Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Псковский государственный университет»**

**(ПсковГУ)**

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций

Исторический факультет

|  |  |
| --- | --- |
| Маркер поворота | Маркер поворота |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.03.01(У) **Технологическая (проектно-технологическая) практика**

**Направление подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Профиль ОПОП ВО**

«История и Обществознание»

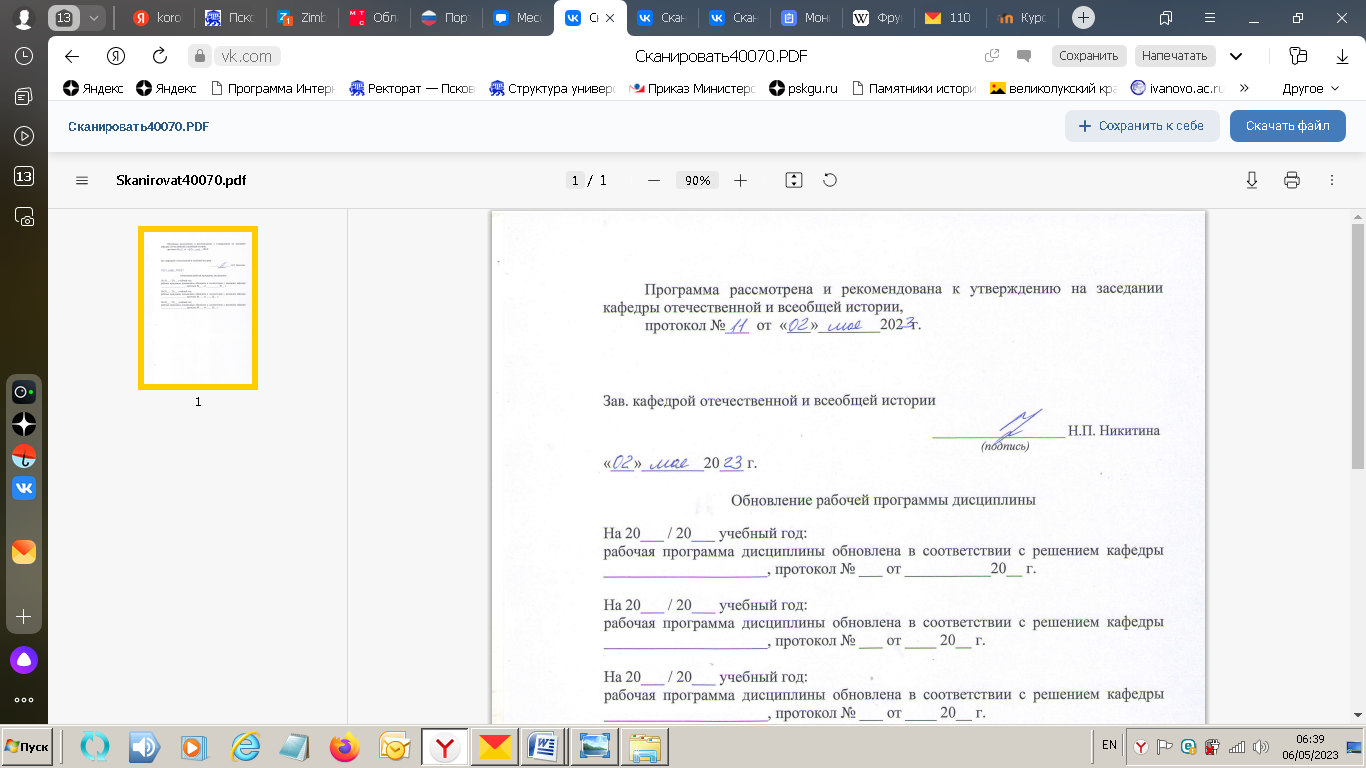
**Форма обучения**

Очная

**Квалификация выпускника** бакалавр

Псков

2023

****

**1. Цели учебной практики**:

**Целями учебной практики** Б2.О.03.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика, являются: углубление знаний полученных обучающимися в рамках «Проектного» и «Методического модулей», по организации проектной деятельности в образовательных организациях.

**2. Задачи учебной практики:**

1. Формирование профессиональных знаний, умений, компетенций, необходимых для успешного осуществления проектной деятельности в различных образовательных учреждениях.

