

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций
Факультет русской филологии и иностранных языков

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета русской
филологии и иностранных языков

 Н.С. Молчанова
« 02 » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

 А.А. Серебрякова
« 02 » _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки
45.04.01 ФИЛОЛОГИЯ

Профиль ОПОП ВО
«Русская филология и коммуникативные практики»

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

Очная / заочная форма обучения

Квалификация выпускника - магистр

Псков
2023

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры филологии, коммуникаций и РКИ, протокол №10 от 18.05.2023 г.

Зав. кафедрой филологии, коммуникаций и РКИ

 _____ Лукьянова С.В.

«18» мая 2023 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__ / 20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № __ от ____ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № __ от ____ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № __ от ____ 20__ г.

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является формирование у студентов углубленных знаний о возможностях презентации результатов работы литературного редактора, спичрайтера и рерайтера.

2. Задачи преддипломной практики

Задачи преддипломной практики:

- сформировать навыки анализа и структурирования информации для презентации результатов своей деятельности,
- сформировать навыки презентации работы редактора.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 2 (Практики) образовательной программы 45.04.01 Филология, профиль «Русская филология и коммуникативные практики». Практика связана с дисциплинами: «Теории и практики коммуникации», «Редактирование как профессиональная деятельность», «Способы создания вторичных текстов».

Практика осваивается в 4 семестре на ОФО, и в 5 семестре на ЗФО.

4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики

Тип практики – производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения практики: стационарная.

Руководство практикой осуществляют руководители ВКР – преподаватели кафедры филологии, коммуникаций и русского языка как иностранного, проводящие непосредственную работу со студентами.

5. Место и время проведения учебной практики

Практику студенты проходят индивидуально, под руководством научного руководителя ВКР из членов кафедры филологии, коммуникаций и русского языка как иностранного на площадках АНО ИД «Медиа 60» или по согласованию в других учреждениях Пскова и других городов.

Практика проводится

для студентов очной формы обучения с середины марта до окончания первой недели мая (4 семестр)

для студентов заочной формы обучения с середины октября до середины декабря (5 семестр).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 980) по направлению подготовки 45.04.01 Филология процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;;

ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;;

ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>ИУК 1.1.Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p>
	<p>ИУК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы.</p>
	<p>ИУК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p>
<p>УК-2.Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>ИУК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p>
	<p>ИУК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</p>
	<p>ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах..</p>
<p>ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и</p>	<p>ОПК 1.1.Знает: классификации коммуникативных стратегий и тактик, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах общения.</p>
	<p>ОПК 1.2.Умеет: дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК 1.3.Владеет: навыками профессиональной коммуникации в научной, педагогической, информационно-коммуникационной и других видах филологической</p>

стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	деятельности.
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.	ОПК 2.1. Знает: основные актуальные направления современных филологических исследований.
	ОПК 2.2. Умеет: использовать методологические принципы и методические приемы филологического исследования в работе с разными видами текстов.
ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК 2.3. Владеет: навыками анализа текста, основанными на представлениях о функции языка, семиотической природе языка и прагматике текста.
	ОПК-3.1. Знает: систему методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.
	ОПК-3.2. Умеет: создавать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет: навыками применения приемов лингвистического и литературоведческого анализа текста при редактировании, а также для создания вторичных текстов.

7. Структура и содержание учебной практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем практики составляет 11 зачетных единицы, 396 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4 (ОФО)	5 (ЗФО)
Контактная работа обучающихся с преподавателем	-	-	-
В том числе:			-
Консультации по прохождению практики	2	2	2
Ознакомительные лекции			
Самостоятельная работа (всего)	394	394	394
В том числе:			-
Отчет по практике			
Промежуточная аттестация (всего)			
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:	0,25	0,25	0,25
– Зачет с оценкой			
Общий объем практики: часов	396	396	396
зач. ед.	11	11	11
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики	2,25	2,25	2,25

7.2. Содержание практики

Практика, осуществляемая в обеих указанных формах, содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая и техническая подготовка студентов (подготовительный этап).
2. Работа в издательстве (редакции, редакционном отделе, пресс-службе).
3. Подготовка материалов для отчета.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап	10		10	собеседование
2.	Анализ и систематизация редакторской правки в представляемой в ВКР работе;	100		100	проверка систематизации редакторской работы над представляемым в ВКР текстом; собеседование
3.	Поиск источников для самопроверки редакторской деятельности	86		86	проверка библиографии
4.	Подготовка отчета по практике (предварительного варианта ВКР)	200		200	Мониторинг хода подготовки отчета
5.	Сдача зачета	0,25	0,25		Проверка отчета в письменной форме
	Всего часов:	396		396	

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является предварительный вариант ВКР; включая библиографический список.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре на ОФО и в 5 семестре на ЗФО.

