. Сохранение личного достоинства
6. Возможность обратиться за помощью
7. Возможность проявлять инициативу, активность
8. Учет личных проблем и затруднений

Вариант 1 использования опросника включает в себя оценку пяти наиболее значимых для испытуемых характеристик и удовлетворенность ими.

Вариант 2 включает в себя анализ удовлетворенности всеми характеристиками.

Ключ и обработка результатов

Количество баллов суммируется и делится на количество вопросов анкеты.

Определение уровней удовлетворенности характеристиками ОС школы

| Суммарное число баллов | Уровень удовлетворенности характеристиками ОС школы |
|------------------------|---|
| 1-1,7 | Низкий |
| 1,8-2,5 | Ниже среднего |
| 2,6-3,3 | Средний |
| 3,4-4,1 | Высокий |
| 4,2-5 | Очень высокий |

ЗАЩИЩЕННОСТЬ ОТ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО НАСИЛИЯ ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

Защищенность от психологического насилия во взаимодействии рассматривается по следующим направлениям:

1. защищенность от унижения / оскорблений;
2. защищенность от угроз;
3. защищенность от того, что заставят делать что-либо против желания (принуждение);
4. защищенность от игнорирования (социальной изоляции);
5. защищенность от недоброжелательного отношения (знак отношения).

Часть 3 опросника позволяет получить как общий уровень защищенности от психологического насилия во взаимодействии, так и частные показатели.

Вариант 1. Защищенность от психологического насилия во взаимодействии может определяться по каждой категории участников образовательной среды.

Вариант 2. Защищенность от психологического насилия в образовательной среде может определяться как единый суммарный показатель.

Ключ и обработка результатов

Количество баллов суммируется и делится на количество подпунктов опросника (15 подпунктов для учителей, 10 – для учеников и родителей).

Определение уровней защищенности в ОС школы

| Суммарное число баллов | Уровень защищенности от психологического насилия во взаимодействии |
|------------------------|--|
| 1-1,7 | Низкий |
| 1,8-2,5 | Ниже среднего |
| 2,6-3,3 | Средний |
| 3,4-4,1 | Высокий |
| 4,2-5 | Очень высокий |

МОДУЛЬ 2.

ЗАДАНИЕ 2. АНАЛИЗ ВЕРБАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И СТУДЕНТОВ НА ЗАНЯТИИ (с использованием модификации методики Фландерса Н.)

Цель анализа - характеристика структуры вербального взаимодействия преподавателя и студентов, а именно:

1. Определение временного соотношения между вербальной активностью преподавателя и студентов;
2. Определение соотношения воздействий прямого и косвенного характера в речи преподавателя;

3. Выявление временных нагрузок на отдельные функции преподавателя (презентативную, инсентивную, диагностирующую, корректирующую);
4. Анализ речевых высказываний преподавателя с точки зрения создания условий для проявления инициативности, активности, познавательных способностей, творческой, саморегуляции;
5. Выявление преобладающего типа деятельности студентов (воспроизводящий, творческий);
6. Определение уровня речевой активности студентов на занятии;
7. Оценка речевой активности преподавателя с точки зрения создания условий мотивационной основы занятия;
8. Определение стиля педагогического общения.

Примерный протокол анализа вербального взаимодействия студентов и педагога на занятии:

Категории анализа вербального взаимодействия, вариант FR (Фландерс – Реан):

1. Восприятие чувств. Эмпатия. Речь идет о восприятии педагогом настроений учащихся, а также о его вербальной реакции на эти настроения.
2. Похвала или подбадривание. В речи могут быть выражены как пространно, так и очень коротко, даже одним или двумя словами.
3. Принятие идей учащихся, их дальнейшее развитие и дополнение.
4. Постановка вопросов педагогом: а) реализация интенсивной функции: педагог задает учащимся (или учащемуся) вопрос или формулирует проблему. В случае если ставится проблема, возможен относительно протяженный отрезок непрерывной вербальной активности педагога. Функциональная направленность данной категории состоит в том, чтобы побудить учащихся к самостоятельной деятельности – решению задачи, обдумыванию проблемы, переработке материала и т.д.; б) реализация диагностирующей функции: постановкой вопроса педагог должен косвенно скорректировать ход мыслей или рассуждений учащихся в процессе решения задачи, если они идут в неправильном направлении. При этом со стороны педагога не должно быть прямого указания на ошибочность рассуждений учащихся.
5. Сообщение информации: а) реализация презентативной функции: преподаватель сообщает учащимся отдельные факты или систему фактов, элементы нового теоретического знания (формулы, законы), исторические сведения; б) реализация корректирующей функции: в данном случае преподаватель сообщает учащимся дополнительную информацию, имея в виду, что с ее помощью они осознают ошибочность или недостаточность своих рассуждений и смогут выбрать верный путь.
6. Дача указаний или распоряжений: а) реализация интенсивной функции: речь педагога преследует цель побудить учащихся к какой либо деятельности, как то: выполнение задания, размышление над проблемой, ее

обсуждение и т.д.; б) реализация корректирующей функции: речь педагога направлена на коррекцию хода решения задачи учащимися, хода обсуждения проблемы, способа, направления работы с литературой, с приборами в лаборатории и т.д.; в) реализация презентативной функции: речь педагога совмещает в себе информативную и организующую функции и, следовательно, не может быть отнесена к пунктам а) и б). Это указания типа: «Встаньте», «Сядьте на свое место», «Уберите со столов конспекты и учебники» и т.д.

7. Критика или защита педагогом собственных утверждений. В зависимости от конкретного содержания речи преподавателя, в данной категории анализа могут быть реализованы все четыре функции: презентативная, интенсивная, корректирующая и диагностирующая.

8. Ответ учащегося педагогу. К данной категории помимо непосредственного ответа на вопрос мы относим и решение любой поставленной перед учащимися проблемы при условии, что ход рассуждений при этом последовательно вербализирован (например, в процессе решения задачи на доске и т.д.).

9. Спонтанная речь учащегося. Имеется в виду такое проявление вербальной активности учащихся, которое не является реакцией на прямое указание педагога. Сюда следует отнести реплики с мест, замечания на рассуждения отвечающего товарища, предложения по решению проблемы или задачи и т.д.

10. Пауза – замешательство. В данном случае подразумевается «непродуктивная» пауза в вербальном взаимодействии преподавателя с учащимися, связанная с потерей времени учебного занятия.

11. Потенциально продуктивная пауза. В отличие от пункта 10 речь идет о такой паузе в вербальном взаимодействии, которая запланирована преподавателем целенаправленно. Время расходуется на обдумывание учащимися вопроса, проблемы или задачи, на попытку их самостоятельного решения, на проработку литературы и т.д.

12. Ответ учащегося товарищу.

ЗАДАНИЕ 3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

Схема психолого-педагогического анализа лекционного занятия

Присутствующие:

Количество студентов на занятии:

Ф.И.О. преподавателя (практиканта)

Дата посещения, время:

Направление подготовки, предмет:

Форма учебного занятия

Тема занятия:

1. Организация занятия
 - 1.1. Соответствие учебному плану.
 - 1.2. Соответствие рабочей программе и календарному плану проведения лекционного занятия.
 - 1.3. Наличие конспекта по теме лекции.
 - 1.4. Оценка посещаемости занятия.
2. Содержание материала занятия
 - 2.1. Связь теории с практикой.
 - 2.2. Проблемный характер лекции.
 - 2.3. Отражение внутрипредметных и межпредметных связей.
3. Методический уровень проведения занятия
 - 3.1. Наличие плана.
 - 3.2. Постановка цели и задач лекционного занятия.
 - 3.3. Целостность и дидактическая обоснованность последовательности изложения материала лекционного занятия.
 - 3.4. Отсутствие излишней детализации.
 - 3.5. Наличие вводной (ориентация) и заключительной (обобщение) части лекции.
4. Лекторское мастерство
 - 4.1. Ясность и доступность изложения материала с учетом подготовки студентов.
 - 4.2. Акцентирование внимания аудитории на основных моментах лекции.
 - 4.3. Четкость объяснения материала лекции.
 - 4.4. Точность научной терминологии.
 - 4.5. Стилль изложения лекции.
 - 4.6. Соответствие темпа изложения возможности его восприятия и конспектирования студентами.
 - 4.7. Использование активных методов обучения и приемов активизации познавательной деятельности студентов.
 - 4.8. Использование наглядности, технических средств обучения.
 - 4.9. Четкость и культура речи лектора, выразительность и доступность речи.
 - 4.10. Активность восприятия излагаемого материала аудиторией: полнота ответов.
 - 4.11. Дисциплина студентов на лекции.
 - 4.12. Соблюдение лектором норм профессиональной этики.
5. Оценка уровня реализации учебных целей, результативность занятия
 - 5.1. Насколько успешно реализованы учебные цели занятия.
 - 5.2. Формы контроля знаний.
 - 5.3. Подведение итогов.

ЗАДАНИЕ 4. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

Схема психолого-педагогического анализа семинарского (практического) занятия

Присутствующие:

Количество студентов на занятии:

Ф.И.О. преподавателя (практиканта)

Дата посещения, время:

Направление подготовки, предмет:

Форма учебного занятия

Тема занятия:

1. Организация занятия

1.1. Соответствие учебному плану.

1.2. Соответствие рабочей программе и календарному плану проведения занятия.

1.3. Наличие конспекта по теме занятия.

1.4. Оценка посещаемости занятия.

2. Содержание материала занятия.

2.1. Связь теории с практикой.

2.2. Обсуждение вопросов семинара и их связь с материалами лекционного занятия.

3. Методический уровень проведения занятия

3.1. Наличие плана.

3.2. Постановка цели и задач занятия.

3.3. Наличие вводной (ориентация) и заключительной (обобщение) части занятия.

3.4. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

3.5. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.

3.6. Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.

3.7. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.

3.8. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).

3.9. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.

3.10. Педагогическая техника преподавателя.

3.11. Общие выводы об эффективности занятия.

МОДУЛЬ 3.

ЗАДАНИЕ 5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ ПО РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Цели проекта:

1.Повысить психолого-педагогическую компетентность родителей с помощью системы мероприятий просветительского и консультационного характера

2.Формирование нового отношения родителей к воспитанию детей, облегчающую адаптацию ребенка к учебному процессу на разных ступенях, смягчить сложные семейные условия.

Методические рекомендации к заданию:

Разработайте проект психолого-педагогической помощи субъектам образовательного пространства в соответствии со следующей структурой:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Название учреждения.
3. Город, область.
4. Название проекта (название проекта, отражающее его содержание).
5. Цель проекта.
6. Задачи проекта (раскрывают этапы его реализации).
7. Краткое содержание проекта (краткое изложение содержания проекта, включающее описание основной идеи, возможных подразделов, и их краткое пояснение).
8. Количество и статус участников, на которых направлен проект.
9. Время, необходимое для реализации проекта (например, 8 недель)
- 10.Планируемые результаты реализации проекта (например, знания, умения и компетенции участников, овладение которыми будет оцениваться в ходе выполнения проекта).

МОДУЛЬ 4.

ЗАДАНИЕ 6. РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ ПОЛУЧЕННЫХ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

В данном разделе необходимо в свободной форме проанализировать, какие умения и навыки были получены в результате прохождения учебно-технологической (проектно-технологической) практики.

Выявить проблемы, возникшие у студента в ходе учебно-технологической (проектно-технологической) практики (в ходе организации практики, при подготовке и проведении лекций, семинарских занятий и др.).

- Во время учебно-технологической (проектно-технологической) практики мне удалось легче всего... .. , потому что

- Во время учебно-технологической (проектно-технологической) практики мне было труднее всего... .. , потому что

Отразите вашу готовность к учебно-технологической (проектно-технологической) практике:

- Я был готов к практике психологически?
- Я был готов к практике профессионально-педагогически?
- В ходе практики мне удалось достичь....

Выскажите ваши предложения по совершенствованию учебно-технологической (проектно-технологической) практики (по организации практики, ее содержанию, методическому оснащению).

Сформулируйте 5 «золотых правил», которые помогут студентам в будущем году успешно пройти учебно-технологическую (проектно-технологическую) практику.

ЗАДАНИЕ 6. ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

| Содержание подготовки | Показатели оценки подготовленности преподавателя | Баллы 0,1,2,3 |
|--|---|------------------|
| Научно-теоретическая подготовка. 1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета. | 1. Ориентация в целях и задачах науки. 2. Владение основными закономерностями науки. 3. Оперирование научной терминологией. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий. 5. Понимание логики науки. | |
| 2. Знание методов науки преподаваемого предмета | 1. Ориентация в многообразии методов научного познания. 2. Понимание сущности методов, используемых в науке. 3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета. | |
| 3. Знание истории развития науки и современных ее достижений. | 1. Ориентация в истории научных открытий. 2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета. 3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики. 4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении. | |
| Методическая подготовка. 1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету. | 1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов. 2. Понимание целей и задач обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета. | |

| | | |
|---|--|--|
| | 4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета. | |
| 2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов. 3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета. 4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения. | |
| 3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и специфике различных форм организации обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании. | |
| 4. Знание средств обучения студентов учебному предмету. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету. 2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач. | |
| <p>Психолого-педагогическая подготовка</p> <p>1. Знание психологических особенностей учащихся</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов. | |
| 2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп. | |
| 3. Знание теоретических основ педагогики. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их | |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | <p>обучения, воспитания и развития.</p> <p>2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов.</p> <p>3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа.</p> <p>4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.</p> | |
| 4. Знание педагогических технологий. | <p>1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе.</p> <p>2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов.</p> <p>3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов.</p> <p>4. Владение приемами педагогической техники.</p> | |

Обработка результатов:

К – общая профессиональная подготовка;

К1 – научно-теоретическая подготовка;

К2 – научно-методическая подготовка;

К3 – психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$K1 = S: (12 \times 3); K2 = S: (13 \times 3); K3 = S: (14 \times 3);$

$K = (K1+K2+K3) : 3$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

Определите свой резерв и совершенствуйтесь.

Мне необходимо: _____

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА ПРАКТИКАНТА
ОТЗЫВ НА ПРАКТИКАНТА**

Магистрант _____
_____ курса, _____ группы, факультета естественных наук, медицинского и психологического образования

с « _____ » _____ 200 _____ г. по « _____ » _____ 200 _____ г.

проходил(а) практику

в _____

(адрес, название организации)

В период практики магистрант выполнял(а) следующие виды работ:

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:

Уровень коммуникативной культуры

Замечания:

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель структурного подразделения университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Директор


С.М. Николаев
2022 г.


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
А.А. Серебрякова
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.М.02.03(П)
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа
«Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного
процесса»

Форма обучения – очная и заочная

Квалификация выпускника - магистр

Псков
2022

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол от 27 августа 2020 г. №1

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

Обновление рабочей программы дисциплины:

На 2021-2022 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №11 от 27.05.2021

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

На 2022-2023 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №8 от 14.04.2022

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

На 2023-2024 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №9 от 15.06.2023

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

1. Цели и научно-исследовательской практики

Целью проведения научно-исследовательской практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических и практических знаний по изученным ранее дисциплинам, формирование исследовательских умений и навыков, приобретение необходимых знаний, умений и навыков для дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

2. Задачи научно-исследовательской практики:

1. Выявление взаимосвязи между учебными и профессионально-ориентированными задачами в данной области
2. Применение полученных знаний в практической научно-исследовательской деятельности.
3. Развитие умений выделять проблему научного исследования и формулировать ее в форме темы магистерского исследования.
4. Развитие умений работать с научной литературой – осуществлять ее анализ, обобщение, резюмирование под углом зрения исследуемой проблемы.
5. Развитие умений организации научного исследования.
6. Развитие умений отбора и использования психологических методов сбора эмпирических данных.
7. Развитие умений количественной и качественной обработки и интерпретации эмпирических данных.
8. Развитие умений разработки коррекционно-развивающих программ сопровождения психического развития личности.
9. Развитие умений изложения результатов эмпирического исследования в письменной форме (проект исследования, реферат, научная статья, ВКР).