2. Ознакомление с приемами и способами и опытом работы по организации совместной и индивидуальной деятельность обучающихся в образовательных организациях при проведении проектной деятельности.

3. Ознакомить студентов с формами организации проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся при организации проектной деятельности.

4. Приобрести опыт профессиональной деятельности по организации и реализации проектов.

**3. Место учебной практики в структуре ОПОП:**

Учебная практика Б2.О.03.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Обязательную часть модуль Б2.О.03 Проектный, адресована студентам 3 года обучения, изучается 5 семестре.

Важной составляющей Б2.О.03.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика является учет и использование в практике преподавания междисциплинарных связей с дисциплинами и практиками учебного плана: Психологические основы педагогической деятельности, Управление проектной деятельностью, Теория и методика воспитания, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности, Теория и технологии обучения, Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, Методика обучения истории, Методика обучения обществознания, Воспитательная работа в школе, Летняя педагогическая практика, Первая педагогическая практика, Вторая педагогическая практика. .

**4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики:**

По способу организации учебная практика – стационарная и проводятся в структурных подразделениях вуза или на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения учебной практики – дискретная рассредоточенная, путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебная практика может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**5. Место и время проведения учебной практики.**

Учебная практика Б2.О.03.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика на очной форме обучения проводится в 5 семестре, 4 з.е.

Учебная практика может проводятся в структурных подразделениях вуза или на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах.

Могут быть предприятия, с которыми университет связывают договорные отношения, а также образовательные организации, направившие в адрес университета гарантийные письма о предоставлении студентам возможности выполнить задание в соответствии с программой практики.

