

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет инженерных и строительных технологий

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ФИ и СТ

Н.И. Куржанова

«» 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
международной деятельности

О.А. Серова

«» 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

**Направление подготовки / специальность
43.03.01 СЕРВИС**

Профиль «Сервис транспортных средств»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Псков
2019

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры механики и автотранспортного сервиса ПсковГУ, протокол №7 от 22 апреля 2019 г.

Зав кафедрой механики и автотранспортного сервиса


С.И. Тихонов

22 апреля 2019 г.

Обновление программы

На 20__ / 20__ учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры механики и автотранспортного сервиса ПсковГУ,

протокол № __ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры механики и автотранспортного сервиса ПсковГУ,

протокол № __ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры механики и автотранспортного сервиса ПсковГУ,

протокол № __ от __.__.20__ г.

Преддипломная практика осуществляется для студентов направления подготовки 43.03.01 "Сервис", профиль: «Сервис транспортных средств», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06 2017 г. № 514, зарегистрированного в Минюсте России 27.06. 2017 г. № 47236.

Преддипломная практика направлена на закрепление практических знаний и умений, совершенствование навыков и приемов работы, приобретение практического опыта работы в сфере автосервиса и готовности к профессиональной деятельности.

Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный производственный процесс.

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики Б2.В.04(Пд) являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной работы;
- овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Результаты преддипломной практики должны способствовать написанию выпускной квалифицированной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики Б2.В.04(Пд) являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного исследования;

- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического
- материала по теме выпускной работы;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива кафедры и/или организации, в которой бакалавр проходит научно-исследовательскую практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места
- прохождения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности
- организаций и учебный процесс, в соответствии с актами о внедрении;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе, проведенной в ходе
- прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной работы; подготовка тезисов доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика проводится в конце восьмого семестра 4 курса подготовки студентов очной формы обучения в течение восьми полных недель для студентов очников, в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров.

Предшествуют учебной практике следующие дисциплины учебного плана: «История», «Русский язык и культура речи», «Информатика», «Математика», «Введение в специальность», «Концепции современного естествознания», «Механика», «Безопасность жизнедеятельности», «Самоменеджмент», «История техники и технологий», «Инженерная графика», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Социальная психология», «Детали машин», «Материаловедение», «Компьютерная графика», «Технология конструкционных материалов», «Метрология, стандартизация, сертификация», «Типаж подвижного состава и устройство автомобиля», «Процессы и оборудование производства машин», «Основы предпринимательской деятельности», «Управление системами и процессами», «Эксплуатационные материалы и экономия топливно-энергетических ресурсов», Информационные технологии»,

«Эксплуатационные материалы и экономия топливно-энергетических ресурсов», «Системы, технологии и организация сервиса транспортных средств», «Электрооборудование, электронные системы и бортовая диагностика автомобиля», «Сервисология», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», «Технологические процессы в сервисе», «Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса», «Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса», «Обеспечение конкурентоспособности предприятий сферы сервиса», «Организация делового общения в сервисной деятельности», «Особенности организации автосервиса в регионе», «Учебная практика», «Сервисная практика», «Проектно-технологическая практика».

Преддипломная практика является завершающим этапом изучения данных дисциплин и позволяет студентам сформировать и закрепить на практике общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем автосервиса, в том числе профессиональные компетенции направленности (профиля) ОПОП ВО.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для завершения работы над выпускной работой и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Для успешного прохождения практики студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современного автосервиса;
- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих
- профессиональных журналах по проблемам автосервиса и его отдельных сегментов;
- современные методы анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
- методы научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения
- содержательных задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и технических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных предприятий;
- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять

- перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость
- избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с
- применением современных инструментов;
- современной методикой построения моделей;
- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки
- степени разработанности научной проблемы.

Прохождение преддипломной практики должно быть использовано в дальнейшем при сдаче государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Типы и способы проведения преддипломной практики

Организация преддипломной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника согласно ФГОС ВО.

Тип преддипломной практики определяется видами профессиональной деятельности, которые изучаются студентом:

а) сервисной

- анализ заказа на услуги, проведение экспертизы и (или) диагностики;
- исследование возможностей и методов оказания услуги;
- разработка проекта и технологии оказания услуги;
- установление и обеспечение необходимого качества услуги;
- согласование, оформление и доведение услуги до потребителя.
- организация приема заказа на оказание услуги;
- разработка комплексных вариантов проекта оказания услуги;
- разработка проекта оказания услуги;
- организация технологического процесса для исполнения услуги;

- использование информационных технологий для решения задач технологического процесса оказания услуги;
- разработка процесса оказания услуги;
- организация и эффективное осуществление входного и выходного контроля качества процесса, оказания услуги, параметров технологических процессов, используемых материальных объектов и систем сервиса;
- организация проведения экспертизы, диагностики, сертификационных испытаний различных видов услуг.