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП

Учебная научно-исследовательская практика включена в учебный план магистратуры по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование Магистерская программа "Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса" и осуществляется в 4 семестре на очной форме обучения и в 5 семестре на заочной форме обучения. Объем научно-исследовательской практики составляет 15 з.е. (540 часа):

Научно-исследовательская практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Методология и методы организации научного исследования в психологии», «Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Организация качественных и количественных исследований», «Возрастная психодиагностика», «Коррекционно-развивающая работа психолога».

4. Формы проведения научно-исследовательской практики

Формы проведения производственной практики: стационарная. Во время практики студенты выполняют следующие виды деятельности: научно-исследовательская.

5. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Базы прохождения производственной практики: учебные заведения (СОШ города и области, центр «Подросток», ССУЗы, ВУЗы, кафедры и лаборатории факультета психологии ПсковГУ); организации здравоохранения (Психиатрическая больница №1 «Богданово», психоневрологический диспансер, детская областная больница, ГУЗ «Центр планирования семьи и репродукции»); подразделения военного и правоохранительного профиля Пскова и области - ГУСО «Центр социальной адаптации для лиц БОМЖ» (г. Локня), УФСКН РФ по Псковской обл., Федеральная служба исполнения наказаний управления судебного департамента Псковской обл., УФСИН Псковской обл., СИЗО-1, 76-я Гвардейская воздушно-десантная дивизия, в/ч 74268 г. Пскова; организации управления, социальной помощи населению, а также общественные и хозяйственные организации, административные органы, научно-исследовательские и консалтинговых организации.

На настоящий момент имеются договора о прохождении практик студентами со следующими организациями:

| № и дата | До какого действует | Организация |
|------------------------|----------------------------|--|
| 2-4 от 29.01.2021 | 22.10.2025 | ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» |
| 2-7 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Линовская средняя школа «МО «Пыталовский р-н» |
| 2-8 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Новоизборская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-9 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Куньинская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-12 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Пыталовская средняя школа» |
| 2-13 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | ГБОУ ПО «Пушкиногорская санаторная школа-интернат» |
| 2-16 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-20 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Середкинская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-23 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Себежская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-23а от 29.01.2021 | 23.04.2026 | МБОУ «Себежская основная СОШ» |

| | | |
|------------------------|------------|---|
| 2-25 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Великие Луки |
| 2-28 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Невель |
| 2-32 от 29.01.2021 | 22.10.2025 | ГБУСО ПО «Центр социального обслуживания г. Пскова» |
| 2-43 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Бежаницкая средняя школа» |
| 2-44 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Ильинская средняя школа» МО «Красногородски р-н» |
| 2-45 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Усть-Долысская средняя общеобразовательная школа» Невельского района |
| 2-46 от 29.01.2021 | 08.2.2026 | МБОУ «Печорская средняя общеобразовательная школа №3» |
| 2-47 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Невель |
| 2-56 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Новоржевская средняя школа» |
| 2-60 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Тямшинская гимназия Псковского района» |
| 2-61 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Гимназия» г. Дно |
| 2-72 от 03.03.2021 | 03.03.2026 | МБУ «Псковский городской молодежный центр» |
| 2-78 от 03.03.2021 | 01.03.2026 | ГБУСО ПО «Областной центр семьи» |
| 2-80 от 03.03.2021 | 03.03.2026 | МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №48 «Лучик» |
| 2-133 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ Лицей №4 «Многопрофильный», г. Пскова |
| 2-142 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ Лицей «Развитие», г. Псков |
| 2-149 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ «Псковская инженерно-лингвистическая гимназия» |

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. № 127, и

учебным планом по ОПОП ВО Психолого-педагогическое образование направления подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Профессиональных:

ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК) | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК) |
|--|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК 6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности |
| | | ИУК 6.2. Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач</p> <p>ИУК 6.3. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности</p> |
| <p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>ИОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.</p> |
| | | <p>ИОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</p> |
| | | <p>ИОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p> |
| <p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p> | <p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p> | <p>ИОПК-2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.</p> |
| | | <p>ИОПК-2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p> <p>ИОПК-2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.</p> |
| Научные основы педагогической деятельности | ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ИОПК-8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности |
| | | ИОПК-8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. |
| | | ИОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований. |
| Психолого-педагогические условия реализации профессиональной деятельности в образовании и социальной сфере. | ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере | ИПК 2.1. Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности. |
| | | ИПК 2.2. Умеет планировать психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных |
| | | ИПК 2.3. Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных |

7. Структура и содержание практики

Общий объём производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часа.

Для очной формы обучения:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы студентов на практике | | | Формы текущего контроля |
|----------|--|---|----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| | | Всего часов, в т.ч. | Контактная работа | Самостоятель ная работа | |
| 1 | Правила и принципы разработки программы исследования, подбор методов и методик | | 1 | 100 | Отчет |
| | Основы проведения теоретического анализа | | 1 | 200 | Отчет |
| | Правила и принципы проведения пилотажного исследования | | 2 | 219,85 | Отчет |
| | Практическая подготовка | | | 16 | |
| | Зачет с оценкой | | | 0,15 | |
| | Всего | 540 | 4 | 536 | |

Для заочной формы обучения:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы студентов на практике | | | Формы текущего контроля |
|----------|--|---|----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| | | Всего часов, в т.ч. | Контактная работа | Самостоятель ная работа | |
| 1 | Правила и принципы разработки программы исследования, подбор методов и методик | | 1 | 100 | Отчет |
| | Основы проведения теоретического анализа | | 1 | 208 | Отчет |

| | | | | | |
|--|--|-----|---|--------|-------|
| | Правила и принципы проведения пилотажного исследования | | 2 | 219,85 | Отчет |
| | Практическая подготовка | | | 8 | |
| | Зачет с оценкой | | | 0,15 | |
| | Всего | 540 | 4 | 536 | |

8. Формы отчетности по практике

Научно-исследовательская практика реализуется студентом на основе индивидуального задания:

- разрабатываемого студентом совместно с научным руководителем;
- отражающего в обобщенном плане логику подготовки выпускной квалификационной работы;
- содержащего тезисные формулировки основных аспектов предполагаемой работы

Индивидуальное задание может быть уточнено (конкретизировано) в зависимости от конкретной ситуации и условий базы практики по предложению руководителя практики от организации или студента.

Во время прохождения практики студент заполняет дневник, в котором в

хронологическом порядке указывает содержание выполняемой работы, а руководитель практики ставит отметку.

Для прохождения аттестации по итогам практики студент сдает руководителю

практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв руководителя практики от внешней организации.

Практика завершается сдачей зачета с оценкой комиссии в составе руководителей практики от университета.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- ответы на вопросы
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от университета.

Оценки комиссии проставляются в ведомость и в зачетную книжку.

Требования к отчету по научно-исследовательской практике и методические рекомендации по его подготовке

1. Общие требования к оформлению отчета по научно-исследовательской практике:

1. отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4;
2. поля: сверху и снизу – 2 см., слева – 3 см., справа 1 см.;
3. шрифт - Times New Roman.
4. размер шрифта – 14;
5. интервал – 1,5;
6. абзацный отступ – 1,25.

Объем отчета от 15 до 25 страниц печатного текста (без приложений).

2. Отчет по научно-исследовательской (квалификационной) практике должен включать следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Основная часть отчета предполагает развернутое изложение содержания и

результатов проделанной студентом работы. Данный раздел должен иметь внутреннее структурирование (в соответствии с логикой и этапами работы). При подготовке основной части отчета целесообразно опираться на блоки видов работ и рекомендации студентам (Приложение 2 и 3). В зависимости от специфики индивидуального задания и условий, объемы описания по каждому вопросу могут варьироваться.

Прежде всего, в отчете следует кратко отразить:

- цели и задачи практики, основные этапы её прохождения;
- перечень основных видов деятельности, выполненных в процессе практики;

Также здесь дается описание психологических аспектов деятельности базы

практики и обоснование актуальности выбранной для исследования проблемы или характеристика проблемы; в исследовании которой студент участвует совместно с сотрудниками организации.

При описании работы по информационному обеспечению научного исследования

желательно:

- указать использованную студентом логику поиска источников и использованные информационно библиографические ресурсы;

- дать краткую характеристику выявленного информационного поля по проблеме исследования. Для этого можно подготовить таблицу, в которой указать авторов, наименование публикаций, их тематику публикаций и т.д.;

- подготовить список публикаций, которые могут быть использованы для решения выбранной проблемы и выполнения выпускной квалификационной работы (в случае большого объема он может быть приведен в Приложении);

- привести результаты анализа научных статей по проблеме исследования в ведущих психологических изданиях и иных рецензируемых научных журналах или же материала диссертаций. Результаты такого анализа также могут быть представлены в виде таблиц с указанием авторов, наименования источников, значимых положений или моментов, с которыми студент не согласен;

При описании программы исследования необходимо

- дать четкую формулировку проблемы исследования, его цели, объекта, предмета и задач;

- указать изучаемые явления, показав их психологические составляющие (описать модель исследуемого явления);

- описать используемые в исследовании критерии и показатели;

- обосновать источники получения информации об изучаемых явлениях, дать характеристику выборке исследования (принципы отбора, численность, социально-демографические характеристики), аргументировать корректность её размера и типа;

- описать условия проведения исследования и их возможное влияние на проведение исследовательской работы.

При описании инструментария исследования студенту необходимо раскрыть

требования к средствам диагностики, предъявляемые:

- изучаемым явлением;

- спецификой исследуемого контингента;

- условиями проведения исследования.

Студентом (на основе анализа статей, диссертаций и иных источников) может быть подготовлен обзор диагностических средств, используемых для эмпирического изучения избранной научной проблемы. Он может быть представлен в виде таблицы с указанием:

- методики и её автора, источника данных о методике;

- характера изучаемых параметров;

- степени психометрической обоснованности;

- контингента, на котором применяется;

- частоты использования в научных исследованиях;

- достоинств и ограничений методики.

На этой основе описывается выбранный и использованный студентом пакет инструментов. При этом:

- если используемая широко известная методика, то она подробно не описывается и дается ссылка на использованный источник или руководство.

Вместе с тем, если существуют различные версии такой методик, то необходимо указать выбранный вариант, его особенности и обоснованность, аргументы в пользу его выбора;

- при наличии нескольких известных методик для изучения одного и того же параметра важно обосновать причину выбора, сделанного студентом.

В случае применения модифицированных вариантов методик необходимо:

- описать внесенные изменения;
- обосновать их допустимость и корректность.

Если студентом разработаны авторские инструменты, то необходимо:

- описать их структуру и назначение пунктов;
- обосновать корректность, необходимость и достаточность
- указать характер пунктов (авторский / модифицированный вариант другого исследователя / элемент, взятый из "готовой" методики)

При использовании вторичных эмпирических данных необходимо указать:

- характер данных;
- исследование, из которого они взяты;
- значимость этих данных в контексте исследования студента.

При описании сбора данных в отчете может быть описана процедура исследования (особенности предъявления стимулов, специфика поведения респондентов и т.д.)

При описании обработки полученных данных необходимо:

- при возможности охарактеризовать уровень достоверности данных и достаточность объема для решения поставленных задач;
- обосновать выбранные аспекты качественного и количественного анализа данных, а также конкретных приемов анализа;
- описать результаты проведенного анализа. В тексте отчета студент должен сконцентрироваться на описании наиболее важных:
 - распределений;
 - различий;
 - зависимостей;
 - структурных особенностей и т.д.

При этом рассматриваемые данные желательно приводить в тексте:

- в разумных объемах и в удобном для восприятия виде (при этом возможны ссылки на более обширные данные, приведенные в Приложении);
- с указанием уровня статистической значимости;

В тексте необходимо делать акцент не содержательном раскрытии смысла полученных данных, а не их простой констатации. Также следует

избегать повторного словесного описания числовых данных, уже приводимых в таблицах.

Таблицы и рисунки (диаграммы, графики) должны сопровождаться ссылками на них в тексте. Также они должны быть размещены непосредственно после первого упоминания или на следующей странице, а также озаглавлены и пронумерованы.

При использовании визуализации данных необходимо обращать внимание на читаемость данных и понятность отнесения данных к определенным показателям и группам.

В Заключении делаются выводы об итогах практики и использовании её результатов, а также осуществляется рефлексия студентом своей деятельности в ходе прохождения практики. В Заключении необходимо кратко отразить:

- описание знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе практики,
- значимость пройденной практики для профессиональной деятельности в качестве психолога;
- встретившиеся трудности;
- значимость полученных результатов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по совершенствованию деятельности организации, в которой проходила практика на основе полученных результатов;
- возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме;
- возможные предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

В текст отчета могут быть включены приложения. В них можно включить:

- таблицы с результатами анализа теоретических источников;
- конспекты проработанных статей;
- списки подобранных источников по проблеме исследования; и выпускной квалификационной работы;
- использованные диагностические инструменты (анкеты, тексты методик и т.д.);
- таблицы с сырыми данными исследования;
- объемные таблицы с результатами статистической обработки и качественного анализа;
- примеры протоколов исследования;
- тексты подготовленных студентом публикаций;
- подготовленные во время практики аналитические документы, коррекционно-развивающие программы;

- графики и рисунки;
- нормативные документы;
- иные документы, значимые для отчета.

Приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должна иметься ссылка в тексте. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

В список литературы целесообразно включить источники:

- проработанные в ходе теоретической части исследования;
- использованные для подготовки программы исследования, подбора и разработки инструментария;
- использованные для проведения обработки данных, их анализа и интерпретации результатов;
- использованные для подготовки описания деятельности базы практики и осуществления различных аспектов профессиональной деятельности психолога.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется факультетскому руководителю.

Контроль и критерии оценки

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).
2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое магистрами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а так же отзывы клиентов.
3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.
4. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).
5. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.
6. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.
7. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

Критерии оценки НИР

Окончательная оценка за НИР выставляется персональным руководителем на основании оценки, зафиксированной в характеристике студентов с места прохождения практики, собственных наблюдений, предоставленного отчёта и устного сообщения.

Оценка за НИР отражает уровень профессиональных знаний и навыков студентов, самостоятельность и творческий подход к решению поставленных задач, умение анализировать полученный материал и сопоставлять его с теоретическими знаниями.

Оценка за НИР выставляется в экзаменационную ведомость и вносится в диплом об окончании высшего учебного заведения.

При этом учитываются:

2. Обязательное прохождение всех этапов практики студентов.
3. Степень и глубина теоретической подготовки, знание методической литературы, умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике теоретические знания.
4. Умение обеспечить себя всей необходимой информацией и контактами при оказании психологической помощи.
5. Соблюдение этических норм и требований.
6. Работа с администрацией, персоналом, коллегами, клиентами (объём и содержание).
7. Трудовая учебная дисциплина (присутствие на базах практики положенный объём времени, посещение учебных консультаций).
8. Активность исследовательской и профессиональной позиции магистра при прохождении практики (использование дополнительных методик, привлечение широкого списка литературы, предоставление рекомендаций).
9. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.
10. Соответствие предъявляемых студентами материалов по практике требованиям к их оформлению.