**Перечень долгосрочных договоров на организацию практик студентов ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предприятия, организации** | **Адрес, место нахождения** | **Регистрационный номер договора** | **Срок действия договора** | |
| **начало** | **окончание** |
|  | МБОУ «Псковский технический лицей»: | 180000,  г. Псков, ул. Некрасова, д. 9 | 2-148 | 09.11.2020 | 09.11.2025 |
|  | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2" | 180000, г. Псков, ул. Свердлова, д. 56 | 2-131 | 09.11.2020 | 09.11.2025 |
|  | МБОУ "Лицей №4 "Многопрофильный» | 180016,  г. Псков, ул. Коммунальная,  д. 30 | 2-133 | 09.11.2020 | 09.11.2025 |
|  | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №12 им. Героя России А.Ю. Ширяева" | 180006,  г. Псков, ул. Труда, д. 25/3 | 2-137 | 09.11.2020 | 01.07.2025 |
|  | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9  им. А.С. Пушкина» | 180000,  г. Псков,  ул. Л. Толстого,  д. 18 | 2-130 | 09.11.2020 | 09.11.2025 |
|  | МАОУ "Гуманитарный лицей" | 180000,  г. Псков, ул. Ленина, д. 10 | 2-139 | 09.11.2020 | 09.11.2025 |
|  | МБОУ "Лицей "Развитие": | 180016,  г. Псков, ул. Народная, д. 53 | 2-133 | 09.11.2020 | 09.11.2025 |
|  | МБОУ "Социально-экономический лицей №21 им. Героя России С.В. Самойлова" | 180019,  г. Псков, Сиреневый бульвар, д. 15 | 2-452-3 | 02.02.2022 | 02.02.2026 |
|  | МБОУ "Погранично-таможенно-правовой лицей" | 180019,  г. Псков, ул. Алтаевой, д. 2 | 2-145 | 09.11.2020 | 09.11.2025 |
|  | МБОУ «Средняя  общеобразовательная школа №3» | 180020,  г. Псков,  ул. А. Алехина,  д. 20 | 2-132 | 09.11.2020 | 09.11.2025 |
|  | МБОУ «Средняя  общеобразовательная школа № 16 им. Героя России Алексея  Воробьёва» | 180011,  г. Псков, Ленинградское шоссе, д.49 | 2-127 | 09.11.2020 | 09.11.2025 |
|  | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением английского языка» | 180007,  г. Псков,  ул. Р.Люксембург,  д. 18 | 2-146 | 09.11.2020 | 01.07.2025 |
|  | МБОУ «Средняя  общеобразовательная школа № 1 им. Л.М. Поземского» | 180000,  г. Псков  ул. Калинина, д. 5 | 2-124 | 09.11.2020 | 09.11.2025 |
|  | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 им. Л.И. Малякова» | 180024,  г. Псков,  ул. Печорская, д. 3 | 2-129 | 09.11.2020 | 09.11.2025 |
|  | МБОУ "Центр образования "Псковский педагогический комплекс" | 180025,  г. Псков, ул. Байкова, д. 6 | 2-146 | 02.02.2022 | 11.02.2027 |
|  | МБОУ «Писковская средняя общеобразовательная школа» | 180551,  Псковская обл., Псковский р-н,  п. Писковичи | 2-10 | 29.01.2021 | 29.01.2026 |
|  | МБОУ "Многопрофильный правовой лицей №8" | 180024,  г. Псков, ул. Западная, д. 5 | 2-134 | 09.11.2020 | 01.07.2025 |
|  | МБОУ «Псковская инженерно-лингвистическая гимназия» | 180559,  Псковская обл., Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5Б | 2-149 | 09.11.2020 | 09.11.2025 |
|  | МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа» | 180502,  Псковская область,  Псковский р-н,  д. Родина,  ул. Школьная, д. 3 | 2-451-3 | 02.02.2022 | 07.02.2027 |
|  | МБОУ «Печорская средняя  общеобразовательная школа №3 | 181502, Псковская обл.,  г. Печоры,  ул.Индустриальная, д. 13 | 2-46 | 29.01.2021 | 29.01.2026 |
|  | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»,  г. Великие Луки | 182110, Псковская обл.,  г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 5 | 2-625 | 01.07.2022 | 01.07.2027 |
|  | МБОУ «Дедовичская средняя школа №1» | 182710, Псковская обл.,  Дедовичский район, пос. Дедовичи, ул. Интернациональнаяд.26а | 2-531 | 04.02.2022 | 04.02.2026 |
|  | МАОУ «Лицей экономики и основ предпринимательства №10» | 180016,  г. Псков,  ул. Юбилейная,  д. 67а | 2-135 | 09.11.2020 | 09.11.2025 |
|  | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» | 182100,  Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128 | 2-25 | 21.01.2021 | 08.02.2026 |
|  | МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 им. К.С. Заслонова г. Невеля" | 182500,  Псковская область, г. Невель,  ул. Ленина, д. 5-а | 2-28 | 29.01.2021 | 08.02.2026 |
|  | МБОУ "Гимназия" муниципального района "Островский район" | 181352,  Псковская область, г. Остров-2, ул. Авиационная, д. 8 | 2-394 | 17.01.2022 | 30.06.2025 |
|  | МБОУ «Средняя школа № 1 муниципального образования "Островский район" | 181350,  Псковская область г. Остров,  ул. Освобождения, д.1а | 2-18 | 29.01.2021 | 29.01.2026 |
|  | МБОУ "Печорская гимназия" | 181500,  Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7. | 2-313 | 03.11.2021 | 03.11.2026 |

В период практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

**6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Миробрнауки России от 22.02.2018 г. № 125 и учебным планом по ОПОП ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «История и Обществознание» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональных:

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

**6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |
| ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы |
| ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности |
| ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности |
| ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории |
| ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)** |
| Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся. |
| ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. |
| ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. |

**7. Структура и содержание учебной практики**

Общий объём учебной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

**5 семестр, 1 зачетная единица, 36 часа.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы студентов на практике (часов) | | | Формы текущего контроля |
| Всего часов в т.ч. | Контактная работа | Самостоятельная работа |
| 1. | Подготовительный этап  Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана прохождения практики. | 2 | 2 | - | Контрольные вопросы, подпись в журнале по технике безопасности, подпись в дневнике практике организатора педагогической практики. Индивидуальный план практики. |
| 2. | Основной этап учебной практики, включающий выполнение учебных заданий: анализ основных нормативно - правовых документов, регламентирующих организацию проектной и научно-исследовательской деятельности в образовательной организации; Организационный этап и реализация культурно-досугового проекта: Выбор темы, проблемы, цели и задач проекта. Выбор целевой аудитории. Разработка этапов реализации проекта. Составление плана культурно-досуговых мероприятий для реализации проекта; Внедрение проекта в социально-культурную сферу Консультация руководителя практики. | 128 | 12 | 116 | Консультация и проверка студента по поводу организации учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении; подпись в дневнике практике организатора практики. Разработка и реализация культурно-досугового проекта |
| 3. | Подготовка отчета по практике | 10 | - | 10 | Проверка отчётов. |
| 4. | Заключительный этап по практике | 4 | 2 | 2 | Подведение итогов по практики. Презентация культурно-досугового проекта. Выставление зачета. |
| Итого: | | 144 | 16 | 128 |  |

