



Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры европейских языков и культур, протокол №12 от 30 мая 2022 г.

Заведующий кафедрой европейских языков и культур  
(название кафедры)

  
\_\_\_\_\_ (О.В. Богемова)  
(подпись)

«30» мая 2022 г.

### Обновление рабочей программы практики

На 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

## **1. Цели практики**

Цель педагогической практики – формирование готовности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

## **3. Место практики в структуре учебного плана:**

*Указывается часть учебного плана, к которой относится практика, в каких семестрах реализуется.*

Педагогическая практика относится к части 2.2.1 (П) Практика согласно учебному плану по программе аспирантуры 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские языки).

Практика реализуется кафедрой европейских языков и культур

ПсковГУ в 5 семестре.

#### **4. Типы (формы) и способы проведения практики**

Педагогическая практика является стационарной и проводится в структурных подразделениях Псковского государственного университета, где аспирантам дается возможность проводить лекционные и семинарские занятия по дисциплинам, соответствующим научной специальности.

#### **5. Место и время проведения практики**

Педагогическая практика аспирантов проводится на 3 курсе в 5 семестре. Общий объем педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Практика является рассредоточенной и проводится в течение 4 недель в структурных подразделениях Псковского государственного университета.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики аспирант должен:

##### **Знать:**

- принципы и технологии профессиональной самореализации и организации самостоятельной работы
- психолого-педагогические основы сопровождения образовательной деятельности студентов
- общенаучные и специальные методы современных лингвистических исследований; теоретических и методологических основ филологических наук (лингвистики в целом и германистики в частности)

##### **Уметь:**

- обосновывать критерии выбора способов профессиональной и личностной реализации при решении профессиональных задач;
- определять примерное содержание учебной дисциплины, отбирать образовательные технологии, формулировать задания для организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов
- ориентироваться в современных лингвистических теориях и осмысленно выбирать научную парадигму, отвечающую интересам аспиранта при написании кандидатской диссертации

##### **Владеть:**

- системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения

- методическим инструментарием для построения образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы высшего образования

- навыком владения терминологическим аппаратом германистики в целом, а также в ее частных областях, связанных с темой исследования;

- навыком применения современных методик и приемов лингвистического анализа;

- навыком применения сопоставительного анализа предлагаемых точек зрения и научных подходов, основанных на интерпретации различного рода научных концепций.

## 7. Структура и содержание практики

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Организационное собрание.	4	4		
2	Знакомство с нормативно-методической базой организации учебного процесса в вузе.	12		12	
3	Методическая работа, в т.ч. разработка учебно-методического обеспечения для одной из дисциплин профиля кафедры.	12		12	
4	Подготовка к проведению лекционных и практических занятий.	26	4	22	
5	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры.	8	8		
6	Проведение занятий.	12	12		

7	Учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения)	22		22	
	Подготовка отчетной документации	12		12	Зачет с оценкой

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- заключение научного руководителя (Приложение 3).

## 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация аспирантов по результатам прохождения педагогической практики проводится в форме дифференцированного зачета в конце семестра.

Критериями оценки результатов практики являются:

- отзыв научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

«отлично»	Программа педагогической практики выполнена полностью, занятия проведены на высоком профессиональном уровне с использованием современных образовательных технологий, методические материалы полностью соответствуют требованиям ФГОС. Отчетная документация подготовлена в полном объеме и сдана в срок.
«хорошо»	Программа педагогической практики выполнена полностью, занятия проведены на высоком уровне, методические материалы полностью соответствуют требованиям ФГОС, отмечаются некоторые методические и организационные ошибки. Отчетная документация подготовлена в полном объеме и сдана в срок.
«удовлетворительно»	Программа педагогической практики выполнена полностью, отмечаются существенные недостатки во всех необходимых разделах практики. Отчетная документация подготовлена не

	в полном объеме.
«неудовлетворительно»	План практики не выполнен.