При оценке отчёта принимается во внимание:

- конкретность и чёткость поставленных задач.
- адекватность используемых методов научного и практического исследования.
- наличие протоколов.
- наличие анализа и интерпретации полученных результатов.
- своевременность предоставления отчёта по практике.

Основанием для снижения оценки по практике считаются:

1. Нарушение этапов прохождения практики.
2. Несоблюдение сроков предоставления отчётов по этапам практики без уважительной причины.
3. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
4. Наличие существенных ошибок при организации и выполнении видов работ.
5. Неполное выполнение объёма практики.
6. Формальный самоанализ собственной деятельности. Несоответствие содержания практики поставленным задачам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики магистр не может быть допущен приказом к ГИА, так как допуск к ГИА оформляется после выполнения магистром всего учебного плана.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из института.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов магистров всех входят отчет и характеристика на студента от руководителя практики, заверенные печатью организации.

9.Формы промежуточной аттестации

| | |
|---|---|
| Назначение | Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме |
| Время выполнения задания и ответа | 10 минут |
| Задание | Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю. |
| Применяемые технические средства | <i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i> |
| Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы | <i>Не предусмотрено</i> |
| Дополнительная информация | в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики |

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим

компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Требования к проведению дифференцированного зачета

| | |
|----------------------------------|--|
| Назначение | Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета |
| Форма отчетности | 1) письменные опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции |
| Применяемые технические средства | Мультимедиа-проектор, экзан, наутбук |
| Дополнительная информация | На написание отчета отводится 2 недели после практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по практике |

Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдаётся вместе с отзывом с места прохождения практики.

При этом необходимо, чтобы в нем нашли отражения следующие вопросы:

1. Описанием специфики образовательного учреждения, направления деятельности структурного подразделения (факультета).

2. Обобщенный рефлексивный отчет:

- основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

- оценка уровня выполнения конкретных поручений руководителей структурного подразделения университета.

12. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

студентов на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Организация и контроль самостоятельной работы студентов обеспечивается следующим образом:

Обязанности психологов курирующих практикантов

1. Обеспечение нормальных условий прохождения практики (совместно с администрацией учреждения).
2. Проведение знакомства студентов с организацией психологической работы в учреждении, самим учреждением, его руководителями, персоналом.
3. Предоставление всей необходимой документации для ознакомления.
4. Помощь в проведении исследования и организации мероприятий по решению проблемы.
5. Оказание методической помощи и сопровождение их работы в ходе практики.
6. Организация обсуждений проведенной практикантами работы, участие в ее анализе.
7. Подготовка характеристики каждому из студентов, проходивших практику, выставление оценки по ее итогам.
8. Участие в конференциях.

Обязанности старосты группы практикантов

Староста группы назначается персональным руководителем и является его непосредственным помощником.

1. Староста группы предоставляет индивидуальному руководителю график работы всех практикантов в их группах.
2. Информировать студентов об указаниях администрации учреждения, психологов и персонального руководителя.
3. Своевременно выполняет поручения руководителя практики.
4. Выступает на итоговой конференции с обобщением мнения студентов своей группы о практике в данном учреждении.

Обязанности студента

1. Принимать участие в установочной и заключительной конференциях.
2. Выполнять правила внутреннего распорядка базового для практики учреждения (требования администрации).
3. Проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения.
4. Регулярно вести документацию и дневник практики, оформлять их в соответствии с требованиями; своевременно предоставить отчет по требуемой форме.
5. Осуществлять преемственность в работе психолога, проводить работу с клиентами.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

Обязанности руководителя практики

1. Общая организация практики и обеспечение своевременного распределения студентов по центрам, учреждениям, организациям.
2. Подготовка докладов для вступительной и заключительной конференции и общее руководство их ходом.
3. Осуществление систематического контроля за ходом практики и работой методистов путем выборочного посещения учреждений, проверки состояния документации, бесед с методистами, студентами, психологами.
4. Подготовка отчетного доклада на заседании кафедры по итогам практики с анализом ее результатов.
5. Обеспечение своевременной оплаты за практику психологам и администрации учреждения.

Обязанности персонального руководителя

1. Организация студентов, детальное разъяснение и задач и основного содержания практики, а также правила оформления документации.
2. Консультирование студентов (в назначенные ранее часы) по вопросам связанным с выполнением задания, анализом результатов, решением проблемы, отчетом.

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

Отчетная документация по практике

1. Дневник практиканта. Должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной работе. (может быть востребован методистом в любой день практики).
2. Сведения об организации, полученные в результате работы практиканта на 1 неделе практики (должны быть предъявлены практикантом в начале 2 недели практики).
3. Результаты по психодиагностики (в обобщенном виде, начало 3 недели).
4. Индивидуальный план работы (начало 3 недели).
5. Программы проведенных мероприятий (программа должна быть составлена перед началом мероприятия).

б. Анализ проведенной в ходе практики работы с приложением рекомендаций и прогноза по дальнейшей работе над проблемой (сдается по итогам практики).

Контроль и критерии оценки

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно ..

представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а так же отзывы клиентов.

3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

3. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

4. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

5. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

6. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

5. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология : Учебное пособие для вузов .— 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Питер, 2003 .— 319 с.

6. Корнилова Т. В. Методологические основы психологии / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов .— Санкт-Петербург : Питер, 2006 .— 320 с.

7. Королева Н.Н. Организация и планирование психологического исследования [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология» / Н.Н. Королева, И.М. Богдановская, Ю.Л. Проект. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012. — 99 с. — 978-5-8064-1670-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20775.html>

8. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / . — Электрон. текстовые данные.

— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

б) дополнительная литература:

4. Алексеев К.И. Дискурс в современном мире. Психологические исследования [Электронный ресурс] / К.И. Алексеев, Н.А. Алмаев, А.Н. Воронин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2011. — 368 с. — 978-5-9270-0216-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15527.html>

5. Никандров, Виктор Викторович. Методологические основы психологии: учебное пособие для студ. вузов / В. В. Никандров. — Санкт-Петербург : Речь, 2008. — 234 с.

6. Самойленко Е.С. Проблемы сравнения в психологическом исследовании [Электронный ресурс] / Е.С. Самойленко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2010. — 416 с. — 978-5-9270-0179-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15583.html>

в) перечень информационных технологий:

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)

Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
- <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
- <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
- <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
- <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).
- <http://www.psypublica.ru> (психологические публикации по различным разделам психологической науки).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).
- <http://vch.narod.ru/lib.htm>(описание психологических тестов).
- www.infamed.com/psy/ (психологические тесты).
- www.test.etoast.ru (психологические тесты).

- www.mytests.ru (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» www.voppsy.ru

Психологический журнал www.ipras.ru

Электронный журнал «Медицинская психология в России» www.mprj.ru

Психологические исследования: электрон. науч. Журн <http://psystudy.ru>

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru

е) перечень информационных технологий:

Психологические технологии:

- Иматон – <http://www.imaton.com/>.

- Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>.

- Психрон – <http://www.psytest.ru/>.

- УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru/>.

- Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms/>

- Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com/>.

- Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru/>.

- Детская психология для специалистов – www.childpsy.ru.

В ходе практики используются такие современные образовательные технологии, как: интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик психодиагностического обследования и пр.

13. Материально-техническое обеспечение производственно-педагогической практики

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

При организации производственной педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Разработчики:

Доцент кафедры психологии и
сопровождения развития ребенка
кандидат психологических наук



С.М. Петрова

Эксперты:

МБДОУ «Детский сад
№37»

Педагог-психолог,
председатель
регионального отделения
Федерации
образования России



Е.Л. Морозова

Заведующая кафедрой
философии и теологии,
доктор психологических наук



М.А. Манойлова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Директор


С.М. Николаев
2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной

А.А. Серебрякова

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.М.03.01(П)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа
«Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного
процесса»

Форма обучения – очная и заочная

Квалификация выпускника - магистр

**Псков
2022**

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол от 27 августа 2020 г. №1

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

Обновление рабочей программы дисциплины:

На 2021-2022 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №11 от 27.05.2021

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

На 2022-2023 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №8 от 14.04.2022

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

На 2023-2024 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №9 от 15.06.2023

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

1. Цели производственной проектно-технологической практики

Целями производственной практики являются: **формирование базовой общепрофессиональной компетенции «психологическое сопровождение участников образовательного процесса»**; *приобретение опыта* решения комплексных задач в сфере психолого – педагогического образования, управления, социальной помощи населению, а также в административных органах, научно-исследовательских организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям; *углубления и расширения профессиональных знаний, приобретения умений и навыков; опыта профессиональной деятельности психолога в системе образования как одного из структурных компонентов формирующихся общепрофессиональных компетенций в условиях практической и организационно-управленческой деятельности.*

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта в постановке цели, формулировании задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперировании с коллегами по работе;
- закрепление теоретических знаний и практических умений анализа психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп в условиях их практического применения;
- знакомство со спецификой деятельности психолога в *системе образования*;
- приобретение опыта анализа и определения социально-психологических проблем в *системе образования*, управленческого персонала, сотрудников;
- приобретение опыта в решении практических задач, направленных на оказание поддержки, помощи как отдельным учащимся, так и в оптимизации нарушенных отношений в школьном коллективе;
- владение методами рефлексивного анализа собственной деятельности практического психолога (планирование, осуществление, анализ, синтез, переориентация).
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоения профессиональной этики;
- формирование установок в отношении здорового образа жизни и поведения, направленного на сохранение здоровья;
- предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании детей, подростков с ограниченными

возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;

- распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;

- формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП:

Производственная практика как часть, формируемая участниками образовательных отношений, включена в учебный план магистратуры факультета ФЕНМиПО ПсковГУ по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Магистерская программа профиль «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса» осуществляется непрерывно в течение 3 семестра в системе образования (СОШ, СПО, ВПО), с которыми заключены договора о сотрудничестве. Имеет содержательно-методическую связь с предшествующими дисциплинами (Методология и методы научного исследования в психологии, Психодиагностика с практикумом по психодиагностике, Информационные технологии в деятельности психолога, Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, учебная проектно-технологическая практика, Психологические аспекты онтогенеза и дизонтогенеза, Научно-исследовательская работа.

4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) производственной практики

Формы проведения производственной практики: психодиагностическая (лабораторные занятия); интерактивная (коррекционные занятия, тренинги); консультативная (индивидуальная), просветительская (лекции, беседы, сообщения).

5. Место и время проведения производственной практики

Базы прохождения производственной практики: учебные заведения (СОШ города и области, ССУЗы, ВУЗы, кафедры и лаборатории факультета психологии ПсковГУ);

| № и дата | До какого действует | Организация |
|-------------------|---------------------|--|
| 2-4 от 29.01.2021 | 22.10.2025 | ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» |
| 2-7 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Линовская средняя школа « МО «Пыталовский р-н» |
| 2-8 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Новоизборская средняя общеобразовательная школа» |

| | | |
|---------------------|------------|---|
| 2-9 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Куньинская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-12 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Пыталовская средняя школа» |
| 2-13 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | ГБОУ ПО «Пушкиногорская санаторная школа-интернат» |
| 2-16 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-20 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Середкинская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-23 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Себежская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-23а от 29.01.2021 | 23.04.2026 | МБОУ «Себежская основная СОШ» |
| 2-25 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Великие Луки |
| 2-28 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Невель |
| 2-32 от 29.01.2021 | 22.10.2025 | ГБУСО ПО «Центр социального обслуживания г. Пскова» |
| 2-43 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Бежаницкая средняя школа» |
| 2-44 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Ильинская средняя школа» МО «Красногородски р-н» |
| 2-45 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Усть-Долысская средняя общеобразовательная школа» Невельского района |
| 2-46 от 29.01.2021 | 08.2.2026 | МБОУ «Печорская средняя общеобразовательная школа №3» |
| 2-47 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Невель |
| 2-56 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Новоржевская средняя школа» |
| 2-60 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Тямшинская гимназия Псковского района» |
| 2-61 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Гимназия» г. Дно |
| 2-72 от | 03.03.2026 | МБУ «Псковский городской молодежный |

| | | |
|------------------------|------------|---|
| 03.03.2021 | | центр» |
| 2-78 от 03.03.2021 | 01.03.2026 | ГБУСО ПО «Областной центр семьи» |
| 2-80 от 03.03.2021 | 03.03.2026 | МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №48 «Лучик» |
| 2-133 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ Лицей №4 «Многопрофильный», г. Пскова |
| 2-142 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ Лицей «Развитие», г. Псков |
| 2-149 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ «Псковская инженерно- лингвистическая гимназия» |

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. № 127, и учебным планом по ОПОП ВО Психолого-педагогическое образование направления подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

компетенции, предполагающие способность и готовность выпускника:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональных:

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Профессиональных:

ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере

ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере

ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК) |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа |
| | | ИУК 1.2. Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области |
| | | ИУК 1.3. Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта |
| | | ИУК 2.2. Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию |
| | | ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами |
| | | ИУК 3.2. Умеет: определять эффективность |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> |
| | | <p>ИУК 3.3. Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>ИУК 6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>ИУК 6.2. Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливая последовательность и</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | сроки реализации поставленных задач |
| | | ИУК 6.3. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК) | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК) |
|---|---|--|
| Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | ИОПК-3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. |
| | | ИОПК-3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования. |
| | | ИОПК-3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной |

| | | |
|--|--|--|
| | | помощи обучающимся на соответствующем уровне образования. |
| Построение воспитывающей образовательной среды | ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ИОПК-4.1. Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. |
| | | ИОПК-4.2. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. |
| | | ИОПК-4.3. Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.). |

| Задача ПД | Объект или область знания (при необходимости) | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|--|--|--|
| Направленность (профиль), специализация «Педагог-психолог» | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности «Сопровождение» | | | | |
| Разработка психолого-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательных отношений | Организационно-методическое сопровождение и экспертиза программ в образовании и социальной сфере. | ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере. | ИПК 1.1: Знает перечень и основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление профессиональной деятельности психолога, профессиональную этику, положения об организации психологических служб, принципы проектирования, реализации и экспертизы программ и мероприятий психологического сопровождения в области профессиональной деятельности; методы организационно-методического сопровождения образовательных программ. | 01.002 03.008 Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, фокус-группы, опросные методы, стейкхолдер-анализ. |
| | | | ИПК 1.2. Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению | |
| | | | ИПК 1.3. Владеет: методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения, приемами преподавания, организации дискуссий, проведения | |

| | | | | |
|---|---|--|---|------------------|
| | | | интерактивных форм занятий. | |
| Тип задач профессиональной деятельности «Научно-исследовательский» | | | | |
| Организация, прогнозирование и проведение исследовательской и аналитической деятельности по профессиональным задачам в области психологического сопровождения воспитания и социализации детей, личностного развития детей | Психолого-педагогические условия реализации профессиональной деятельности в образовании и социальной сфере. | ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере | ИПК 2.1. Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности. | 01.002 03.008 |
| | | | ИПК 2.2. Умеет планировать психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных | |
| | | | ИПК 2.3. Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных | |
| Тип задач профессиональной деятельности «Культурно-просветительский» | | | | |
| Проведение психолого-педагогического просвещения, направленного на | Психолого-педагогические условия реализации профессиональной | ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению | ИПК 3.1. Знает содержание, принципы и методы просветительской деятельности педагога-психолога в образовании и социальной сфере, формы и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса; методы предотвращения «профессионального | 01.002 03.008 |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| повышение уровня психолого-педагогической культуры обучающихся, их родителей и педагогов | ьной деятельности в образовании и социальной сфере. | уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений. | выгорания» специалистов; основы психогигиены субъектов образовательного процесса, методы и способы обеспечения их безопасности в образовательном процессе; основы профессиональной и социально-психологической адаптации. | |
| | | | ИПК 3.2. Умеет определять задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации; определять алгоритм действий по вопросам психологического просвещения субъектов образовательного процесса, разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений. | |
| | | | ИПК 3.3. Владеет техниками психолого-педагогической просветительской работы в образовании и социальной сфере, формами, приемами и методами психологического просвещения; способами трансляции профессионального опыта в коллективе; методами предупреждения и снятия психологической перегрузки. | |