б) проектно-технологической

- организация приема заказа на оказание услуги;
- разработка комплексных вариантов проекта оказания услуги;
- разработка проекта оказания услуги;
- нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности процесса оказания услуги;
- разработка технического задания, технического предложения, технического описания;
- организация технологического процесса для исполнения услуги;
- выбор специального оборудования и технических средств, для оказания услуги;
- использование информационных технологий для решения задач технологического процесса оказания услуги;
- разработка процесса оказания услуги;
- оптимальное использование материальных и энергетических ресурсов, исходя из требуемого уровня качества оказываемой услуги;
- организация и эффективное осуществление входного и выходного контроля качества процесса, оказания услуги, параметров технологических процессов, используемых материальных объектов и систем сервиса;
- организация проведения экспертизы, диагностики, сертификационных испытаний различных видов услуг.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на четвертом курсе сразу по окончании весенней экзаменационной сессии в течение восьми полных недель.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях ПсковГУ и в сторонних организациях.

При проведении преддипломной практики на территории университета, практика проводится на базе лабораторий кафедры «Механики и автотранспортного сервиса»: «Лаборатория сварки металлов и сплавов»,

«Лаборатория металловедения и технологии металлов», «Лаборатория конструкционных и защитно-отделочных материалов», «Лаборатория теории механизмов и деталей машин», а так же других лабораторий факультета инженерных и строительных технологий.

Преддипломная практика может проводиться на любом профильном производстве по согласованию с выпускающей кафедрой и заключении договора на практику:

- Договор № 161-С от 06.04.2018 с акционерным обществом «АВТО-ЛАДА-СЕРВИС»;
- Договор № 125-С от 11.05.2016 ЗАО «Новые автомобильные системы-2»
- Договор № 374 от 21.06.2017 с ГБУ ПО «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации Псковской области»
- Договор № 312 от 21.06.2017 с ООО «Груз-Авто»
- Договор № 126-С от 16.05.2016 ООО «Ориент»
- Договор № 148-С от 06.04.2018 с ИП Брыль Н.Н.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1 В соответствии с требованиями ФГОС ВО 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06 2017 г. № 514, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 43.03.01 Сервис профиль «Сервис транспортных средств» процесс реализации преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

— Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления деятельностью в сфере сервиса;

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг избранной сферы профессиональной деятельности;

ОПК-4. Способен осуществлять исследование сервисного рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных услуг;

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

— Общепрофессиональных:

ПК-1 Способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса;

ПК-2 Способен организовать процесс предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий;

ПК-3 Способен выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса;

ПК-4 Способен использовать современные технологии в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса;

ПК-5 Способен проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса;

ПК-6 Способен к формированию клиентурных отношений с потребителями услуг.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

<p align="center">Планируемые результаты обучения при прохождении практики. В результате прохождения практики студент должен:</p>	<p align="center">Планируемые результаты освоения ОПОП (цифры компетенций, закрепленных учебным планом за практикой)</p>
<p>Знать:</p>	
<p>методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</p>	<p>ИУК 1.1</p>
<p>юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК 2.1</p>
<p>принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы</p>	<p>ИУК 3.1</p>
<p>основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p>	<p>ИУК 4.1</p>
<p>основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p>	<p>ИУК 5.1</p>
<p>основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>	<p>ИУК 6.1</p>

закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	ИУК 7.1
научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний	ИУК 8.1
научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний	ИОПК 1.1
потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	ИОПК 2.1
определение целей и задач управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса	ИОПК 3.1
основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000	ИОПК 4.1
маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов	ИОПК 5.1
расчет, оценку и анализ основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности	ИОПК 6.1
основы поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в сфере профессиональной деятельности	ИОПК 7.1
положения КЗоТ, регулирующих ОТ и ТБ; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания	ИПК 1.1
особенности рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса при выборе или разработке технологических процессов; требования производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса	ИПК 2.1

