

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Физико-математический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан физико-математического
факультета

Проректор по учебной работе и
международной деятельности



И.Н. Медведева



О.А. Серова

« 20 » мая 2019 г.

« 28 » мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.01.04(П) Педагогическая практика
"Помощник классного руководителя"**

**Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование**

**Профиль ОПОП ВО
«Математика»**

Очная и заочная формы обучения

Квалификация выпускника – бакалавр

Псков
2019

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры педагогики и социальной работы, протокол № 8 от 22.04.2019 г.

Зав. кафедрой ПСР _____  С.Б. Калинина

«22» апреля 2019 г.

Обновление рабочей программы практики

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры педагогики и социальной работы, протокол № __ от __. __.20__ г.

Зав. кафедрой ПСР _____ С.Б. Калинина

«__» _____ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры педагогики и социальной работы, протокол № __ от __. __.20__ г.

Зав. кафедрой ПСР _____ С.Б. Калинина

«__» _____ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры педагогики и социальной работы, протокол № __ от __. __.20__ г.

Зав. кафедрой ПСР _____ С.Б. Калинина

«__» _____ 20__ г.

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики «Помощник классного руководителя» является развитие профессиональных компетенций студентов в области планирования, организации и осуществления деятельности классного руководителя

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики "Помощник классного руководителя" является получение практического опыта в:

- проведении педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
- определении целей и задач, в планировании внеклассной работы;
- проведении внеклассных мероприятий;
- анализе процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий;
- определении целей и задач работы с родителями, во взаимодействии с родителями при решении задач обучения и воспитания;
- анализе результатов работы с родителями;
- координировании деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП:

Педагогическая практика «Помощник классного руководителя» является производственной практикой обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана, модуль «Психолого-педагогический».

На очной форме обучения практика реализуется в 5 семестре, на заочной форме обучения – на 4 курсе.

Педагогическая практика «Помощник классного руководителя» базируется на знаниях, умениях и компетенциях, приобретенных студентами в результате освоение дисциплин «Теория обучения», «Теория и методика воспитания», «Возрастная и педагогическая психология» и прохождении предметно-содержательной практики "Методика воспитательной работы", учебной практики «Методика внеклассной работы по математике».

В системе профессиональной подготовки будущего учителя производственная практика «Помощник классного руководителя» играет важную роль. Осуществление функции классного руководителя в ходе практики способствует формированию самосознания будущего учителя, его профессиональной компетентности.

4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики

Тип производственной практики: педагогическая

5. Место и время проведения производственной практики

Место проведения практики: практика проводится в общеобразовательных школах г. Пскова и Псковской области:

№ п/п	Рег. № договора	Образовательное учреждение с которыми заключен договор, юридический адрес	Сроки действия договора	
			начало	окончание
1.	95.	МБОУ «Тямшанская гимназия»: 180504, Псковская область, Псковский р-н, д. Тямша, ул. Солнечная, д. 1	19.08.2016	1.09. 2021
2.	99.	МОУ «Переслегинская гимназия» 182161, Псковская область, Великолукский р-н, п. Переслегино	12.09. 2016	12.09. 2021
3.	101.	МАОУ «Лицей № 11» г. Великие Луки: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 9, корпус 2	12.09. 2016	12.09. 2021
4.	110.	МБОУ «Псковский технический лицей»: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 9	05.10. 2016	10.10. 2021
5.	121.	МБОУ «Печорская гимназия»: 181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7	14.11.2016	14.11.2021
6.	49.	МАОУ «Пед. лицей» г. В. Луки»: 182113, г. Великие Луки, пр. Октябрьский, д. 50	30.01.2017	06.02.2022
7.	164.	МБОУ «Изборский лицей»: 181500, Псковская область, Печорский район, д. Изборск, ул. Псковская, д. 31 а	5.10.2017	31.12.2022
8.	172.	МБОУ «Псковская инженерно-лингвистическая гимназия»: 180559, Псковская область, Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5 Б	23.10.2017	30.10.2022
9.	46.	МБОУ «Лицей № 10» г. Великие Луки: 182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гастелло, д. 8	12.03.2018	12.03.2023
10.	50.	МБОУ «Многопрофильный лицей № 4»: 180016, г. Псков, ул. Коммунальная, д.30	12.03.2018	01.04.2023
11.	51.	МБОУ Многопрофильный правовой лицей № 8»: 180024, г. Псков, ул. Западная, д.5	12.03.2018	01.04.2023
12.	53.	МБОУ «ЦО «ППК»: 180025, г. Псков, ул. Байкова, д. 6	12.03.2018	01.04.2023
13.	54.	МБОУ «СОШ № 18 им. Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова»: 180017, г. Псков, ул. 23 Июля, д.9	19.03.2018	01.04.2023
14.	55.	МАОУ « Лицей экономики и основ предпринимательства: 180016, г. Псков, у. Юбилейная, д. 67а	19.03.2018	01.04.2023
15.	57.	МБОУ «Лицей «Развитие»: 180016, г. Псков, ул. Народная, д.53	19.03.2018	01.04.2023
16.	61.	МБОУ «СОШ № 1 им. Л.М.Поземского»: 180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 5	26.03.2018	01.04.2023
17.	62.	МАОУ «Гуманитарный лицей»: 180000, г. Псков, ул. Ленина, д.10	26.03.2018	01.04.2023
18.	64.	МБОУ «Естественно-математический лицей»: 180019, г. Псков, ул. Текстильная, д. 18	02.04.2018	01.04.2023
19.	65.	МБОУ «Социально-экономический лицей №	02.04.2018	01.04.2023

