

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт права, экономики и управления

СОГЛАСОВАНО
Директор института права,
экономики и управления

 А.В. Стрикунов

« 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

 О.А. Серова

« 31 » августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01(П)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция

**Профиль: Теория и история права и государства; история правовых
учений**

Очная, заочная формы обучения

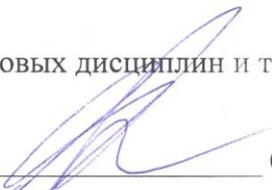
Квалификация (степень) «Исследователь» «Преподаватель-исследователь»

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин и теории права,

протокол № 10 от 31 августа 2020 г.

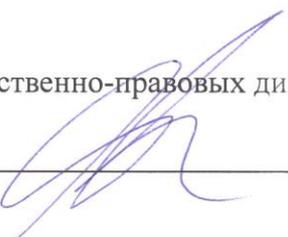
И.о. зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин и теории права


_____ С.В. Васильев

«31» августа 2020 г.

Программа обновлена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин и теории права,
протокол № 10 от 08.06.2021 г.

И.о. заведующего кафедрой государственно-правовых дисциплин и теории права


_____ Васильев С.В.

«08» июня 2021 г.

1. Цели педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов педагогической культуры и навыков владения педагогическим мастерством путём освоения методики преподавания юридических дисциплин в высшем учебном заведении, организации и проведения аудиторных занятий, самостоятельной работы и исследовательской деятельности, в процессе которых они приобретут практические навыки и компетенции, а также углубят опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

ознакомление аспирантов с дидактическими принципами, методами и средствами обучения, современными образовательными технологиями;

формирование умения избирать оптимальные методы и средства, определять содержание обучения в соответствии с поставленными целями;

овладение педагогическими компетенциями, методикой преподавания юридических дисциплин, организации коллективной и индивидуальной учебной деятельности студентов;

овладение навыками эффективного осуществления правового воспитания;

развитие интереса к будущей профессиональной деятельности.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь») практика является обязательным разделом ОПОП аспирантуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика входит в блок 2 «Практики» вариативной части и представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, нацеленное на овладение методами, средствами и навыками педагогической деятельности в соответствии с профилем программы.

Педагогическая практика проводится на третьем году обучения по очной форме в пятом семестре. При обучении по заочной форме педагогическая практика проводится на третьем году обучения в шестом семестре.

Содержательно-методическую связь педагогическая практика имеет со следующими дисциплинами: система нормативно-правового и информационного сопровождения научно-образовательного процесса в вузе, психология высшей школы, педагогика высшей школы, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Для данной практики предшествующими являются актуальные проблемы юридической науки, теория и история права и государства; история учений о праве и государстве, актуальные проблемы истории отечественного государства и права, история становления и развития государственно-правовых институтов в зарубежных странах, история и современное развитие юриспруденции.

4. Типы (формы) и способы проведения педагогической практики

Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (руководителя практики) без прикрепления к конкретной образовательной организации или с прикреплением к конкретной образовательной организации (кафедре, иному подразделению и др.). Педагогическая практика осуществляется посредством педагогической и методической работы, соответствующей профилю программы «Теория и история права и государства; история правовых учений». В процессе освоения педагогической практики обучающиеся в обязательном порядке проводят самостоятельно под наблюдением научного руководителя занятия со студентами юридического бакалавриата.

5. Место и время проведения научно-педагогической практики

Педагогическая практика проводится на кафедре государственно-правовых дисциплин и теории права, а также (при необходимости) на других кафедрах пропорционально объёму преподаваемых ими дисциплин. Базой проведения практики являются различные учебные и учебно-методические подразделения университета.

Педагогическая практика проводится на третьем году обучения по очной форме (в пятом семестре – 216 час., 6 зачётных единиц). При обучении по заочной форме педагогическая практика проводится на третьем году обучения (шестой семестр - 216 часа, 6 зачётных единиц).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-педагогической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1538) по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5);
- способность адаптировать и обобщать результаты исследований в области теории и истории права и государства, истории правовых учений для целей преподавания специальных дисциплин в вузе (ПК-3).

6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ПК-3 - способность адаптировать и обобщать результаты исследований в области теории и истории права и государства, истории правовых учений для целей преподавания специальных дисциплин в вузе»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- понятие, принципы, структуру, содержание, формы и методы научного познания
- проблемы методологии социальных и гуманитарных наук
Уметь:
- формулировать цели, задачи, ожидаемые результаты научного исследования, избирать его оптимальные методы и средства
- определять этапы и содержание исследования в соответствии с поставленными целями

Владеть:
- методологией и методикой научного познания, методикой организации самостоятельной работы
- навыками научного анализа различных явлений, фактов, норм и отношений, являющихся объектами научной деятельности

Для компетенции «ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- специфику построения основных образовательных программ высшего образования;
- способы представления и методы передачи информации.
Уметь:
- осуществлять отбор материала с учетом специфики направления подготовки;
- разрабатывать образовательные программы в соответствии с ФГОС.
Владеть:
- технологией проектирования образовательного процесса;
- навыками публичной речи приемами и методами организации и проведения занятий согласно плану

Для компетенции «УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»:

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- правовые, социальные, этические и организационные условия осуществления правозащитной и правоохранительной деятельности
- принципы и методы разработки основных образовательных программ с учетом уровня обучения и этнокультурной принадлежности обучающихся
Уметь:
- разрабатывать концептуальные решения совершенствования и развития правоприменительного механизма в целом и отдельных его компонентов
- выстраивать исторические и логические связи между различными правовыми теориями, анализировать соотношение концептуальных идей и исторических фактов
Владеть:
- системой способов организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических принципов
- системным, историческим и генетическим подходами в исследовании проблем теоретической юриспруденции

7. Структура и содержание научно-педагогической практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5(б)	
Контактная работа обучающихся с преподавателем			
В том числе:			
Консультации по прохождению практики			
Ознакомительные лекции			
Самостоятельная работа (всего)	216	216	
В том числе:			
Подготовка отчёта			
Другие виды самостоятельной работы			

Промежуточная аттестация (всего)				
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – дифференцированный зачет (зачет с оценкой)		0,25	0,25	
Общий объём практики: часов		216	216	
зач. ед.		6	6	
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики		0,25	0,25	