клиентоориентированные технологиями в сервисной деятельности;	
критерии выбора материальных ресурсов и специальных средств для осуществления процесса сервиса	ИПК 3.1
условия разработки, продвижения и реализации услуг на основе выявления специфических потребностей клиентов	ИПК 4.1
методы диагностики для конкретных объектов сервиса	ИПК 5.1
методы развития клиентурных отношений с потребителями услуг на основе повышения конкурентоспособности сервисного предприятия	ИПК 6.1
Уметь:	
получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	ИУК 1.2
проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	ИУК 2.2
выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности	ИУК 3.2
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	ИУК 4.2
анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	ИУК 5.2

демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	ИУК 6.2
поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма	ИУК 7.2
создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний	ИУК 8.2
осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	ИОПК 1.2
осуществлять контроль деятельности подразделений объектов сферы сервиса	ИОПК 2.2
оценивать качество оказания сервисных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	ИОПК 3.2
осуществлять продажи сервисных услуг, в том числе с помощью он-лайн технологий	ИОПК 4.2
экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности	ИОПК 5.2
обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	ИОПК 6.2
обеспечивать безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер	ИОПК 7.2
выбирать материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса	ИПК 1.2
анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса; разрабатывать технологическую документацию для осуществления процесса сервиса	ИПК 2.2
разрабатывать технологическую документацию для осуществления процесса сервиса	ИПК 3.2
применять геоинформационные технологии для оптимизации логистических схем взаимодействия со структурными подразделениями и партнерами	ИПК 4.2

подбирать методы устранения выявленных неисправностей объектов сервиса	ИПК 5.2
применять технологии эффективного коммуникативного взаимодействия с клиентами	ИПК 6.2
Владеть:	
навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	ИУК 1.3
правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	ИУК 2.3
навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	ИУК 3.3
системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	ИУК 4.3
навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	ИУК 5.3
навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	ИУК 6.3
методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения	ИУК 7.3

полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни	
навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.3
основными программными продуктами для сферы сервиса	ИОПК 1.3
основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объектов сферы сервиса	ИОПК 2.3
методами оказания сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством	ИОПК 3.3
продвижением сервисных услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	ИОПК 4.3
способностью принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций	ИОПК 5.3
способностью обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями	ИОПК 6.3
способностью организовывать соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	ИОПК 7.3
методами использования типовых технологических процессов	ИПК 1.3
организацией процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий	ИПК 2.3
методами принятия решения по применению ресурсосберегающих технологий	ИПК 3.3
информационными технологиями в сфере сервиса	ИПК 4.3
методиками экспертизы объектов сервиса	ИПК 5.3
разработкой стандартов обслуживания клиентов	ИПК 6.3

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общий объём преддипломной практики составляет
единиц, 216 часов.

6 зачетных

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Знакомство с организацией - местом прохождения практики	6	2	4	Текст первого раздела отчета по практике
2	Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики по месту прохождения практики	12	4	8	Развернутая программа научного исследования
3	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалифицированной работы.	364	6	358	Отчет по практике
4	Заключительный этап: Обработка полученной информации; Оформление отчета по практике	50	4	46	Отчет, Зачет с оценкой
Всего (час)		432	16	416	

8. Формы отчетности по практике

Студенты представляют отчет о практике и его защищают.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студенты сдают руководителю практики от кафедры зачет с оценкой. Зачет проводится в виде собеседования по всему материалу, предусмотренному плану практики.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

Комплект заданий для проведения дифференцированного зачета

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	45 минут
Количество вариантов экзаменационных билетов	-

Примерные изучаемые вопросы в процессе преддипломной практики:

1. Оценка финансового состояния и основных показателей деятельности фирмы (организации), финансовые ресурсы
2. Структура предприятия (фирмы), характеристика состава подразделений (служб) и их взаимосвязь.
3. Изучение механизма управления фирмой:
 - определение факторов внешней среды (законодательная и нормативно-правовая база, конкуренты, социально-культурные факторы, информационная среда и др.);
 - управленческое обследование внутренней среды организации (маркетинг, финансы, технологии, трудовые ресурсы, культура и образ организации, информационные сети и системы);
 - организация плановой работы в организации (виды и формы планирования, планово-учетная документация и др.).
4. Изучение деятельности фирмы по оказанию услуг:
 - характеристика видов услуг, перечень основных и дополнительных услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности услуг;
 - клиентская база фирмы (состав клиентуры по гендерным признакам, социальному статусу, ее сегментация по потребностям, устойчивость клиентуры, учет их потребностей, потенциальные возможности по расширению клиентской базы);
 - объемы продаж услуг и их динамика в стоимостном выражении, ценообразование;

- главные факторы, влияющие на продажи услуг (тенденции отрасли, правительственная политика и т.д.). Стимулирование продаж.
- анализ конкурентов (сильные и слабые стороны конкурирующих организаций по перечню оказываемых услуг и их качеству, цене, уровню обслуживания, наличию гарантий);
- анализ организации деятельности с фирмами-партнерами.