		21 им. Героя России С.В.Самойлова»: 180019, г. Псков, Сиреневый бульвар, д.15		
20.	66.	МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей»:180019, г. Псков, ул. Алтаевой, д 2	02.04.2018	01.04.2023
21.	80.	МАОУ «СОШ № 47»: 180004, г. Псков, ул. Заводская, д. 3	17.05.2018	21.05.2023

На очной форме обучения практика реализуется в 5 семестре, на заочной форме обучения – на 4 курсе.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121, и учебным планом по ОПОП ВО «Математика» по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональных:

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний	Знает приемы первой медицинской помощи
	ИУК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской	Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности учащихся во внеурочной деятельности

	помощи и базовых медицинских знаний	
	ИУК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций	Владеет - приемами первой медицинской помощи; - способами минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
ОПК -3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.	Знает - нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	Умеет - определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	Владеет - образовательными технологиями организации совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ИОПК-4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы методики воспитательной работы; -направления и принципы воспитательной работы; -методики духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеучебной деятельности; - виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся.
	<p>ИОПК-4.2. Умеет ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; - реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; - формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде
	<p>ИОПК-4.3. Владеет педагогическим инструментарием, используемым в</p>	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическим

	учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.	инструментарием, используемым во внеучебной деятельности обучающихся; - технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности
--	---	--

7. Структура и содержание производственной практики

Общий объем производственной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап (установочная конференция): - производственный инструктаж.	2	2	-	План практики на подпись руководителю
2.	Основной этап –см. план работы по дням	62	6	56	Отчет о практике Работа с классным руководителем. Консультации с методистом
3.	Завершающий этап - подготовка отчета; - участие в итоговой конференции	8	2	6	Выступление на итоговой конференции (возможно с использованием презентации)
	Всего часов:	72	10	62	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап (установочная конференция): - производственный инструктаж.	1	1	-	План практики на подпись руководителю
2.	Основной этап –см. план работы по дням	60	-	60	Отчет о практике Работа с классным руководителем. Консультации с методистом
3.	Завершающий этап - подготовка отчета; - участие в итоговой конференции	11	1	10	Выступление на итоговой конференции (возможно с использованием презентации)
Всего часов:		72	2	70	

План производственной практики

№ п/п	Дата проведения	Содержание работы
1	1 день	Инструктивное совещание по организации и проведению практики: задачи практики; виды деятельности студентов на практике; Составление индивидуального календарного плана выполнения заданий производственной практики.
2	2 день	Составление характеристики классного коллектива (по плану воспитательной работы) Анализ плана воспитательной работы учителя, программы воспитательной работы класса, документов классного руководителя, которые он ведёт в классе.
3	3 день	Составление психолого - педагогической характеристики одного ребёнка с целью определения направлений индивидуальной работы с ним.