7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Первый этап (подготовительный) (нацелен на получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методической документации и организационно-методических материалов на кафедре)	45		45	Консультирование, опрос, обсуждение
	Изучение литературы по педагогике, психологии, методике преподавания	25		25	Консультирование, опрос, обсуждение
	Изучение основных нормативных актов, регламентирующих сферу образования	10		10	Консультирование, опрос, обсуждение
	Изучение ФГОС ВО, ООП, учебных планов, программ, УМД, инструкций, положений о структурных подразделениях	10		10	Консультирование, опрос, обсуждение
2.	Второй этап (методический) (направлен на освоение принципов, методов и средств обучения, методики преподавания юридических дисциплин)	55		55	Консультирование, опрос, обсуждение
	Изучение литературы по педагогике, психологии, методике преподавания, написание научного исследования по закреплённой теме	25		25	Консультирование, опрос, обсуждение, проверка письменной работы
	Изучение основных нормативных актов, регламентирующих сферу образования	10		10	Консультирование, опрос, обсуждение
	Изучение ФГОС ВО, ООП, учебных планов, программ, УМД, инструкций, положений о структурных подразделениях	10		10	Консультирование, опрос, обсуждение
	Посещение занятий, заседаний кафедр	10		10	Консультирование, опрос, обсуждение

3.	Третий этап (практический) (направлен на освоение образовательных технологий, включает непосредственное участие практиканта в преподавании учебных дисциплин, составлении и использовании необходимой учебно-методической документации)	100		100	Консультирование, проверка подготовленных материалов
	Изучение литературы по педагогике, психологии, методике преподавания	11		11	Консультирование, проверка подготовленных материалов
	Изучение ФГОС ВО, ООП, учебных планов, программ, УМД, инструкций, положений о структурных подразделениях	10		10	Консультирование, проверка подготовленных материалов
	Разработка учебно-методических документов и материалов	40		40	Консультирование, проверка подготовленных материалов
	Проведение аудиторных занятий, руководство выполнением письменных работ	40		40	Консультирование, проверка подготовленных материалов
4.	Подготовка отчета по практике	15		15	Консультирование, обсуждение отчёта
5.	Сдача зачёта с оценкой		0,25		-
6.	Всего часов:	216	0,25	216	

8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по итогам педагогической практики включают в себя составление и защиту отчета. По итогам практики предусмотрен зачёт с выставлением оценки (зачёт с оценкой).

Учет выполненной в ходе педагогической практики работы ведется каждым практикантом в дневнике практики (Приложение 2). Дневник практики заполняется в хронологическом порядке по каждому разделу (этапу, стадии) педагогической практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также статистические данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики аспирант представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе педагогической практики.

Итоговый отчет по результатам педагогической практики (Приложение 5) должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный аспирантом, анализ практики и выводы.

Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет о практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения.

Титульный лист оформляется по установленному образцу и не нумеруется. Содержание включает наименование разделов программы практики, виды выполненных работ и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Основная часть должна отражать логическое описание вопросов программы

практики, обобщения, результаты проделанной работы и выводы. Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется аспирантом и руководителем в соответствии с потребностями и характером работы.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)

Организация промежуточной аттестации в семестре 5 (или в семестре 6 для заочной формы обучения)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачёта с оценкой в устной форме по результатам защиты отчёта по практике и устного ответа на 1 вопрос билета, в дистанционном формате
Время ответа	25 минут
Порядок проведения зачёта	Аспирант на зачёте отвечает на 1 вопрос билета, всего вопросов для подготовки к зачёту – 20. Кроме того, он отвечает на вопросы преподавателя по подготовленному отчёту практики.
Применяемые технические средства	Используется медиапроектор для демонстрации презентационных слайдов при необходимости или по заданию преподавателя <i>Персональные компьютеры в компьютерном классе в количестве 10 шт.</i> Возможно использование платформы Zoom (https://zoom.com.ru/), ЭОС университета на базе СДО Moodle (http://do3.pskgu.ru) для проведения аттестации в режиме самоизоляции. Студенты и преподаватель работают на ПК с Windows, mac OS, Linux и телефонах с iOS и Android
Использование справочной и нормативной литературы	использование справочной и нормативной литературы <i>допускается по решению преподавателя в конкретном случае по необходимости</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 6 аспирантов при проведении зачёта с оценкой в устной форме по результатам защиты отчёта о практике
Порядок проведения зачёта с оценкой	Аспирант на зачёте отвечает на 1 устный вопрос билета, всего вопросов для подготовки к зачёту – 20. Кроме того, он отвечает на вопросы преподавателя по подготовленному отчёту практики.
Общие начала оценки на зачете с оценкой	Оценивается ответ студента на каждый из 2-х вопросов билета (1 устный вопрос и защита отчёта), а затем ответ в целом по билету как средняя от результатов по 2 вопросам в совокупности.
Критерии оценки на зачёте с оценкой, выставляемой по результатам защиты отчёта по педагогической практике	
Оценка «отлично»	Аспирант качественно и своевременно выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики, на высоком уровне и представил отчёт по практике, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. Знания по всем разделам программы педагогической практики систематизированные, глубокие и полные. Продемонстрировал способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи, в том числе в нестандартной ситуации в рамках программы

	<p>педагогической практики и даже за её пределами. Успешно проанализировал выполнение программы практики, сделал конкретные выводы и обосновал предложения по совершенствованию образовательного процесса. Демонстрирует высокий уровень сформированности необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.</p>
Оценка «хорошо»	<p>Аспирант своевременно выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики, на достаточном уровне и представил отчет по практике, оформленный в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями. Знания по всем разделам программы педагогической практики систематизированные и полные. Продемонстрировал способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках программы педагогической практики. В целом успешно проанализировал выполнение программы практики, сделал выводы и обосновал предложения по совершенствованию образовательной деятельности, но не всегда отличающиеся конкретностью формулировок. Демонстрирует уровень сформированности необходимых общекультурных и профессиональных компетенций в основном.</p>
Оценка «удовлетворительно»	<p>Аспирант выполнил программу практики, представил отчет по практике, оформленный в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки при подготовке и выполнении отдельных видов работ. Знания в объеме программы педагогической практики достаточные, в рамках обязательного уровня, но не характеризуются полнотой и глубиной. Демонстрирует способность самостоятельно применять лишь типовые решения в рамках программы педагогической практики и умение решать стандартные (типовые) образовательные задачи под руководством преподавателя. В целом успешно проанализировал выполнение программы практики, но выводы и предложения по совершенствованию образовательной деятельности имеют весьма общий характер, не отличаются конкретностью формулировок. Демонстрирует уровень сформированности необходимых общекультурных и профессиональных компетенций частично.</p>
Оценка «неудовлетворительно»	<p>Аспирант не выполнил программу практики, мало участвовал в повседневной педагогической работе, все виды работ провел на низком уровне, представленный отчет не отвечает в основном предъявляемым требованиям. Знания в рамках обязательного уровня профессиональных, научных достижений отсутствуют или имеют весьма фрагментарный характер. Имеет место низкий уровень культуры исполнения заданий, видов работ, предусмотренных программой научно-педагогической практики и планом-заданием. Обнаруживает слабое владение методической системой (методологией) научного исследования, некомпетентность в решении стандартных типовых образовательных задач. Демонстрирует отсутствие необходимых общекультурных и профессиональных компетенций, их неосвоенность.</p>
Критерии оценки устных ответов на вопрос билета устной части зачета	
Оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала устного вопроса билета; – материал изложен грамотно, в определенной логической