7. Структура и содержание производственной практики

Общий объём производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Для очной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы студентов на практике (часов) | | | Формы текущего контроля |
|-----------|--|---|--------------------|------------------------|---|
| | | Всего часов, в т.ч. | Контакт-ная работа | Самостоятельная работа | |
| 1. | Модуль 1. Введение в практическую психологию сопровождения в образовательном процессе. Знакомство и общая характеристика социальной организации Презентация программы сопровождения | 40 | | 40 | Общая характеристика организации. Анализ проблем организации и проблем заказчика. Проверка программы сопровождения в работе практиканта |
| 2. | Модуль 2. Основные этапы практической работы студента – практиканта и технологии определения проблем и поиска ресурсов участников образовательного процесса. Основные этапы социально – психологического исследования и практической работы студента – практиканта | 72 | 2 | 70 | Консультации и промежуточный анализ деятельности практиканта |
| 2.1. - | 2.1. Технологии определения уровня | | | | Проверка результатов |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|---|
| 2.6. | <p>сформированности компетенций, интеллектуального потенциала и познавательного отношения к миру участников образовательного процесса</p> <p>2. 2. Технологии определения отношения к себе, значимым другим и жизненным ситуациям участников образовательного процесса</p> <p>2.3. Диагностика проблем и ресурсов в структуре профессионально – личностных компетенций и мотивационно-потребностной сферы</p> <p>2.4. Психодиагностика ценностно-смысловых образований в духовно-нравственном развитии</p> <p>2.5. Психодиагностика межличностных и профессиональных отношений участников образовательного процесса</p> <p>2.6. Анализ проблем</p> | | | | <p>диагностического обследования практикантом проблем организации</p> |
|------|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|----|--|----|---|----|---|
| | организации | | | | |
| 3. | <p>Модуль 3.</p> <p>Психологические технологии содействия решению проблем участников образовательного процесса</p> <p>Профессионально-практические методы работы социального психолога в учреждении, применение конкретных технологий, психотехнических приемов и методик</p> <p>3.1. Соотношение проблем и ресурсов</p> <p>3.2. Разработка практических программ реориентации участников «группы риска» в условиях психологического Сопровождения</p> <p>3.3. Практические методы работы психолога в различных областях общественной практики и применение конкретных психотехнических приемов и методик</p> <p>3.4. Социально-психологическое просвещение</p> | 74 | 2 | 72 | Посещение практических (психокоррекционных, консультативных) мероприятий и анализ профессионально-практической деятельности практиканта |

| | | | | | |
|----|---|-------|---|-------|--|
| | администрации и персонала организации | | | | |
| 5 | Практическая подготовка | 16 | | 16 | |
| 6. | Оформление результатов производственной практики | 11,85 | | 11,85 | Проверка отчета и анализ приобретенного практикантом опыта практической деятельности |
| 7 | Зачет | 0,15 | | 0,15 | |
| | Всего часов: | 216 | 4 | 212 | |

Для заочной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы студентов на практике (часов) | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|--------------------|------------------------|---|
| | | Всего часов, в т.ч. | Контакт-ная работа | Самостоятельная работа | |
| 1. | Модуль 1. Введение в практическую психологию сопровождения в образовательном процессе. Знакомство и общая характеристика социальной организации Презентация программы сопровождения | 70 | | 70 | Общая характеристика организации. Анализ проблем организации и проблем заказчика. Проверка программы сопровождения в работе практиканта |
| 2. | Модуль 2. Основные этапы практической работы студента – практиканта и технологии определения | 71 | 1 | 70 | Консультации и промежуточный анализ деятельности практиканта |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|--|
| | <p>проблем и поиска ресурсов участников образовательного процесса.</p> <p>Основные этапы социально – психологического исследования и практической работы студента – практиканта</p> | | | | |
| <p>2.1. - 2.6. .</p> | <p>2.1. Технологии определения уровня сформированности компетенций, интеллектуального потенциала и познавательного отношения к миру участников образовательного процесса</p> <p>2. 2. Технологии определения отношения к себе, значимым другим и жизненным ситуациям участников образовательного процесса</p> <p>2.3. Диагностика проблем и ресурсов в структуре профессионально – личностных компетенций и мотивационно-потребностной сферы</p> <p>2.4. Психодиагностика ценностно-смысловых</p> | | | | <p>Проверка результатов диагностического обследования практикантом проблем организации</p> |

| | | | | | |
|----|---|----|---|----|--|
| | <p>образований в духовно-нравственном развитии</p> <p>2.5. Психодиагностика межличностных и профессиональных отношений участников образовательного процесса</p> <p>2.6. Анализ проблем организации</p> | | | | |
| 3. | <p>Модуль 3.</p> <p>Психологические технологии содействия решению проблем участников образовательного процесса</p> <p>Профессионально-практические методы работы социального психолога в учреждении, применение конкретных технологий, психотехнических приемов и методик</p> <p>3.1. Соотношение проблем и ресурсов</p> <p>3.2. Разработка практических программ реориентации участников «группы риска» в условиях психологического Сопровождения</p> | 61 | 1 | 60 | <p>Посещение практических (психокоррекционных, консультативных) мероприятий и анализ профессионально-практической деятельности практиканта</p> |

| | | | | | |
|----|---|------|---|------|--|
| | 3.3. Практические методы работы психолога в различных областях общественной практики и применение конкретных психотехнических приемов и методик 3.4. Социально-психологическое просвещение администрации и персонала организации | | | | |
| 5 | Практическая подготовка | 4 | | 4 | |
| 6. | Оформление результатов производственной практики | 9,85 | | 9,85 | Проверка отчета и анализ приобретенного практикантом опыта практической деятельности |
| 7 | Зачет | 0,15 | | 0,15 | |
| | Всего часов: | 216 | 2 | 214 | |

СОДЕРЖАНИЕ

Модуль1. Введение в практическую психологию сопровождения в образовательном процессе

Предмет и задачи практической психологии сопровождения в образовательном процессе. Понятие о социальном заказе на работу практического психолога. Взаимодействие практического психолога и организации. Понятие «сопровождение». Модели сопровождения. Проблемно – ресурсное сопровождение участников образовательного процесса в условиях внедрения компетентностного подхода. Взаимодействие личности и ситуации. Классификация ситуаций. Технологии определения проблем и ресурсов участников образовательного процесса.

Знакомство и общая характеристика социальной организации.

Основные признаки: наличие цели, отношения власти, совокупность социальных статусов и ролей. Формальная и неформальная структура

организации, их функции и строение. Общие характеристики: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда. Внутренние переменные организации (цели, структура, задачи, технологии, люди, организационная культура) и их взаимосвязь.

Мотивация трудовой деятельности. Коммуникации в организации. Руководство и лидерство в организации. Группы в организации. Межгрупповые проблемы в организации.

Организация как сложная система. Организационные изменения и развитие.

Модуль 2. Основные этапы практической работы студента - практиканта и технологии определения проблем и поиска ресурсов участников образовательного процесса. Программа «Проблемно – ресурсное сопровождение участников образовательного процесса в условиях внедрения компетентностного подхода».

2.1. Технологии определения уровня сформированности компетенций, интеллектуального потенциала и познавательного отношения к миру участников образовательного процесса

Объект и методы. Шкалы «Субъективный образ профессионально – личностных компетенций. Психологические вопросы тестирования интеллекта. Применение тестов (Тест «Прогрессивные матрицы» Равена; Шкала измерения интеллекта Векслера; Тест Амтхауэра; АСТУР; МЭДИС, ГИТ). Критериально-ориентированные тесты. Психодиагностика управленческих способностей. Области применения тестов способностей. Определение проблем в структуре интеллектуальных возможностей.

2. 2. Технологии определения отношения к себе, значимым другим и жизненным ситуациям участников образовательного процесса

Методы сбора данных индивидуально-психологических особенностей личности. Методы постановки психологического диагноза. Научная психодиагностика и практика. Проблемы применения данных психодиагностики в психологической и социальной практике. . Нормативные предписания разработчикам и пользователям. Фактор личного контакта в психологическом сопровождении. Профессиональный и этический кодекс сопровождающего.

Методы. Наблюдение (построение программы наблюдения, способы фиксации результатов наблюдения). Социально - психологический эксперимент (отработка техники проведения эксперимента, варьирование независимой переменной на примере фиксирования жестикуляций и изменение степени включенности наблюдателя). Анализ документов. Контент-анализ. Анкетирование и интервью. Социометрия. Тестирование (групповое и индивидуальное).

Личностные опросники как показатели самоотчетов респондентов. Диагностика психических состояний и свойств личности (шкала самооценки Спилбергера - Ханина на определение ситуативной и личностной тревожности), шкала Тейлор. Цветовой тест Люшера. Личностный опросник Р.

Кеттела. Личностный опросник Г. Айзенка. Психодиагностика темперамента. Шкалы когнитивного оценивания ситуаций. Шкалы эмоционального отношения к жизненным ситуациям. Шкалы самооффективности. Определение проблем в структуре самоотношения, саморегуляции и отношений к другим и миру в целом.

2.3. Диагностика проблем и ресурсов в структуре профессионально – личностных компетенций и мотивационно-потребностной сферы

Соотношение проблем и ресурсов при оценке профессионально – личностных компетенций. Измерение мотивации достижения. ТМД А. Меграбяна в адаптации Магомед-Эминова. ТМА. Диагностика трудовой, профессиональной и карьерной мотивации участников образовательного процесса. Осознаваемые и неосознаваемые мотивы и потребности. Диагностика с помощью проективных методов (Рисуночно-фрустрационный тест Розенцвейга; Тематический тест на аперцепции и связанные с ним методики; Методика чернильных пятен Г. Роршаха). Психографические методики. Определение проблем и ресурсов в мотивационно-потребностной сфере.

2.4. Психодиагностика ценностно-смысловых образований в духовно-нравственном развитии

Объект и методы. Ценностные ориентации и смысложизненные как показатели духовно-нравственного развития.

Применение методов психодиагностики самосознания (Методы измерения локуса контроля; Методы самооценки; методы самоотношения). Определение проблем и ресурсов в структуре ценностно-смысловых образований.

2.5. Психодиагностика межличностных и профессиональных отношений участников образовательного процесса

Социометрия и референтометрия. Методика «Рисунок семьи». Цветовой тест отношений. Диагностика эмоциональных отношений в семье. Методы изучения психологического климата коллектива. Методики изучения стиля руководства. Профотбор. Диагностика и прогноз эффективности руководителя. Диагностика и прогноз эффективности производственного коллектива и управленческого персонала. Конфликтологическая диагностика. Психодиагностика в центрах занятости. Базы данных и кадровый менеджмент. Рейтинг – аттестация и системы принятия решений. Определение проблем и ресурсов в системе межличностных и профессиональных отношений.

2.6. Анализ проблем организации и заказчика.

Концепция организационного развития. Диагностика и воздействие в организации. Особенности взаимодействия в организации. Власть и влияние, конкуренция и кооперация, конфликты и взаимопонимание.

Характер проблем (эмоциональные, когнитивные, поведенческие, статусные и др.).

Проявления проблем в социуме (агрессивность или апатия, неадекватное поведение, несформированность мотивации труда, конфликтность, материальные, кадры и др.). Причины (социальные, семейные административные и др.).

Модуль 3. Психологические технологии содействия решению проблем участников образовательного процесса

3.1. Соотношение проблем и ресурсов

Технологии соотношения проблем и ресурсов личностного и профессионального развития. Кластерный анализ (КА) и система классификации исследованных объектов. Классификация методов кластерного анализа по различным параметрам. Выявление «группы риска».

3.2. Разработка практических программ реориентации участников «группы риска» в условиях психологического сопровождения

Программы (ре)ориентации субъектов образовательного процесса в сложившейся проблемной ситуации. Модель тренинга психологической устойчивости и совладающего поведения. Методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации деятельности и психического состояния субъектов образовательного процесса. Специфика проведения индивидуальной беседы и консультирования субъектов образовательного процесса. Коррекционно-развивающие технологии (развития творческих способностей и позитивного отношения к миру, преодоления угрозы стрессовых воздействий при выполнении учебной и профессиональной деятельности). Роль содействия в процессе сопровождения субъектов образовательного процесса и взаимодействия с управленческим персоналом.

3.3. Практические методы работы психолога в различных областях общественной практики и применение конкретных психотехнических приемов и методик

Семейное и индивидуальное консультирование. Групповая дискуссия. Социально-психологический тренинг. Технология ассесмент-центра. Технология командо-образования. Составление психологических портретов управленческого персонала, сотрудников. Психологическое проектирование и психологическая коррекция в системе образования.

3.4. Социально-психологическое просвещение администрации и персонала организации

Обсуждение полученных эмпирических данных. Лекции по актуальным выявленным проблемам организации. Лекции по социально-психологическим проблемам (проблемы социализации и адаптации личности с целью оказания психологической помощи в улучшении процессов социализации и повышения уровня адаптации в условиях социально - экономических реформ в обществе).

8. Формы отчетности по практике

Отчетная документация по практике

1. Дневник практиканта. Должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной работе. (может быть востребован методистом в любой день практики).

2. Сведения об организации, полученные в результате работы практиканта на 1 неделе практики (должны быть предъявлены практикантом в начале 2 недели практики). Характеристика проблем. Программа сопровождения.

3. Результаты по психодиагностики (в обобщенном виде, начало 2 недели).

4. Индивидуальный план психокоррекционной и развивающей работы (начало 3 недели).

5. Программы проведенных мероприятий (программа должна быть составлена перед началом мероприятия).

6. Анализ проведенной в ходе практике работы с приложением рекомендаций и прогноза по дальнейшей работе над проблемой (сдается по итогам практики).

7. Рефлексивный анализ собственной деятельности и приобретенного практического опыта как составной части формирующихся компетенций, актуализированной компетентности психолога.

8.1. Правила оформления отчета по психодиагностике

Письменный отчет по психодиагностике включает:

* Программу психодиагностического обследования, содержащую название темы выполненной психодиагностической работы, цели и задачи, психодиагностическую гипотезу, описание комплекса диагностического средств (включая карту наблюдений и перечень вопросов к беседе).

* Оригиналы протоколов обследования

* Сводные таблицы результатов обследования с их описанием и их интерпретацией

* Психологические заключения (форма и количество заключений уточняется с руководителем практики)

* Отчет о консультации по результатам психодиагностического обследования с указанием адресата консультации

* Самоотчет (дневник практики).