		Наблюдение за классным коллективом с целью изучения психологического климата в классе и особенностей межличностных отношений
4	4 день	Диагностика классного коллектива с целью определения воспитанности класса и особенностей межличностных отношений Подведение итогов диагностики классного коллектива, создание рекомендаций
5	5 день	Подготовка к проведению классного часа или КТД, оформление конспекта, Создание презентации, наглядных пособий, подготовка учащихся и распределение заданий (при необходимости)
6	6 день	Проведение классного часа или КТД по одной из тем, направленных на развитие сплочённости классного коллектива Анализ классного часа по схеме
7	7 день	Педагогическая диагностика воспитательных возможностей семьи. Анкетирование родителей в классе. Определение целей и задач работы с родителями по результатам диагностики и наблюдений за детьми.
8	8 день	Оформление конспекта беседы с родителями (родительского собрания или консультации) по одной из тем, актуальную для данного возраста и класса
9	9 день	Взаимодействие с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с классом. Знакомство с особенностями работы социального педагога и психолога; учителями-предметниками; медицинским персоналом
10	10 день	Создание в кабинете предметно-развивающей среды (по заданию классного руководителя создание презентаций к воспитательным занятиям).
11	11 день	Оформление портфолио по практике в соответствии с перечнем документов и соблюдением всех требований.
12	12 день	Подготовка к конференции по итогам практики с индивидуальным выступлением, выполнением индивидуального задания, высказыванием собственных выводов и предложений.

8. Формы отчетности по практике

Составление и защита отчета, представление «Портфолио практики», участие в итоговой конференции.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации по итогам данной практики - зачет с оценкой.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами прохождения практики являются следующие компетенции:

Универсальных:

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональных:

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Производственная педагогическая практика «Помощник классного руководителя» проходит в 4 семестре на очной форме обучения, на 4 курсе на заочной форме обучения, в которых предусмотрены зачет с оценкой.

Организация промежуточной аттестации

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной и письменной форме
Время выполнения задания и ответа	<i>например:</i> 15 минут выступления на отчетной конференции
Количество вариантов билетов	зачет проводится в форме отчетного выступления на конференции и сдается научному руководителю в письменном виде – Портфолио по заданной форме
Применяемые технические средства	<i>Ноутбук, диапроектор</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>Перечислить/ не предполагается</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, отчитывающиеся по прохождению практики

Оценка (дифференцированная форма оценивания) выставляется научным руководителем от кафедры педагогики и социальной работы и складывается:

- из оценки, выставленной руководителем учреждения (или руководителем практики от учреждения);
- из оценки по отчетности (документации). Оценка выставляется по пятибалльной системе.

После первой недели практики студент заверяет подписью у научного руководителя запланированную программу практики.

По итогам практики студент из учреждения приносит характеристику с оценкой, заверенную печатью учреждения и подписью руководителя практики от учреждения.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В ходе самостоятельной работы студенты подбирают и анализируют психолого-педагогическую литературу, необходимую для проведения наблюдений за детьми, организации режимных моментов, подбирают средства наглядности, осуществляют отбор материала для выполнения заданий.

Особое внимание в процессе самостоятельной работы студенту-практиканту следует уделить психолого-педагогическому и методическому наблюдению и последующему анализу образовательного процесса в образовательном учреждении. Необходимую помощь он может получить при консультировании с групповым и факультетским руководителем или классным руководителем.

Портфолио обучающегося является документом учета его работы в период практики, в котором ведется последовательная хронологическая запись просмотренной в базовых учреждениях деятельности учителя с указанием даты каждой записи, вида и содержания деятельности в соответствии с требованиями к ведению портфолио.

Оформляя портфолио, нужно помнить, что его качество, как по содержанию просмотренной работы, так и по оформлению будет характеризовать уровень общей и профессиональной компетентности практиканта. В записях необходимо не только констатировать содержание просмотренной работы, но и уделять внимание анализу специфики работы классного руководителя.

Необходимо помнить, что портфолио является одним из средств обучения студентов систематическим рабочим записям, которые нужны не только в период практики, но и для самостоятельной работы после окончания колледжа.

Портфолио практики проверяется руководителем практики. Состояние портфолио учитывается при выставлении отметок.