	<p>последовательности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию
Оценка «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы материала излагаются систематизированно и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя
Оценка «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, аспирант не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы
Оценка «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки

Промежуточная аттестация по итогам научно-педагогической практики проводится в форме зачёта (защиты отчёта и ответа на вопрос билета) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на втором году обучения в аспирантуре по очной форме в четвертом семестре. При обучении в аспирантуре по заочной форме промежуточная аттестация проводится на третьем году обучения в пятом семестре.

Об этом делаются соответствующие записи в зачетной (экзаменационной) ведомости, зачетной книжке и в учебной карточке студента.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5);
- способность адаптировать и обобщать результаты исследований в области теории и истории права и государства, истории правовых учений для целей преподавания специальных дисциплин в вузе (ПК-3).

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	УК-5	Система нормативно-правового и информационного сопровождения научно-образовательного процесса в вузе, психология высшей школы, педагогика высшей школы	Педагогическая практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.	ОПК-5	Система нормативно-правового и информационного сопровождения научно-образовательного процесса в вузе, психология высшей школы, педагогика высшей школы	Педагогическая практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.	ПК-3	Система нормативно-правового и информационного сопровождения научно-	Педагогическая практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		образовательного процесса в вузе, психология выс- шей школы, педа- гогика высшей школы		
--	--	---	--	--

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-3 способность адаптировать и обобщать результаты исследований в области теории и истории права и государства, истории правовых учений для целей преподавания специальных дисциплин в вузе	знать понятие, принципы, структуру, содержание, формы и методы научного познания	формулирует определения понятий «наука», «научное знание», «методология», приводит классификацию форм и методов познания, называет пути поиска и способы обработки информации, раскрывает принципы, методы и средства научного познания	затрудняется сформулировать определения понятий «наука», «научное знание», «методология», не приводит классификацию форм и методов познания, не называет пути поиска и способы обработки информации, не раскрывает принципы, методы и средства научного познания	формулирует в основном определения понятий «наука», «научное знание», «методология», приводит классификацию форм и методов познания, называет пути поиска и способы обработки информации, раскрывает принципы, методы и средства научного познания, но систематически допускает ошибки и противоречия в раскрытии принципов, методов и средств научного познания	формулирует определения понятий, приводит классификацию форм и методов познания, называет пути поиска и способы обработки информации, раскрывает принципы, методы и средства научного познания, но допускает отдельные ошибки в изложении и формулировках	безошибочно формулирует определения понятий, проблемы методологии социальных и гуманитарных наук, уверенно приводит классификацию форм и методов познания, называет пути поиска и способы обработки информации, исчерпывающе раскрывает принципы, методы и средства научного познания	устный опрос, проверка отчёта, дифференцированный зачет
	знать проблемы методологии социальных и гуманитарных наук	знает проблемы методологии социальных и гуманитарных наук	затрудняется сформулировать проблемы методологии социальных и гуманитарных наук	формулирует в основном проблемы методологии социальных и гуманитарных наук, систематически допускает ошибки	формулирует проблемы методологии социальных и гуманитарных наук, допуская отдельные ошибки	уверенно формулирует проблемы методологии социальных и гуманитарных наук	устный опрос, проверка отчёта, дифференцированный зачет
	уметь формулировать цели, задачи, ожидаемые результаты научного исследования, избирать его оптимальные методы и средства	формулирует цели, задачи, прогнозирует результаты научного познания, определяет оптимальные методы и средства его осуществления	не демонстрирует основные умения по постановке целей, задач, прогнозированию результатов научного познания, испытывает существенные затруднения в определении его оптимальных методов и средств	в основном демонстрирует умения по постановке целей и задач научного познания, но испытывает затруднения в выборе оптимальных методов и средств познания, допускает систематические ошибки	демонстрирует умения по постановке целей и задач познания, однако допускает отдельные ошибки в характеристике их логической взаимообусловленности	свободно демонстрирует устойчивые умения по постановке целей и задач познания, прогнозированию его результатов, уверенно и обоснованно выбирает оптимальные методы и средства познания, в том числе в нестандартных ситуациях	устный опрос, проверка отчёта, дифференцированный зачет
	уметь определять этапы и содержание исследования в соответствии с поставленными целями	выделяет этапы соответствующей деятельности и характеризует содержание в соответствии с поставленными целями	не может выделить этапы научного познания, определить их содержание в соответствии с поставленными целями	может в основном выделить этапы научного познания, определить их содержание в соответствии с поставленными целями, но систематически затрудняется в этом	может выделить этапы научного познания, определить их содержание в соответствии с поставленными целями, но допускает отдельные ошибки	уверенно и безошибочно выделяет этапы научного познания, определяет их содержание в соответствии с поставленными целями	устный опрос, проверка отчёта, дифференцированный зачет
владеть методологи-	применяет методы научно-	не владеет основными	в целом владеет основными	владеет основными метода-	свободно владеет основ-	устный опрос,	