8.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПСИХОКОРРЕКЦИОННОМУ ВИДУ РАБОТ

Письменный отчет по психокоррекционному виду работ включает в себя:

■ психокоррекционную программу;

■ рецензию супервизора (возможно в составе общего отзыва куратора на работу студента);

■ самоотчет, отражающий соответствие достигнутых результатов

поставленным задачам, позитивные и негативные моменты в работе, встреченные трудности, субъективную удовлетворенность проделанной работой, особенности контакта с группой и т.д. Оценка за психокоррекционную практику выставляется с учетом следующих показателей:

- умение составлять психокоррекционную программу с учетом особенностей группы и запроса;

- соответствие методов и форм, используемых в работе, группе детей, их возрастным особенностям и целям практики;

- уровень освоения студентом основных знаний, умений и навыков, необходимых для работы с группой детей в соответствии с целями практики;

- степень сформированности профессиональной позиции практического психолога, позволяющей взаимодействовать с ребенком (группой детей) грамотно и корректно, с учетом этических норм и прав личности;

- владение навыками практического психолога (психокорректора);

- владение навыками самонаблюдения и супервизии;

- степень личной активности студента и поддержания связи с руководителем практики и куратором;

- соответствие отчетов предъявляемым к ним требованиям;

- оформление отчетной документации в целом и срок ее подачи.

Психокоррекционная программа составляется и проводится студентами под началом руководителя практики, в обязанности которого входит оказание профессиональной поддержки в форме консультаций на следующих этапах:

- составление психокоррекционной программы в соответствии с запросом,

- обсуждение структуры программы и особенностей ее проведения.

8.3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ПСИХОКОНСУЛЬТАЦИОННОМУ ВИДУ РАБОТ

Для итоговой аттестации студент предоставляет руководителю практики следующие отчеты:

1. *Описание не менее 10 проведенных консультаций* (это могут быть 10 встреч с одним и тем же человеком, а могут быть одноразовые или повторные консультации разных людей) В качестве клиентов могут выступать учащиеся старших классов, родители, учителя Описание должно соответствовать следующим требованиям: а) процесс должен быть описан от 1-го лица; б) в описании должны быть указаны - первичный и истинный запрос клиента, условия психологического контракта, а также результаты проведенной работы, в) описание процесса консультирования должно сопровождаться описанием динамики собственных чувств и реакций консультанта в процессе взаимодействия; г) содержание описания не должно

нарушать этических принципов психологического консультирования (конфиденциальность и др.)

2. Заключение супервизора о профессиональных качествах консультанта, включающее психологические характеристики стажера, помогающие и мешающие последнему в осуществлении профессиональной деятельности. Оценка за психоконсультационную практику выставляется с учетом следующих показателей'

- умение формировать безопасную и доверительную атмосферу во взаимодействии с клиентом;
- умение ориентироваться в этапах психологического консультирования, определять запрос клиента,
- помогать клиенту формулировать задачи консультирования и формировать пространство для их реализации;
- соответствие формы психологического консультирования запросу клиента;
- уровень освоения студентом навыков рефлексии, самосознания;
- степень сформированности и профессиональной позиции практического психолога, позволяющей
- взаимодействовать с клиентом грамотно и корректно, с учетом этических норм и прав личности;
- владение навыками консультирования;
- степень личной активности студента и поддержания связи с руководителем практики и куратором;
- соответствие отчетов предъявляемым к ним требованиям,
- оформление отчетной документации в целом и срок ее подачи.

Психоконсультационная практика осуществляется в соответствии с запросом организации, на базе которой проводится практика, и проводится студентами под началом руководителя практики, в обязанности которого входит оказание профессиональной поддержки в форме супервизии случаев, вызывающих у практиканта затруднения.

Контроль и критерии оценки

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременной ..

представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а также отзывы клиентов.

3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

3. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

4. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

5. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

6. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

Обязанности психологов курирующих практикантов

1. Обеспечение нормальных условий прохождения практики (совместно с администрацией учреждения).

2. Проведение знакомства студентов с организацией психологической работы в учреждении, самим учреждением, его руководителями, персоналом.

3. Предоставление всей необходимой документации для ознакомления.

4. Помощь в проведении исследования и организации мероприятий по решению проблемы.

5. Оказание методической помощи и сопровождение их работы в ходе практики.

6. Организация обсуждений проведенной практикантами работы, участие в ее анализе.

7. Подготовка характеристики каждому из студентов, проходивших практику, выставление оценки по ее итогам.

8. Участие в конференциях.

Обязанности старосты группы практикантов

Староста группы назначается персональным руководителем и является его непосредственным помощником.

1. Староста группы предоставляет индивидуальному руководителю график работы всех практикантов в их группах.

2. Информировать студентов об указаниях администрации учреждения, психологов и персонального руководителя.

3. Своевременно выполняет поручения руководителя практики.

4. Выступает на итоговой конференции с обобщением мнения студентов своей группы о практике в данном учреждении.

Обязанности студента

1. Принимать участие в установочной и заключительной конференциях.

2. Выполнять правила внутреннего распорядка базового для практики учреждения (требования администрации).

3. Проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения.

4. Регулярно вести документацию и дневник практики, оформлять их в соответствии с требованиями; своевременно предоставить отчет по требуемой форме.

5. Осуществлять преемственность в работе психолога, проводить работу с клиентами.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

Обязанности руководителя практики

1. Общая организация практики и обеспечение своевременного распределения студентов по центрам, учреждениям, организациям.

2. Подготовка докладов для вступительной и заключительной конференции и общее руководство их ходом.

3. Осуществление систематического контроля за ходом практики и работой методистов путем выборочного посещения учреждений, проверки состояния документации, бесед с методистами, студентами, психологами.

4. Подготовка отчетного доклада на заседании кафедры по итогам практики с анализом ее результатов.

5. Обеспечение своевременной оплаты за практику психологам и администрации учреждения.

Обязанности персонального руководителя

1. Организация студентов, детальное разъяснение и задач и основного содержания практики, а также правила оформления документации.

2. Консультирование студентов (в назначенные ранее часы) по вопросам связанным с выполнением задания, анализом результатов, решением проблемы, отчетом.

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Назначение | Промежуточная аттестация – проведение зачета в устной форме |
| Время выполнения задания и ответа | 10 минут |
| Задание | Студент готовит выступление на итоговой |

| | |
|---|--|
| | отчетной конференции с презентацией по итогам работы. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю. |
| Применяемые технические средства | <i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i> |
| Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы | <i>Не предусмотрено</i> |
| Дополнительная информация | в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики |

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональных:

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Профессиональных:

ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере

ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере

ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса,

повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Научно – методические рекомендации по основным видам сопровождения. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

11.1. Психодиагностические технологии

1. Задачи психодиагностического вида работ.

Задачи психодиагностического вида работ формулируются на основе требований, предъявляемых к специалистам в государственных образовательных стандартах и предполагают:

- * формирование научно-методической зрелости будущих практических психологов-диагностов

- * реализация и закрепление профессиональных умений и навыков в области психодиагностики

2. Содержание психодиагностического вида работ.

Производственная практика предполагает самостоятельную организацию и проведение диагностического обследования, в ходе которого студенты смогут проявить самостоятельность психодиагностического мышления и реализовать навыки диагностического обследования.

Формы работы студентов:

- * составление программы психодиагностического обследования

- * подбор методических средств с учетом целей и задач обследования и проведение обследования

- * обработка полученного эмпирического материала

- * составление сводных таблиц для проведения количественного и качественного анализа

- * составление психологического заключения на каждого обследуемого

- * подготовка выводов и рекомендации

- * консультации по результатам обследования

Требования к квалификации психолога-диагноста

Научно-методическая компетентность:

- * знание теоретических основ психологии человека, возрастной психологии

- * знание методологических и методических принципов психодиагностики

Сформированность психодиагностических навыков:

Сформированность психодиагностического мышления:

- * понимание сущности и внутренней логики развития изучаемости явления и формирование психодиагностической гипотезы исследования

- * анализ полученного экспериментального материала в контексте общих психологических закономерностей и структуры психической

 - организации человека

 - * постановка психологического диагноза

- * прогнозирование перспектив психического развития на основе анализа результатов обследования

 - * разработка форм помощи обследуемому.

Соблюдение этических принципов при проведении психодиагностического обследования и представлении результатов.

3. Задания по психодиагностике

1. Провести предварительную беседу с заказчиком с целью «распаketирования» психодиагностической проблемы.

2. Сформулировать психодиагностическую гипотезу.

3. Подобрать комплекс диагностических средств, позволяющих максимально адекватно реализовывать цели и задачи диагностического обследования.

4. Составить программу психодиагностического обследования.

5. Провести психодиагностическое обследование.

6. Обработать и проинтерпретировать эмпирический материал, полученный в ходе диагностического обследования.

7. Составить психодиагностические заключения.

8. Провести консультацию по результатам обследования.

11.2. Психокоррекционные технологии

1. ЗАДАЧИ ПСИХОКОРРЕКЦИОННОГО ВИДА РАБОТ

Цель психокоррекционного вида работ профессионального функционала - способствовать закреплению навыков планирования, организации и проведения психокоррекционных программ. Умение применять полученные знания при решении практических задач, а также в проявлении профессиональной готовности выпускника самостоятельно и квалифицированно работать в области психокоррекции.

Задание по психокоррекционному виду работ, кратко сформулированное в программе, конкретизируется в соответствии с проблемой, которую практикант должен решать в ходе практики.

О результатах своей работы практикант отчитывается по формам определенным в программе практики. Руководитель практики консультирует и оценивает по результатам работы уровень профессиональных знаний, умений, навыков.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Реализация и закрепление профессиональных навыков в области составления и ведения психокоррекционных занятий, среди которых можно выделить следующие умения:

- выделять актуальные проблемы в развитии детей, в соответствие с которыми будет в дальнейшем составляться коррекционная программа;
- планировать цели, задачи и основное содержание психокоррекционной программы;
- подбирать упражнения, соответствующие целям, задачам, содержанию программы, а также процессу взаимодействия с группой;
- оценивать эффективность коррекционной программы;
- оценивать эффективность коррекционной программы коллеги с представлением конструктивной обратной связи.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОКОРРЕКЦИОННОГО ВИДА РАБОТ

Содержание практики основывается на реализации усвоенными студентами навыками проведения психокоррекционной работы с группой детей, а также на умении использовать в своей работе знания и навыки, полученные из смежных дисциплин (психодиагностика, психокоррекция, психологическое консультирование, психотерапия и т.д.). Это дает студентам возможность получить собственный профессиональный опыт работы с детской группой и, в соответствии с этим, дальнейшего творческого самоопределения в профессии.

Формы работы студентов:

- составление психокоррекционной программы под руководством
- проведение психокоррекционной программы
- написание отчета супервизора на работу коллеги-стажера

Подготовка психокоррекционной программы предполагает постоянный контакт студента-стажера с руководителем практики.

11.3. ТЕХНОЛОГИИ ПО ПСИХОКОНСУЛЬТАЦИОННОМУ ВИДУ РАБОТ

1. ЗАДАЧИ ПСИХОКОНСУЛЬТАЦИОННОГО ВИДА РАБОТ

Задача профессионального функционала по консультативному виду работ - закрепление навыков взаимодействия с клиентом в контексте оказания ему психологической помощи, выработка у практиканта профессиональной позиции и осознание своего индивидуального стиля профессиональной деятельности

В процессе практики студент проводит цикл консультативных встреч. Задание, кратко сформулированное в программе, конкретизируется в соответствии с проблемой, которую практикант должен решать в ходе практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержанием психоконсультационной практики является осуществление индивидуального психологического консультирования, в

ходе которого студенты должны проявить свои профессиональные знания, умения и навыки в сфере оказания психологической помощи

Реализация данного вида работ предполагает не только получение профессионального опыта индивидуальной работы с клиентом, но и активное развитие творческого потенциала молодых специалистов, что способствует повышению их квалификации и самооценки, а также развитию мотивации к профессиональному и личностному росту. Подготовка и реализация психоконсультационной практики предполагает постоянный контакт студента-стажера с руководителем, который по необходимости осуществляет индивидуальную или групповую супервизию в процессе прохождения практики. Основным супервизором для практиканта выступает сотрудник организации, на базе которой выполняется практика, обладающий соответствующей квалификацией и предоставляющий заключение о профессиональных качествах практиканта.

Формы работы студента: составление программы под руководством проведение программы

- написание отчета супервизора на работу коллеги-стажера

Требования к квалификации психолога-консультанта: т ориентация в общих и частных теоретических вопросах психологического консультирования;

- умение устанавливать контакт с клиентом,
- способность четко определять запрос клиента и предлагать в ответ адекватные разновидности психологических консультаций (информационное, профориентационное, по личностной проблематике и т.п.),
- способность выстраивать с клиентом помогающие отношения, отслеживать и регулировать границы межличностной близости:
- способность к рефлексии своего состояния, его изменений в процессе взаимодействия с клиентом;
- осознание проявлений механизмов переноса и контрпереноса в отношениях с клиентом; способность безусловного принятия разнообразных людей;
- способность к эмпатии и сопереживанию другому человеку, умение выражать поддержку,
- способность быть аутентичным, конгруэнтным, осознающим и выражающим свои реакции в процессе взаимодействия с клиентом;
- способность адекватно оценивать эффективность психологического консультирования и корректировать собственные установки в профессиональной позиции.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии [Электронный ресурс] :учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. текстовые данные.— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. — (Серия : Университеты России). —Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/297ABB31-EF07-46C3-BA12-72FBDFC71D77>

2. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии: [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Бусыгина. — Электрон.текстовые данные.— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).— Режим доступа://www.biblio-online.ru/viewer/C0B72CE7-A1A1-4CEC-B4D2-66F7F72C46D7

3. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / М. К. Акимова [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон.текстовые данные.— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/0622DE67-725B-452A-AE1F-AA8E1BBF9B95>

6. Психодиагностика. Теория и практика в 2 ч. Часть 2:[Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / М. К. Акимова [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон.текстовые данные.— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/FF112A00-1C73-4087-834B-86191DBAEA8C>

7 Рогов, Евгений Иванович. Настольная книга практического психолога в образовании : Учебное пособие .— Москва : ВЛАДОС, 1996 .— 529с. — Библиогр.:с.522-524.

8 Романова, Евгения Сергеевна. Психодиагностика : учеб.пособие для вузов / Е. С. Романова .— 2-е изд. — Санкт-Петербург : Речь, 2009 .— 400 с. — (Учебное пособие) .— Учебное (гриф УМО) .— ISBN 978-5-388-00305-8.

9 Шмелев, Александр Георгиевич. Психодиагностика личностных черт .— Санкт-Петербург : Речь, 2002 .— 480с. : ил. — (Психологический практикум) .— Библиогр.:с.332-349.-Предмет.указ.:с.350-356. — ISBN 5-9268-0084-6.

10 Середа Е.И., Парфенова Н.Б. Проблемно-ресурсное сопровождение студенческой молодежи в изменяющихся социальных условиях. Книга первая. - Псков: Изд-во ООО «Логос Плюс», 2010. – 140 с.

в) программное обеспечение. - пакет Microsoft office (создание текстовых документов, работа с электронными таблицами, создание мультимедийных презентаций, работы с базами данных в Access, разработка печатных публикаций – буклетов, визитных карточек и т.д. в Publisher).

- программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – SPSS (версия 22.5) –лицензионная.

- программа для показа презентация в рамках компьютерного класса, а также контроля за работой учащихся – NetOpTeacher.

- Программа «MODUL» для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины.