5. Кадровый менеджмент в фирме (организации):

- анализ состава, структуры, движения персонала (текучести кадров);
- квалификация персонала, подготовка и переподготовка, продвижение по службе;
- анализ использования и стимулирования труда персонала.

Необходимым и достаточным условием выставления оценки «отлично» является выполнение в полном объеме плана практики, а также наличие соответствующего качества характеристики с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении не всех, но основных запланированных на время практики работ. Объем выполненных работ не должен составлять менее 80% от запланированных.

Оценка «удовлетворительно» допускает наличие существенных недостатков при выполнении работ, предусмотренных планом практики, а также недостаточно качественно оформленный отчет по практике. Однако, при этом объем выполненных работ не должен составлять менее 60% от запланированных.

Во всех остальных случаях выставляется оценка «неудовлетворительно».

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

11.1. Подготовка отчетной документации по итогам практике

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период прохождения практики.

Отчет готовится студентом с использованием материалов, собранных в организации, служившей базой практики. Отчет по учебной практике подшивается в папку и составляет 20 – 25 печатных листов.

Отчет должен быть выполнен с применением печатающих устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4. При наборе текста необходимо использовать тип шрифта «Times New Roman».

Текст рукописи печатается с соблюдением следующих размеров полей: верхнее – 1,5 см; правое – 1,0 см; левое – 3,0 см; нижнее – 2,0 см.

Режим выравнивания: по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Не допускается оформление абзацного отступа табулятором или пробелами.

Шрифт основного текста – размер 14.

Междустрочный интервал – полусторонний.

С нового листа располагают содержание, введение, основную часть отчета, индивидуальное задание, библиографический список, каждое приложение. Расстояния между заголовками небольших структурных единиц (параграф, подпараграф) и предыдущим текстом должно быть равно двум одинарным интервалам; расстояние между заголовком и текстом структурной единицы – один интервал. После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк.

Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Для наглядности в тексте отчета могут использоваться два внетекстовых элемента: таблицы, рисунки.

Таблица – форма организации материала в тексте отчета по практике, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок – графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относят диаграммы, графики, схемы.

Таблицу, рисунок помещают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в отчете используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Таблицы, рисунки должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы, рисунки в пределах самой крупной структурной единицы текста (если текст разделен на разделы, то в пределах раздела, если на главы, то – главы). В этом случае номер таблицы, рисунка состоит из номера структурной единицы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.1» или «Рисунок 1.3». В тексте допускается использование только одного вида нумерации таблиц, рисунков.

Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, разделенных точкой: «Таблица Г.1» или «Рисунок А.1» (ГОСТ 2.105–95).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с первой прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

На все таблицы, рисунки отчета обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2.1» или «в соответствии с рисунком 1.3».

Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. Табл. 2.1), (см. Рис. 1.3).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется.

Содержание отчета, в котором отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Введение, в котором студент дает краткую характеристику организации, включающую наименование организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, формулирует цель и задачи практики, перечисляет основные источники получения информации, использованные для написания отчета.

Основная часть отчета включает в себя ответы на все задания программы производственно-технологической практики. Структурной единицей основной части является ответ на задание программы практики. Структурная единица начинается с заголовка, который должен четко и кратко отражать ее содержание. Заголовки записывают строчными буквами, начиная с прописной и выделяют полужирным шрифтом. Переносы в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Точка между номером структурной единицы и самим заголовком не ставится.

Шрифт заголовка структурной единицы – размер 14, полужирный, выравнивание «по центру».

Заключение, в котором излагаются основные выводы и предложения, вытекающие из содержания работы. Предложения должны иметь практическую значимость и обоснованность, четкую конкретную формулировку и, по возможности, стоимостную оценку эффекта их внедрения. Кроме этого, практикант указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики на предприятии, какие трудности встретились в работе вследствие недостатка знаний и навыков.

Библиографический список, который оформляется согласно межгосударственному стандарту ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список должен содержать не менее 10 источников, использованных студентом для выполнения заданий по практике.

Приложения, которые представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся работы предприятия, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста, которые отражают и подтверждают полученные результаты и обосновывают сформулированные выводы.