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета в письменной форме: студент должен представить предварительный вариант ВКР; включая библиографический список.
------------	--

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;;

ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;;

ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 7 к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации **Общие сведения о видах оценочных средств**

Оформление оценочных средств для текущего контроля (промежуточной аттестации)

Задание для отчета:

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

В отчёте о практике студент даёт общую характеристику своей ВКР, описывая стадии работы над ней, а также перечень справочных материалов, использованных им в ходе работы. Он предлагает также алгоритм работы с текстом, рабочую систематизацию выявленных ошибок. Выводы (отчёт) могут включать критические замечания, пожелания, предложения студента, связанные с совершенствованием отдельных направлений работы с ВКР.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В ходе прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором:

- отражает этапы работы с текстом, выбранным для ВКР;
- находится в постоянной связи с научным руководителем;
- фиксирует используемые ресурсы, составляя их перечень;
- по результатам практики студент оформляет отчет, где представляет самые интересные с его точки фрагменты правки текста;
- отчет может включать критические замечания, пожелания, предложения студента, связанные с совершенствованием отдельных направлений работы с ВКР.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература, в том числе ЭБС:

1. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста: учебник для студентов вузов.— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Логос, 2005. 525 с. — ISBN 5-98704-033-7.
2. Гойхман О. Я. Речевая коммуникация: учеб. / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Инфра-М, 2013.— 272 с. — ISBN 978-5-16-002657-2.
3. Десяева Н. Д. Академическая коммуникация: учебник для магистратуры / Н. Д. Десяева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; М.: МГПУ. — 150 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11434-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00407-7 (МГПУ). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445285> (дата обращения: 04.12.2019) — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Штайн К. Э. История филологии: учебник для бакалавриата и магистратуры / К. Э. Штайн, Д. И. Петренко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02539-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434718> (дата обращения: 04.12.2019).—Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Котюрова М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Флинта: Наука, 2008. 279 с.— ISBN 978-5-9765-0279-6 (Флинта) — ISBN 978-5-034836-3(Наука).
3. Стернин И. А. Практическая риторика: Учебное пособие для студентов вузов / Отв.ред.Г.Е.Конопля .— Москва: Издательский центр "Академия", 2003.— 272 с. — ISBN 5-7695-0983-Х.

в) перечень информационных технологий:

1. Операционная система MS Windows 7.0, (или не ниже MS WindowsXP)
2. Офисный пакет MS Office 2003 (2007, 2010) или Open Office
3. Комплекс программных средств "САМСОН" ревизия 16875 от 06.10.2016 (<http://samson-rus.com/content/view/310/268/>) — свободно-распространяемая медицинская информационная система
4. СУБД MySQL для Windows (<http://samson-rus.com/content/view/253/253/>) — свободно-распространяемая система

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <https://e.lanbook.com/> — Электронно-библиотечная система издательства Лань
2. <http://www.studentlibrary.ru/> — Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> — Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <https://www.biblio-online.ru/> — Электронная библиотека ЮРАЙТ
5. <http://znanium.com/> — Электронно-библиотечная система Znanium.com

6. Международный пресс-клуб. [Электр.ресурс]. Режим доступа: <http://www.pressclub.host.ru/>

7. Портал Российской ассоциации по связям с общественностью. [Электр.ресурс]. Режим доступа: <http://www.raso.ru/>

8. Профессиональный PR-портал / Электр.ресурс. – Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru/>

9. Российский PR-портал. Российская ассоциация по связям с общественностью/ Электр.ресурс. – Режим доступа: <http://www.raso.ru/>

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения практики студенческая группа оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: материалами, предлагаемыми издательством или пресс-центром для работы.

Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчик:
ПсковГУ профессор кафедры филологии,
коммуникаций и РКИ

И.В. Мотейонайте

Эксперты:
Доцент кафедры европейских языков и культур,
канд.пед.наук, доцент

Г.Г. Маслова

Заведующий научно-исследовательской
лабораторией «Социогуманитарная региона»,
канд.фил.наук, доцент

Н.В. Большакова