	ей и методикой научного познания, методикой организации самостоятельной работы	го познания в теоретической и практической деятельности, владеет совокупностью приёмов и способов организации научной деятельности, самостоятельной работы	методами, навыками, способами осуществления познания, организации самостоятельной работы	методами, способами осуществления познания, организации самостоятельной работы, но допускает систематические ошибки	ми, способами осуществления познания, организации самостоятельной работы, но допускает отдельные ошибки	ными методами, способами осуществления познания, организации самостоятельной работы	проверка отчёта, дифференцированный зачет
	владеть навыками научного анализа различных явлений, фактов, норм и отношений, являющихся объектами научной деятельности	научно анализирует различные явления, факты, нормы и отношения, являющиеся объектами научной деятельности	не способен продемонстрировать навыки научного анализа различных явлений, фактов, норм и отношений, являющихся объектами научной деятельности	способен в основном продемонстрировать навыки научного анализа различных явлений, фактов, норм и отношений, являющихся объектами научной деятельности, но систематически ошибается	способен продемонстрировать навыки научного анализа различных явлений, фактов, норм и отношений, являющихся объектами научной деятельности, но ошибается в отдельных случаях	уверенно и безошибочно демонстрирует навыки научного анализа различных явлений, фактов, норм и отношений, являющихся объектами научной деятельности	устный опрос, проверка отчёта, дифференцированный зачет
ОПК-5 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	знать нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования	знает нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования	не знает нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования	в основном знает нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, но допускает систематические ошибки	знает нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, но допускает отдельные ошибки	уверенно знает нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования	устный опрос, проверка отчёта, дифференцированный зачет
	знать специфику построения основных образовательных программ высшего образования, способы представления и методы передачи информации	знает специфику построения основных образовательных программ высшего образования, способы представления и методы передачи информации	не знает специфику построения основных образовательных программ высшего образования, способы представления и методы передачи информации	в основном знает специфику построения основных образовательных программ высшего образования, способы представления и методы передачи информации но допускает систематические ошибки	знает специфику построения основных образовательных программ высшего образования, способы представления и методы передачи информации, но допускает отдельные ошибки	свободно знает специфику построения основных образовательных программ высшего образования, способы представления и методы передачи информации	устный опрос, проверка отчёта, дифференцированный зачет
	уметь осуществлять отбор материала с учетом специфики направления подготовки	умеет осуществлять отбор материала с учетом специфики направления подготовки	не умеет осуществлять отбор материала с учетом специфики направления подготовки	в основном умеет осуществлять отбор материала с учетом специфики направления подготовки, но допускает систематические ошибки	умеет осуществлять отбор материала с учетом специфики направления подготовки, но допускает отдельные ошибки	свободно и безошибочно осуществляет отбор материала с учетом специфики направления подготовки	устный опрос, проверка отчёта, дифференцированный зачет
	уметь разрабатывать образовательные программы в соответствии с ФГОС	умеет разрабатывать образовательные программы в соответствии с ФГОС	не умеет разрабатывать образовательные программы в соответствии с ФГОС	в основном умеет разрабатывать образовательные программы в соответствии с ФГОС, но допускает систематические ошибки	умеет разрабатывать образовательные программы в соответствии с ФГОС, но допускает отдельные ошибки	уверенно разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС	устный опрос, проверка отчёта, дифференцированный зачет
	владеть технологией проектирования образовательного процесса	владеет технологией проектирования образовательного процесса	не владеет технологией проектирования образовательного процесса	в основном владеет технологией проектирования образовательного процесса, но допускает систематические ошибки	владеет технологией проектирования образовательного процесса, но допускает отдельные ошибки	уверенно владеет технологией проектирования образовательного процесса	устный опрос, проверка отчёта, дифференцированный зачет

				ошибки			
	владеть системным, историческим и генетическим подходами в исследовании проблем теоретической юриспруденции	владеет системным, историческим и генетическим подходами в исследовании проблем теоретической юриспруденции	не владеет системным, историческим и генетическим подходами в исследовании проблем теоретической юриспруденции	в основном владеет системным, историческим и генетическим подходами в исследовании проблем теоретической юриспруденции, но допускает систематические ошибки	владеет системным, историческим и генетическим подходами в исследовании проблем теоретической юриспруденции, но допускает отдельные ошибки	свободно и безошибочно владеет системным, историческим и генетическим подходами в исследовании проблем теоретической юриспруденции	устный опрос, проверка отчёта, дифференцированный зачет

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. проектирование лекционных занятий с использованием современных инновационных образовательных технологий;
2. проектирование практических и семинарских занятий с использованием современных инновационных образовательных технологий;
3. разработка мультимедийных комплексов по юридическим дисциплинам;
4. технология разработки экзаменационных заданий;
5. фонды оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации;
6. технология разработки тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
7. технология разработки тестов по юридическим дисциплинам;
8. конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
9. разработка сценариев проведения деловых игр;
10. разработка сценариев проведения круглых столов;
11. разработка сценариев проведения видеоконференций и других инновационных форм занятий;
12. анализ отечественной и зарубежной практик подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».
13. от предметно-ориентированного подхода к личностно-ориентированным формам организации образовательного процесса и созданию системы элитной подготовки выпускников;
14. инфраструктура и технологии для обучения людей с ограниченными возможностями (глухих, слепых и др.);
15. совершенствование кредитной системы учета объема изучаемых дисциплин;
16. совершенствование системы маркетинга образовательных услуг в России и за рубежом;
17. совершенствование системы довузовской подготовки (профильные классы) для снижения последствий демографического спада;
18. совершенствование методического и информационного обеспечения образовательного процесса для реального перехода к созданию и реализации новых образовательных технологий;
19. опыт ведущих университетов мира в совершенствовании структуры, содержания и организации образования;
20. создание и сертификация системы менеджмента качества образовательных услуг и подготовки специалистов на основе международного стандарта ISO -9000.

Пример билета для промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Псковский государственный университет
Институт права, экономики и управления
Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция
Педагогическая практика

БИЛЕТ № 15

1. Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.
2. Защита отчёта по практике.

Заведующий кафедрой государственно-правовых

Оценивание отчёта по педагогической практике и его защита на зачёте с оценкой производится с учетом следующих факторов:

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности, уровня сформированности соответствующих компетенций по результатам педагогической практики осуществляется на зачёте с оценкой в процессе защиты отчёта по практике с учётом достижений студента при выполнении им различных видов работ непосредственно в ходе практики.

Проверяется и оценивается:

- Качество, полнота исполнения, систематичность, регулярность, ответственность, дисциплинированность, продемонстрированные аспирантом при выполнении им различных видов работ непосредственно в ходе педагогической практики.

- Качество и полнота учета выполненной практикантом в ходе научно-педагогической практики работы, зафиксированной в дневнике практики соответственно предъявляемым требованиям (записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также статистические данные, характеризующие ее объем, дневники должны быть проверены и подписаны руководителями практики).

- Соответствие видов работы и полноты их объема, отраженных в дневнике и отчёте по практике, календарному плану-заданию аспиранта.