## **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации аспирантов**

Содержание фонда оценочных средств см. Приложение 4.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

#### **а) основная литература**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Блох М.Я. Теоретическая грамматика английского языка. - На англ. яз. – М., 2003.
4. Кобрина Н.А. Теоретическая грамматика современного английского языка: Учеб.пособие / Н. А. Кобрина, Н. Н. Болдырев, А. А. Худяков. - М.: Высш.шк., 2007.
5. Кухаренко В.А. Практикум по стилистике английского языка. Seminars in Stylistics : учеб. пособие / В. А. Кухаренко .— 6-е изд. — Москва : Флинта: Наука, 2012 .
5. Степанова С.Ю., Теркулова Д.Р. Стилистика английского языка. М. 2010 // <http://www.iprbookshop.ru/8405.html>

#### **б) дополнительная литература**

1. Гуревич В.В. Теоретическая грамматика английского языка. Сравнительная типология английского и русского языков : учеб. пособие / В. В. Гуревич .— 7-е изд. — Москва : Флинта : Наука, 2012 .
2. Kleimenova, V. English stylistics in exercises / V. Kleimenova ; Псковский государственный университет .— Псков : Псковский государственный университет, 2015.
3. Антрушина Г.Б. Лексикология английского языка: Учебное пособие для студентов вузов / Г.Б.Антрушина,О.В.Афанасьева,Н.Н.Морозова .— 3-е изд.,стереотип. — Москва : Дрофа, 2001 .

#### **в) периодические издания**

1. Вестник Псковского государственного университета.
2. Иностранные языки в школе. Ежемесячный журнал. – Москва.
3. Language & Literature. Электронный журнал содержит полнотекстовые статьи по проблемам лингвистики, поэтики и методики. Статьи на русском и на других европейских языках. Учредитель журнала – Тюменский государственный университет, факультет Романо-германской филологии. <http://frgt.utmn.ru/jornal/Nol/jiornal.htm>

#### **г) программное обеспечение**

1. Архиватор: 7-zip (лицензия GNU LGPL)
2. Браузер Mozilla FireFox (лицензия MPL)

3. Просмотрщик PDF-файлов: Adobe Acrobat Reader
4. Офисный пакет LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)  
*системы автоматизированного перевода:*
5. Multitran (on-line)

**д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1.	<a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>	Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии. Нормативные требования к диссертационным исследованиями и их защите.
2.	<a href="http://base.consultant.ru">http://base.consultant.ru</a>	Консультант + Справочно-правовая система. Содержит нормативно-правовую базу и статьи по дисциплине. Удобный поиск по ключевым словам.
3.	<a href="http://www.e-library.ru">http://www.e-library.ru</a>	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам.
4.	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>	Официальный сайт Российской государственной библиотеки.
5.	<a href="http://www.diss.rsl.ru">http://www.diss.rsl.ru</a>	Электронная библиотека диссертаций РГБ.
6.	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>	Электронная библиотечная система.
7.	<a href="http://www.oxfordjournals.org/">http://www.oxfordjournals.org/</a>	Ресурсы издательства Оксфордского Университета. (Англоязычная база данных. Коллекции журналов по общественным и гуманитарным наукам).
8.	<a href="http://houmpages.tversu.ru/~ips/InfoSeek.htm">http://houmpages.tversu.ru/~ips/InfoSeek.htm</a>	Общее и частное языкознание.
9.	<a href="http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/">http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/</a>	В этом периодическом издании, публикующем работы по всему спектру дисциплин филологического цикла, представлены лучшие достижения отечественной науки
10.	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php</a>	Библиотека Гумер - <a href="#">языкознание</a> Библиотека Гумер - <a href="#">языкознание</a>
11.	<a href="http://www.philology.ru/">http://www.philology.ru/</a>	Филологический портал Philology.ru
12.	<a href="http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm">http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm</a>	специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
13.	<a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>	сайт Министерства образования РФ
14.	<a href="http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm">www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm</a>	журнал «Педагогическая наука и образование»
15.	<a href="http://www.mcko.ru/">http://www.mcko.ru/</a>	Московский центр качества образования
16.	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	научная электронная

		библиотека «E-library»
17.	<a href="http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php">http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php</a>	электронная библиотека Педагогика и образование.
18.	<a href="http://www.vestniknews.ru/">http://www.vestniknews.ru/</a>	журнал «Вестник образования России»

## 12. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики аспирантам предоставляются специализированные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, аудитории для самостоятельной работы и консультаций с руководителем практики. При проведении занятий представляется весь комплекс технических средств (компьютеры, проектор, другая техника для демонстраций).