Общие требования к портфолио: логическая последовательность и четкость

изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html> (IPRbooks)

2. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html> (IPRbooks)

3. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Г.Р. Ганиева [и др.]. Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49946.html> (IPRbooks)

4. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практ. пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Серия : Образовательный процесс). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-igrovye-metodiki-v-klassnom-rukovodstve-432204> - ЭБС «Юрайт», по паролю

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). — — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441826> - ЭБС «Юрайт», по паролю

2. Федоренко Л.Г. Позитивная (проектирующая) психология в школе [Электронный ресурс]: курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей. СПб.: КАРО, 2009. — 160 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19404.html> (IPRbooks)

3. Щуркова Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-vospitatelnaya-deyatelnost-pedagoga-400806> - ЭБС «Юрайт», по паролю

в) перечень информационных технологий

– Операционная система: Windows XP (и выше) или Linux GPL (и выше);

- Пакет офисных приложений: LibreOffice 5.3 (и выше) или OpenOffice org 3.2 (и выше);
- Веб-браузер: Mozilla Firefox 52.0 (и выше), Google Chrome 60 (и выше);
- Архиватор: 7-zip или аналогичный;
- Adobe Acrobat Reader DC (и выше) или аналогичная программа для чтения файлов в формате PDF.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- ЭБС «Юрайт» - договор с ООО Электронное издательство Юрайт» №744 от 24.07.2017
- ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 3146/17 от 10.10.2017
- <http://allpravo.ru/library/> Электронная библиотека «Право в России»
- <http://ngo.org.ru/ngoss/> Электронная библиотека некоммерческих организаций - НКО

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики: мультимедийное оборудование

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для

данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчики:

доцент кафедры педагогики
и социальной работы, кандидат
педагогических наук

 Е.А. Петраш

Эксперты:

заведующий кафедрой теории и
методики воспитания ГБОУ ДПО
«Псковский областной институт
повышения квалификации
работников образования (ПОИПКРО)
доктор педагогических наук, профессор





Е.Н. Сеlezнев

директор МБОУ «Многопрофильный
правовой лицей №8»





И.А. Прокопчук

**Рекомендации по составлению и оформлению портфолио по
производственной практике**

Портфолио по практике – это папка, в которой представлены документы, позволяющие сделать вывод об успешности прохождения практики, уровне сформированности общих и профессиональных компетенций. При подборе материалов обратите внимание, что все предметы оценивания по каждому виду работ должны быть представлены в папке.

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего образования

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ПОРТФОЛИО

производственной практики

Б2.О.01.04(П)

Педагогическая практика "Помощник классного руководителя"

44.03.01. Педагогическое образование

Специальности:

ФИО студента _____

Группа _____

Сроки практики _____

База практики _____

Адрес _____

Директор ОУ _____

Зам. директора по УВР _____

Класс, в котором проводится практика _____

Классный руководитель _____

Методист по практике _____

2019г.

Структура и содержание портфолио:

1. Титульный лист.
2. Информационный раздел: сведения о базе практики (полное название образовательного учреждения, адрес, ФИО администрации, контактные телефоны, особенности ОУ)
2. Список класса практики
3. Расписание уроков и звонков
4. Расписание внеурочных занятий, кружков и спортивных секций

Содержание практики (представленные результаты заданий)

1. Анализ проделанной работы по дням практики
2. Характеристика классного коллектива
3. Анализ плана воспитательной работы учителя, программы воспитательной работы класса, документов классного руководителя, которые он ведёт в классе
4. Психолого-педагогическая характеристика одного ребёнка
5. Диагностика классного коллектива с целью определения воспитанности и межличностных отношений в классе
6. Конспект классного часа или КТД по одной из тем, направленных на развитие сплочённости классного коллектива, формирование положительных личностных качеств детей, презентация к нему и анализ классного часа по схеме
7. Результаты анкетирования родителей с целью определения воспитательных возможностей семьи
8. Беседа с родителями (родительского собрания или консультации) по одной из тем, анализ ее проведения
9. Рефлексия студента по прохождению производственной практики.
10. Характеристика студента данная руководителем практики, заверенная директором школы с печатью.

Аттестационный лист по производственной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
 высшего образования

Аттестационный лист по производственной практике

Педагогическая практика «Помощник классного руководителя»

1. Ф.И.О. студента

2. Группа _____ Учебный год 20-20 Семестр _____

3. Специальность _____

4. Место проведения практики (организация) _____

5. Время проведения практики _____ с по 20г. _____

6. Количество часов практики 72

7. Виды, объем и качество работ, выполненные студентом во время
 практики:

№	Виды работ	Качество
1	Знакомство с классом: посещение занятий с целью наблюдения за межличностными отношения в коллективе, успеваемостью и дисциплиной, традициями детского коллектива. Характеристика классного коллектива и актива класса.	
2	Анализ планов воспитательной работы класса, программы воспитания классного коллектива Изучение воспитательной системы работы классного руководителя	
3	Составление психолого - педагогической характеристики одного ребёнка с целью определения направлений индивидуальной работы с ним.	
4	Диагностика классного коллектива с целью изучения психологического климата в классе и особенностей межличностных отношений	
5	Проведение классного часа или КТД по одной из тем, направленных на развитие сплочённости классного коллектива, формирование положительных личностных качеств детей, анализ классного часа по схеме	
6	Педагогическая диагностика воспитательных возможностей семьи. Анкетирование родителей в классе.	