- Качество и полнота составления итогового отчёта по результатам педагогической практики.

Оцениваемые характеристики итогового отчёта:

- должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения;

- должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный студентом, анализ практики и выводы;

- общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений);

- все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом;

Итоговый отчёт по результатам научно-педагогической практики в общем *должен характеризовать:*

место и роль конкретных подразделений вуза в организации педагогической деятельности;

качество и результативность научно-педагогической работы;

эффективность применяемых методов обучения и современных образовательных технологий;

виды и результативность педагогической работы практиканта;

анализ выполнения программы педагогической практики, выводы и предложения по совершенствованию педагогической деятельности.

Отчет формируется по видам работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и *должен содержать* собранный и проработанный студентом информационный и аналитический материал, отражающий:

1. Изучение литературы (учебники, монографии, научные статьи) по педагогике, психологии, методике преподавания.

2. Изучение основных нормативных документов общего характера по образовательной деятельности.

3. Изучение ФГОС ВО, ООП, учебных планов, программ, УМД, локальных нормативных актов (приказов по университету, инструкций, положений).
4. Посещение занятий, заседаний кафедр.
5. Разработку учебно-методических документов и материалов.
6. Проведение аудиторных занятий, руководство выполнением письменных работ.
7. Анализ выполнения программы практики, выводы и предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

По результатам защиты отчёта оцениваются объем и качество выполнения программы практики, индивидуальных заданий, уровень приобретенных практических навыков и умений, правильность и качество оформления представленных отчётных документов.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-педагогической практике

Педагогическая практика в рамках программы аспирантуры «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве» организуется кафедрой государственно-правовых дисциплин и теории права. Во время прохождения практики на аспирантов распространяются действующие в университете правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляет руководитель программы. Непосредственное руководство практикой студента и обеспечение контроля за выполнением плана прохождения практики осуществляется его руководителем (руководителем практики).

Руководитель практики согласовывает программу и календарный план прохождения практики (Приложение 1) с руководителем программы (в календарном плане отражаются содержание работы и сроки её выполнения); формулирует задачи по организации самостоятельной работы аспиранта, разрабатывает индивидуальные задания, оказывает консультационную помощь практиканту; осуществляет контроль за соблюдением сроков, порядка прохождения, выполнением программы практики; оказывает методическую помощь аспиранту в выполнении программы практики, составления отчета; оценивает результаты выполнения программы практики, проверяет отчет о практике и представляет письменное заключение о её результатах; делает отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, формулирует предложения по её совершенствованию.

Аспирант в период прохождения педагогической практики обязан соблюдать трудовое законодательство, действующие в университете правила охраны труда и правила внутреннего распорядка; выполнять предусмотренные программой практики задания в установленные сроки и в полном объёме; вести дневник педагогической практики, фиксировать в нём ежедневно выполняемую работу; всю свою деятельность осуществлять под руководством и в тесном взаимодействии с руководителем практики, регулярно отчитываться перед ними о проделанной на каждом этапе работе.

Учет выполненной в ходе педагогической практики работы ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) педагогической практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также статистические данные, характеризующие её объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики аспирант представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать педагогической практике.

В период педагогической практики аспиранту необходимо разработать и оформить план-конспект проводимого занятия.

Итоговый отчёт по результатам педагогической практики должен содержать собранный и проработанный студентом информационный и аналитический материал, характеризующий:

место и роль конкретных подразделений вуза в организации учебного процесса;
качество и результативность учебного процесса;
эффективность применяемых образовательных технологий;
виды и результативность работы практиканта;
анализ выполнения программы практики, выводы и предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений). Отчет о практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованной литературы и приложения. Приложения могут включать развёрнутые конспекты лекции, семинара, практического занятия, психолого-педагогическую характеристику личности студента и академической группы, сценарный план внеаудиторного мероприятия и другие материалы, характеризующие направления, формы и виды деятельности практиканта в период педагогической практики (структура отчёта, его примерный макет представлены в Приложении 5).

Отчет формируется по видам работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов, и должен содержать собранный и проработанный аспирантом информационный и аналитический материал, характеризующий:

1. Изучение литературы (учебники, монографии, научные статьи) по педагогике, психологии, методике преподавания;
2. Изучение основных нормативных документов по образовательной деятельности общего характера;
3. Изучение ФГОС ВО, ООП, учебных планов, программ, УМД, локальных нормативных актов (приказов по университету, инструкций, положений);
4. Посещение занятий, заседаний кафедр;
5. Разработка учебно-методических документов и материалов;
6. Проведение аудиторных занятий, руководство выполнением письменных работ;
7. Анализ выполнения программы практики, выводы и предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

Исходя из распределения трудоёмкости различных видов работ аспиранта, можно порекомендовать распределение объема разделов отчёта пропорционально трудоёмкости: 1. 0,34; 2. 0,09; 3. 0,14; 4. 0,05; 5. 0,18; 6. 0,19; 7. 0,01.

Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений). Если в машинописных листах, то: 1. 10 листов; 2. 3 листа; 3. 3 листа; 4. 2 листа; 5. 4 листа; 6. 5 листов; 7. 3 листа.

11.1. Методические указания по заполнению разделов итогового отчёта о прохождении педагогической практики

Раздел 1. Изучение литературы (учебники, монографии, научные статьи) по педагогике, психологии, методике преподавания – примерно 10 листов.

Комплексное изучение специальной литературы по педагогике, психологии, методике преподавания необходимо осуществлять так, чтобы результатом этого изучения явились выводы, позволяющие обнаружить наиболее эффективные в современных условиях образовательные технологии, средства, методы, приемы, повышающие качество и результативность учебного процесса.

В то же время комплексное изучение специальной литературы по педагогике, психологии, методике преподавания должно осуществляться с учётом направления, одно из которых выбирает аспирант:

1. проектирование лекционных занятий с использованием современных инновационных образовательных технологий;
2. проектирование практических и семинарских занятий с использованием современных инновационных образовательных технологий;
3. разработка мультимедийных комплексов по юридическим дисциплинам;
4. технология разработки экзаменационных заданий;
5. фонды оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации;
6. технология разработки тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
7. технология разработки тестов по юридическим дисциплинам;
8. конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
9. разработка сценариев проведения деловых игр;
10. разработка сценариев проведения круглых столов;
11. разработка сценариев проведения видеоконференций и других инновационных форм занятий;
12. анализ отечественной и зарубежной практик подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».
13. от предметно-ориентированного подхода к личностно-ориентированным формам организации образовательного процесса и созданию системы элитной подготовки выпускников;
14. инфраструктура и технологии для обучения людей с ограниченными возможностями (глухих, слепых и др.)
15. совершенствование кредитной системы учета объема изучаемых дисциплин;
16. совершенствование системы маркетинга образовательных услуг в России и за рубежом;
17. совершенствование системы довузовской подготовки (профильные классы) для снижения последствий демографического спада;
18. совершенствование методического и информационного обеспечения образовательного процесса для реального перехода к созданию и реализации новых образовательных технологий;
19. опыт ведущих университетов мира в совершенствовании структуры, содержания и организации образования;
20. создание и сертификация системы менеджмента качества образовательных услуг и подготовки специалистов на основе международного стандарта ISO - 9000.