- Пакет психодиагностических методик: **На базе экспериментально-диагностической компьютерной лаборатории имеется следующее программное обеспечение:**

- пакет Microsoft Office;

- программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных - SPSS (версия 22.0)

№20141224 – 1 от 26.12.2014 г.;

- программа для показа презентация в рамках компьютерного класса, а также контроля за работой учащихся – NetOpTeacher;

- ресурсы Internet, электронная почта. Используются аспирантами для поиска информации в рамках СРА и НИР;

- для просмотра обучающих видеофильмов и аудиоматериалов проигрыватель Microsoft Windows Media;

- комплекс программ для разработки и проведения тестов контроля знаний учащихся (Unitest);

для сканирования и распечатки учебно-методического материала имеется оборудование: Canon MF – 4400 Series FAX - одно рабочее место;

- пакет психодиагностических методик

(от МСП психологического центра «Катарсис», Луганск, 1993 в формате DOS): ММИЛ (в адаптации Ф.Б.Березина); 16-факторный опросник Р. Кеттелла; опросник Шмишека; опросник Айзенка; тест САН; опросник УСК; опросник ПД; тест Томаса. Методика ММРІ; Прогрессивные матрицы Равенна; тест Стреляу; порог активности; цветовой тест Люшера)

- методика «Жизненный путь», сертификат «Иматон»;

- цветовой психодиагностический тест М. Люшера, сертификат пользователя «Иматон» от 17.07. 2001 г.;

- Тест Юмористических Фраз, сертификат пользователя «Иматон» от 18.12. 2000 г.;

- Фрустрационный тест С. Розенцвейга, сертификат пользователя «Иматон» от 31.10.2001 г.;

- курс развития творческого мышления сертификат пользователя «Иматон» от 6.12.1999 г.;

- тест Е. Торренса диагностика креативности сертификат пользователя «Иматон» от 27.02.2001 г.;

- факторный личностный опросник Кеттелла сертификат пользователя «Иматон» от 26.11 2001 г.;

- тест Векслера Диагностика умственного развития, сертификат пользователя «Иматон»;

- CHRONO - методика экспресс диагностики функционального состояния и работоспособности человека;

-Психофизиологическая установка КОНАН версия 30, серийный номер 1249, научно – производственная практика «Информатика и компьютеры», регистрационное удостоверение №29-39 1690295 от 29.11.95 г.;

- Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» - сертификат пользователя «Иматон» от 26.11.2001 г.;

- Методика эксперсс – диагностики Функционального состояния и работоспособности человека – сертификат пользователя «Иматон» 10.12. 2003 г.;

- Профориентационная компьютерная система «Profi» - сертификат пользователя «Иматон» 23.11 2000 г;

- Психодиагностическая компьютерная система СТАТУС - сертификат пользователя «Иматон» 18.11.2003 г.;

- Обучающая система «Практика» - Практика & TestMake – интегрированная среда для обучения в компьютерном классе
Комплекс средств для диагностики: версия от 27.12.2004 г., поставка счет 55 от 25.11.04:

по теме «Ощущения и восприятие»:

- феномены восприятия цвета.

по теме «Внимание»:

- методика «Расстановка чисел»;

- корректурная проба (методика Бурдона);

- красно – черные таблицы;

- демонстрация селективности внимания;

тест Виткина - классический;

- тест Готтшальдта.

по теме «Память»:

- измерение объема кратковременной памяти;

- исследование оперативной памяти – методика

«Геометрические фигуры»;

- эксперимент Сперлинга;

- тесты на произвольное запоминание:

тест на способность к логическому мышлению;

зрительно – двигательные координации;

- измерение зрительной памяти.

по теме «Мышление»:

- методика «Сложные аналогии»;

- методика «Классификация понятий»;

- метод «Числовые ряды»;

- методика «Классификация понятий».

«Измерения в психологии»:

- метод констант;

- метод минимальных измерений;

- метод балльных оценок.

по разделу «Психодиагностика»:

- субтест «Рука»

- Прибор Активациометр АЦ-6 и программное обеспечение (в комплекте) для системной психологической диагностики (на основе измерения активности полушарий головного мозга). Паспорт от 18.12.2008 г., 23.12.2008 г. ООО «Кайнос» г.р. 724946

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Базы психодиагностических данных (используются в рамках следующих курсов: «Психодиагностика», «Компьютерная психодиагностика», «Математические методы в психологии»). Путь: Диск Publik-Egf-Main/common/Лаборатория/Лаборатория/БАЗА.

ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Сайты:
2. Журнал «Вопросы психологии» www.voppsy.ru
3. Психологический журнал www.ipras.ru
4. Психологические исследования: электрон. науч. Журн <http://psystudy.ru>
5. eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru
6. Институт практической психологии <http://www.imaton.ru>
7. Библиотека психологического портала <http://flogiston.ru>
8. Журнал практической психологии и психоанализа <https://psyjournal.ru>
9. Журнал Психологическая диагностика <http://psyjournals.ru>
10. Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru/>
11. Сайт МГУ факультет психологии www.psy.msu.ru/
12. <http://azps.ru>
13. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
14. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
15. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
16. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
17. - Internet : <http://elibrary.ru/>
18. <http://diss.rsl.ru/>
19. <http://www.jstor.org/>
20. <http://www.biblioclub.ru>

13. Материально-техническое обеспечение производственно-педагогической практики

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

При организации производственной педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Разработчики:

Доцент кафедры психологии
и сопровождения развития
ребенка
кандидат психологических
наук



Н.Б. Парфенова

Эксперты:

МБДОУ «Детский сад
№37»

Педагог-психолог,
председатель
регионального отделения
Федерации
образования России



Е.Л. Морозова


Заведующая кафедрой
философии и теологии,
доктор психологических наук

М.А. Манойлова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Директор


С.М. Николаев
«10» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной

А.А. Серебрякова

«10» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.М.01.01(П)
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Магистерская программа
«Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного
процесса»**

Форма обучения – очная и заочная

Квалификация выпускника - магистр

Псков
2022

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол от 27 августа 2020 г. №1

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

Обновление рабочей программы дисциплины:

На 2021-2022 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №11 от 27.05.2021

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

На 2022-2023 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №8 от 14.04.2022

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

На 2023-2024 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №9 от 15.06.2023

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

1. Цели педагогической практики

Целями практики являются приобретение студентами опыта психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса в рамках таких направлений деятельности психолога и преподавателя психологии в учебном заведении, как: психологическое просвещение, психологическая коррекция, психологическая профилактика и рефлексия этого опыта.

2. Задачи педагогической практики

- Научиться оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- Научиться проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
- Научиться проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- Научиться создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- Научиться проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- Научиться планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;
- Научиться просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных технологий.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП.

Производственно-педагогическая практика входит в Блок 2. Практика, в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Данная практика базируется на знаниях, умениях и компетенциях, освоенных в ходе изучения следующих дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Проектирование образовательных программ», «Инновационные методы развития личности», «Социально-психологические проблемы развития личности», «Психологические аспекты онтогенеза и дизонтогенеза». Педагогическая практика содержательно-методически связана с последующей производственной проектно-технологической практикой.

Для успешного прохождения педагогической практики студенту необходимо (требования к входным знаниям, умениям и компетенциям):

знать: основные модели и направления работы психолога в системе образования; закономерности развития познавательной, мотивационно-волевой, эмоциональной и социальной сферы, самосознания субъектов образовательного процесса;

уметь: отбирать адекватные актуальной проблеме и запросам клиентов (школьников, учителей, родителей, администрации школы) виды, формы и методы коррекции познавательной, эмоционально-волевой и социальной сферы личности;

обладать следующими компетенциями: способностью и готовностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.

4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) производственной практики - Стационарная форма.

5. Место и время проведения педагогической практики.

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» и организации, осуществляющие деятельность по профилю обучения.

Сроки практики: 4 семестр на очной форме обучения и 5 семестр на заочной форме обучения, 2 и 2/3 недель.

Помимо ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» базами практики могут быть иные образовательные учреждения. Для прохождения практики в иной организации требуется заключение договора с последней.

Имеются договора со следующими организациями:

| № и дата | До какого действует | Организация |
|--------------------|----------------------------|--|
| 2-4 от 29.01.2021 | 22.10.2025 | ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» |
| 2-7 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Линовская средняя школа « МО «Пыталовский р-н» |
| 2-8 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Новоизборская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-9 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Куньинская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-12 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Пыталовская средняя школа» |
| 2-13 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | ГБОУ ПО «Пушкиногорская санатория школа-интернат» |
| 2-16 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа» |

| | | |
|------------------------|------------|---|
| 2-20 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Середкинская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-23 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Себежская средняя общеобразовательная школа» |
| 2-23а от 29.01.2021 | 23.04.2026 | МБОУ «Себежская основная СОШ» |
| 2-25 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Великие Луки |
| 2-28 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Невель |
| 2-32 от 29.01.2021 | 22.10.2025 | ГБУСО ПО «Центр социального обслуживания г. Пскова» |
| 2-43 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Бежаницкая средняя школа» |
| 2-44 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Ильинская средняя школа» МО «Красногородски р-н» |
| 2-45 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Усть-Долысская средняя общеобразовательная школа» Невельского района |
| 2-46 от 29.01.2021 | 08.2.2026 | МБОУ «Печорская средняя общеобразовательная школа №3» |
| 2-47 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Невель |
| 2-56 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Новоржевская средняя школа» |
| 2-60 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МБОУ «Тямшинская гимназия Псковского района» |
| 2-61 от 29.01.2021 | 08.02.2026 | МОУ «Гимназия» г. Дно |
| 2-72 от 03.03.2021 | 03.03.2026 | МБУ «Псковский городской молодежный центр» |
| 2-78 от 03.03.2021 | 01.03.2026 | ГБУСО ПО «Областной центр семьи» |
| 2-80 от 03.03.2021 | 03.03.2026 | МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №48 «Лучик» |
| 2-133 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ Лицей №4 «Многопрофильный», г. Пскова |
| 2-142 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ Лицей «Развитие», г. Псков |
| 2-149 от 09.11.2020 | 01.07.2025 | МБОУ «Псковская инженерно-лингвистическая гимназия» |

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.02.2019 г. № 4, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса».

Процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Профессиональных:

ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере.

ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|---|
| Универсальные | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК 5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия |
| | | ИУК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей |
| | | ИУК 5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами |

| | | |
|------------------|--|---|
| | | преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Профессиональные | ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере. | ИПК 1.1: Знает перечень и основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление профессиональной деятельности психолога, профессиональную этику, положения об организации психологических служб, принципы проектирования, реализации и экспертизы программ и мероприятий психологического сопровождения в области профессиональной деятельности; методы организационно-методического сопровождения образовательных программ. |
| | | ИПК 1.2. Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению |
| | | ИПК 1.3. Владеет: методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения, приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий. |
| Профессиональные | ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений. | ИПК 3.1. Знает содержание, принципы и методы просветительской деятельности педагога-психолога в образовании и социальной сфере, формы и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса; методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов; основы психогигиены субъектов образовательного процесса, методы и способы обеспечения их безопасности в образовательном процессе; основы профессиональной и социально-психологической адаптации. |
| | | ИПК 3.2. Умеет определять задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации; определять алгоритм действий по вопросам психологического просвещения субъектов образовательного процесса, разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений. |
| | | ИПК 3.3. Владеет техниками психолого-педагогической просветительской работы в образовании и социальной сфере, формами, приемами и методами психологического просвещения; способами трансляции профессионального опыта в коллективе; методами предупреждения и снятия психологической перегрузки. |

7. Структура и содержание педагогической практики

Общий объём педагогической практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

На очной форме обучения:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы студентов на | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|-------------------|------------------------|---|
| | | Всего часов, в т.ч. | Контактная работа | Самостоятельная работа | |
| | 1. Подготовительный этап. | | | | |
| 1 | Установочная конференция. Лекция. Изучение прав и обязанностей студентов во время прохождения практики. | 2 | 2 | | Групповая консультация |
| 2 | Основы волонтерской деятельности в психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ | 2 | | 2 | подпись в журнале инструктажа по ТБ |
| 3 | Составить план работы на период педагогической практики | 2 | | 2 | Индивидуальный план работы |
| 4 | Оформление дневника | 2 | | 2 | Дневник практики |
| | 2. Производственный этап | | | | |
| 5 | Знакомство, беседа с представителем администрации организации. Знакомство с | 10 | | 10 | Запись в дневнике практики Протокол беседы |
| 6 | Беседа с психологами организации | 10 | | 10 | Фотозапись, наблюдения |
| 7 | Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие работу организации и | 10 | | 10 | Анализ документации |
| 8 | Изучение документации психолога | 10 | | 10 | Запись в дневнике практики |

| | | | | | |
|----|---|-------|---|-------|--|
| 9 | Выполнение конкретных поручений психолога | 1 | | 10 | Наблюдение. Рефлексия |
| 9 | Проведение просвещенческих мероприятий | 10 | | 10 | Наблюдение. Рефлексия |
| | 3. Аналитико-оценочный этап | | | | Написание отчета о результатах педагогической практики |
| 10 | Обобщение и анализ результатов. Составление отчета по практике. | 30 | | 30 | Электронная презентация и доклад |
| 11 | Подготовка к итоговой конференции и сдаче отчета | 21,85 | 2 | 19,85 | Участие в итоговой конференции |
| 12 | Практическая подготовка | 24 | | 24 | Зачет с оценкой |
| 4 | Зачет с оценкой | 0,15 | | 0,15 | |
| 5 | Всего | 144 | 4 | 140 | |

На заочной форме обучения:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы студентов на | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|-------------------|------------------------|---|
| | | Всего часов, в т.ч. | Контактная работа | Самостоятельная работа | |
| | 4. Подготовительный этап. | | | | |
| 1 | Установочная конференция. Лекция. Изучение прав и обязанностей студентов во время прохождения практики. | 2 | 2 | | Групповая консультация |
| 2 | Основы волонтерской деятельности в психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ | 2 | | 2 | подпись в журнале инструктажа по ТБ |
| 3 | Составить план работы на период педагогической практики | 2 | | 2 | Индивидуальный план работы |
| 4 | Оформление дневника | 2 | | 2 | Дневник практики |
| | 5. Производственный этап | | | | |
| 5 | Знакомство, беседа с представителем администрации организации. Знакомство с | 10 | | 10 | Запись в дневнике практики Протокол беседы |

| | | | | | |
|----|--|-------|---|-------|--|
| 6 | Беседа с психологами организации | 10 | | 10 | Фотозапись, наблюдения |
| 7 | Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие работу организации и | 10 | | 10 | Анализ документации |
| 8 | Изучение документации психолога | 10 | | 10 | Запись в дневнике практики |
| 9 | Выполнение конкретных поручений психолога | 1 | | 10 | Наблюдение. Рефлексия |
| 9 | Проведение просвещенческих мероприятий | 10 | | 10 | Наблюдение. Рефлексия |
| | 6. Аналитико-оценочный этап | | | | Написание отчета о результатах педагогической практики |
| 10 | Обобщение и анализ результатов. Составление отчета по практике. | 46 | | 46 | Электронная презентация и доклад |
| 11 | Подготовка к итоговой конференции и сдаче отчета | 21,85 | 2 | 19,85 | Участие в итоговой конференции |
| 12 | Практическая подготовка | 8 | | 8 | Зачет с оценкой |
| 4 | Зачет с оценкой | 0,15 | | 0,15 | |
| 5 | Всего | 144 | 4 | 140 | |

8. Формы отчетности по практике

Составление и защита отчета,

Выступление на заключительной конференции

Во время прохождения практики студент заполняет дневник, в котором в хронологическом порядке указывает содержание выполняемой работы, а руководитель практики ставит отметку.