**8. Формы отчетности по практике**

Студенты **3 курса, 5 семестр, очной формы обучения** предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через **7 дней после** окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике;

- дневник практики;

- индивидуальное задание на период практики;

- методическая разработка культурно-досугового мероприятия;

- анализ культурно-досугового мероприятия.

*Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по педагогической практике:*

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине.

2. В отчет могут быть включены приложения.

**9. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)**

1. Участие в установочной конференции по практике, а также в инструктаже, проводимом факультетским руководителем (в день проведения установочной конференции по практике).

2. Участие в консультациях, проводимых факультетским руководителем и групповыми руководителями по поводу заданий полученных на период практики (по индивидуальному учебному графику бакалавра).

3. Подготовка и выполнение заданий и их презентация в письменной или электронной форме по итогам практики.

4. Подготовка отчетной документации.

**10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

10.1. Конечными результатами освоения дисциплины являются следующим компетенции:

Универсальных:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональных:

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1 к основной профессиональной образовательной программе.

**10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы к зачету/экзамену – не предусмотрены

Промежуточный контроль за ходом практики каждого студента осуществляет руководитель практики.

Формой аттестации по итогам методической практики является представление на кафедру и защита письменного итогового отчета, в котором учитывается полнота и качество представленных материалов (зачет)

Промежуточная аттестация студента по результатам методической практики осуществляется в форме зачета.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристика с места прохождения практики.

Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4.

*Студенты 3 курса, 5 семестр,* очной формы обучения предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через 7 дней после окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике (Приложение 1);

- дневник практики (Приложение 2);

- индивидуальное задание на период практики (Приложение 3);

- методическая разработка культурно-досугового мероприятия (Приложение 4);

- анализ культурно-досугового мероприятия (Приложение 5).

- методическая разработка социального проекта (Приложение 6);

- анализ и презентация результатов социального проекта

- разработка авторской программы элективного курса (Приложение 7).

При оценке работы студента в период практики руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность бакалавра в ходе практики;

- качество подготовки и проведения контрольных мероприятий;

- самостоятельность в подготовке дидактических материалов;

- заинтересованность в результатах деятельности;

- качество выполнения профессиональных задач;

- качество анализа бакалавром собственной деятельности;

- качество и своевременность подготовки отчётной̆ документации.

Приложение 1

*Титульный лист*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Псковский государственный университет»**

**(ПсковГУ)**

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций

Исторический факульт

**ОТЧЕТ**

**по учебной практике «Проектная деятельность в образовании»**

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

Выполнил

Студент(ка) \_\_\_ курса группа № \_\_\_\_направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профиль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ очной формы обучения

Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультетский руководитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Псков

2023

Приложение 2

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАНИИ»**

Бакалавра \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_\_\_\_группы

Направление, профиль подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время работы | Содержание проведённой работы | Подпись рук. практики, учителя, методиста. **Оценки, замечания и**  **предложения по**  **работе** |
|  |  | Установочная конференция по практике |  |
|  |  | Изучение нормативной документации |  |
|  |  | Консультация с … |  |
|  |  | Разработка … |  |
|  |  | Анализ … |  |
|  |  | Подготовка … |  |

Бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата)

Подпись руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата)

Приложение 3

**Индивидуальное задание на период практики**

**Индивидуальное задание на период практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата)

**Информация о выполнении индивидуального задания на период практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата)

Приложение 4

**Методическая рекомендации при разработке культурно-досугового мероприятия**

Досуговое мероприятие – организованная общественная форма досуга, имеющая целью удовлетворение ряда физиологических (потребности в отдыхе, движении, чистом воздухе), социальных (потребности в общении, причастности, сопереживании и др.) и культурных потребностей (в образовании, духовном развитии, освоении художественных ценностей и др.) индивида и содействующая его рекреации.