Результатом выполнения этой стадии педагогической практики аспиранта является: проведение педагогического исследования на основе изучения литературы по педагогике, психологии, методике преподавания по закрепленному направлению с предложениями по совершенствованию качества и результативности учебного процесса, повышению эффективности применяемых образовательных технологий;

подготовка расширенного списка литературы по педагогике, психологии, методике преподавания, актуального на данный момент с использованием доступных источников.

Раздел 2. Изучение основных нормативных документов по образовательной деятельности общего характера – 3 листа.

В рамках данного раздела, в первую очередь, надлежит внимательно ознакомиться со следующими нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Указ Президента Российской Федерации от 26 мая 2009 г. № 599 «О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502).

Результатом выполнения этой стадии педагогической практики аспиранта является: аннотированный отчет о месте, роли и значении данных нормативных актов в процессе системной регламентации образовательной сферы;

указать в отчете возможные направления совершенствования нормативно-правовой основы регламентации образовательной сферы России.

Раздел 3. Изучение ФГОС ВО, ООП, учебных планов, программ, УМД, локальных нормативных актов (приказов по университету, инструкций, положений) – 3 листа.

Одним из важнейших документов, подлежащих изучению и использованию в процессе педагогической практики является соответствующий федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011).

По Закону об образовании в Российской Федерации федеральный государственный образовательный стандарт — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – нормативно – правовые акты федерального уровня, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Требования к результатам освоения ФГОС – требования к результатам освоения; требования к структуре основной образовательной программы; требования к условиям реализации основной образовательной программы.

В институте права, экономики и управления ПсковГУ обучение осуществляется по положениям следующих образовательных стандартов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (ква-

лификация (степень) «магистр») (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451).

Образовательная программа, согласно Федеральному закону № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа (ООП) образовательного учреждения определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса. Высшие учебные заведения разрабатывают ООП в соответствии с ФГОС и обязаны ежегодно обновлять её с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Структура основной образовательной программы. Надлежит изучить Требования к компетентностно-ориентированной основной образовательной программе высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы аспирантуры разрабатываются соответствующими выпускающими кафедрами, рекомендуются для утверждения Учёными советами факультета(ов), принимаются Учёным советом ПсковГУ и утверждаются ректором.

4. ОПОП ВО включает следующие элементы:

– Титульный лист.

– Содержание:

1. Общие положения

1.1. Определение ОПОП ВО

1.2. Нормативно-правовая база ОПОП ВО

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1. Миссия, цели и задачи, направленность ОПОП ВО

1.3.2. Срок получения образования по ОПОП ВО

1.3.3. Объем ОПОП ВО

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1. Учебный план ОПОП ВО с календарным учебным графиком

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.3. Программы учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

6. Характеристика среды университета, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

– Список разработчиков ОПОП ВО, экспертов.

– Приложения. Приложениями оформляются базовый учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и аннотации к ним, рабочие программы практик и аннотации к ним, фонды оценочных средств, программа государственной итоговой аттестации, методические материалы (программы вступительных испытаний и др.).

Основные документы, подлежащие изучению при прохождении научно-педагогической практики, регламентирующие учебно-методическую деятельность на уровне ПсковГУ (локальные акты):

Требования к компетентностно-ориентированной основной образовательной программе высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

Положение об учебно-методической документации учебных дисциплин;

Положение о межсессионной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

Положение о внутреннем аудите деятельности кафедры ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

Положение об организации и порядке проведения Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

Положение об электронном портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»;

Требования к основной профессиональной образовательной программе высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (новая редакция);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

Раздел 4. Посещение занятий, заседаний кафедр – 2 листа.

Аспиранту надлежит посетить различные виды занятий (лекции, семинарские занятия, практические занятия).

Цели посещения занятий аспирантами:

▪ овладение навыками профессионального мастерства преподавателя высшего учебного заведения, навыками методической работы;

▪ приобретение навыком определения уровня освоения студентами знаний по изучаемой дисциплине;

▪ изучение приемов, средств, способов повышения качества усвоения обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта по предмету;

▪ выполнение учебных программ по предмету;

▪ обобщение передового педагогического опыта.

После посещений занятий обязательно собеседование преподавателя, проводившего занятие с аспирантом по следующим направлениям:

- самоанализ занятия преподавателем;
- анализ занятия аспирантом, посетившим его;
- согласование выводов преподавателя и аспиранта по результатам посещенного занятия.

При посещении занятий аспирантам надлежит:

- ознакомиться с ходом занятий, их содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность студентов, их активность на занятиях;
- посмотреть умение студентов грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний студентов с требованиями государственных образовательных стандартов;
- убедиться в объективности выставления преподавателем оценок студентам.

Результаты посещения учебных занятий находят своё отражение в отчёте аспиранта в соответствующем разделе.

Важным элементом педагогической практики аспиранта является посещение заседания кафедры, которое проводится по вопросам повестки дня, указанным в плане работы кафедры на очередной учебный год.

Перед посещением аспиранту необходимо ознакомиться с Положением о кафедре вуза, усвоить её задачи, функции и полномочия. После посещения кафедры и ознакомления с её деятельностью надлежит указать в отчёте, как здесь реализуется задачи, функции и полномочия кафедры.

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

К числу основных задач кафедры относятся:

организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры;

обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в конференциях, олимпиадах и конкурсах научных работ студентов;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в вузе систему кураторства;
- формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза.

К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на их изучение, по видам учебных занятий;
- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора;
- вхождение с представлением об отчислении неуспевающих студентов, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;
- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета, вуза;
- привлечение по согласованию с руководством вуза сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры.

Раздел 5. Разработка учебно-методических документов и материалов – 4 листа.