План – конспект коллективно – творческого дела

Утверждаю»
Классный руководитель

«Согласовано»
Руководитель практики

(название КТД)

Цель: _____

Задачи: _____

Оборудование: _____

Используемая литература:

План

подготовки: _____

Сценарий коллективного творческого дела:

Самоанализ: _____

Замечания:

Оценка:

Подпись: _____

(руководителя практики)

Схема анализа КТД

1. Класс _____
2. Количество обучающихся _____
3. Название темы КТД _____
4. Цель и воспитательные задачи, их соответствие уровню развития школьников данного класса;
5. Характеристика подготовительного периода, его основных этапов: степень участия в подготовке воспитательного дела коллектива класса, органов самоуправления, каждого участника; уровень активности и самостоятельности учащихся при подготовке КТД, способы стимулирования воспитателем инициативы и общественной активности школьников; характер педагогического руководства коллективом класса при подготовке занятия, стиль общения классного руководителя с учениками;

6. Соответствие содержания форме и поставленным воспитательным задачам;
7. Отношение учащихся к воспитательному делу: заинтересованность, самостоятельность, инициативность;
8. Способы дисциплинирования школьников воспитателем;
9. Характер использования литературы при подготовке КТД;
10. Анализ содержания, форм и методов проведения КТД;
11. Предложения по совершенствованию методики подготовки и проведения подобного КТД.

Алгоритм педагогического сценария

1. Выбор, обоснование темы.
2. Формирование временной инициативной группы.
3. Разработка композиции сценария.
4. Определение состава необходимых средств, предметов, инструментов, условий, места, времени, длительности.
5. Распределение ролей, действующих лиц.
6. Процесс подготовки.
7. Реализация сценария.
8. Заключительная встреча временной инициативной группы, подведение итогов, оценка действий.

Схема плана - конспекта занятия по воспитательной работе

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. кл. рук класса _____ Ф.И.О. методиста

Дата проведения занятия по воспитательной работе:

ОУ _____ Класс _____

Тема.

Цель (формирование, овладение, развитие ...):

Задачи (учить..., развивать..., воспитывать...) _____

Планируемый результат (на основе задач):

Оснащение (оборудование и информационные источники) _____

Ход занятия по воспитательной работе

Схема самоанализа воспитательного мероприятия

1. Актуальность темы, учет возраста обучающихся.
2. Подготовительный период: что сделано? Что получилось? Что не получилось? Почему?
3. Удачные моменты в проведении воспитательного мероприятия.

4. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения.

5. Анализ проведенного мероприятия : время проведения, форма проведения, оценка мероприятия обучающимися ; прогноз на дальнейшее общение.

6. Общая самооценка (реализация поставленных задач, деятельность учащихся в период подготовки и проведения , активность, интерес, самостоятельность учащихся в ходе и при анализе мероприятия и т.п.

7. Результат и эффект.

Рефлексия

Ф.И.О студента _____
группа _____

1. Педагогическая практика оказалась для меня _____

2. Первые впечатления от знакомства с обучающимися _____

3. Практика научила меня _____

4. Самым интересным было _____

5. Моя самостоятельность проявилась в _____

6. Было _____ трудно

Я научился (ась) _____

7. Я проверил (а) свои возможности и способности _____

8. Мне много предстоит работать над _____

9. При подготовке студентов к практике необходимо _____

Мои предложения:

Таблица «ИТОГ»

Интересные, впечатляющие моменты.	Темы, которые наиболее раскрыты, обоснованы.
Общие советы, рекомендации.	Главные выводы.

Трансфертный лист

Я научился, могу научить других...	Кого могу научить...
------------------------------------	----------------------

<i>Я хочу научиться...</i>	<i>К кому могу \ хочу обратиться...</i>
----------------------------	---

Методика незаконченных предложений

В ходе практики я узнал (а) _____

Научился (сь) _____

Понял (а) _____

Самым трудным для меня было _____

Больше всего мне понравилось, удалось _____