## 13. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями организация и проведение практики осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным про-граммам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 02.10.2020 № 474.

### Разработчик:

доцент кафедры европейских языков и культур ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», кандидат филологических наук



Н.В. Питолина

### Эксперты:

заведующий кафедрой филологии, коммуникаций и русского языка как иностранного ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», кандидат филологических наук



С.В. Лукьянова

заведующий кафедрой иностранных языков для лингвистических направлений ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», кандидат педагогических наук



И.Н. Коренецкая

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_ - 20\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Научная специальность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(руководитель практики) Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

**Псков**

**20\_\_**

*Примерный образец оформления плана  
прохождения педагогической практики*

**ПЛАН  
прохождения педагогической практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)</b>	<b>Дата проведения и количество часов</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОСа).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Участие в профориентационной работе со школьниками.		
8.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
9.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

**ОТЧЕТ**  
о прохождении педагогической практики в аспирантуре  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, год и форма обучения

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
6.	<b>Общий объем часов</b>				

**Основные итоги практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО



## СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства	Оценка
1.	Учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования)	индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий; отчет, включающий анализ работы студентов на занятии	
2.	Учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения)	письменный отчет, включающий анализ способов контроля и оценки знаний студентов	
3.	Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры	отзыв научного руководителя	
4.	Теоретическая работа (ознакомление с ФГОС, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.)	отчет на заседании профильной кафедры	
5.	Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов,	копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов	

	тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.)		
6.	Подготовка отчетной документации		

### **Методические рекомендации по проведению анализа (самоанализа) учебных занятий**

При освоении любой деятельности всегда важен анализ выполненной работы, затруднений, с которыми пришлось столкнуться, достигнутых позитивных результатов. Соответственно, в рамках практики важным средством освоения педагогической деятельности выступает психолого-педагогический анализ занятий ведущих преподавателей кафедры и самоанализ всех самостоятельно проведенных занятий. Это ключевое условие успешного продвижения в приобретении опыта преподавания. Анализ качества проведенных занятий (лекции, семинарского занятия) можно осуществлять с опорой на нижеуказанные критерии в соответствии с формой занятия, либо по схеме, приведенной в приложении.

Анализ (самоанализ) лекции.

1. *Содержание лекции*: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка.

Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи.

2. *Методика чтения лекций*: четкость структуры лекции и логика её изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и фиксирование выводов.

3. *Использование приемов закрепления*: повторение, вопросы на проверку усвоения, акцентуации внимания; подведение итогов в конце рассмотрения вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

4. *Руководство работой студентов*: организация конспектирования и контроль его за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: варьирование темпа лекции, повторы сложных моментов,

паузы, вычерчивание графиков и др. Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях. Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы. Разрешение/стимулирование задавать вопросы (когда и в какой форме).

5. *Профессиональное мастерство лектора*: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить и поддерживать контакт.

6. *Результативность лекции*: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

Анализ (самоанализ) семинарского занятия.

7. *Целенаправленность*: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием разбираемого материала в будущей профессиональной деятельности.

8. *Планирование*: вид семинара, выделение главных вопросов, их связь с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

9. *Организация семинара*: использование вариативных методов, умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивность анализа ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем, организационная оправданность поведения самого преподавателя.

10. *Стиль проведения семинара*: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

11. *Отношения в диаде «преподаватель - студенты*: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные и др.

12. *Управление группой*: установление контакта со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами, опора в работе на учебных лидеров, активизация пассивных студентов и др.

13. *Замечания и оценочные суждения преподавателя*: квалифицированные, обобщающие, отсутствие замечаний.

14. Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

Критерии оценки:

«зачтено»	Анализ/самоанализ занятия выполнен в соответствии со всеми пунктами методических рекомендаций. Сделаны аргументированные выводы по итогам проведения занятия. Предложены возможные способы исправления выявленных недостатков.
«не зачтено»	Анализ/самоанализ занятия выполнен частично, без учета методических рекомендаций. Выводы по итогам проведения занятия не сделаны или сделаны частично и необоснованно. Отсутствуют конструктивные предложения по исправлению выявленных недостатков проведенного занятия.