Приложения располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его обозначением. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: учебник / Грибут И.Э., Артюшенко В.М., Мазаева Н.П. и др. / Под ред. В.С. Шуплякова, Ю.П. Свириденко. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2008. – 480 с.
2. И 26000.101.0007-01 Правила предоставления услуг предприятиями фирменной сети ОАО "АВТОВАЗ" по ТО и ремонту автомобилей. – Тольятти, 2007. – 42 с.
3. Малкин В.С. Техническая эксплуатация автомобилей: Теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.С. Малкин. – М.: Издательский центр "Академия", 2007. – 288 с.
4. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автосервиса: учеб. пособие / Ю.В. Родионов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 439 с.
5. Рябченко С.В., Шпак Ф.П. Система, технология и организация сервиса транспортных средств. - Изд. СПбГАСЭ, 2005 г.
6. Гладков Г.И., Петренко А.М. Технология оценки автотранспортного бизнеса. Учебное пособие, 2006 г.
7. Самойлович В.Г. Управление автосервисом. Учебное пособие для высших учебных заведений, 2012 г.
8. Головин С.Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования, изд. ИНФРА-2013 г.
9. Габинская, О.С. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие для студ. проф. вузов / О.С. Габинская, Н.В. Дмитриева. - М. : Академия, 2010. - 240 с.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Основы маркетинга: практикум / ред. Д.М. Дайитбегов, И.М. Синяева. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 365 с.
2. Иванов А.В. Профессиональный маркетинг / А.В. Иванов. - СПб.: ПИТЕР, 2011. - 496 с.
3. Глумаков В.Н. Организационное поведение : учеб. пособие / В.Н. Глумаков. - 2-е изд. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 352 с.в) перечень информационных технологий:
4. "Информационный портал" - <http://www.aup.ru>
5. "Корпоративное управление" - <http://www.cfin.ru>
6. "Эксперт" - <http://www.expert.ru>
7. "Компания" - <http://www.ko.ru>
8. "Теория и практика управления" - <http://www.ptpu.ru>

в) программное обеспечение и информационно-справочные системы:

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование электронного ресурса	Характеристика электронного ресурса	Доступность
1	http://lib.pskgu.ru	Электронный каталог библиотеки	Ведется с 1994 года. Объем электронного каталога составляет свыше 200 000 библиографических записей	Свободный доступ через сеть Интернет, в читальных залах библиотек
2	http://lib.pskgu.ru	Электронная библиотека	Содержит: - электронные версии учебных, учебно-методических изданий ПИ; - электронную коллекцию книг Института проблем экономического развития и электронные версии журнала «Экономическое возрождение России», - другие электронные издания, приобретенные по согласованию с правообладателями.	Свободный доступ через сеть Интернет.
4	http://192.168.64.253/IORManager	Каталог образовательных ресурсов	создан в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 годы «Модернизация инфраструктуры высших учебных заведений гуманитарного профиля».	Доступ предоставляется по локальной сети
5		Электронный сводный каталог русской книги XIX века на CD-диске	Представляет собой компакт-диск с поисковой системой данных, содержащей около 530 тыс. библиографических описаний книг, изданных на русском языке в России и за рубежом в 1826-1917гг. и хранящихся в фондах шести крупнейших библиотек (РГБ, РНБ, БАН и др.).	Доступ предоставляется в электронном читальном зале (пл. Ленина, 2, каб.46а)
6	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека Elibrary	Крупнейший российский информационный ресурс в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций.	Доступ к Лицензионным материалам предоставляется с компьютеров локальной сети корпуса(пл. Ленина, 2)
7	http://polpred.com	Портал «Polpred.com»	Polpred.com Обзор СМИ. Ежедневно пополняемая	Доступ к порталу