Под культурно-досуговым мероприятием понимается массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, способствующее приобщению граждан к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

Формы работы установлены и выбираются в соответствии с принятыми направлениями:

- гражданско-патриотическое,

- культурно-эстетическое,

- духовно-нравственное,

- экологическое,

- физкультурно-оздоровительное,

- трудовое.

Виды:

- конкурсы (творческих работ, зрительских симпатий);

- концерты (тематические, праздничные);

- экскурсии;

- тематические классные часы;

- беседы;

- викторины;

- театрализованные мероприятия;

- совместный просмотр с обсуждением (документальных, художественных фильмов, концертов, лекций);

- лекторий;

- тренинговые занятия;

- игры (деловая игра, ролевая игра, инструментальные игры и т.д.

Оформление методической разработки культурно-досугового мероприятия зависит от формы и вида мероприятия.

Приложение 5

**Анализ культурно-досугового мероприятия**

1. Оценка качества проведения мероприятия, достижение поставленной цели.

2. Название.

3. Организаторы мероприятия.

4. Место, дата и время проведения.

5. Цель мероприятия.

6. Целевая аудитория.

7. Степень реализации целей и задач мероприятия.

8. Логичность и следование плану подготовки мероприятия.

9. Соответствие выбранной формы и содержания мероприятия специфике целевой аудитории.

10. Оценка эффективности выбранных профессиональных методик в процессе подготовки и реализации мероприятия.

11. Оценка планомерности функционирования деятельности рабочей группы в процессе подготовки и проведения мероприятия.

12. Актерское мастерство действующих лиц мероприятия.

13. Техническое сопровождение мероприятия.

14. Эстетика, достаточность оформления.

15. Задействованность целевой аудитории в подготовке и проведении мероприятия.

16. Организация приема и проводов гостей.

17. Деятельность по планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития.

Приложение 6

**Методическая разработка социального проекта**

Социальный проект - это программа (комплекс мероприятий), в соответствии с которой будет осуществляться ваша деятельность по решению социально - значимой проблемы с ее обоснованием и оценкой ожидаемых или достигнутых результатов.

Технология подготовки и реализации социального проекта:

1. Формулировка актуальной социальной проблемы.

2. Определение цели и задач социального проекта.

3. Составление плана работы.

4. Определение обязанностей и их распределение в команде.

5. Определение ресурсов и источников их получения.

6. Обучение членов команды.

7. Создание проектного продукта для формирования общественного мнения с целью решения социальной проблемы.

8. Апробация предъявления проектного продукта в работе с населением.

9. Анализ результатов работы над проектом.

10. Информирование общественности о результатах работы.