Для прохождения аттестации по итогам практики студент сдает руководителю практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- журнал по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв руководителя практики от внешней организации.

Практика завершается сдачей зачета с оценкой комиссии в составе руководителей практики от университета.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- ответы на вопросы;

- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от университета.

Оценки комиссии проставляются в ведомость и в зачетную книжку.

Требования к отчету и методические рекомендации по его подготовке

1. Общие требования к оформлению отчета по практике:

1. отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4;

2. поля: сверху и снизу – 2 см., слева – 3 см., справа 1 см.;

3. шрифт - Times New Roman.

4. размер шрифта – 14;

5. интервал – 1,5;

6. абзацный отступ – 1,25.

Объем отчета от 15 до 25 страниц печатного текста (без приложений).

2. Отчет по практике должен включать следующие элементы:

- титульный лист;

- оглавление;

- основную часть (посещенные и проведенные мероприятия, их анализ);

- заключение (собственный анализ прохождения практики, успехи и недостатки, предложения по практике);

- список использованных источников и литературы;

- приложения (использованные методики, ответы респондентов).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) - дифференцированный зачет.

| | |
|---|---|
| Назначение | Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме |
| Время выполнения задания и ответа | 10 минут |
| Задание | Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю. |
| Применяемые технические средства | <i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i> |
| Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы | <i>Не предусмотрено</i> |
| Дополнительная информация | в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики |

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции (повторяется запись пп. 6.1.):

Универсальных:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Профессиональных:

ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере.

ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе

10.3. Оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Педагогическая практика проводится в следующих семестрах: 4 семестр, в которых предусмотрены следующие виды промежуточных аттестаций: Семестр 4 – «зачет с оценкой».

Требования к проведению дифференцированного зачета

| | |
|----------------------------------|---|
| Назначение | Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета |
| Формы отчетности | 1) письменный опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции |
| Применяемые технические средства | Мультимедиа -проектор, экран, ноутбук. |
| Дополнительная информация | На написание отчета отводится 2 недели по окончании практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по итогам практики и рассказывают о своих впечатлениях от работы. |

Требования к отчетной документации по практике

Обязательным документом для практики является дневник практики, в котором студенты осуществляют ежедневное планирование и фиксируют содержание работы, протоколируют наблюдаемую работу психолога (в том случае, если не предусмотрено специальное ведение протоколов) и проводят

анализ проведенной работы. По окончании практики руководителю одновременно с дневником, подписанным руководителем предприятия, учреждения организации или лицом, ответственным за прохождение практики от базы практики, студент сдает письменный отчет.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, обобщенные результаты проведенной психодиагностики, конспекты мероприятий, в которых студент принимал участие, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и деятельности, выводы и предложения. Студенту рекомендуется дать в нем оценку степени продуктивности для него данного вида практики, отразить, имевшие место трудности, высказать свои замечания и предложения по улучшению организации практики и дальнейшему.

Студенты также осуществляют ведение специальной документации. Это, прежде всего, материалы, полученные в ходе практической деятельности (протоколы психологических обследований, психологические характеристики и заключения, планы психологической работы, материалы и др.). В пакет документации включаются характеристика руководителей принимающей организации и отзыв методистов практики.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Руководитель практики от кафедры должен принимать активное участие в течение всего периода прохождения практик, при этом:

В период прохождения практики

- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами заданий;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе

- принимать и проверять дневники практики и отчеты о прохождении научно-педагогической практики;
- отчитываться на кафедре и представлять письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Руководитель практики от учреждения, организации (предприятия):

На начальном этапе

- представляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока;
- обеспечивают условия для выполнения студентами программы практики.

В период прохождения практики

- знакомят студентов с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), принципами и методами работы,

- контролируют выполнение студентами правил внутреннего распорядка организации;
- предоставляют возможность студентам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;
- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения студентами дополнительных знаний по специальности;

На заключительном этапе

- по окончании практики принимают и подписывают отчет студентов о практике и дают отзыв (характеристику) о результатах прохождения практики.

Студент, проходящий практику, должен:

На начальном этапе

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.

В период прохождения практики

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполнять задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится для написания магистерской работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики.

На заключительном этапе

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 14 дней после окончания практики;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы педагогической практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру;
- защитить в установленные сроки отчет по практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

а) основная литература, в т. ч. из ЭБС:

- [Зимняя И.А.](#) Педагогическая психология: Учебное пособие для вузов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 1997. — 480 с.
- Исаев Е.И. Психология образования человека. Становление субъектности в образовательных процессах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исаев Е.И., Слободчиков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

- Кокаева И.Ю. Современные подходы к формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни студентов в поликультурной образовательной среде [Электронный ресурс]: монография / И.Ю. Кокаева, И.Г. Агузарова, К.А. Калустьянц. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 186 с. — 978-5-98935-178-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64909.html>

- Полиязычная образовательная среда. Модели, пути создания, практики [Электронный ресурс]: монография /. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 124 с. — 978-5-7996-1673-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66575.html>

- [Реан А.А.](#) Социальная педагогическая психология: Учебное пособие для вузов. — Санкт-Петербург : Питер, 2000. — 416 с.

- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов [Электронный ресурс] : монография / И.С. Якиманская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с. — 978-5-7410-1254-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54149.html>

в) перечень информационных технологий:

Программное обеспечение:

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)

Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <https://e.lanbook.com/> — Электронно-библиотечная система издательства Лань

2. <http://www.studentlibrary.ru/> — Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

3. <http://www.iprbookshop.ru/> — Электронно-библиотечная система IPRbooks

4. <https://www.biblio-online.ru/> — Электронная библиотека ЮРАЙТ

5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com

13. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

При организации производственной педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Разработчики:

Доцент кафедры психологии и
сопровождения развития ребенка
кандидат психологических наук

С.А. Юнель

Эксперты:

МБДОУ «Детский сад
№37»

Педагог-психолог,
председатель
регионального отделения
Федерации
образования России



Е.Л. Морозова

Заведующая кафедрой
философии и теологии,
доктор психологических наук

М.А. Манойлова

Приложение 1

Листок обратной связи слушателя лекции (участника дискуссии или семинара).

Оцените свое отношение к лекции
(дискуссии, семинару)

Имя _____ Дата _____

| | | |
|---------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Мне было интересно | 7 6 5 4 3 2 1 | Мне было неинтересно |
| Лекция была полезной | 7 6 5 4 3 2 1 | Лекция была бесполезной |
| Я чувствую удовлетворение | 7 6 5 4 3 2 1 | Я чувствую неудовлетворение |
| Наиболее полезным для меня было | _____ | |
| Наименее полезным для меня было | _____ | |
| Впечатления от этой лекции | _____ | |

Приложение 2

Схема психологического анализа мероприятия

А. Деятельность ведущего.

1. Каково эмоциональное состояние ведущего на разных этапах дискуссии (семинара)?
 - а) Какой мышечный статус.
 - б) Тон и темп речи.
 - в) Мимика и пантомимика.
2. На чем фокусирует группу?

- а) На сходстве или различиях.
 - б) На характере эмоциональных реакций.
 - в) На процессе дискуссии.
 - г) На поиске решения.
3. Организационные моменты.
- а) Как обеспечивает включенность в работу всех участников.
 - б) Как концентрирует их внимание.
 - в) Как создает благоприятную психологическую атмосферу в группе.
 - г) Как преодолевает затруднения (паузы, конфронтацию, уход от темы).
4. Методические моменты.
- а) Все ли этапы дискуссии (семинара) соблюдаются.
 - б) Как отмечается переход от этапа к этапу.
 - в) Нарушается или нет последовательность этапов.
 - г) Насколько результат дискуссии (семинара) соответствует поставленным целям.
5. Какие техники и приемы использует на отдельных этапах.
- а) Как разогревает участников.
 - б) Как фокусирует участников на обсуждаемой проблеме.
 - в) Как фиксирует предлагаемые решения.
 - г) По каким критериям отбирает решения.
6. Как стимулирует обмен мнениями.
- а) Какие задает вопросы (открытые – закрытые, риторические, на обдумывание и т.д.)
 - б) Обозначает или нет противоречия.
 - в) Отмечает ли «тупики» и «топтанье на месте».
 - г) Напоминает ли время от времени о цели дискуссии.
7. Как часто использует базовые психологические навыки.
- а) Перефразирование.
 - б) Отражение чувств.
 - в) Подведение итогов и развитие идей.
 - г) Канализирование (усиление акцентов и направление в конструктивное русло) дискуссии.
8. Навыки обратной связи (ОС).
- а) Как предоставляет ОС.
 - б) Как принимает ОС.
 - в) Как организует обмен ОС между участниками группы.
 - д) Какой характер носит ОС (с точки зрения описательности, безоценочности и своевременности).
- Б. Деятельность участников.
1. Какие чувства выражают участники дискуссии (семинара).
 2. Каков мышечный статус и особенности экспрессии.
 3. Как реагируют на ведущего и других участников на поведенческом уровне.

4. Какой характер общения между участниками (безличностный, личностный, деловой и т.д.).
5. Как изменяется интенсивность группового взаимодействия на разных этапах дискуссии (семинара).

Приложение 3

Анкета по оценке поведения руководителя дискуссии (по Л. А. Петровской)

Фамилия, имя, отчество _____

I. В отношении темы обсуждения

| | | | |
|---|--|---------------|---|
| 1 | Просто называет тему, не пытается заинтересовать ее участников | 1 2 3 4 5 6 7 | Заинтересовывает участников, умело разъясняя тему |
| 2 | Не следит за ходом обсуждения, допускает многословие и отклонение от темы | 1 2 3 4 5 6 7 | Не допускает многословия и отклонения от темы |
| 3 | Не умеет прерывать повторений | 1 2 3 4 5 6 7 | Пресекает общие повторения уже сказанного |
| 4 | Не подводит частичных итогов в ходе обсуждения | 1 2 3 4 5 6 7 | Подводит частичные итоги в ходе обсуждения |
| 5 | Неполно подводит заключительный итог, не сравнивает его с поставленной целью | 1 2 3 4 5 6 7 | Подводит заключительный итог, сравнивает его с поставленной целью |

II. В отношении отдельных участников

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| 1 | Не умеет выделить основную мысль в высказываниях участников обсуждения | 1 2 3 4 5 6 7 | Стремится выделить основную мысль в высказываниях участников |
| 2 | Слишком рано прерывает, не умеет внимательно слушать | 1 2 3 4 5 6 7 | Умеет внимательно слушать, не прерывает преждевременно |
| 3 | Принимает высказывания без доказательств | 1 2 3 4 5 6 7 | Способствует тому, чтобы были приведены аргументы |
| 4 | Недостаточно активизирует пассивных участников | 1 2 3 4 5 6 7 | Активизирует пассивных участников |
| 5 | Не умеет разрешать недоразумения, возникающие между участниками | 1 2 3 4 5 6 7 | Умеет разрешать недоразумения, возникающие между участниками |

III. В отношении группы в целом

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| 1 | Не вовлекает всех участников в обсуждение | 1 2 3 4 5 6 7 | Вовлекает всех участников в Обсуждение |
| 2 | Не умеет создавать деловую атмосферу | 1 2 3 4 5 6 7 | Может обеспечить деловую атмосферу |
| 3 | Почти не использует предложения, мысли, аргументы и замечания для решения проблемы | 1 2 3 4 5 6 7 | Умеет использовать вносимые предложения, идеи, доказательства и замечания для решения проблемы |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| 4 | Много говорит сам, мало спрашивает и слушает | 1 2 3 4 5 6 7 | Выясняет замечания участников, сам говорит мало, но по существу |
| 5 | Допускает споры, в которых от темы дискуссии переходят на личность | 1 2 3 4 5 6 7 | Пресекает споры, в которых от темы дискуссии переходят на личность |

Приложение 4

Форма отчета по педагогической практике

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____
 магистранта _____
 Наименование _____ учебного заведения _____

Журнал практики

| % | Форма (лекция, дискус., семинар) | Название темы Мероприятия | Дата проведения | К-во участников | Ф.И.О. кл. рук-ля и подпись | Прочее |
|---|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|--------|
| | | А. Проведенные | | | | |
| | | | | | | |
| | | Б. Посещенные | | | | |
| | | | | | | |
| | | В. Консультации с преподавателем | | | | |

1. Планы и конспекты проведенных мероприятий.
2. Анализ проведенных магистрантом мероприятий, выполненный наблюдателем, или их экспертная оценка.
3. Анализ посещенных мероприятий, проводившихся напарником.

Таблица обратной связи и рефлексии

| % п/п | Мероприятия | Дата | Средний балл | | | Рефлексия | |
|-------|-------------|------|--------------|------------|-------------------|-------------|-------------|
| | | | Интерес | Полезность | удовлетворенность | внутр. Опыт | внешн. опыт |
| 1 | Лекция | | | | | | |
| 2 | Дискуссия | | | | | | |
| 3 | Семинар | | | | | | |
| n | | | | | | | |

Общие выводы по практике:

1. Самооценка успешности прохождения практики.


2. Перечень основных знаний и умений, приобретенных магистрантом во время практики.
3. Перечень проблем и затруднений, с которыми столкнулся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Директор


С.М. Николаев
«20» апреля 2022 г.


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
А.А. Серебрякова
«20» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.М.01.02(Пд)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа

«Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного
процесса»

Форма обучения – очная и заочная

Квалификация выпускника - магистр

**Псков
2022**

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол от 27 августа 2020 г. №1

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

Обновление рабочей программы дисциплины:

На 2021-2022 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №11 от 27.05.2021

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

На 2022-2023 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №8 от 14.04.2022

Заведующая кафедрой



Е.А. Митицина

На 2023-2024 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол №9 от 15.06.2023

Заведующая кафедрой

Е.А. Митицина

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Митицина' (Mititsina), written in a cursive style.

1. Цели преддипломной практики

- формирование у студентов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ;
- завершение выпускной квалификационной работы и подготовка выступления и презентации для защиты.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с завершающим этапом научно-исследовательской работы (оформление результатов работы в виде отчета, подготовка научного доклада с презентацией, подготовка публикаций по проблеме исследования);
- анализ и интерпретация эмпирического материала;
- формулирование практической значимости работы, разработка практических рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательской работы;

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса» и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на теоретическую и профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика способствует целостному закреплению знаний и умений, полученных студентами в ходе и по окончании цикла базовых и профессиональных дисциплин, таких как такими как:

- «Методология и методы научного исследования в психологии»,
- «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления»,
- «Психодиагностика с практикумом по психодиагностике».

В то же время преддипломная практика способствует закреплению профессиональных компетенций в сфере психолого-педагогического образования, связанных с практической психодиагностической,

психопрофилактической, просветительской, психокоррекционной, психотерапевтической и консультационной деятельностью.

Данный вид практики предусматривает обобщение и анализ опыта, приобретенного в процессе подготовки и написания научно-исследовательских работ, предшествующих практик, реализацию приобретенных знаний и умений в целом ряде других дисциплин базового и профессионального блока, а также подготовку и написание ВКР (выпускной квалификационной работы).

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. Преддипломная практика студентов включена в учебный план в 4 семестре, осуществляется в течение 2/3 недели в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» на кафедре психологии и сопровождения развития ребенка.

Условия лаборатории обеспечивают постоянный контакт студентов с научными руководителями и иными преподавателями кафедрами, которые могут выступать в роли научных консультантов. Кроме того, на базе лаборатории студентам доступен программный пакет SPSS IBM Statistics 23.0, необходимый для осуществления математико-статистической обработки данных.