			Он-лайн база данных на русском языке, содержащая полные тексты 380 тыс. лучших статей из сотен информагентств и СМИ со всего мира за 14 лет.	предоставляется с компьютеров локальной сети корпуса
8	http://www.annualreviews.org/ebvc	Архив журналов издательства Annual Reviews	Полнотекстовый архив журналов издательства Annual Reviews на английском языке по следующим направлениям научной и практической деятельности: химия, биология, генетика, экология, психология, компьютерные науки, физика, экономика, право, политика, социология.	Доступ предоставляется с компьютеров локальной сети
9	http://www.sagepub.com	Архив журналов издательства SAGE Publications	Архив полнотекстовых журналов на английском языке издательства SAGE Publications по социально-гуманитарным и медицинским дисциплинам. Глубина архива: с 1 января 1800 года по 31 декабря 1998 года.	Доступ предоставляется с компьютеров локальной сети
10	http://iopscience.iop.org/journals?type=archive	Архив журналов издательства Америк Физики IOP Publishing - IOP Historic Archive.	Архив полнотекстовых журналов на английском языке издательства Американского Института Физики - IOP Publishing - IOP Historic Archive по разным направлениям научных исследований в области физики. Глубина архива: с 1899 года по настоящее время	Доступ предоставляется с компьютеров локальной сети
11		Правовая система «Консультант Плюс»	Включает международное законодательство и законодательство Российской Федерации: от основополагающих документов до ведомственных и узкоотраслевых актов, а также региональные законы.	Доступ предоставляется с компьютеров локальной сети корпуса
12		Правовая система «Гарант»	В базе системы более пяти миллионов документов. Гарант содержит	Доступ предоставляется в электронном

			федеральное законодательство и комментарии к нему, международные договоры, книги по вопросам бухучета и налогообложения, а также проекты федеральных законов и многое другое.	читальном зале
13		Правовая система «Кодекс»	Информационная система (ИС) Кодекс содержит: полные тексты законодательных и нормативных актов Российской Федерации, законодательство Псковской области, международных соглашений, юридические комментарии, образцы договоров и деловых документов, форм отчетности.	Доступ предоставляется в электронном читальном зале
14		Электронная система «Техэксперт»	Техэксперт – электронная система нормативно-технической информации, представлена правовыми и нормативно-техническими документами, технологической и проектной документацией	Доступ предоставляется в электронном читальном зале
15	http://lib.pskgu.ru/index.php?partiton=5&document=38 http://www.psksu.ru/project/index/3787 http://www.psksu.ru/project/index/3786	Ресурсы сети Интернет свободного доступа	Ресурсы сети Интернет свободного доступа в помощь производственно-технологической и научной работе, систематизированные по отраслям знаний	Свободный доступ через сеть Интернет

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Универсальные технические библиотеки – <http://lib.pstu.ru/docs/technica.pdf>;
2. Информационные ресурсы НБ ПНИПУ – <http://lib.pstu.ru>;
3. <http://aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу;

4. <http://consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д;
5. <http://cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера;
6. <http://profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту;
7. <http://ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту;
8. <http://devbusiness.ru> Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций №; <http://akdi.ru>;
9. <http://emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями;
10. <http://econline.h1.ru> – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организаций, в том числе электронные версии классических трудов;
11. <http://superidea.ru> Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса;
12. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.

13. Материально-техническое обеспечение производственно-технологической практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оснащение:

- плакаты, макеты узлов и агрегатов автомашин;
- лабораторные установки режимов работы автомобилей;
- компьютерный класс с персональными компьютерами с выходом в Интернет;
- лабораторная база кафедры «Механики и автотранспортного сервиса».

Лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственно-технологических работ.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на преддипломную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения преддипломной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения преддипломной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

Используются следующие интерактивных технологий обучения при выполнении различных заданий в ходе преддипломной практики

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, кейс-стади, инцидент,	Дополняет многие теоретические аспекты дисциплины посредством введения практических задач.	Отмеченные достоинства являются и ограничениями. При столкновении с реальной проблемой у обучающегося вряд ли окажутся в распоряжении
--	--	---

баскет-метод)	Дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения	такое же время, знания и безопасные лабораторные условия, чтобы справиться с ней
Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)	Осуществляется генерирование идей всеми участниками процесса, активизируются интуиция и воображение, происходит выход за пределы стандартного мышления	Неумелое руководство со стороны преподавателя может привести к уходу от реальной проблемы, потере времени, слабому синергетическому результату и др.
Тренинг – активное овладение и развитие знаний, умений и навыков	Позволяет за короткий промежуток времени овладеть практическими эффективными умениями и навыками	Направлен на овладение только узкоспециализированными навыками без усвоения общих моделей и методов работы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Сервис транспортных средств».

Разработчики:

Зав. кафедрой, доцент
«Механика
и автотранспортный сервис»
ФГБОУ ВО «ПсковГУ»



С.И. Тихонов

Ст. преподаватель кафедры
«Механика
и автотранспортный сервис»
ФГБОУ ВО «ПсковГУ»



А.С. Былеев

Эксперты:

Доктор технических наук,
профессор кафедры
«Экономика и управление
на предприятии »
ФГБОУ ВО «ПсковГУ»



Ю.Г. Баринов

Мастер-консультант
ООО Автосалон №1
КИА Сервис Псков



А.Г. Абрамов