**Критерии оценивания социального проекта.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Описание критерия** | **Измерение и определение** |
| Актуальность | Социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономическою развития Российской Федерации и Стратегией инновационного развития Российской Федерации. Развитие проектной и научно-исследовательской деятельности в школе. | - актуальность и социальная значимость решаемой социальной проблемы (отражение проблемы и способов её решения в нормативно-правовых актах регионов и в целом России) (0-2 балла);  - диагностика возникновения и развития представленной проблемы (0-3 балла);  - оценка результатов и последствия ранее реализованных мер и мероприятий (0-3 балла);  - соответствие решаемой проблемы содержанию предложенной номинации конкурса (0-2 балла). |
| Креативность | Производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах | Оцениваются в совокупности заявленная цель проекта, механизм его реализации и новые практические результаты. - инновационность заявленной цели проекта (0-2 балла);  - инновационность механизма реализации проекта (0-4 балла);  - инновационность социального продукта или услуги (результата) проекта (0-4 балла) |
| Эффективность | Достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта | - выгодность (сфокусированность на активном воздействии) (0-1 балл);  - определённость временных рамок проекта, в которых выполняется предлагаемая цель проекта (0-1 балл);  - достижимость и реалистичность поставленной цели проекта (0-1 балл);  - оценка методического обеспечения и поддержки реализации проекта (0-1 балл);  - технологичность реализации проекта (0-1 балл); - детализированность плана реализации проекта (0-1 балл);  - соответствие получаемых результатов проведённым в ходе реализации проекта мероприятиям (0-1 балл);  - точность и детализированность составления смет бюджета проекта (0-1 балл);  - обоснованность бюджета проекта (степень соответствия планируемых затрат проведённым мероприятиям) (0-1 балл);  - достоверность представленных в смете данных (0-1 балл). |
| Профессиональность | Наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности. | - диагностика возникновения и развития представленной проблемы (0-2 балла);  - информированность участника о ранее предпринимавшихся мерах по разрешению проблемы (0-1 балл);  - оптимальное сочетание методов и способов решения проблемы, отражённых в календарном плане мероприятий проекта (0-2 балла);  - кадровое обеспечение и поддержка реализации проекта (0-3 балла)  - детализированность плана реализации проекта соответствие описываемых мероприятий заявленной цели и сформулированным задачам проекта (0-2 балла). |
| Адресность | Ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем | - конкретность поставленной цели проекта (0-2 балла);  - измеримость получаемых результатов проекта (0-2 балла);  - точное представление первичных и вторичных целевых групп (0-3 балла);  - соответствие сформулированной задачи объявленной цели проекта (0-2 балла);  - соответствие описываемых мероприятий заявленной цели и сформулированным задачам проекта (0-1 балл). |
| Тиражируемость | Возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие муниципальные образования и субъекты Российской Федерации, а также социальные среды | - значимость заявленной цели проекта (0-1 балл) степень применимости варианта решения проблемы (адекватность условиям реализации проекта) (0-1 балл);  - инструментальность реализации проекта (0-1 балл);  - технологичность реализации проекта (0-1 балла);  - детализированность плана реализации проекта (0-1 балл)  - наличие качественной характеристики показателей результатов, количественно измеримых и представленных (0-1 балл);  - оценка перспектив реализации проекта (0-1 балл);  - конкретизация условий и последствий, при которых возможно или необходимо развитие проекта в долгосрочной перспективе (0-1 балл);  - целесообразность тиражирования проекта в других регионах (0-1 балл);  - соответствие получаемых результатов сформулированным задачам проекта (0-1 балл). |
| Масштабность | Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта | - охват общей аудитории (благополучателей) (0-4 балла);  - детализированность плана реализации проекта (0-2 балл); соответствие получаемых результатов сформулированным задачам проекта (0-2 балла); соответствие получаемых результатов проведённым в ходе реализации проекта мероприятиям (0-2 балла);  наличие качественной характеристики показателей результатов, количественно измеримых и представленных (0-2 балла). |
| Публичность | Наличие информации о проекте в сети Интернет, презентация проекта на всероссийских и межрегиональных молодежных мероприятиях и конкурсах | - дополнительных материалов, наглядно демонстрирующих основные элементы содержания проекта (0-3 балла); - политика открытости и прозрачности мероприятий проекта, сопоставляется (0-3 балла); - охват публикации по целевой аудитории (0-4 балла). |

Приложение 7

**Разработка авторской программы элективного курса**

Структура рабочей программы (ФГОС)

*I. Пояснительная записка*

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);

- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

*II. Общая характеристика учебного предмета, курса*

В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

*III. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.*

В разделе указывается количество часов, выделенных на данный предмет в соответствии с учебным планом.

*IV. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.*

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОСах, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются

личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы.

*V. Содержание учебного предмета, курса*

В описании содержания указываются концептуальные разделы и темы изучения предмета, необходимые для реализации требований стандарта.

Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,

- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,

- направления проектной деятельности обучающихся,

- использование резерва учебного времени.

*VI. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на учебный год)*

Вариант тематического планирования представлены в приложении. Форма тематического планирования может повторять авторскую с внесением необходимых корректировок учителем.

Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий): разделы программы; темы, входящие в данный раздел; основное содержание по темам; характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год

*VII. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса (на уровень обучения)*

В разделе указываются:

- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;

- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, учебные пособия для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;

- дополнительная литература для учителя и учащихся;

- перечень ЦОРов и ЭОРов;

- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе; ( возможен табличный вариант.)