Заведующий лабораторией предоставляет информацию о требованиях к оформлению ВКР и осуществляет контроль за их выполнением. На базе лаборатории проводится проверка текстов ВКР в системе антиплагиат ВУЗ.

4. Типы (формы) и способы проведения учебной (производственной) практики

Преддипломная практика организуется для:

1. Итогового рефлексивного анализа освоенных компетенций;
2. Выполнения выпускной квалификационной работы, в частности, проведения завершающих работ.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

5. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе кафедры психологии и сопровождения развития ребенка ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

Проводится в 4 семестре на очной форме обучения и в 5 семестре на заочной форме обучения, в мае.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 1 зачетную единицу. Общий объем выделенных на преддипломную практику часов составляет 36.

Ежедневно студенты проводят по месту прохождения практики не менее 4 часов (с 9.00 до 13.00). Два часа в день отводятся на методическую работу, место проведения которой студент выбирает самостоятельно.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры психологии и сопровождения развития ребенка. Персональное руководство осуществляет преподаватель кафедры, на которой студент выполняет выпускную квалификационную работу. Как правило, это и научный руководитель его выпускной квалификационной работы одновременно. Ему студент предоставляет комплексный отчет по итогам практики.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. № 127, и учебным планом по ОПОП ВО Психолого-педагогическое образование направления подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Профессиональных:

ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере

ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК) | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК) |
|--|--|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта |
| | | ИУК 2.2. Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию |
| | | ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для | ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий |

| | | |
|---|---|---|
| | академического и профессионального взаимодействия | ИУК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам |
| | | ИУК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий |
| Психолого-педагогические условия реализации профессиональной деятельности в образовании и социальной сфере. | ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере | ИПК 2.1. Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности. |
| | | ИПК 2.2. Умеет планировать психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных |
| | | ИПК 2.3. Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных |
| Проведение психолого-педагогического просвещения, направленного на повышение уровня психолого-педагогической культуры обучающихся, их родителей и педагогов | ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных | ИПК 3.1. Знает содержание, принципы и методы просветительской деятельности педагога-психолога в образовании и социальной сфере, формы и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса; методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов; основы психогигиены субъектов образовательного процесса, методы и способы обеспечения их безопасности в образовательном процессе; основы профессиональной и социально-психологической адаптации. |
| | | ИПК 3.2. Умеет определять задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации; определять алгоритм действий по вопросам психологического просвещения |

| | | |
|--|------------|--|
| | отношений. | субъектов образовательного процесса, разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений. |
| | | ИПК 3.3. Владеет техниками психолого-педагогической просветительской работы в образовании и социальной сфере, формами, приемами и методами психологического просвещения; способами трансляции профессионального опыта в коллективе; методами предупреждения и снятия психологической перегрузки. |

7. Структура и содержание педагогической практики

Общий объём производственной практики составляет 1 зачетных единиц, 36 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы студентов на | | | Формы текущего контроля |
|----------|---|---|-------------------|------------------------|-------------------------|
| | | Всего часов, в т.ч. | Контактная работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | Рефлексивный анализ приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности | 11,85 | 2 | 9,85 | Эссе |
| 2 | Завершение работы над выполнением ВКР, подготовка к защите, предоставление переплетенной рукописи ВКР | 24 | | 24 | Отчет |
| 3 | Зачет с оценкой | 0,15 | | 0,15 | |
| | Всего | 36 | 2 | 36 | |

8. Формы отчетности по практике

Составление отчета.

Выступление на заключительной конференции.

По итогам практики магистр предоставляет на кафедру письменный отчет о преддипломной практике и черновик (электронную версию) выпускной квалификационной работы;

Научный отчет по исследовательской работе за данный период на базе учреждения выполняется в соответствии с требованиями к структуре и правилам оформления. Объем научного отчета до 10 страниц машинописного текста.

Критерии оценки научного отчета:

1. Четкость исходных теоретических положений.
2. Конкретность формулировки задач исследования, их логическая взаимосвязь.
3. Соответствие методов исследования поставленным задачам.
4. Содержательность выводов.
5. Разработка практических рекомендаций по итогам исследования.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется факультетскому руководителю.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к зачете* (предзащите). В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («незачтено»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики магистр не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения магистром всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из института.

Заинтересованное отношение студента к практике, активное овладение профессиональными навыками помогут ему при трудоустройстве на работу.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов магистров всех специальностей входят отчет и характеристика на студента от руководителя практики, заверенные печатью организации.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Контроль и критерии оценки

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

8. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

9. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое магистрами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а так же отзывы клиентов.

10. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

11. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

12. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

13. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

14. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

Критерии оценки практики

Окончательная оценка за практику выставляется персональным руководителем на основании оценки, зафиксированной в характеристике студентов с места прохождения практики, собственных наблюдений, предоставленного отчёта и устного сообщения.

Оценка по практике отражает уровень профессиональных знаний и навыков студентов, самостоятельность и творческий подход к решению поставленных задач, умение анализировать полученный материал и сопоставлять его с теоретическими знаниями.

Оценка по практике выставляется в экзаменационную ведомость и вносится в диплом об окончании высшего учебного заведения.

При этом учитываются:

11. Обязательное прохождение всех этапов практики студентов.

12. Степень и глубина теоретической подготовки, знание

методической литературы, умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике теоретические знания.

13. Умение обеспечить себя всей необходимой информацией и контактами при оказании психологической помощи.

14. Соблюдение этических норм и требований.

15. Работа с администрацией, персоналом, коллегами, клиентами (объем и содержание).

16. Трудовая учебная дисциплина (присутствие на базах практики положенный объем времени, посещение учебных консультаций).

17. Активность исследовательской и профессиональной позиции магистра при прохождении практики (использование дополнительных методик, привлечение широкого списка литературы, предоставление рекомендаций).

18. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.

19. Соответствие предъявляемых студентам материалов по практике требованиям к их оформлению.

При оценке отчета принимается во внимание:

- конкретность и четкость поставленных задач.
- адекватность используемых методов научного и практического исследования.

- наличие протоколов.

- наличие анализа и интерпретации полученных результатов.

- своевременность предоставления отчета по практике.

Основанием для снижения оценки по практике считаются:

1. Нарушение этапов прохождения практики.

2. Несоблюдение сроков предоставления отчетов по этапам практики без уважительной причины.

3. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

4. Наличие существенных ошибок при организации и выполнении видов работ.

5. Неполное выполнение объема практики.

6. Формальный самоанализ собственной деятельности. Несоответствие содержания практики поставленным задачам.

9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Назначение | Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме |
| Время выполнения задания и ответа | 10 минут |
| Задание | Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение |

| | |
|---|---|
| | преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю. Ключевое требование к зачету: предоставление итогового переплетенного экземпляра рукописи ВКР. |
| Применяемые технические средства | <i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i> |
| Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы | <i>Не предусмотрено</i> |
| Дополнительная информация | в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики |

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

Универсальных:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Профессиональных:

ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере

ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе

10.3. Оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Преддипломная практика проводится в следующих семестрах: 4 семестр, в которых предусмотрены следующие виды промежуточных аттестаций: Семестр 4 – «зачет с оценкой».

Требования к проведению дифференцированного зачета

| | |
|----------------------------------|---|
| Назначение | Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета |
| Формы отчетности | 1) письменный опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции |
| Применяемые технические средства | Мультимедиа -проектор, экран, ноутбук. |
| Дополнительная информация | На написание отчета отводится 2 недели по окончании практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по итогам практики и рассказывают о своих впечатлениях от работы. Зачет выставляется только в том случае, если студент предоставил итоговую переплетенную рукопись ВКР. |

Требования к отчетной документации по практике

Содержание, документация и требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике.

За период прохождения практики студент готовит и представляет факультетскому руководителю до итоговой конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) ОТЧЕТ.

Объем отчета должен быть для научно-исследовательской практики – 15-30 страниц. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

1. Титульный лист отчета о прохождении практики (см. рекомендованную форму).

Содержание отчета

I. ВВЕДЕНИЕ

включает в себя информирование о:

- цели, месте, дате начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики

которые представлены в следующих формах документов:

2. Направление на практику (см. образец).

В бланке «Направление на практику» необходимо заполнить графы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), срок начала и срок окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

3. Календарный план работы, распределенный по месяцам на два (два с половиной) года (см. образец оформления).

4. Рабочий план, рекомендованный факультетским руководителем и содержащий общую схему действий в ходе научно-исследовательской практики (см. образец оформления и развернутое описание как возможный вариант, что подразумевается быть реализованным магистрантом в ходе научно-исследовательской практики как обязательное условие ее прохождения).

5. План работы в ходе практики, составленный совместно с научным руководителем (см. образец оформления этого документа).

6. Дневник практики, отражающий взаимодействие с куратором со стороны принимающей организации и его пожелания относительно работы магистранта по месту прохождения практики в рамках его служебных обязанностей, либо обязанностей других сотрудников, не противоречащих возможности приобретения магистром знаний, умений и навыков, связанных с его непосредственными профессионально-учебными компетенциями.

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ отчета

включает в себя конкретное содержание:

- работы, выполненной в ходе практики;
- практических заданий, решаемых магистрантом за время прохождения практики;

– перечень прилагающихся обязательных материалов по практике, а именно *списка литературы* (оформленного в соответствии со всеми необходимыми библиографическими требованиями и отражающего содержание проблематики диссертационного исследования), *перечень методик* по проблеме исследования и *программа исследования* по диссертационной работе (см. структурные компоненты программы по предлагаемому в рекомендованных методических материалах образцу).

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ отчета

включает в себя информирование о:

- навыках и умениях, приобретенных за время прохождения практики;

- предложениях по совершенствованию организации работы организации;
- индивидуальных выводах о практической значимости для себя проведенного вида практики.

которое подкрепляется оформлением следующих документов:

7. Отзыв о прохождении практики магистрантом, составленный куратором со стороны принимающей организации (см. возможный вариант формы оформления отзыва).

В отзыве куратора практики со стороны принимающей организации необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации.

8. (Возможно и оформление отзыва о прохождении практики, подписанного руководителем организации и подкрепленного печатью принимающей организации.) (См. возможный вариант формы оформления отзыва).

9. Отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (см. возможный вариант формы оформления отзыва).

10. Рецензия-рейтинг отчета по итогам аттестации о прохождении практики, оформленная факультетским руководителем (по прилагаемой форме).

Документы заверяются подписью куратора студента со стороны принимающей организации и/или научным руководителем. Для составления отзывов и характеристик используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

При оценке работы студента в период практики руководители исходят из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме, оформляется в соответствии требованиями.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Руководство и контроль за прохождением практики

Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется кафедрой психологии. Кафедра выделяет персонального руководителя преддипломной практики, который оказывает студенту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентами индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого магистра, проходившего практику на данной базе практики, вносит свои предложения по ее оценке;
- участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Групповой руководитель (куратор):

- оказывает помощь в ведении документации, составлении отчета по практике;
- следит за своевременным выполнением всех пунктов индивидуального плана преддипломной практики, программы исследования и соблюдением графика работы;
- дает оценку деятельности магистра (отзыв) в процессе преддипломной практики на основе представленных документов и непосредственного наблюдения за его деятельностью;
- принимает участие в установочной и итоговой конференции по практике, организует выступление практикантов на заключительной конференции.

Студент:

- подчиняется внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполняет все виды работ, которые не противоречат функциям учреждения и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

- выполняет программу и конкретные задания практики и предоставляет отчет в установленный срок;
- принимает участие в установочной и заключительной конференциях;
- проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения;
- своевременно выполняет все задания, предусмотренные программой практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;
- ведет текущую документацию (в период практики студенту рекомендуется вести дневник, в который заносятся все материалы по выбранной теме);
- отрабатывает программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

Заведующий учебной лабораторией психологии:

- осуществляет контроль за прохождением практики студентов на базе лаборатории
- предоставляет студентам информацию о требованиях к написанию и оформлению ВКР
- осуществляет проверку ВКР на оригинальность в системе антиплагиат ВУЗ

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

- Дружинин В.Н. Экспериментальная психология : Учебное пособие для вузов .— 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Питер, 2003 .— 319 с.
- Корнилова Т. В. Методологические основы психологии / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов .— Санкт-Петербург : Питер, 2006 .— 320 с.
- Королева Н.Н. Организация и планирование психологического исследования [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология» / Н.Н. Королева, И.М. Богдановская, Ю.Л. Проект. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012. — 99 с. — 978-5-8064-1670-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20775.html>
- Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к

выполнению магистерских диссертаций / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

—

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

7. Алексеев К.И. Дискурс в современном мире. Психологические исследования [Электронный ресурс] / К.И. Алексеев, Н.А. Алмаев, А.Н. Воронин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2011. — 368 с. — 978-5-9270-0216-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15527.html>

8. Никандров, Виктор Викторович. Методологические основы психологии: учебное пособие для студ. вузов / В. В. Никандров .— Санкт-Петербург : Речь, 2008 .— 234 с.

9. Самойленко Е.С. Проблемы сравнения в психологическом исследовании [Электронный ресурс] / Е.С. Самойленко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2010. — 416 с. — 978-5-9270-0179-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15583.html>

в) перечень информационных технологий:

- Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)
- Браузер: Mozilla FireFox (лицензия MPL)
- Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
- Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

—

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
- <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
- <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
- <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
- <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
 - [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) (Психологические публикации).
 - <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (Виртуальная психологическая библиотека).
 - <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).
 - [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) (психологические публикации по различным разделам психологической науки).
 - <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая

библиотека).

- <http://vch.narod.ru/lib.htm>(описание психологических тестов).
- www.infamed.com/psy/ (психологические тесты).
- www.test.etoast.ru (психологические тесты).
- www.mytests.ru (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» www.voppsy.ru

Психологический журнал www.ipras.ru

Электронный журнал «Медицинская психология в России»
www.mprj.ru

Психологические исследования: электрон. науч. Журн <http://psystudy.ru>

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
elibrary.ru

е) перечень информационных технологий:

Психологические технологии:

- Иматон – <http://www.imaton.com/>.
- Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>.
- Психрон – <http://www.psytest.ru/>.
- УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru/>.
- Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms/>
- Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com/>.
- Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru/>.
- Детская психология для специалистов– www.childpsy.ru.

В ходе практики используются такие современные образовательные технологии, как: интерактивные технологии, средства ИКТ

(мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик психодиагностического обследования и пр.

ж) психологическая периодика:

- Электронный журнал «Психологическая наука и образованиеPSYEDU.ru» – http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml.

– Вестник практической психологии образования –
http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml.

– Иностранная психология И здание института психологии РАН. –
http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm.

– Культурно-историческая психология –
<http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>.

– Новое в психолого-педагогических исследованиях –
http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257.

– Научный электронный журнал «Психологические исследования» –
<http://psystudy.ru/>.

– Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>.

– Психологическая газета – <http://www.psy.su/>.

– Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru/>.

– Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru/>.

13. Материально-техническое обеспечение производственно-педагогической практики

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,

утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

При организации производственной педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Разработчики:

Доцент кафедры психологии и
сопровождения развития ребенка
кандидат психологических наук

Ковалевская I

Е.В. Ковалевская

Эксперты:

МБДОУ «Детский сад
№37»

Педагог-психолог,
председатель
регионального отделения
Федерации
образования России



Е.Л. Морозова

Заведующая кафедрой
философии и теологии,
доктор психологических наук

Манойлова I

М.А. Манойлова