Следует руководствоваться Положением об учебно-методической документации учебных дисциплин, действующим в ПсковГУ.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант вместе с руководителем участвует в подготовке и совершенствовании рабочих учебных программ по преподаваемым курсам, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам.

Также в процессе практики осуществляется подготовка кейсов, тестовых заданий, составление задач и других материалов для практических работ по заданию руководителя.

Обязательным будет и участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании зачетных вопросов и экзаменационных заданий для студентов.

Виды и результативность работы практиканта по данным направлениям должны быть отражены в отчете.

Раздел 6. Проведение аудиторных занятий, руководство выполнением письменных работ – 5 листов.

Наиболее распространенными формами проведения педагогической практики являются:

1. Разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (по мере возможности) с темой его диссертационного исследования.
2. Чтение подготовленной лекции студентам при обязательном присутствии руководителя.
3. Подготовка и проведение под контролем руководителя семинарских, практических занятий со студентами.
4. Участие под контролем руководителя в руководстве выполнением студентами курсовых работ и отчетов по практикам, проверка, оценка их и прием защиты.
5. Участие в проведении деловой игры и круглых столов для бакалавров и магистрантов.
6. Участие в работе по подготовке студенческих научных конференций.
7. Осуществление промежуточной аттестации студентов.
8. Прием экзамена и (или) зачета по учебному курсу у студентов под непосредственным контролем руководителя.
9. Оказание руководителю помощи в подготовке учебных заданий.
10. Организация различных форм внеаудиторной (самостоятельной) работы.
11. Организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотрено проведение различных исследовательских проектов - опросов студентов.

Аспиранту предоставляется возможность провести одну лекцию, одно практическое занятие или осуществить работу по осуществлению обучения через ЭОС университета.

Обязательным условием преподавательской деятельности в период педагогической практики является разработка и оформление плана-конспекта проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие, деловая или ролевая игра и др.).

Составными частями плана-конспекта являются:

- 1) Титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор плана-конспекта (практикант), руководитель практики;
- 2) Цели занятия, которые практикант ставит для аудиторной и для себя;
- 3) План занятия, включающий в себя подлежащие рассмотрению вопросы;
- 4) Список рекомендуемой литературы по рассматриваемой теме;
- 5) Подробный текст лекции, ключевые положения обсуждаемых на семинаре вопросов (отрабатываемых на практическом занятии) или сценарий деловой игры;
- 6) Литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

При оценке занятия со студентами, проводимого аспирантом при прохождении педагогической практики, используются следующие критерии: полнота и правильность раскрытия темы; логическое и последовательное изложение темы; характер изложения материала; стиль и убедительность изложения; умение укладываться в отведенное время; темп речи; использование специально подготовленных иллюстративных материалов; уверенность и спокойствие выступающего; грамотность, выразительность речи, дикция; жестикуляция; ошибки и оговорки во время выступления; общая манера поведения выступающего; собственное отношение к излагаемой проблеме («авторская позиция»); уровень обратной связи.

Заполняется рецензия на проведение занятия со студентами при прохождении педагогической практики (Приложение 4).

Проделанная аспирантом работа получает отражение в соответствующем разделе отчёта.

Раздел 7. Анализ выполнения программы практики, выводы и предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности - 3 листа.

Анализируя выполнение программы практики, аспирант готовит выводы и предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

При этом в данном разделе отчёта рекомендуется оценить:

эффективность применяемых образовательных технологий;

меры по повышению качества подготовки обучающихся и образовательных услуг и их состоятельность;

возможности обеспечения высокого уровня требований к студентам, преподавателям, образовательным технологиям, гарантирующего качество подготовки специалистов;

перспективы использования новых, нестандартных путей в развитии образовательных и научных технологий, приводящих к оптимальному решению проблем, стоящих перед вузами;

создание и развитие новых образовательных технологий, без которых невозможно дать соответствующий времени уровень образования сегодняшним выпускникам;

уровень развития внутренней инфраструктуры и создания внешней системы дистанционного образования, которое обеспечит университету новую образовательную нишу;

базу для перехода на двуязычную (русский и английский) систему обучения, расширения возможностей освоения студентами иностранных языков на уровне соответствующем современным мировым стандартам;

пути совершенствования кредитной системы учета объема изучаемых дисциплин.

Отчет о практике должен иметь:

титульный лист,

оглавление,

основную часть,

список использованной литературы,

приложения.

Приложения могут включать развёрнутые конспекты лекции, семинара, практического занятия, психолого-педагогическую характеристику личности студента и академической группы, сценарный план внеаудиторного мероприятия и другие материалы, характеризующие направления, формы и виды деятельности практиканта в период педагогической практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-педагогической практики

а) основная литература, в том числе из ЭБС:

1. Розов Н. Х. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. Х. Розов, В. А. Попков, А. В. Коржув. — Электрон. текстовые данные. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB.— ЭБС «Юрайт», по паролю.
2. Торгашев Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Торгашев. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 341 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1918.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Ло-

гос, 2020. — 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература, в том числе из ЭБС:

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс, 2019. — 244 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; Московский педагогический государственный университет .— Москва : Юрайт, 2019 .— 315 с. – 7 экз.
3. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.А. Григорьев, Г.А. Торгашев.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2019.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47250>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

в) перечень информационных технологий:

- Архиватор: 7-zip 9.2 (Лицензия GNU LGPL);
- Браузер: Mozilla FireFox 47.0.2, 55.0.3, 56.0, 56.0.2 (лицензия MPL);
- Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader 9.1 Русский;
- Офисный пакет: LibreOffice 4.4.0.3 (лицензия GNU LGPLv3);
- Серверный модуль: Radmin Server 3.4;
- Программа удалённого администрирования ПК: Remote Administrator 3.0;
- использование интернет-сервиса ОнлайнТестПад (свободный доступ) для разработки, организации и проведения тестирования студентов, <http://onlinetestpad.com/ru>;
- использование ресурсов информационно-справочной системы КонсультантПлюс (свободно распространяемое), <http://www.consultant.ru/>;
- использование ресурсов информационно-справочной системы Кодекс (свободно распространяемое), <http://www.kodeks.ru>;
- использование ресурсов информационно-справочной системы Гарант (свободно распространяемое), <http://www.garant.ru>.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- использование сервиса «Образовательные ресурсы Интернета – Юриспруденция», <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>;
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации, <http://pravo.msk.rsnet.ru>;
- платформа Zoom, <https://zoom-com.ru/>;
- ЭОС университета на базе СДО Moodle, <http://do3.pskgu.ru>;
- ЭБС Издательства «Лань» - контракт с ООО «Издательство Лань» № 46 от 20.08.2021, с 26.08.2021 по 27.08.2022, Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>— ЭБС «Лань», по паролю;
- ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 45 от 10.07.2021, с 03.09.2021 по 02.09.2022, Режим доступа: <http://biblio-online.ru>, по паролю;
- ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 5493/19 от 10.09.2021, с 10.10.2021 по 10.10.2022, Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:

- лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук, мультимедиа-проектор, экран);
- компьютерный класс (10 стационарных компьютеров).

б) перечень основного оборудования:

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственной власти и управления;
- компьютерный класс для организации практических занятий, оснащенный необходимым системным, базовым программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов.
- маркерная доска.

14. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392).

Разработчик:

Псковский
государственный
университет

Доцент кафедры государственно-правовых
дисциплин и теории права,
кандидат юридических наук, доцент

В.М. Сапогов

Эксперты:

Псковский
государственный
университет

Заведующий кафедрой
правоохранительной деятельности,
уголовного права и процесса, доктор
юридических наук, профессор

Б.Б. Казак

Псковский
филиал
Академии ФСИН
России

Доцент кафедры уголовно-правовых
дисциплин, кандидат юридических
наук



Н.Г. Абрамова

15. Приложения

Приложение 1

**Календарный план-задание
прохождения педагогической практики**
по направлению подготовки 40.06.01 40.06.01 Юриспруденция (квалифика-
ция «Исследователь. Преподаватель-исследователь») профиль «Теория и ис-
тория права и государства; история правовых учений»

___ семестр

даты

аспирантом ___ курса института права, экономики и управления
Псковского государственного университета

(ФИО)

на _____

(наименование организации)

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

(должность руководителя практики)

№ п/п	Этапы прохождения научно-педагогической практики	Наименование работ и индивидуальных заданий	Трудоемкость в часах	Примерные периоды выполнения работ и заданий	Период выполнения разделов (этапов) практики
1		2	3	4	5
1	Первый этап (подготовительный) Получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методической документации и организационно-методических материалов на кафедре	Изучение литературы по педагогике, психологии, методике преподавания Изучение основных нормативных актов, регламентирующих сферу образования Изучение ФГОС ВО, ООП, учебных планов, программ, УМД, инструкций, положений о структурных подразделениях	25 10 10		
2	Второй этап (методический)	Изучение литературы по педагогике,	25		

	Освоение принципов, методов и средств обучения, методики преподавания юридических дисциплин.	психологии, методике преподавания			
		Изучение основных нормативных актов, регламентирующих сферу образования	10		
		Изучение ФГОС ВО, ООП, учебных планов, программ, УМД, инструкций, положений о структурных подразделениях	10		
		Посещение занятий, заседаний кафедр	10		
3	Третий этап (практический) Освоение образовательных технологий, непосредственное участие в преподавании учебных дисциплин, составлении и использовании необходимой учебно-методической документации	Изучение литературы по педагогике, психологии, методике преподавания	22		
		Изучение ФГОС ВО, ООП, учебных планов, программ, УМД, инструкций, положений о структурных подразделениях	10		
		Разработка учебно-методических документов и материалов	40		
		Проведение аудиторных занятий, руководство выполнением письменных работ	40		
4	Оформление результатов практики		10		

Руководитель практики от университета _____

(ф.и.о.)

_____ (подпись)

**ДНЕВНИК
прохождения педагогической практики**

даты

по направлению подготовки 40.06.01 40.06.01 Юриспруденция (квалифика-
ция «Исследователь. Преподаватель-исследователь») профиль «Теория и ис-
тория права и государства; история правовых учений»

аспирантом ____ курса института права, экономики и управления
Псковского государственного университета

(ФИО)

на _____

(наименование организации)

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

(должность руководителя практики)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы
1	2	3
1.	17.09.	...
2.	18.09.	...
...

РЕЦЕНЗИЯ
на проведение занятия со студентами
при прохождении педагогической практики

Аспиранта группы _____

(№ группы Ф.И.О.)

Вид занятия, учебная дисциплина _____

Время и место проведения _____

Рецензент _____

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1	Логическое и последовательное изложение темы					
2	Характер изложения материала					
3	Стиль и убедительность изложения					
4	Умение укладываться в отведенное время					
5	Темп речи					
6	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
7	Уверенность и спокойствие выступающего					
8	Грамотность, выразительность речи, дикция					
9	Жестикуляция					
10	Ошибки и оговорки во время выступления					
11	Общая манера поведения выступающего					
12	Собственное отношение к излагаемой проблеме («авторская позиция»)					
13	Уровень обратной связи					
14	Общая оценка рецензента					

«УТВЕРЖДАЮ»
Научный руководитель
(руководитель практики)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЧЕТ

о прохождении / по результатам педагогической практики аспиранта

Ф.И.О. аспиранта _____

Подразделение, группа _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Научный руководитель (руководитель практики) _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Оглавление

1. Изучение литературы (учебники, монографии, научные статьи) по педагогике, психологии, методике преподавания	3
2. Изучение основных нормативных документов общего характера по образовательной деятельности	12
3. Изучение ФГОС ВО, ООП, учебных планов, программ, УМД, локальных нормативных актов (приказов по университету, инструкций, положений)	15
....	

Основная часть отчета: **(образец):**

Я, Ф.И.О. аспирант, проходил педагогическую практику в период с ____ по ____ 20__ г. в течение ____ недель.

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ по разделам, предусмотренным программой рабочей программой педагогической практики и на основании разработанного и согласованного научным руководителем (руководителем практики) календарного плана-задания прохождения педагогической практики:

1. Изучение литературы (учебники, монографии, научные статьи) по педагогике, психологии, методике преподавания

Примерное содержание этого и последующих разделов необходимо формировать с учётом методических рекомендаций в программе педагогической практики

2. Изучение основных нормативных документов общего характера по образовательной деятельности

3. Изучение ФГОС ВО, ООП, учебных планов, программ, УМД, локальных нормативных актов (приказов по университету, инструкций, положений)

4. Посещение занятий, заседаний кафедр

5. Разработка учебно-методических документов и материалов

6. Проведение аудиторных занятий, руководство выполнением письменных работ

7. Анализ выполнения программы практики, выводы и предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности

Подпись аспиранта _____

« ____ » _____ 20 ____ г.