*VIII. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса*

(на уровень обучения)

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,

- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

*Приложения к программе.*

**11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

**Памятка для руководитель учебной практики.**

- согласовать место прохождения практики студентами с руководством кафедры;

- распределить студентов по образовательным организациям;

- составить договор о прохождении практики студентами «ПсковГУ» с образовательной организацией;

- перед началом практики провести установочную конференцию, инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики;

- ознакомить с программой предстоящей практической деятельности, дать полную информацию по содержанию, организации, системе требований педагогической практики, представить форму отчетных документов;

- осуществлять контроль за дисциплиной и посещаемостью в течение практики;

- консультировать студентов по организационным вопросам;

- контролировать своевременное заполнение отчетной документации в течении всего срока практики;

- провести отчетную конференцию и подведение итогов по окончании практики;

- составить отчет по итогам практики.

***Памятка для групповых руководителей***

* устанавливает связь с образовательным учреждением, организует и проводит установочную и итоговую конференции в школе;
* вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;
* организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;
* своевременно информирует кафедру, деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
* анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу с учителями и другими руководителями практики;
* несет ответственность совместно с руководителем (его заместителем) образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
* составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений;
* вносит предложения по совершенствованию практики;
* составляет отчет (в печатном виде) о педагогической практике и представляет его факультетскому руководителю.

**Обязанности студентов в период прохождения практики:**

Студенты-практиканты обязаны:

– подчиняться действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;

– нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;

– участвовать в совещаниях и итоговой и заключительных конференциях.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике.

**Студенту рекомендуется:**

– пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы образовательной организации – базы практики, а также практическими материалами документацией организации;

– обращаться за консультациями по вопросам практики к руководству образовательной организации, а также к руководителям практики;

– выдвигать предложения по совершенствованию работы образовательной организации - базы практики.

Во время прохождения практики студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

**12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

**а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Методика обучения обществознанию: учебник и практикум для академического бакалавриата/под ред. О.Б. Соболевой, Д.В. Кузиной.- М.: Издательство Юрайт, 2017. – 474с. – ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс] – URL:https://biblioonline.ru/viewer/89045E9B-766B-49DE-A38D-9523637D0CCB#page/2 (дата обращения: 08.06.2020).

2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 437 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06592-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/455351 (дата обращения: 01.08.2020).

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452814 (дата обращения: 13.08.2020).

4. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10890-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456873 (дата обращения: 13.08.2020).

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Галкина Т.И., Сухенко Н.В. Организация и содержание методической работы в современной школе. Книга современного завуча. – Феникс, 2010. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19979297> (дата обращения: 08.06.2020).

2. Муштавинская И.В., Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - 256 с. – ЭБС: «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785992511215.html>

3. Плаксина И. В. Интерактивные образовательные технологии: учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 163 с. – ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа:https://www.biblioonline.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79

4. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 152 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-13679-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/466296 (дата обращения: 01.08.2020).

**в) перечень информационных технологий:**

*Программное обеспечение:*

1. Операционная система MS Windows XP

2. Операционная система MS Windows 7

3. Операционная система MS Windows 8 Prof

4. Операционная система MS Windows 10 Prof

5. Пакет офисных приложений MS Office 2007

6. Пакет офисных приложений MS Office 2013

7. Пакет программ для просмотра, печати электронных публикаций Acrobat Reader

8. Прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов Foxit Reader

9. Свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных 7zip

*Специализированное программное обеспечение:*

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс (бесплатная онлайн-версия для обучения).

*Информационные технологии:*

1. Электронные учебники.

2. Технологии мультимедиа.

3. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки).

Для организации дистанционного обучения используется система Moodle.

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru/>

**д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):**

не используются

**13. Материально-техническое обеспечение учебной практики:**

*а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:*

- учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференции по практике, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная), мобильным оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран или интерактивная доска) для презентации учебного материала по дисциплине;

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная).

*б) перечень основного оборудования:*

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- компьютер и/или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор и экран (интерактивная доска).

**14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованиями его доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приёма-передачи обмена информации в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатываются в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводиться в установленной форме, на основании письменного ответа и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающихся формах.

**Разработчик:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старший преподаватель кафедры отечественной и всеобщей истории ПсковГУ | Маркер поворота | Т.В. Филиппова |
| **Эксперты:** |  |  |
| Доцент кафедры среднего общего образования и социального  проектирования ПсковГУ, к.п.н. | Маркер поворота | Б.Ю. Борисов |
| Учитель истории и обществознания МАОУ «Гуманитарный лицей» | Маркер поворота | С.В. Жалейко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |